

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 514 del 14/06/2022

OGGETTO:

UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT.D).

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: CASILE MARIANGELA

Fascicolo n. 57 - 0 Anno 2022

Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: SI

Soggetta a privacy: NO

Pubblicazione differita: NO

Con introiti: NO

Con oneri: SI

VISTA la richiesta e-mail (prot. 17375/2022) conservata agli atti, del Direttore Amministrativo, con la quale lo stesso ha chiesto di procedere all'assunzione di un collaboratore amministrativo professionale (cat. D) da assegnare all'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie;

CONSIDERATO che nel fabbisogno dell'Azienda, risulta vacante un posto di personale amministrativo;

ACCERTATO che, con deliberazione 24 settembre 2021 n. 794 si è preso atto dell'esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale (cat. D), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria;

DATO ATTO che la citata graduatoria, approvata con deliberazione 24 settembre 2021 n. 794, risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e indeterminato sino alla 33° posizione; di conseguenza sono stati contattati i candidati utilmente collocati, dalla 34° alla 35° posizione, come di seguito riportato:

34	CONTINO MARCO
35	MESCHINI FEDERICA

PRECISATO che:

- il dott. Contino Marco (34° posizione) è stato assunto a tempo pieno e indeterminato dall'ASST Fatebenefratelli Sacco con deliberazione 773 del 24 maggio 2022;
- la dott.ssa Meschini Federica (35° posizione) contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha dato disponibilità alla stessa, come da nota e-mail (protocollo n. 16402/2022), conservata agli atti;

RAVVISATA la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D), della dott.ssa Meschini Federica, dall' 1 luglio 2022, presso l'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie ;

STABILITO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura economica e finanziaria, come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato - mediante utilizzo della graduatoria approvata

con deliberazione 24 settembre 2021 n. 794 - nel profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D) della dott.ssa Meschini Federica dall'1 luglio 2022;

- di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

Proposta n° 518 del 07/06/2022

OGGETTO: UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT.D).

Parere Contabile

Parere: Favorevole

Data: 09/06/2022

Note:

Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
Dott.ssa Domenica Luppino

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 514 / 2022 DEL 14/06/2022

OGGETTO: UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT.D).

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 14/06/2022 al giorno 02/07/2022.