



<i>titolo</i>	<i>classe</i>	<i>sottoclasse</i>	<i>categoria</i>
1	4	2	2

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Direttore di Struttura Complessa

S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie infettive

ruolo: sanitario

area: medica e delle specialità mediche -disciplina: malattie infettive

area: sanità pubblica – disciplina: igiene epidemiologia e sanità pubblica

La S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive dipende dalla Direzione Sociosanitaria ed opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione/programmazione aziendale, anche in collaborazione con il DAPSS.

L'azione viene svolta preliminarmente presso le strutture afferenti all'Azienda e, più in generale, nel territorio di competenza, formato dai 6 comuni.

La S.C. lavora in stretto raccordo con le strutture Medicina Preventiva nelle Comunità di ATS; svolge attività dirette all'individuazione ed al contrasto dei fattori di rischio nell'ambito delle malattie infettive nella popolazione, con maggior riferimento ai soggetti fragili, mediante azioni volte a:

- favorire l'integrazione dell'offerta vaccinale dei soggetti a rischio (costruzione di percorsi, dalla clinica alla vaccinazione);
- favorire l'integrazione dell'offerta vaccinale universale con le componenti del territorio, con i punti nascita e l'emergenza-urgenza (catch up);
- effettuare attività vaccinale, consulenza e sorveglianza epidemiologica sulle malattie infettive, secondo i Piani Aziendali, Regionali e Nazionali, mantenendo l'anagrafe vaccinale e la sorveglianza delle coperture vaccinali;
- concorrere al coordinamento per le attività di sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, mediante azioni coordinate da/con ATS;
- offrire consulenza sanitaria a chi effettua viaggi all'estero, con possibili vaccinazioni sia obbligatorie che facoltative;
- effettuare attività di sorveglianza malattie infettive nella popolazione migrante;
- assicurare il piano formativo regionale a sostegno del "Calendario vaccinale";
- collaborare con le altre UU.OO. aziendali nelle attività di prevenzione delle malattie trasmesse da vettori;
- concorrere alla predisposizione di sistemi di risposta a emergenze epidemiche e gestione delle emergenze di origine infettiva;

Inoltre, provvede a:

- elaborare il fabbisogno della formazione del personale ed i conseguenti piani formativi ed informativi da proporre, lo sviluppo delle competenze necessarie

in ordine ai rischi lavoro-correlati, la valutazione continua dell'aggiornamento stesso;

- promuovere direttamente e sostenere le attività finalizzate al mantenimento della salute globale del personale (one health), in un più generale contesto di planetary health, perseguibile con la coerente e sinergica promozione della salute: individuale, collettiva e dell'orientamento dell'ambiente socio-lavorativo alla salute globale.

PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE SPECIFICHE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Il candidato a cui dovrà essere attribuito l'incarico dovrà possedere capacità in merito ai seguenti ambiti:

- consolidata esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di competenza (prevenzione e controllo delle malattie infettive, progetti di promozione di stili di vita sani...);
- capacità di gestione di strutture in ambito di igiene e sanità pubblica, con esiti positivi nella valutazione tecnico-professionale, manageriale, utilizzo delle risorse umane e materiali assegnate;
- capacità di interazione con altre strutture intra- e inter-aziendali, e con altri soggetti esterni alla azienda istituzionalmente coinvolti nelle problematiche di salute pubblica;
- conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Risk Management, con particolare riferimento all'attività vaccinale e agli eventi avversi alle vaccinazione;
- conoscenza ed esperienza di implementazione di programmi di sorveglianza e controllo d'emergenze da eventi epidemici;
- esperienza nella organizzazione e predisposizione di programmi ed eventi di formazione e aggiornamento del personale;
- capacità gestionali e direzionali: capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzione della Direzione Strategica; capacità di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale; attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione; capacità di implementare nuovi modelli organizzativi e professionali per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività della struttura; capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/protocolli;
- capacità di sviluppare processi di delega; capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori.
- capacità relazionali e comunicative: attitudini relazionali atte a favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo, a favorire il lavoro di gruppo, l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con le altre strutture aziendali e dipartimentali.