

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 659 del 26/07/2022

OGGETTO:

PROROGA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO,
NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELL'AVV.TO A.B. IN
SERVIZIO PRESSO L'U.O.S. AFFARI LEGALI.

PROPONENTE: RISORSE UMANE
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO
Il Funzionario istruttore: CASILE MARIANGELA

Fascicolo n. 78 - 0 Anno 2022
Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: SI
Soggetta a privacy: NO
Pubblicazione differita: NO
Con introiti: NO
Con oneri: SI

RICHIAMATA la deliberazione 28 luglio 2021, n. 660, con la quale, tra l'altro, veniva disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato, su posto vacante, nel profilo di dirigente amministrativo, dell'avv.to Bricchi Anna, dall'1 agosto 2021 al 31 luglio 2022, presso l'U.O.S. Affari Legali;

VISTA la richiesta e-mail del 22 luglio 2022 (protocollo 22239/2022), conservata agli atti, del dott. Palazzo Giovanni – Direttore Amministrativo, con la quale lo stesso ha chiesto di prorogare di ulteriori 12 mesi, l'incarico dell'avv.to Bricchi Anna;

ACCERTATO che con decorrenza 1 agosto 2022 (ultimo giorno 31 luglio 2022) scadrà l'incarico attualmente in essere dell'avv.to Bricchi Anna;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della dirigenza P.T.A.;

RAVVISATA pertanto la necessità di:

- prorogare di ulteriori 12 mesi, il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, su posto vacante, dell'avv. - to Bricchi Anna, dall'1 agosto 2022 al 31 luglio 2023, così come richiesto dal dott. Palazzo Giovanni – Direttore Amministrativo, con la sopra citata richiesta e-mail;
- di prorogare all'avv.to Bricchi Anna, già collaboratore amministrativo professionale (cat. D) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, l'aspettativa non retribuita, già concessa ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per lo svolgimento dell'incarico di dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato, per un anno, disposto con il presente provvedimento, a decorrere dall'1 agosto 2022 al 31 luglio 2023;

RITENUTO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della dirigenza P.T.A., che consentono il ricorso a detto istituto e permettono la stipula di contratti a tempo pieno e determinato ed eventuali rinnovi degli stessi, nel rispetto dei criteri ivi stabiliti che, nella presente fattispecie, sono così definiti:

- durata: 12 mesi;
- risoluzione del rapporto di lavoro, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto individuale;

STABILITO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi degli art. 67 del CCNL 17 dicembre 2022 Personale Area delle Funzioni Locali;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

DATO ATTO che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

EVIDENZIATO che l'assunzione disposta con il presente provvedimento rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura economica e finanziaria, come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di prorogare di ulteriori 12 mesi, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della dirigenza P.T.A., il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, su posto vacante, nel profilo di dirigente amministrativo, dell'avv.to Bricchi Anna, dall'1 agosto 2022 al 31 luglio 2023, così come richiesto dal dott. Palazzo Giovanni – Direttore Amministrativo, con nota e-mail del 22 luglio 2022 (protocollo 22239/2022);

- di prorogare all'avv.to Bricchi Anna, già collaboratore amministrativo professionale (cat. D) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, l'aspettativa non retribuita, già concessa ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per lo svolgimento dell'incarico di dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato, per un anno, disposto con il presente provvedimento, a decorrere dall'1 agosto 2022 al 31 luglio 2023;

- di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della dirigenza P.T.A., subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

- di stabilire che:

- il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale;
- in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;

di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e s.s. m.i.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e s.s.m.i.;

- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

Proposta n° 681 del 22/07/2022

OGGETTO: PROROGA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELL'AVV.TO A.B. IN SERVIZIO PRESSO L'U.O.S. AFFARI LEGALI.

Parere Contabile

Parere: Favorevole

Data: 22/07/2022

Note:

Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
Dott.ssa Domenica Luppino

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 659 / 2022 DEL 26/07/2022

OGGETTO: PROROGA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELL'AVV.TO A.B. IN SERVIZIO PRESSO L'U.O.S. AFFARI LEGALI.

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 26/07/2022 al giorno 13/08/2022.