

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 890 del 28/10/2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI 2023 E 2024 E AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2022

PROPONENTE: PROVVEDITORATO ECONOMATO

Il Dirigente Responsabile: OLIVEI FEDERICA LUCIA CARLOTTA

Il Funzionario istruttore: BRUNACCI GIUSEPPINA

Fascicolo n. 223 - 0 Anno 2022

Titolario 01 - 06 - 03

Immediatamente esecutiva: SI

Soggetta a privacy: NO

Pubblicazione differita: NO

Con introiti: NO

Con oneri: NO

PREMESSO che con deliberazione 26 ottobre 2021, n. 880, questa ASST ha approvato la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2022-2023 e l'aggiornamento del piano acquisitivo per l'anno 2021 inerente agli acquisti di beni e servizi dell'ASST Nord Milano di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed il programma degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 1 milione di euro, dando atto che la programmazione biennale sarebbe stata aggiornata nel rispetto dei contenuti e delle modalità specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016 (art. 21, comma 8);

RICORDATO che:

- la DGR 07 febbraio 2022, n. XI/5941 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio-sanitario per l'esercizio 2022 - Quadro economico programmatico", che nell'Allegato 2 "Indicazioni specifiche per gli Enti Sanitari del Sistema Socio-Sanitario Regionale", conferma l'obiettivo di garantire, in continuità con gli anni precedenti, il conseguimento di risparmi derivanti dall'adesione piena e puntuale al sistema di acquisti centralizzati (A.R.I.A. S.p.A. e Consip S.p.A.) e aggregati;
- la DGR n. XI/6387 del 16 maggio 2022 "DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE PER L'ANNO 2022"- Allegato 16 (Acquisti) che, oltre a ribadire l'obbligatorietà dell'adesione a Convenzioni ARIA e Consip;

RICHIAMATO l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il quale, in ordine alla programmazione degli acquisti da parte delle Amministrazioni aggiudicatrici, prevede espressamente che:

comma 1: *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";*

comma 6: *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";*

comma 7: *"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4";*

comma 8: *"Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:*

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di commit-

tenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento”;

DATO ATTO che in data 16 gennaio 2018 il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha emanato il Decreto Ministeriale n. 14, inerente il “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, previsto dal citato art. 21, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RICORDATO che l’art. 6 del suddetto D.M. disciplina, tra l’altro, le modalità di aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi e dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei relativi elenchi annuali, fornendo in proposito gli “schemi tipo”;

DATO ATTO che, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 6, comma 13 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14, è individuato il responsabile della S.C. Gestione acquisti, quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

VISTA la nota di Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare, prot. n. 26981 del 15 settembre 2022 con cui vengono fornite indicazioni sulle modalità di compilazione e trasmissione del file contenente la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro;

DATO ATTO che questa ASST, al fine di predisporre la programmazione biennale 2023-2024 e l’aggiornamento della programmazione per l’anno 2022, ha consultato la pianificazione delle attività della centrale di committenza regionale ARIA Spa (già ARCA Spa);

RITENUTO pertanto necessario predisporre la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2023-2024 e l’aggiornamento del piano acquisitivo per l’anno 2022 sulla base delle necessità della ASST Nord Milano in osservanza alla normativa sopra richiamata;

VISTA la programmazione per il biennio 2023 - 2024 inerente agli acquisti di beni e servizi per l’ASST Nord Milano, e l’aggiornamento della programmazione dell’anno 2022 contenuta nei prospetti allegati e parte integrante del presente provvedimento di seguito elencati, redatta - ciascuno per le parti di propria competenza - dalla SC Gestione Acquisti, dalla SS Ingegneria Clinica Aziendale, dalla SC Gestione Tecnico Patrimoniale, dalla SC Farmacia e dalla SC Sistemi Informativi;

Allegato 1 – programmazione complessiva degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023 - 2024 (comprensiva dell’elencazione di tutti gli acquisti di importo compreso tra 40.000,00 e 1 milione di Euro IVA esclusa e di tutti gli acquisti di importo superiore a 1 milione di Euro IVA esclusa);

Allegato 2 – programmazione relativa unicamente agli acquisti di beni e servizi per gli anni 2023 e 2024 di importo superiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa;

Allegato 3 – aggiornamento della programmazione relativa agli acquisti di beni e servizi per l’anno 2022;

PRECISATO altresì che la programmazione biennale 2023-2024 e l’aggiornamento della programmazione per l’anno 2022 di beni e servizi sono state predisposte tenendo in considerazione:

- la rilevazione dei fabbisogni operata dalle Strutture aziendali preposte agli acquisti per soddisfare le esigenze aziendali;
- la programmazione dei soggetti aggregatori (ARIA Spa, già ARCA Spa e Consip Spa) e la programmazione del consorzio regionale di questa ASST (CAESP Milano);

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dall’art. 21, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016:

- il programma biennale di cui trattasi è stato redatto nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il fabbisogno di beni e servizi storicamente rilevato per soddisfare le esigenze aziendali ovvero risultante da piani di reintegro del patrimonio aziendale appositamente finanziati;

- l'andamento della spesa riconducibile alla fase esecutiva dei contratti derivanti dall'aggiudicazione delle procedure contenute nel programma sarà coerente, per quanto riguarda la spesa corrente, con le risorse che per ciascun anno saranno assegnate al bilancio dell'Azienda, ovvero entro i limiti delle risorse assegnate mediante attribuzione di specifici Finanziamenti;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023 - 2024 e l'aggiornamento della programmazione dell'anno 2022, contenuta nei prospetti Allegati n. 1, 2 e 3 alla presente deliberazione, parte integrante del presente provvedimento, autorizzandone la pubblicazione nel rispetto delle prescrizioni di cui ai riferimenti normativi sopra indicati;

DATO ATTO che gli allegati 1 e 2, relativi rispettivamente alla programmazione di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 € e di importi superiori a 1 milione di euro nonché i relativi aggiornamenti annuali saranno pubblicati sul sito internet della Stazione Appaltante, sull'Osservatorio regionale dei contratti pubblici e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi dell'art. 21 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016;

ATTESO che, in osservanza al disposto dell'art. 21 comma 6 del D.Lgs n. 50/2016, entro il 31 ottobre verrà trasmesso l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro (Allegato 2) al Tavolo tecnico dei Soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazione dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;

RICORDATO che tale programmazione, per la sua natura di strumento di governo delle attività, potrà essere aggiornata e/o rimodulata, nel rispetto dei contenuti e delle modalità specificatamente indicate al succitato art. 21 del D.Lgs n. 50/2016;

PRECISATO che – in ragione dell'interesse pubblico sotteso all'erogazione delle prestazioni sanitarie, volto a tutelare e garantire il diritto alla salute dei cittadini ed in considerazione di eventuali variazioni nell'assetto organizzativo e gestionale, al momento non previste né preventivabili – questa Azienda, fatto salvo il puntuale aggiornamento del programma che avverrà nel rispetto di quanto previsto all'art. 6, D.M. 14/2018, si riserva la facoltà di acquisire, nel corso del biennio 2023/2024, forniture e servizi sebbene non ricompresi all'interno dell'allegato 1, qualora dovessero emergere esigenze di cui non si è potuto tenere conto nella redazione della programmazione in argomento, ovvero al momento non prevedibili, al fine di garantire la puntuale e continuativa erogazione delle prestazioni sanitarie;

RICHIAMATO, infine, l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale richiede che in sede di adozione o di aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, venga individuato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione e ritenuto pertanto di nominare RUP per le procedure di cui agli allegati il responsabile della SC Gestione Acquisti, e il responsabile della SC Gestione Tecnico Patrimoniale per quanto di rispettiva competenza;

SU PROPOSTA del Responsabile della S.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 6, comma 13 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14, il responsabile SC Gestione Acquisti è individuato quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023-2024 di cui agli Allegati n. 1 e 2, nonché l'aggiornamento della programmazione per l'anno 2022 di cui all'Allegato 3, parti integranti del presente provvedimento;
- di dare atto, ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che:
 - > il programma biennale di cui trattasi è stato redatto nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il fabbisogno di beni e servizi storicamente rilevato per soddisfare le esigenze aziendali ovvero risultante da piani di reintegro del patrimonio aziendale appositamente finanziati;
 - > l'andamento della spesa riconducibile alla fase esecutiva dei contratti derivanti dall'aggiudicazione delle procedure contenute nel programma sarà coerente, per quanto riguarda la spesa corrente, con le risorse che per ciascun anno saranno assegnate al bilancio dell'Azienda, ovvero entro i limiti delle risorse assegnate mediante attribuzione di specifici Finanziamenti;
- di dare atto che la programmazione biennale (2023-2024) sarà aggiornata nel rispetto dei contenuti e delle modalità specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016 (art. 21, comma 8) e dall'art. 7 del D.M. 14/2018;
- di incaricare il Responsabile della SC Gestione Acquisti di provvedere agli specifici adempimenti di pubblicità e trasmissione previsti dalla vigente normativa e richiamati nelle premesse del presente atto, in particolare di pubblicare la programmazione biennale (2023-2024) di cui agli allegati 1 e 2, e l'aggiornamento della programmazione per l'anno 2022 di cui all'Allegato 3 sul sito internet aziendale, sull'Osservatorio regionale dei contratti pubblici e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e di trasmettere entro il 31 ottobre 2021 al Tavolo tecnico dei Soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazione dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti;
- di riservarsi la facoltà di acquisire, nel corso del biennio 2023/2024, forniture e servizi di essenziale rilievo, al fine di garantire la puntuale e continuativa erogazione delle prestazioni sanitarie sebbene non ricompresi all'interno dell'allegato 1, qualora dovessero emergere esigenze di cui non si è potuto tenere conto nella redazione della programmazione in argomento per tutte le motivazioni esposte nella premessa del presente atto, fatto salvo il puntuale aggiornamento del programma che avverrà nel rispetto di quanto previsto all'art. 6, D.M. 14/2018;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il responsabile della SC Gestione Acquisti e il responsabile della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, per quanto di rispettiva competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

Proposta n° 924 del 28/10/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI
DI BENI E SERVIZI ANNI 2023 E 2024 E AGGIORNAMENTO PER
L'ANNO 2022**

Parere Contabile

Parere: Favorevole

Data: 28/10/2022

Note:

Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
Dott.ssa Domenica Luppino

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 890 / 2022 DEL 28/10/2022

OGGETTO: Approvazione della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2023 e 2024 e aggiornamento per l'anno 2022

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 28/10/2022 al giorno 15/11/2022.

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO																													
Numero intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Codice eventuale CUP master	Settore	CPV	Descrizione Acquisito	Conformità ambientale	Priorità	Codice fiscale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile procedimento (RUP)	Nome responsabile procedimento (RUP)	Quantità	Unità di misura	Durata del contratto	Stima costi Programma Primo anno	Stima costi Programma Secondo anno	Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale privato - Importo	Apporto di capitale privato - Tipologia	Si intende delegare a Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore la procedura di acquisto	Codice AUSA Amministrazione delegata	Denominazione Amministrazione delegata
codice	codice	anno (aaaa)	anno (aaaa)	codice	codice	si/no	valore	Testo	codice	forniture / servizi	tabella CPV	testo	si/no	livello 1-3	testo	testo	testo	numero	testo	numero in mesi	valore	valore	valore	valore (somma)	valore	testo	si/no	codice	testo
932042096220200001	9320420962	2021	2023	001	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	forniture	33690000-3	Fornitura di farmaci - tutti gli atc 2023	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	24	€ 7.920.000,00	€ 7.920.000,00	€ 0,00	€ 15.840.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
9320420962202100002	9320420962	2022	2023	002	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	servizi	85111700-7	Fornitura di ossigeno e servizi connessi per la gestione dei pazienti in ossigeno terapia domiciliare - Adesione Convenzione ARIA per Servizio di Ossigenoterapia	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	24	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00	€ 2.400.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
9320420962202100003	9320420962	2022	2023	003	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	forniture	33182200-1	Fornitura di Pacemaker e defibrillatori 2023	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	24	€ 750.000,00	€ 750.000,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000226120	Consip Spa
9320420962202200004	9320420962	2022	2024	004	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	forniture	33690000-3	Fornitura di farmaci - tutti gli atc 2024	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	24	€ 7.920.000,00	€ 7.920.000,00	€ 0,00	€ 15.840.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
	9320420962	2022	2024	005	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	Lombardia	33190000	Service di emodinamica	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	48	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 2.400.000,00	€ 4.800.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
	9320420962	2022	2024	006	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	Lombardia	98370000	Servizio di gestione delle camere mortuarie	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	48	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 600.000,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
9320420962202200007	9320420962	2022	2023	007	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	servizi	75240000-0	Servizi di guardiania, portierato Servizio di Smaltimento Rifiuti e servizi connessi	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	36	€ 756.000,00	€ 756.000,00	€ 756.000,00	€ 2.268.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
9320420962202200008	9320420962	2022	2023	008	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	servizi	90524400-0	Prodotti per nutrizione enterale	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	48	€ 266.210,00	€ 266.210,00	€ 532.420,00	€ 1.064.840,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
	9320420962	2022	2024	009	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	forniture	85140000	Fornitura di vaccini	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	36	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
9320420962202200010	9320420962	2023	2024	010	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	forniture	33651660-2	Fornitura di vaccini 2024	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	12	€ 1.900.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.900.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
9320420962202200011	9320420962	2022	2023	011	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	forniture	33651660-2	Fornitura di vaccini 2023	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	12	€ 1.900.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.900.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
9320420962202200012	9320420962	2022	2023	012	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	servizi	72253000-3	Servizi di connettività nell'ambito del "Sistema Pubblico di Connettività" (SPC 2)	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	48	€ 273.000,00	€ 273.000,00	€ 546.000,00	€ 1.092.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000226120	Consip Spa
	9320420962	2022	2024	013	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	servizi	85140000	Servizio di nutrizione artificiale domiciliare	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	36	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 1.350.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
9320420962202200014	9320420962	2022	2023	014	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	forniture	33181000-2	Dispositivi per Dialisi Ospedaliera, Ambulatoriale e CAL e Domiciliare Extracorporea	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	48	€ 509.304,00	€ 509.304,00	€ 1.018.608,00	€ 2.037.216,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
9320420962202300016	9320420962	2022	2023	015	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	servizi	66510000-8	Servizio di copertura assicurativa RCT/O (ARIA)	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	36	€ 1.540.000,00	€ 1.540.000,00	€ 1.540.000,00	€ 4.620.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
9320420962202200017	9320420962	2022	2023	016	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	forniture	33182200-1	Fornitura di Pacemaker e defibrillatori 2023	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	48	€ 431.000,00	€ 431.000,00	€ 862.000,00	€ 1.724.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000226120	Consip Spa
	9320420962	2022	2023	017	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	servizi	30199770	Servizio sostitutivo di mensa mediante la fornitura di buoni pasto elettronici	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	36	€ 550.000,00	€ 550.000,00	€ 550.000,00	€ 1.100.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000226120	Consip Spa
9320420962201800021	9320420962	2022	2023	019	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	servizi	79620000-6	Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	36	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	€ 3.300.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
	9320420962	2022	2023	020	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	servizi	85100000-0	Servizi sanitari, socio-sanitari, riabilitativi, di assistenza tutelare Dipartimento di salute mentale e dei Dipartimenti Medico e della riabilitazione	no	2	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	48	€ 2.800.000,00	€ 2.800.000,00	€ 5.600.000,00	€ 11.200.000,00	€ 0,00	n.a.	no		
9320420962202200024	9320420962	2022	2023	021	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	servizi	98310000-9	Servizio di Lavanderia e Lavanoio	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	48	€ 900.000,00	€ 900.000,00	€ 1.800.000,00	€ 3.600.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
9320420962202200025	9320420962	2022	2023	022	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	servizi	55510000-8	Servizio ristorazione degeniti e dipendenti	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	48	€ 2.800.000,00	€ 2.800.000,00	€ 5.600.000,00	€ 11.200.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
9320420962202200026	9320420962	2022	2023	023	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	forniture	33182200-1	Fornitura di Pacemaker e defibrillatori 2023	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	24	€ 750.000,00	€ 750.000,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000224549	ARIA SPA
9320420962202200027	9320420962	2022	2023	024	n.a.	no	€ 0,00	Lombardia	n.a.	forniture	33182200-1	Fornitura di Pacemaker e defibrillatori 2023	no	1	LVOFRC71550F205G	Federica	Olivei	n.a.	n.a.	24	€ 750.000,00	€ 750.000,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	n.a.	si	0000226120	Consip Spa

--	--

Ai Direttori Generali
Ai Direttori Amministrativi

ATS BRESCIA
Email: protocollo@pec.ats-brescia.it

ATS DELL'INSUBRIA
Email: protocollo@pec.ats-insubria.it

ATS PAVIA
Email: protocollo@pec.ats-pavia.it

ATS BERGAMO
Email: protocollo@pec.ats-bg.it

ATS DELLA BRIANZA
Email: protocollo@pec.ats-brianza.it

ATS DELLA VAL PADANA
Email: protocollo@pec.ats-valpadana.it

ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI
MILANO
Email: protocollogenerale@pec.ats-milano.it

ATS DELLA MONTAGNA
Email: protocollo@pec.ats-montagna.it

ASST CENTRO SPECIALISTICO
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO
GAETANO PINI/CTO
Email: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

ASST GRANDE OSPEDALE
METROPOLITANO NIGUARDA
Email:
postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it

ASST OVEST MILANESE
Email: protocollo@pec.asst-ovestmi.it

ASST RHODENSE
Email: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it

ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO
Email: protocollo.generale@pec.asst-fbf-

sacco.it

ASST SANTI PAOLO E CARLO
Email: direzione.generale@pec.asst-santipaolocarlo.it

ASST NORD MILANO
Email: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
Email: direzione.generale@pec.asst-melegnano-martesana.it

ASST DI LODI
Email: protocollo@pec.asst-lodi.it

ASST DEI 7 LAGHI
Email: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

ASST LARIANA
Email: protocollo@pec.asst-lariana.it

ASST DELLA VALLE OLONA
Email: protocollo@pec.asst-valleolona.it

ASST DI LECCO
Email: protocollo@pec.asst-lecco.it

ASST DI BERGAMO OVEST
Email: protocollo@pec.asst-bgovest.it

ASST DELLA BRIANZA
Email: protocollo@pec.asst-brianza.it

ASST DI BERGAMO EST
Email: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

ASST DELLA FRANCIACORTA
Email: protocollo@pec.asst-franciacorta.it

ASST DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA
Email:
protocollo.spedalicivilibrescia@legalmail.it

ASST DEL GARDA
Email: protocollo@pec.asst-garda.it

ASST DI CREMONA
Email: protocollo@pec.asst-cremona.it

ASST DI MONZA
Email: protocollo@pec.asst-monza.it

ASST PAPA GIOVANNI XXIII
Email: ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it

ASST DI MANTOVA
Email: direzionestrategica@pec.asst-mantova.it

ASST DI PAVIA
Email: direzione_generale@pec.asst-pavia.it

ASST DI CREMA
Email: protocollo@pec.asst-crema.it

ASST DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO
LARIO
Email: protocollo@pec.asst-val.it

ASST DELLA VALCAMONICA
Email: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO S.
MATTEO - PAVIA
Email: protocollo@pec.smatteo.pv.it

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
Email: protocollo@pec.policlinico.mi.it

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO
NEUROLOGICO CARLO BESTA - MILANO
Email: protocollo@pec.istituto-besta.it

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO
NAZIONALE STUDIO E CURA TUMORI
Email:
direzione.generale@pec.istitutotumori.mi.it

AREU
VIA CAMPANINI, 6
20124 MILANO (MI)
Email: protocollo@pec.areu.lombardia.it

Oggetto: Istruzioni per l'invio della Programmazione biennale acquisti beni e servizi da inviare al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori – D.Lgs 50/2016 - Art. 21 – comma 6 - e caricamento del modello in SCRIBA

Gentile Dott.ssa/Egregio Dottore

in riferimento all'oggetto, si informa che il modello e le istruzioni utili all'invio entro il mese di ottobre della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a € 1.000.000 si possono trovare al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/soggetti_aggregatori_new/PROGRAMMAZIONE/

Il modello compilato deve essere inviato al seguente indirizzo PEC:

programmazione.biennale@pec.mef.gov.it

Si chiede inoltre di caricare sul portale regionale SCRIBA, entro il termine previsto, il file in formato Excel relativo alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, contenente tutte le procedure di importo superiore a € 40.000.

Di seguito le istruzioni da seguire:

Sezione BILANCI - GESTIONE DOCUMENTI di SCRIBA nel seguente percorso:

/Cartelle Condivise/Documenti per Ente/Codice Ente/Documenti personali Ente/2022

nella cartella appositamente creata "PROGRAMMAZIONE BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI".

Cordiali saluti

Il Dirigente

ROBERTA ELENA PAVESI

ID ALLEGATO	NOME	FIRMATO	LINK
-------------	------	---------	------

Referente per l'istruttoria della pratica: GABRIELLA COCOMAZZI Tel. 02/6765.4669