

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 716 del 25/08/2022

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO VALUTATIVO, PER IL CONFERIMENTO DI VARI INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PERVINCA: PER UNA VISIONE INCLUSIVA E CONTINUATIVA DELL'AUTISMO" E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROPONENTE: RISORSE UMANE
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO
Il Funzionario istruttore: SUZZANI ELISA

Fascicolo n. 48 - 0 Anno 2022
Titolario 01 - 04 - 15

Immediatamente esecutiva: SI
Soggetta a privacy: NO
Pubblicazione differita: NO
Con introiti: NO
Con oneri: SI

RICHIAMATA la deliberazione 31 maggio 2022, n. 470 di questa ASST con la quale si è preso atto:

- degli Schemi di accordo tra l'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana (in qualità di Ente attuatore) e questa ASST (in qualità di ente partner), finalizzati a disciplinare il rapporto di collaborazione per la realizzazione del progetto dal titolo "Pervinca: PER una Visione Inclusiva e Continuativa dell'Autismo";
- dell'individuazione quali Responsabili Clinici del Progetto: la dott.ssa Francesca Cilona, Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile, e la dott.ssa Marzia Caristo, Psicologa libero professionista;
- dell'individuazione quale Responsabile Amministrativo la sig.ra Marina Frau, collaboratore amministrativo professionale (cat. D), incaricata all'attività di relazione e di rendicontazione;
- del finanziamento assegnato all'ASST Nord Milano al fine di rimborsare le spese sostenute per la realizzazione delle attività relative al progetto, pari a:
 - *progetto 5S13*: Euro 72.828,43;
 - *progetto 6S02*: Euro 29.891,58

PRESO ATTO che nell'Allegato 1 del Progetto Esecutivo, i suddetti finanziamenti, spettanti a questa ASST, risultano così suddivisi:

- **progetto 5S13:**

Risorse	Razionale della spesa	Euro
Personale	Contratti per figure professionali per Nucleo Funzionale Autismo e Equipe di Transizione	Euro 68.063,94
Spese generali	Spese amministrative 7% del totale	Euro 4.764,486

- **progetto 6S02:**

Risorse	Razionale della spesa	Euro
Personale	Contratti per figure professionali per Nucleo Funzionale Autismo e Equipe di Transizione	Euro 27.936,053
Spese generali	Spese amministrative 7% del totale	Euro 1.955,524

PRECISATO che come indicato negli accordi di collaborazione per la realizzazione del progetto in argomento, gli stessi sono entrati in vigore dalla data di sottoscrizione, ovvero dal 4 luglio 2022, e scadranno inderogabilmente come segue:

- *progetto 5S13*: scadenza 4 dicembre 2023;
- *progetto 6S02*: scadenza 21 gennaio 2024;

VISTA la nota del 25 luglio 2022 della dott.ssa Anna Tagliavini e della dr.ssa Marica Villa con la quale le stesse richiedono l'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, per il conferimento di vari incarichi di collaborazione libero professionale – ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni – nell'ambito del progetto "Pervinca: PER una Visione Inclusiva e Continuativa dell'Autismo";

PRESO ATTO del parere favorevole espresso in merito dal prof. Giuseppe Carrà, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze, dal Direttore Sanitario, dr.ssa Anna Lisa Fumagalli, e dal Direttore Sociosanitario, dr.ssa Barbara Mangiacavalli, conservati agli atti;

TENUTO CONTO che non sussistono all'interno del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze risorse disponibili a svolgere tale ulteriore attività, come attestato dal prof. Giuseppe Carrà – Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze - con nota del 5 agosto 2022, conservata agli atti;

RITENUTO pertanto necessario procedere con l'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, per il conferimento di vari incarichi di collaborazione libero professionale – ai sensi dell'art. 7, comma 6,

del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni – nell’ambito del progetto “Pervinca: PER una Visione Inclusiva e Continuativa dell’Autismo”, dalla data di conferimento dell’incarico, come segue:

- **progetto 5S13** – fino al 4 dicembre 2023

Qualifica	Ore totale	Costo orario lordo omnicomprensivo	Costo totale lordo omnicomprensivo
Psicologo	936	€ 27,00	€ 25.272,00
Psicologo	520	€ 27,00	€ 14.040,00
Psicologo	416	€ 27,00	€ 11.232,00
Neuropsicomotricista	832	€ 20,00	€ 16.640,00
Totale			€ 67.184,00

- **progetto 6S02**: fino al 21 gennaio 2024:

Qualifica	Ore totale	Costo orario lordo omnicomprensivo	Costo totale lordo omnicomprensivo
Psicologo	638	€ 27,00	€ 17.226,00
Assistente sociale	522	€ 20,00	€ 10.440,00
Totale			€ 27.666,00

DATO ATTO che è stato riconosciuto a questa ASST l’acconto del 46% dell’importo totale spettante a questa ASST a titolo di anticipazione come stabilito negli Accorsi tra ATS della Val Padana e ASST Nord Milano firmati in data 4 luglio 2022;

STABILITO che i restanti importi saranno così erogati:

- 20% dopo 6 mesi dall’inizio delle attività progettuali, successivamente all’invio da parte di questa Asst della relazione scientifica delle attività svolte e del rendiconto contabile relativo al primo semestre;
- 34% come saldo del contributo;

ACCERTATO che:

- gli incarichi in questione sono riconducibili all’art. 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione e ragioni della sua attivazione;
- la procedura in questione è altresì coerente con il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionali approvato con deliberazione 8 giugno 2010, n. 435, nonché con le istruzioni ministeriali in materia;

PRESO ATTO che il contenuto degli incarichi in argomento può essere rappresentato come segue:

- l’attività oggetto degli incarichi sopra citati è da espletare presso il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze, nell’ambito del Progetto in argomento;
- le prestazioni saranno di natura temporanea e sono altamente qualificate;
- costo:
 - € 20,00 costo orario lordo omnicomprensivo per l’incarico di neuro psicomotricista e assistente sociale;
 - € 27,00 costo orario lordo omnicomprensivo per l’incarico di psicologo;
- durata:

- *progetto 5S13*: dalla data di conferimento fino al 4 dicembre 2023;
- *progetto 6S02*: dalla data di conferimento fino al 21 gennaio 2024;

- gli incarichi non prevedono vincoli di subordinazione e non hanno carattere di continuità; sono coerenti con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio;

VISTO l'avviso pubblico allo scopo predisposto e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;

RITENUTO di disporre la diffusione del citato avviso mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;

RITENUTO, infine, di dover individuare sin da ora la Commissione esaminatrice dell'avviso di cui trattasi, nella seguente composizione:

- dr.ssa Giovanna Montagna (o suo sostituto) – Dirigente Psicologo presso UONPIA di Cologno Monzese – Presidente della Commissione
- dr. Pier Paolo Lipari (o suo sostituto), collaboratore professionale sanitario – terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (cat. D) presso UONPIA Bassini – Componente della Commissione;
- dr.ssa Laura Mazzilli (o suo sostituto) – collaboratore professionale assistente sociale esperto (cat. Ds) presso il Servizio Sociale Aziendale – Componente della Commissione;
- dott.ssa Elisa Suzzani (o suo sostituto) - assistente amministrativo (cat. C) - Segretario della Commissione;

EVIDENZIATO che il costo lordo onnicomprensivo derivante dal presente provvedimento, pari a Euro 94.850,00, verrà annotato al conto di bilancio come riportato nel parere contabile allegato agli atti;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura economica e finanziaria, come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di autorizzare l'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, per il conferimento di vari incarichi di collaborazione libero professionale – ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni – nell'ambito del progetto "Pervinca: PER una Visione Inclusiva e Continuativa dell'Autismo", dalla data di conferimento dell'incarico, come segue:

- **progetto 5S13** – fino al 4 dicembre 2023

Qualifica	Ore totale	Costo orario lordo omnicomprensivo	Costo totale lordo omnicomprensivo
Psicologo	936	€ 27,00	€ 25.272,00
Psicologo	520	€ 27,00	€ 14.040,00
Psicologo	416	€ 27,00	€ 11.232,00
Neuropsicomotricista	832	€ 20,00	€ 16.640,00
Totale			€ 67.184,00

- **progetto 6S02**:fino al 21 gennaio 2024:

Qualifica	Ore totale	Costo orario lordo omnicomprensivo	Costo totale lordo omnicomprensivo
Psicologo	638	€ 27,00	€ 17.226,00
Assistente sociale	522	€ 20,00	€ 10.440,00
Totale			€ 27.666,00

- di approvare il testo dell'avviso pubblico sopra citato, allegato quale parte integrante della presente deliberazione, e di diffondere gli stessi mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;
- di nominare, come segue, la relativa Commissione esaminatrice:
 - dr.ssa Giovanna Montagna (o suo sostituto) – Dirigente Psicologo presso UONPIA di Cologno Monzese – Presidente della Commissione
 - dr. Pier Paolo Lipari (o suo sostituto), collaboratore professionale sanitario – terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (cat. D) presso UONPIA Bassini – Componente della Commissione;
 - dr.ssa Laura Mazzilli (o suo sostituto) – collaboratore professionale assistente sociale esperto (cat. Ds) presso il Servizio Sociale Aziendale – Componente della Commissione;
 - Dott.ssa Elisa Suzzani (o suo sostituto) - assistente amministrativo (cat. C) - Segretario della Commissione;
- di dare atto che il costo lordo omnicomprensivo derivante dal presente provvedimento pari a Euro 94.850,00, è annotato al conto di bilancio come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Elisabetta Fabbrini

Proposta n° 717 del 05/08/2022

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO VALUTATIVO, PER IL CONFERIMENTO DI VARI INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "**PERVINCA: PER UNA VISIONE INCLUSIVA E CONTINUATIVA DELL'AUTISMO**" E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Parere Contabile

Parere: Favorevole

Data: 12/08/2022

Note:

Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
Dott.ssa Domenica Luppino

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A
Eco	700700290	Prestazioni sanit.da privato (SERVIZI)	San	1.730,00	2024	01/01/2024	21/01/2024
Eco	700700290	Prestazioni sanit.da privato (SERVIZI)	San	74.496,00	2023	01/01/2023	31/12/2023
Eco	700700290	Prestazioni sanit.da privato (SERVIZI)	San	18.624,00	2022	01/09/2022	31/12/2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 716 / 2022 DEL 25/08/2022

OGGETTO: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, per il conferimento di vari incarichi di collaborazione libero professionali nell'ambito del progetto "PERVINCA: PER una Visione Inclusiva e Continuativa dell'Autismo" e nomina della relativa Commissione Esaminatrice

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 25/08/2022 al giorno 12/09/2022.



titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	15	2

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

Nell'ambito del Progetto "Pervinca: PER una Visione Inclusiva e Continuativa dell'Autismo"

SCADENZA IL

(La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del)

In riferimento alla deliberazione si invitano gli interessati ad ottenere l'incarico sotto riportato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, nell'ambito del citato progetto, ad inoltrare apposita domanda alla Direzione Generale ASST Nord Milano secondo le modalità sotto indicate:

✓ **n. 4 incarico di collaborazione di Psicologo**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in Psicologia quinquennale vecchio ordinamento o altra laurea equipollente o altra laurea specialistica o magistrale equiparata (classe 58/S e classe LM/51);**
- **Specializzazione in Psicoterapia o in Psicologia o altra disciplina equipollente o affine ai sensi rispettivamente del D.M Sanità 30 gennaio 1998 e del D.M. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. È ugualmente ritenuto valido il titolo di specializzazione in Psicoterapia riconosciuto ai sensi della Legge n. 56/1989;**
- **Iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi**, autocertificata in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- **Abilitazione all'esercizio dell'attività di Psicoterapeuta** ex art. 35 della Legge n. 56/1989
- **Comprovata esperienza clinica nell'ambito di strutture e/o servizi e dedicati alla presa in carico e al trattamento clinico di soggetti in età evolutiva con disturbi dello spettro autistico, in qualità di psicologo;**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche da espletare presso le UONPIA di Sesto San Giovanni e di Cinisello Balsamo;
- l'impegno orario è di 936 ore per il primo incarico (*progetto 5S13*), 638 ore per il secondo incarico (*progetto 6S02*), 520 ore per il terzo incarico (*progetto 5S13*) e 416 ore per un quarto incarico (*progetto 5S13*) la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili delle U.O. di riferimento;
- il compenso orario lordo onnicomprensivo è pari a Euro 27,00;
- al candidato che si classificherà al 1° posto verrà assegnato l'incarico di collaborazione di 936 ore, al 2° classificato l'incarico di 638 ore, al 3° classificato l'incarico di 520 ore e al 4° classificato l'incarico di 416 ore.

- durata dell'incarico:
 - *progetto 5S13*: fino al 4 dicembre 2023;
 - *progetto 6S02*: fino al 21 gennaio 2024;

✓ **n. 1 incarico di collaborazione di Neuro Psicomotricista**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva – o titolo equipollente – o equiparato (Classe SNT02);**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche da espletare presso le UONPIA di Sesto San Giovanni e di Cinisello Balsamo;
- l'impegno orario è di 832 ore totali per l'incarico (*progetto 5S13*), la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili delle U.O. di riferimento;
- il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 20,00;
- durata dell'incarico: 4 dicembre 2023

✓ **n. 1 incarico di collaborazione di Assistente sociale**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea magistrale o specialistica o laurea triennale abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale (DM 509/99) o alla classe 57/S (DM 509/99) o alla classe LM87 (DM 270/04) o alla classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/04), o Diploma universitario abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. del 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii.,**

- **ovvero**

- **Diplomi riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.**
- **Iscrizione al relativo Albo professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche da espletare presso le UONPIA di Sesto San Giovanni e di Cinisello Balsamo;
- l'impegno orario è di 522 ore totali (*progetto 6S02*) per l'incarico, la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili delle U.O. di riferimento;
- il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 20,00;
- durata dell'incarico: 21 gennaio 2024

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incaricati dell'Azienda.

Si precisa che la retribuzione per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.

Si rammenta che per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 gg.

Si rammenta, altresì, che l'incarico di collaborazione non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/>

- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il personale interessato deve presentare domanda nei termini e con le modalità specificati nel bando.

La Commissione esamina tutte le domande presentate, valutando specificamente la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e quanto attestato nel curriculum professionale dei candidati.

Si procederà alla individuazione del candidato sulla base di specifico colloquio vertente ad appurare:

1. le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati attraverso anche la sottoposizione di casi specifici da analizzare;
2. attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca.

Per maggiore oggettività di valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo da attribuire pari a 60 punti, così articolato:

- max 20 punti complessivi per: titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni ed esperienze attestate nel curriculum e comunque documentate;
- max punti 40 per: colloquio (idoneità 28/40).

Si precisa che per la valutazione dei per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

Si precisa inoltre che ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione valuterà esclusivamente:

- la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, ecc. su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;
- le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;

Il colloquio valutativo è fissato, ad ogni conseguente effetto, per il giorno ..

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it, sezione Concorsi (avvisi incarichi di collaborazione). Si specifica che l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato entro e non oltre il giorno

IL DIRETTORE SANITARIO
(F.to d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(F.to dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(F.to d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to d.ssa Elisabetta Fabbrini)



INFORMATIVA GESTIONE RISORSE UMANE

Nell'ottica della massima trasparenza è stata aggiornata la presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per l'erogazione delle prestazioni.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, Viale Matteotti, 83 – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02 5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dr.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039