



| <i>titolo</i> | <i>classe</i> | <i>sottoclasse</i> | <i>categoria</i> |
|---------------|---------------|--------------------|------------------|
| 1 | 4 | 3 | 1 |

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

SCADENZA BANDO 12 OTTOBRE 2023

In esecuzione della deliberazione 27 settembre 2023, n. 790, ai sensi degli artt. 70 e 71 del CCNL 17 dicembre 2020 e del “Regolamento affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali area dirigenza PTA”, è indetto il presente avviso interno per **il conferimento dell’incarico di Struttura Semplice “Gestione Gare e Contratti”**.

Si invitano gli interessati ad ottenere l’incarico di cui sopra ad inoltrare alla Direzione Generale della ASST Nord Milano apposita domanda in carta semplice, allegando il curriculum professionale ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

Gli aspiranti dovranno:

- prestare servizio presso la ASST Nord Milano;
- essere collocati nel profilo professionale di Dirigente amministrativo/tecnico/professionale;
- avere superato il periodo di prova di sei mesi nel profilo professionale di Dirigente amministrativo/tecnico/professionale a tempo indeterminato ovvero dirigente a tempo determinato che dopo il superamento del periodo di prova abbia prestato servizio per almeno 6 mesi.

Detto incarico è conferito dal Direttore Generale su proposta del Direttore della S.C. di appartenenza, con atto scritto motivato, sulla base di specifico colloquio e della valutazione del curriculum professionale e dei seguenti criteri:

- esperienza professionale maturata nell’area di riferimento;
- attitudine all’incarico direzionale da conferire;
- competenza specialistica richiesta;
- attività scientifica e formativa coerente con l’incarico;
- natura e caratteristica dei programmi da realizzare;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza sia in relazione all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio e di ricerca presso Istituti di livello nazionale od internazionale, secondo i seguenti indicatori di massima:

- grado di autonomia;
 - competenza professionale;
 - grado di responsabilità;
 - complessità e rilevanza dell'incarico;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati alla S.C. di appartenenza nel corso dell'anno precedente.

La Struttura Semplice è individuata dalla Direzione aziendale secondo criteri, variamente combinati, che tengono conto delle specifiche esigenze organizzative funzionali e di qualificazione professionale.

Tali criteri possono essere così riassunti:

- effettivo grado di autonomia nella gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali, anche in relazione alla negoziazione del budget specificamente affidato;
- complessità della struttura e rilevanza delle risorse assegnate;
- importanza delle funzioni esercitate e loro valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali.

Ai sensi del regolamento aziendale “affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali Dirigenza APT”, approvato con deliberazione 24 dicembre 2021, n. 1066, l'incarico avrà durata di 5 anni, rinnovabile, previa valutazione positiva. La durata dell'incarico può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3, d.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa di cui agli artt. 76 e 79 del CCNL 17 dicembre 2020 Area Funzioni Locali o per il venire meno dei requisiti. La durata può essere altresì inferiore se coincide con la cessazione dal servizio ovvero il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente, fatta salva la facoltà di questa Azienda di riesaminare, prima della scadenza, l'assetto degli incarichi dirigenziali anche a seguito di modificazioni o nuova adozione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico.

La selezione non determinerà graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE :

- curriculum vitae in formato europeo autocertificato ai sensi di legge;
- con riferimento alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 39 del 8.4.2013 (anticorruzione) e dal D.Lgs 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii (trasparenza), autocertificazione in ordine:
 - a) all'insussistenza di situazioni di inconferibilità;
 - b) all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e, ove esistenti, espressione dell'impegno a rimuoverle all'atto del conferimento dell'incarico;
- documento personale di identità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione vanno presentate alla Direzione Generale della ASST Nord Milano **entro e non oltre il 12 ottobre 2023 alle ore 23.59**

Le domande possono essere inoltrate:

- a mano all'Ufficio protocollo di quest'Azienda – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI (dalle ore 8.00 alle 11.45 e dalle ore 12.30 alle 14.30 – dal lunedì al venerdì);
- mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.asst-nordmilano.it;
- mezzo posta raccomandata a.r. al seguente indirizzo: “Ufficio Protocollo – ASST Nord Milano – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI”.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio indicato nel bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano oltre il giorno di scadenza.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLA STRUTTURA SEMPLICE

La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane trasmetterà le domande pervenute entro il termine di scadenza al Direttore Generale / Direttore Amministrativo / Direttore S.C. di appartenenza, il quale provvederà ad effettuare una formale valutazione comparativa delle domande pervenute e sulla base di specifico colloquio, ad individuare e a formulare al Direttore Generale una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire la responsabilità della Struttura Semplice oggetto della selezione interna.

L'incarico di responsabilità di Struttura Semplice verrà conferito con atto deliberativo dal Direttore Generale.

NORME FINALI DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione.

Qualsiasi informazione relativa alla presente selezione potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – tel. 02 5799.8827.

Cinisello Balsamo, 28 settembre 2023

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(f.to dott. Tommaso Russo)

Sede Legale: viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Codice Fiscale e P.IVA 09320420962 - Centralino 02.5799.1

Fac-simile

della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Al Direttore Generale
ASST Nord Milano

.....
...l... sottoscritt_ _____
nat.... a _____ (Prov. di _____) il _____

_____ ,
domiciliato/a _____

alle dipendenze dell'ASST Nord Milano, con il profilo Professionale di Dirigente

_____ - attualmente assegnato/a alla S.C. /

Servizio _____

aggregato al Dipartimento/Staff _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabilità della
Struttura Semplice _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28
dicembre 2000 n. 445, dichiara:

1) specializzazioni / master post laurea posseduti (specificare Università ed anno di
conseguimento):

2) altre eventuali lauree possedute (oltre a quella richiesta per la partecipazione al concorso per la
qualifica dirigenziale posseduta):

3) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

| pubblica amministrazione | dal | al | qualifica |
|--------------------------|-----|----|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

| dal | al | motivo |
|-----|----|--------|
| | | |
| | | |
| | | |

4) le eventuali pubblicazioni effettuate (elenco pubblicazioni: autori, titolo, riviste o atti di convegni, anno):

5) Altro:

Allega:

- Curriculum in formato europeo **autocertificato ai sensi di legge**;
- documento identità
- Autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità con il medesimo ex D.Lgs. 39 del 8.4.2013 e D.Lgs 33 del 14.3.2013;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

(Luogo e Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE, EFFETTUATA AI SENSI DEL D.LGS 8 APRILE 2013 N. 39, IN ORDINE ALL'INSUSSITENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190.

Con riferimento all'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice "Gestione Gare e Contratti" bandito con deliberazione n.....del....., dall'ASST NORD MILANO

il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, presa visione del testo integrale del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione prevista dall'art. 20 – comma 5 - del D.Lgs n. 39/2013 in caso di dichiarazione mendace in ordine alla sussistenza di cause di inconferibilità:

D I C H I A R A

di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, determinano la inconferibilità dell'incarico in oggetto;

di non essere titolare di cariche o di incarichi incompatibili, a norma del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, con l'incarico in oggetto;

di _____ ricoprire la seguente carica: _____/di essere titolare del seguente incarico _____, che determina una situazione di incompatibilità con l'incarico in argomento, e di impegnarsi a dimettersi dallo stesso entro i termini previsti dall'art. 1 – comma 2, lettera h) - D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39.

_____, il _____
