

## **ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERAZIONE N. 687 del 03/08/2022**

#### **OGGETTO:**

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI UN'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA SANITARIA PUBBLICA.

PROPONENTE: RISORSE UMANE  
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO  
Il Funzionario istruttore: CASILE MARIANGELA

Fascicolo n. 80 - 0 Anno 2022  
Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: SI  
Soggetta a privacy: NO  
Pubblicazione differita: NO  
Con introiti: NO  
Con oneri: SI

**ACCERTATO** che, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta vacante un posto di personale amministrativo;

**VERIFICATO** che in Azienda non esistono graduatorie di concorso valide per l'assunzione di assistente amministrativo (cat. C);

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla copertura del suddetto posto, mediante l'utilizzo di graduatoria di concorso di altra azienda sanitaria pubblica in corso di validità;

**RILEVATO** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art 1 – comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs-165/01 e s.m. e i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

**VISTA** la richiesta e-mail del 4 luglio 2022 (protocollo 21552/2022), conservata agli atti, del dott. Giovanni Palazzo – Direttore Amministrativo, con la quale lo stesso ha chiesto di procedere all'assunzione della sig.ra Ingegnere Marilisa in qualità di assistente amministrativo cat. C, mediante l'utilizzo della graduatoria di concorso dell'ASST Lecco.

**VISTE:**

- la nota e-mail del 4 luglio 2022 (protocollo n. 21554/2022) con la quale questa ASST ha chiesto all'ASST Lecco l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del "*concorso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo indeterminato di assistente amministrativo (cat. C)*", approvata con deliberazione n. 467 del 16 giugno 2022, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Ingegnere Marilisa (72° posizione);
- la nota del 12 luglio 2022 (protocollo n. 21556/2022) con la quale l'ASST Lecco ha concesso l'utilizzo della graduatoria, di cui al precedente capoverso, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Ingegnere Marilisa (72° posizione) utilmente collocata nella suddetta graduatoria;

**PRECISATO** che la sig.ra Ingegnere Marilisa risulta essere già dipendente di questa ASST a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di operatore socio sanitario (cat. BS), e contattata per l'assunzione in argomento, ha dato disponibilità alla stessa;

**RAVVISATA** la necessità di:

- procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra Ingegnere Marilisa dall'1 settembre 2022;
- di concedere, alla sig.ra Ingegnere Marilisa, già operatore socio sanitario (cat. Bs) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per l'espletamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), disposto con il presente provvedimento, a decorrere dall'1 settembre 2022 per sei mesi e, comunque, sino all'espletamento effettivo dello stesso;

**STABILITO** di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo indeterminato nel profilo di operatore socio sanitario (cat. Bs), previo superamento del prescritto periodo di prova;

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione

della copertura economica e finanziaria, come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

### - d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di procedere – mediante utilizzo della graduatoria ASST Lecco approvata con deliberazione n. 434 del 1 giugno 2022 – all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra Ingegnere Marilisa dall'1 settembre 2022;

- di concedere, alla sig.ra Ingegnere Marilisa, già operatore socio sanitario (cat. Bs) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per l'espletamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), disposto con il presente provvedimento, a decorrere dall'1 settembre 2022 per sei mesi e, comunque, sino all'espletamento effettivo dello stesso;

- di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo indeterminato nel profilo di operatore socio sanitario (cat. Bs), previo superamento del prescritto periodo di prova;

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

**Proposta n° 689 del 25/07/2022**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI UN'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA SANITARIA PUBBLICA.**

**Parere Contabile**

**Parere:** Favorevole

**Data:** 29/07/2022

**Note:**

**Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie**  
Dott.ssa Domenica Luppino

---

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 687 / 2022 DEL 03/08/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI UN'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA SANITARIA PUBBLICA.

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 03/08/2022 al giorno 21/08/2022.