

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 495 del 09/06/2022

OGGETTO:

ADESIONE ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA, AGGIUDICATA DALLA ASST MELEGNANO E MARTESANA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) E DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA COMPLIANCE ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, PER UN PERIODO DI 36 MESI, DAL 01 LUGLIO 2022 AL 30 GIUGNO 2025 – SOCIETÀ ECOSAFETY SRLCIG PADRE 8762365458 CIG DERIVATO 9245775EE2

PROPONENTE: PROVVEDITORATO ECONOMATO

Il Dirigente Responsabile: OLIVEI FEDERICA LUCIA CARLOTTA

Il Funzionario istruttore: CASTELLANI PAOLO

Fascicolo n. 92 - 0 Anno 2022

Titolario 01 - 06 - 03

Immediatamente esecutiva: SI

Soggetta a privacy: NO

Pubblicazione differita: NO

Con introiti: NO

Con oneri: SI

PREMESSO che l'ASST Nord Milano:

- con deliberazione 9 gennaio 2020, n. 3, ha autorizzato la sottoscrizione, con l'ASST Lodi, della convenzione passiva per lo svolgimento di attività di Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO), per il periodo dal 15 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021, per l'importo di 19.520,00 IVA inclusa ;
- con deliberazione 22 aprile 2020, n. 256, ha autorizzato la parziale modifica del suddetto accordo convenzionale per lo svolgimento di attività di Responsabile della Protezione dei dati per il periodo 15 gennaio 2020-31 dicembre 2021 per l'importo di € 28.548,00 IVA inclusa;
- con deliberazione 28 maggio 2021, n. 469, ha autorizzato l'appendice integrativa dell'accordo convenzionale di cui alla sopra richiamata deliberazione del 22 aprile 2020, n. 256, per il periodo dal 01 giugno al 31 dicembre 2021, per l'importo di € 4.880,00 IVA inclusa;
- con deliberazione 26 gennaio 2022, n. 41, ha preso atto della proroga della convenzione passiva con l'ASST Lodi per lo svolgimento di attività di Responsabile della Protezione dei dati, per il periodo 1 gennaio 2022 al 30 giugno 2022, per l'importo di € 6.076,00 IVA inclusa;

RITENUTO necessario, in vista della citata scadenza contrattuale, garantire il predetto servizio;

RICHIAMATA la DGR 07 febbraio 2022, n. XI/5941 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2022 - Quadro economico programmatico”, che nell'Allegato 2 “*Indicazioni specifiche per gli Enti Sanitari del Sistema Socio-Sanitario Regionale*”, conferma l'obiettivo di garantire, in continuità con gli anni precedenti, il conseguimento di risparmi derivanti dall'adesione piena e puntuale al sistema di acquisti centralizzati (ARIA S.p.A. e Consip S.p.A.) e aggregati;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che sancisce l'obbligo per gli Enti del Servizio sanitario nazionale di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento, così come costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della medesima Legge;
- l'art. 9, comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge 23 giugno 2014, n. 89, che, richiamando tutta la pregressa normativa in materia, ribadisce che gli Enti del Servizio sanitario regionale ricorrono a Consip S.p.A. e al soggetto aggregatore di riferimento per l'adesione alle convenzioni stipulate dalle stesse;

ATTESO che alla data di adozione del presente provvedimento:

- non sussistono Convenzioni attivate da Consip S.p.A. o da ARIA S.p.A. per l'acquisizione dei servizi comparabili a quello in oggetto cui poter far ricorso, come verificato sulle rispettive piattaforme;
- non sussistono Sistemi Dinamici di Acquisizione o Accordi Quadro aggiudicati da ARIA S.p.A. o Consip S.p.A. aventi ad oggetto lo stesso servizio, come verificato sulle rispettive piattaforme;

RICORDATO che questa ASST ha aderito all'unione formalizzata “CAESP - Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano” con deliberazione 31 marzo 2016 n. 136, in esito alla ridefinizione dell'assetto dei consorzi regionali quali unioni formali di acquisto di cui alla DRG X/4702/2015;

PRESO ATTO in proposito che la ASST Melegnano e Martesana nell'ambito della suddetta unione formalizzata, ha esperito una procedura di gara, da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Data Protection Officer – D.P.O. e delle attività di compliance alla normativa europea sulla protezione dei dati personali, per un periodo di 36 mesi, oltre l'opzione alla scadenza contrattuale di una proroga di 6 mesi, prevedendo nel Capitolato Speciale – all'art. 4 “*Clausola di adesione*” – espressamente in capo agli Enti pubblici sanitari facenti parte dell'unione formalizzata “CAESP”, indipendentemente dalla loro partecipazione alla gara, la facoltà di adesione all'aggiudicazione, alle condizioni definite ed ai prezzi offerti in gara;

ATTESO che la ASST Melegnano e Martesana con deliberazione del Direttore Generale n. 688 del 04 novembre 2021, ha aggiudicato alla società ECOSAFETY S.r.l. l'affidamento del servizio di Data Protection Officer – D.P.O. e delle attività di compliance alla normativa europea sulla protezione dei dati personali, per un periodo di 36 mesi, oltre l'opzione alla scadenza contrattuale di una proroga di 6 mesi;

VISTA ED ACQUISITA agli atti la documentazione di aggiudicazione, nonché l'offerta tecnica ed economica presentata dalla società aggiudicataria;

VISTA la nota mail del 16 marzo 2022 (prot. n. 0015641) con la quale la Direzione strategica esprime parere favorevole all'adesione alla procedura di gara espletata dall'ASST Melegnano e Martesana;

RITENUTO, quindi, di dover prendere atto dell'esito della procedura di gara esperita dall'ASST Melegnano e Martesana, affidando il servizio di Data Protection Officer – D.P.O. e delle attività di compliance alla normativa europea sulla protezione dei dati personali, alla società ECOSAFETY S.r.l. per un periodo di 36 mesi, dal 01 luglio 2022 al 30 giugno 2025, per un importo complessivo pari a € 55.692,00 IVA (22%) esclusa, pari ad € 67.944,24 IVA (22%) inclusa

CALCOLATO l'importo da corrispondere alla società ECOSAFETY S.r.l. per l'affidamento del servizio per il periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2025 in € 55.692,00 IVA esclusa pari a € 67.944,24 IVA (22%) inclusa annotato al pertinente conto economico degli esercizi di competenza, come riportato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento, e come di seguito indicato:

- conto economico n. 642200220 descrizione: "Servizi Amministrativi" € 67.944,24 IVA (22%) inclusa:

anno 2022 (dal 1° luglio al 31 dicembre)	€ 11.324,04
anno 2023 (dal 1° gennaio al 31 dicembre)	€ 22.648,08
anno 2024 (dal 1° gennaio al 31 dicembre)	€ 22.648,08
anno 2025 (dal 1° gennaio al 30 giugno)	€ 11.324,04

RITENUTO di nominare:

- Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" del 26.10.2016 - aggiornate in data 11.10.2017, il Responsabile della U.O.C. Provveditorato-Economato;
- Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs. n. 50/2016, del DM 7 marzo 2018, n. 49 e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione 15 ottobre 2019, n. 656, l'Avv. Anna Bricchi, Dirigente Amministrativo della U.O.S Affari Legali;

DATO ATTO che l'Azienda committente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, senza il riconoscimento di alcun indennizzo in favore del contraente e/o onere a carico dell'Ente qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale, fossero attivate convenzioni Consip o ARIA per servizi analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento; in tali casi, sarà unicamente corrisposto il corrispettivo relativo al servizio regolarmente erogato;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura economica e finanziaria, come riportato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di prendere atto della deliberazione n. 688 del 04 novembre 2021, con la quale la ASST Melegnano e Martesana ha aggiudicato la procedura di gara per l'affidamento del servizio di Data Protection Officer – D.P.O. e delle attività di compliance alla normativa europea sulla protezione dei dati personali alla socie-

tà ECOSAFETY S.r.l. (C.F. e P.IVA 11316101002), con sede legale e amministrativa in via di Tor Vergata n. 440B – 00133 Roma (RM), per un periodo di 36 mesi;

- di esercitare la facoltà prevista dalla clausola di adesione di cui all'art. 4 "Clausola di adesione" del Capitolato Speciale di Gara della suddetta procedura, affidando il servizio alla società ECOSAFETY S.r.l., alle medesime condizioni di aggiudicazione, per il periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2025;
- di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento per l'affidamento del servizio di Data Protection Officer – D.P.O. e delle attività di compliance alla normativa europea sulla protezione dei dati personali, per il periodo dal 01 luglio 2022 al 30 giugno 2025, ammonta a € 55.692,00 IVA esclusa pari a € 67.944,24 IVA (22%) inclusa annotato al pertinente conto economico degli esercizi di competenza, come indicato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento, e di seguito riportato:
 - conto economico n. 642200220 descrizione: "Servizi Amministrativi" € 67.944,24 IVA (22%) inclusa:

anno 2022 (dal 1° luglio al 31 dicembre)	€ 11.324,04
anno 2023 (dal 1° gennaio al 31 dicembre)	€ 22.648,08
anno 2024 (dal 1° gennaio al 31 dicembre)	€ 22.648,08
anno 2025 (dal 1° gennaio al 30 giugno)	€ 11.324,04
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" del 26.10.2016 - aggiornate in data 11.10.2017, il Responsabile della U.O.C. Provveditorato-Economato;
- di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs. n. 50/2016, del DM 7 marzo 2018, n. 49 e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione 15 ottobre 2019, n. 656, l'Avv. Anna Bricchi, Dirigente Amministrativo della U.O.S Affari Legali;
- di dare atto che l'Azienda committente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, senza il riconoscimento di alcun indennizzo in favore del contraente e/o onere a carico dell'Ente qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale, fossero attivate convenzioni Consip o ARIA per servizi analoghi o comparabili a quello oggetto del presente provvedimento; in tali casi, sarà unicamente corrisposto il corrispettivo relativo alle prestazioni regolarmente erogate;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

Proposta n° 475 del 20/05/2022

OGGETTO: ADESIONE ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA, AGGIUDICATA DALLA ASST MELEGNANO E MARTESANA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) E DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA COMPLIANCE ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, PER UN PERIODO DI 36 MESI, DAL 01 LUGLIO 2022 AL 30 GIUGNO 2025 – SOCIETÀ ECOSAFETY SRL CIG PADRE 8762365458 CIG DERIVATO 9245775EE2

Parere Contabile

Parere: Favorevole

Data: 03/06/2022

Note:

Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
Dott.ssa Domenica Luppino

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A
Eco	642200220	Servizi amministrativi	San	11.324,04	2025	01/01/2025	30/06/2025
Eco	642200220	Servizi amministrativi	San	22.648,08	2024	01/01/2024	31/12/2024
Eco	642200220	Servizi amministrativi	San	22.648,08	2023	01/01/2023	31/12/2023
Eco	642200220	Servizi amministrativi	San	11.324,04	2022	01/07/2022	31/12/2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 495 / 2022 DEL 09/06/2022

OGGETTO: Adesione all'aggiudicazione della procedura di gara, aggiudicata dalla Asst Melegnano e Martesana per l'affidamento del servizio di Data Protection Officer (D.P.O.) e delle attività finalizzate alla compliance alla normativa europea sulla protezione dei dati personali, per un periodo di 36 mesi, dal 01 luglio 2022 al 30 giugno 2025 – Società Ecosafety SrlCig Padre 8762365458 CIG derivato 9245775EE2

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 09/06/2022 al giorno 27/06/2022.