

## **ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERAZIONE N. 695 del 03/08/2022**

#### **OGGETTO:**

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

**PROPONENTE: RISORSE UMANE**

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: Laura Soro

Fascicolo n. 37 - 0 Anno 2022

Titolario 01 - 04 - 02

Immediatamente esecutiva: SI

Soggetta a privacy: NO

Pubblicazione differita: NO

Con introiti: NO

Con oneri: SI

**PREMESSO** che nella dotazione organica aziendale, aggiornata alla data odierna, risulta vacante n. 1 posto di assistente amministrativo (cat. C);

**VISTA** la nota e-mail del 29 luglio 2022, conservata in atti, del dott. Giovanni Palazzo - Direttore Amministrativo - con la quale lo stesso ha chiesto l'attivazione della procedura necessaria alla copertura a tempo indeterminato del citato posto, mediante avviso pubblico di mobilità;

**PRESO ATTO** che, con nota integrativa del 3 agosto 2022, conservata in atti, il dott. Giovanni Palazzo ha chiesto inoltre, in deroga a quanto stabilito dall'art. 5, comma 9, del "Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna", la possibilità di mantenere la graduatoria degli idonei da utilizzare per ulteriori eventuali assunzioni a tempo indeterminato nelle qualifiche in oggetto;

**RITENUTO** opportuno procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 assistente amministrativo (cat. C), ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la deliberazione 6 ottobre 2010, n. 675, con cui la ex A.O. ICP (alla quale questa Azienda è subentrata dal 1 gennaio 2016, ai sensi della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23) ha disciplinato il procedimento della mobilità volontaria esterna in entrata (il cui previo esperimento costituisce, unitamente alle altre condizioni previste dalla vigente normativa, un presupposto per la copertura di posti vacanti in organico individuati nell'ambito del piano dei fabbisogni del personale), approvando il "Regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna", pubblicato sul sito aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it);

**RICORDATO** che questa Azienda, con note prot. 23079 del 2 agosto 2022, conservata in atti, ha chiesto a Polis - Lombardia di Milano, ai sensi degli ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Mobilità del Lavoratori", la presenza di personale in disponibilità negli elenchi regionali, nelle qualifiche in oggetto;

**PRECISATO** che, qualora non dovesse essere individuato il candidato mediante l'avviso di mobilità, questa Amministrazione potrà procedere all'indizione del relativo concorso pubblico;

**VISTO** il testo dell'avviso pubblico di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, allo scopo predisposto, allegato quale parte integrante del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento;

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di autorizzare l'indizione di avviso pubblico di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 assistente amministrativo (cat. C), ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di approvare il testo dell'avviso pubblico di mobilità compartimentale ed intercompartimentale per titoli e colloquio, allegato, quale parte integrante del presente provvedimento, disponendone la diffusione mediante pubblicazione sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Bandi di mobilità;
- di precisare che l'onere derivante dal presente provvedimento trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

**Proposta n° 708 del 02/08/2022**

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ  
COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER  
TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)**

**Parere Contabile**

**Parere:** Favorevole

**Data:** 02/08/2022

**Note:**

**Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie**  
Dott.ssa Domenica Luppino

---

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 695 / 2022 DEL 03/08/2022

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 03/08/2022 al giorno 21/08/2022.

titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	2	1

## **MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO**

**SCADENZA ORE ..... 2022**

(La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del .....)

In esecuzione della deliberazione n. .... del ..... 2022 e del Regolamento aziendale disciplinante la procedura di mobilità in entrata, approvato con deliberazione n. 675 del 6 ottobre 2010 (il cui testo integrale è pubblicato sul sito aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it), sezione “trasparenza” – codici disciplinare e regolamenti), è indetto AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

### **n. 1 posto di: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C).**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- a) Essere inquadrato quale dipendente a tempo indeterminato presso Aziende Pubbliche o Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella posizione funzionale di cui al presente avviso;
- b) Aver superato favorevolmente il prescritto periodo di prova previsto dalla normativa vigente.
- c) Idoneità alla mansione specifica piena ed incondizionata. L'accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

**<https://www.inpa.gov.it>**

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.**

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet)**

**non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI**

Il versamento del contributo delle spese concorsuali di € 15,00= non rimborsabile potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link:

<https://pagamentinlombardia.serviziurl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl> (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando).

#### **PROCEDURE DI VALUTAZIONE**

La Commissione deputata alla valutazione delle candidature ammesse, è composta ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna, e procederà alla valutazione delle istanze secondo i criteri stabiliti dal già citato art. 5, comma 2 e seguenti, del medesimo regolamento.

I candidati ammissibili alla procedura di mobilità saranno sottoposti ad una selezione atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionale richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il calendario del colloquio sarà reso noto ai candidati **mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it)**, (selezionando la **sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Bandi di mobilità**) **almeno 10 giorni prima** dell'espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di mobilità, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione 20.00 punti. Per superare la suddetta prova i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 14/20.

### **GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

L'esito della procedura darà luogo ad una graduatoria degli idonei formulata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, che verrà pubblicata **sul sito internet aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it)**, (selezionando la **sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Bandi di mobilità**). Eventuali titoli di preferenza potranno essere valutati secondo quanto previsto dal regolamento aziendale disciplinante le procedure di mobilità esterna in entrata.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, nell'arco di validità della stessa previsto per un periodo di durata biennale.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il perfezionamento definitivo della procedura di mobilità del candidato dichiarato idoneo è successivamente subordinato al rispetto delle modalità previste dall'art. 30 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m. e i.. Il candidato dichiarato idoneo all'avviso in argomento è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al bando di mobilità di che trattasi, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine previsto dall'Azienda, il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità nell'interesse superiore dell'azienda, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese, così come previsto dal Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi, prima della scadenza del bando in argomento.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

### FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

### MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

### COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

### DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, Viale Matteotti, 83 – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02 5799.1; Indirizzo e-mail: [protocollo@pec.asst-nordmilano.it](mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it).

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02 5799.1; Indirizzo e-mail: [rpd-dpo@asst-nordmilano.it](mailto:rpd-dpo@asst-nordmilano.it)

**Con la partecipazione al presente avviso di mobilità è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.**

**Si ricorda che i titoli indicati nel curriculum saranno valutati solo nel caso in cui lo stesso sia espressamente dichiarato "valevole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge" (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011).**

Qualsiasi informazione relativa al suddetto avviso potrà essere richiesta alla U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione della ASST Nord Milano in via Castelvetro n. 22 - 20154 Milano - Tel. 02/5799.5655/54 (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il presente bando di mobilità è pubblicato sul sito dell'Azienda: [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) (selezionando la **sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Bandi di mobilità**).

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Il presente bando di mobilità è disciplinato dal vigente del Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna, approvato con deliberazione n. 675 del 6 ottobre 2010, pubblicato sul sito [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it).

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

**INFORMATIVA PRIVACY**

**U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE – PROCEDIMENTI SELETTIVI**

*Gentilissimo/a,*

*con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.*

**1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?**

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici, Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

**2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?**

L'ASST utilizzerà i dati suddetti – qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

**3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?**

Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?**

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.

I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

**5. A CHI E' POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?**

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di “Responsabili del trattamento” (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

**6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?**

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolare e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

**7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?**



In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: [protocollo@pec.asst-nordmilano.it](mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it)

**Responsabile Privacy di Unità:** Dirigente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; [risorse.umane@asst-nordmilano.it](mailto:risorse.umane@asst-nordmilano.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO:** Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: [rp-dpo@asst-nordmilano.it](mailto:rp-dpo@asst-nordmilano.it)

## PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

### MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI

Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

### MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA

Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:  
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  - sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  - presso le agenzie della tua banca
  - presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  - presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  - presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- TASSE CONCORSI PUBBLICI
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO