Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 544 del 21/06/2022

OGGETTO:

PROROGHE DI N. 3 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C)

PROPONENTE: RISORSE UMANE
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO
Il Funzionario istruttore: CASILE MARIANGELA

Fascicolo n. 58 - 0 Anno 2022
Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: SI
Soggetta a privacy: NO
Pubblicazione differita: NO
Con introiti: NO
Con oneri: SI

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

RICHIAMATE:
- la deliberazione 23 giugno 2021, n. 543, con la quale è stata disposta, tra l'altro, l'assunzione nel profilo di assistente amministrativo (cat. C) della sig.ra Amanda Valeria Congedo, del sig. Emanuele Sementini e del sig. Emanuele Monaco a tempo pieno e determinato, dall'1 luglio 2021 al 31 dicembre 2021, presso l'U.O.C. Front Office e Attività amministrative di supporto;
- la deliberazione 31 dicembre 2021, n. 1119 con la quale è stata disposta, la proroga dei contratti a tempo pieno e determinato nel profilo di assistente amministrativo (cat. C) della sig.ra Amanda Valeria Congedo, del sig. Emanuele Sementini e del sig. Emanuele Monaco, dall'1 gennaio 2022 al 30 giugno 2022, presso l'U.O.C. Front Office e Attività amministrative di supporto;

ACCERTATO che con decorrenza 1 luglio 2022 (ultimo giorno 30 giugno 2022) scadranno gli incarichi attualmente in essere della sig.ra Amanda Valeria Congedo, del sig. Emanuele Sementini e del sig. Emanuele Monaco;

VISTA la richiesta e-mail del 15 giugno 2022 (protocollo 18221/2022), conservata agli atti, del dott. Giovanni Palazzo – Direttore Amministrativo, con la quale lo stesso ha chiesto la proroga dell'incarico dei dipendenti in argomento, al fine di poter garantire la continuità delle attività svolte nell'ambito della U.O.C. Front Office e Attività amministrative di supporto;

RAVVISATA pertanto la necessità, di prorogare, limitatamente a 6 mesi, nelle more dell'espletamento del relativo concorso pubblico nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), il rapporto di lavoro a tempo determinato, su posto vacante, della sig.ra Amanda Valeria Congedo, del sig. Emanuele Sementini e del sig. Emanuele Monaco, alle medesime condizioni del contratto originario che decorreva dall'1 gennaio 2022, posticipando l'attuale scadenza dell'incarico (30 giugno 2022) al 31 dicembre 2022;

PRECISATO che la sig.ra Congedo Amanda Valeria (23° posizione), il sig. Sementini Emanuele (24° posizione), il sig. Monaco Emanuele (30° posizione), contattati da questa ASST per la proroga in argomento, hanno dato disponibilità alle stesse; inoltre gli stessi risultano essere già dipendenti di questa ASST, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs);

EVIDENZIATO che le proroghe disposte con il presente provvedimento rispettano quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, che consente il ricorso a detto istituto e permette la stipula di contratti a tempo pieno e determinato con i criteri ivi stabiliti che nella presente fattispecie sono stati così definiti:
- durata: sei mesi;
- il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale o anche anticipatamente all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;

STABILITO di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018;

DATO ATTO che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura economica e finanziaria, come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di prorogare il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, limitatamente a 6 mesi, nelle more dell'espletamento del relativo concorso pubblico nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra Amanda Valeria Congedo, del sig. Emanuele Sementini e del sig. Emanuele Monaco in servizio presso l'U.O.C. Front Office e Attività amministrative di supporto, alle medesime condizioni del contratto originario che decorreva dall'1 gennaio 2022, posticipando l'attuale scadenza dell'incarico (30 giugno 2022) al 31 dicembre 2022;

- di concedere alla sig.ra Amanda Valeria Congedo, al sig. Emanuele Sementini e al sig. Emanuele Monaco, già coadiutori amministrativi senior (cat. Bs) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, la proroga dell'aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per tutta la durata dell'incarico quale assistente amministrativo (cat. C), disposto con il presente provvedimento;

- di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

- di stabilire che:
  - il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale o anche anticipatamente all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;
  - in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

Proposta n° 550 del 16/06/2022

OGGETTO: PROROGHE DI N. 3 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C)

Parere Contabile

Parere: Favorevole
Data: 16/06/2022

Note:

Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
Dott.ssa Domenica Luppino

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 544 / 2022 DEL 21/06/2022

OGGETTO: PROROGHE DI N. 3 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 21/06/2022 al giorno 09/07/2022.