



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Nord Milano	<b>Regolamento aziendale per          l'autorizzazione all'utilizzo degli          automezzi personali per esigenze di          servizio</b> (approvato con deliberazione 19/07/2023 n. 613)	Rev. 0	Pag. 1 di 6
		ASSTNM-REG-480	

## Regolamento aziendale per l'autorizzazione all'utilizzo degli automezzi personali per esigenze di servizio


(approvato con deliberazione n. 613 del 19/07/2023)

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
19/07/2023	Aggiornamento regolamento e codice (AAGG-REGA-001).	Dott.ssa F. Brera (Resp. AAGG) Avv. A. Bricchi (Resp. ff ALEG)	Dr.ssa C. Carbone (RQA)	Dott. G. Palazzo (DAA)

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Nord Milano</p>	<p align="center"><b>Regolamento aziendale per l'autorizzazione all'utilizzo degli automezzi personali per esigenze di servizio</b></p> <p align="center">(approvato con deliberazione 19/07/2023 n. 613)</p>	Rev. 0	Pag. 2 di 6
		ASSTNM-REG-480	

## INDICE

Art.1 - Oggetto	Pag. 3
Art.2 - Campo di applicazione	Pag. 3
Art.3 - Autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio	Pag. 4
Art.4 - Copertura assicurativa - rimborsi	Pag. 5
Art.5 - Allegati	Pag. 5
Art.6- Entrata in vigore e norme di rinvio	Pag. 6

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Nord Milano</p>	<p><b>Regolamento aziendale per l'autorizzazione all'utilizzo degli automezzi personali per esigenze di servizio</b></p> <p>(approvato con deliberazione 19/07/2023 n. 613)</p>	Rev. 0	Pag. 3 di 6
		ASSTNM-REG-480	

## **Art. 1** **Oggetto**

Il presente regolamento descrive le modalità con cui il personale dipendente dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Asst Nord Milano può essere autorizzato all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto per ragioni di servizio.


Il regolamento si applica a tutti i dipendenti – sia a tempo indeterminato che determinato – dell'Azienda Ospedaliera: comparto, dirigenza medica, dirigenza sanitaria, professionale tecnica e amministrativa.

## **Art. 2** **Campo di applicazione**

Nel caso in cui un dipendente, per ragioni di servizio, abbia la necessità di utilizzare un automezzo, tale necessità può essere soddisfatta, oltre che con il ricorso ad automezzi aziendali - qualora disponibili -, mediante l'utilizzo del proprio automezzo personale.

Per quanto riguarda le modalità di richiesta ed utilizzo di un mezzo aziendale, si rimanda al "*Regolamento per la gestione parco automezzi aziendali e del servizio autisti*", predisposto dalla S.C. Gestione Acquisti.

L'utilizzo del mezzo di trasporto personale per motivi di servizio deve essere preventivamente autorizzato, con le modalità descritte nel presente Regolamento.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Nord Milano</p>	<p align="center"><b>Regolamento aziendale per l'autorizzazione all'utilizzo degli automezzi personali per esigenze di servizio</b></p> <p align="center">(approvato con deliberazione 19/07/2023 n. 613)</p>	<p>Rev. 0</p>	<p>Pag. 4 di 6</p>
		<p align="center">ASSTNM-REG-480</p>	

L'utilizzo del mezzo personale di trasporto avviene su base volontaria da parte dell'interessato, il quale esonera l'Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo del mezzo stesso.

### **Art. 3**

#### ***Autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio***

Ricorrendo con le condizioni e i presupposti di cui all'art. 2 del presente regolamento, il dipendente potrà richiedere - mediante compilazione e sottoscrizione di apposito modulo (allegati moduli aziendali ASSTNM-REG-480-all.to 1 e ASSTNM-REG-480-all.to 2) - il rilascio dell'autorizzazione all'uso del mezzo proprio.

La richiesta di autorizzazione dovrà essere indirizzata:

- da ciascun dipendente al Responsabile della Struttura di appartenenza;
- dai responsabili di Strutture sanitarie al Direttore Medico del Presidio di appartenenza;
- dai Responsabili delle Strutture amministrative al Direttore Amministrativo;
- dai Responsabili delle Strutture della Direzione Sociosanitaria al Direttore Sociosanitario;
- dai Direttori Medici di Presidio al Direttore Sanitario.


La richiesta di autorizzazione all'uso del mezzo proprio è rimessa alla valutazione discrezionale del Responsabile come sopra individuato, al quale, pertanto, compete il rilascio dell'autorizzazione in questione previa verifica della sussistenza delle ragioni di servizio che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio.

L' autorizzazione ha carattere preventivo rispetto alle esigenze di spostamento.

Il modulo di richiesta di utilizzo del proprio mezzo di trasporto, una volta autorizzato dal Responsabile competente, deve essere inoltrato, anche per posta elettronica, alla SS Affari Legali ([affari.legali@asst-nordmilano.it](mailto:affari.legali@asst-nordmilano.it)) ai fini dell'attivazione della copertura assicurativa Kasko, e, per conoscenza, alla SC Gestione e Sviluppo Delle Risorse Umane ([risorse.umane@asst-nordmilano.it](mailto:risorse.umane@asst-nordmilano.it)).

Qualora l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo personale di trasporto sia relativa non a necessità occasionali ma a esigenze che si presentano frequentemente nel corso dell'anno (può considerarsi frequente, di norma, un'esigenza che si presenti almeno una volta al mese), potrà essere rilasciata un'autorizzazione di durata annuale.

In tale seconda ipotesi, ciascun Responsabile, sulla scorta delle richieste di autorizzazione annuale all'utilizzo del proprio mezzo del personale afferente alla

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Nord Milano</p>	<p><b>Regolamento aziendale per l'autorizzazione all'utilizzo degli automezzi personali per esigenze di servizio</b></p> <p>(approvato con deliberazione 19/07/2023 n. 613)</p>	Rev. 0	Pag. 5 di 6
		ASSTNM-REG-480	

struttura di interesse e, previa verifica della sussistenza delle ragioni di servizio, predisporre, all'inizio di ciascun anno l'elenco nominativo dei dipendenti preventivamente autorizzati all'utilizzo del mezzo proprio per compiti istituzionali.

La singola autorizzazione di durata annuale oppure l'elenco di cui al precedente capoverso, sono da inoltrare via mail agli indirizzi di cui sopra.

#### **Art.4** ***Copertura assicurativa-rimborsi***

Al personale dipendente, autorizzato all'uso del proprio automezzo, sono garantiti:


- la copertura assicurativa, come da contratti aziendali in essere ed alle condizioni ivi stabilite;
- gli eventuali indennizzi e rimborsi spese previsti dalla normativa vigente.

I dipendenti autorizzati all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto devono comunicare alla S.C. Gestione e Sviluppo Delle Risorse Umane ed alla SS Affari Legali, almeno con cadenza trimestrale, il numero di chilometri percorso con il proprio mezzo. Tale dato è indispensabile per garantire la copertura assicurativa all'auto utilizzata.

#### **Art.5** ***Allegati***

In relazione a quanto disposto con il presente regolamento, si approva la seguente documentazione:

- Richiesta autorizzazione occasionale all'utilizzo del mezzo di trasporto personale per motivi di servizio: ASSTNM-REG-480 all.to 1;
- Richiesta annuale autorizzazione all'utilizzo del mezzo di trasporto personale per motivi di servizio: ASSTNM-REG-480 all.to 2;

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Nord Milano</p>	<p align="center"><b>Regolamento aziendale per l'autorizzazione all'utilizzo degli automezzi personali per esigenze di servizio</b></p> <p align="center">(approvato con deliberazione 19/07/2023 n. 613)</p>	<p>Rev. 0</p>	<p>Pag. 6 di 6</p>
		<p align="center">ASSTNM-REG-480</p>	

### **Art.6**

#### ***Entrata in vigore e norme di rinvio***

La validità del presente regolamento – che supera ogni altra disposizione precedente - decorre dalla data della sua approvazione da parte del Commissario Straordinario e sino a nuove e diverse determinazioni formalmente assunte

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alle disposizioni in materia contenute nella normativa legislativa e contrattuale.