

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 617 del 12/07/2022

OGGETTO:

UTILIZZO GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR CAT. BS

PROPONENTE: RISORSE UMANE
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO
Il Funzionario istruttore: COLCIAGO ROBERTA

Fascicolo n. 67 - 0 Anno 2022
Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: SI
Soggetta a privacy: NO
Pubblicazione differita: NO
Con introiti: NO
Con oneri: SI

PREMESSO che con deliberazione 31 dicembre 2021, n. 1115 si è preso atto dell'esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di coadiutore amministrativo senior (cat. BS), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria;

VISTA la nota mail del 17 giugno 2022 (protocollo n. 18508/2022) conservata agli atti, con la quale il Direttore Amministrativo, ha chiesto di procedere all'assunzione di n. 4 candidati utilmente classificati nella suddetta graduatoria;

ACCERTATO che, nella dotazione organica dell'Azienda, risultano vacanti n. 4 posti di personale amministrativo;

DATO ATTO che la citata graduatoria risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e determinato sino alla 27° posizione; di conseguenza sono stati contattati i candidati utilmente collocati, dalla 28° alla 31° posizione, come di seguito riportato:

28°	GIARRUSSO KATIA
29°	VERGARI FRANCESCO
30°	BORASCO LINDA
31°	ARICI CHIARA

PRECISATO che:

- la sig.ra Giarrusso Katia (28° posizione) contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento ha dato disponibilità alla stessa, come da nota e-mail (protocollo n. 18590/2022), conservata agli atti;
- il sig. Vergari Francesco (29° posizione) risulta decaduto d'ufficio, come da nota e-mail e successivo telegramma (protocollo n. 21091/2022), conservati agli atti;
- la sig.ra Borasco Linda (30° posizione) contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha rinunciato all'assunzione, come da nota e-mail (protocollo n. 18815/2022), conservata agli atti;
- la sig.ra Arici Chiara (31° posizione) contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha dato disponibilità alla stessa, come da nota e-mail (protocollo n. 18818/2022), conservata agli atti;

RAVVISATA la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e determinato, nella qualifica di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), dei seguenti candidati:

- sig.ra Giarrusso Katia, dal 18 luglio 2022 al 17 luglio 2023, con assegnazione alla Direzione Socio Sanitaria;
- sig.ra Arici Chiara, dal 18 luglio 2022 al 17 luglio 2023, con assegnazione alla U.O.C. Front Office e Attività Amministrative di supporto (CUP aziendali);

RITENUTO di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, che consente il ricorso a detto istituto e permette la stipula di contratti a tempo pieno e determinato con i criteri ivi stabiliti che nella presente fattispecie sono stati così definiti:

- durata: dodici mesi;
- il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale o anche anticipatamente all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;

STABILITO di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018;

DATO ATTO che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

EVIDENZIATO che le assunzioni disposte con il presente provvedimento rispettano quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura economica e finanziaria, come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato – mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 31 dicembre 2021, n. 1115 – nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), dei seguenti candidati:
 - sig.ra Giarrusso Katia, dal 18 luglio 2022 al 17 luglio 2023, con assegnazione alla Direzione Socio Sanitaria;
 - sig.ra Arici Chiara, dal 18 luglio 2022 al 17 luglio 2023, con assegnazione alla U.O.C. Front Office e Attività Amministrative di supporto (CUP aziendali);
- di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
- di stabilire che:
 - i rapporti di lavoro si risolveranno automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza dei contratti individuali e comunque all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;
 - in nessun caso i rapporti di lavoro a tempo determinato potranno trasformarsi in rapporti di lavoro a tempo indeterminato;
- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

Proposta n° 631 del 08/07/2022

OGGETTO: UTILIZZO GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR CAT. BS

Parere Contabile

Parere: Favorevole

Data: 08/07/2022

Note:

Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
Dott.ssa Domenica Luppino

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 617 / 2022 DEL 12/07/2022

OGGETTO: UTILIZZO GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR CAT. BS

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 12/07/2022 al giorno 30/07/2022.