

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 406 del 03/05/2022

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE (INCARICO DI ORGANIZZAZIONE) "REFERENTE SERVIZIO INFERMIERISTICO/OSTETRICO P.O. SESTO SAN GIOVANNI".

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: PESCE ANTONELLA CONCETTA

Fascicolo n. 185 - 0 Anno 2021

Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: SI

Soggetta a privacy: NO

Pubblicazione differita: NO

Con introiti: NO

Con oneri: NO

PREMESSO che:

- il capo II del titolo III del CCNL 21.05.2018 del personale del comparto sanità ha istituito gli incarichi di funzione in sostituzione delle funzioni di “coordinamento” e delle “posizioni organizzative” così come disciplinate dai precedenti CCNL;
- la deliberazione n. 137 del 26 febbraio 2020 con cui è stato approvato il regolamento aziendale per il conferimento, la graduazione e la valutazione degli incarichi di funzione (ex art. 14 e seg. del CCNL 21 maggio 2018);

RICORDATO che l'individuazione degli incarichi di funzione rientra nel potere organizzativo dell'azienda tenuto conto delle risorse definite in sede di contrattazione integrativa;

DATO ATTO che in attuazione del citato regolamento aziendale sono state acquisite dai competenti responsabili le proposte di istituzione degli incarichi di funzione;

RILEVATO che sulla base di tali proposte, tenuto conto dell'assetto organizzativo aziendale, delle priorità di sviluppo e delle aree strategiche, è stata elaborata la mappatura e la relativa pesatura degli incarichi di funzione di area sanitaria e di area amministrativa, tecnica e professionale, trasmessa per la preventiva informazione alle competenti RSU/OO.SS. del comparto sanità in data 22 dicembre 2021 e approvata con deliberazione 31 dicembre 2021, n. 1116;

PRECISATO che la pesatura degli incarichi in argomento è stata definita sulla base dei criteri stabiliti con il sopra citato regolamento;

PRECISATO che le modifiche dell'organizzazione aziendale, anche a seguito di un nuovo Piano di organizzazione aziendale strategico (POAS), potranno comportare la modifica/integrazione/revoca degli incarichi di funzione previsti;

PRESO ATTO della richiesta pervenuta dal dott. Gianfranco Galli, responsabile UOS DAPSS Territoriale, conservata in atti, con la quale ha chiesto di procedere all'indizione di un avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione (incarico di organizzazione) “Referente Servizio infermieristico/ostetrico P.O. Sesto San Giovanni”;

RITENUTO, conseguentemente, necessario provvedere:

- all'attivazione della procedura di selezione per individuare il titolare dell'incarico di funzione in argomento, ai sensi del CCNL 21 maggio 2018 per il personale non dirigenziale del Comparto Sanità e secondo le modalità previste dal regolamento di cui sopra;
- alla approvazione del bando di selezione, ai fini della presentazione dei curricula dei candidati interessati allo svolgimento delle attività connesse al seguente incarico:

NOME INCARICO	COMPENSO
Referente Servizio Infermieristico/ostetrico P.O. Sesto San Giovanni	9.500,00

DATO ATTO che l'incarico di funzione in oggetto è coerente con l'attuale assetto organizzativo aziendale e avrà una durata di anni 3; l'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura di cui all'art. 19, comma 3, del CCNL 21.05.2018, per una durata complessiva di 10 anni.

EVIDENZIATO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto la spesa per gli incarichi di che trattasi rientra nell'ambito delle risorse previste dal fondo condizioni di lavoro e incarichi di cui all'art. 80 del CCNL 21 maggio 2018, costituito con deliberazione 12 aprile 2022, n. 333;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione

che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di approvare il bando di selezione e lo schema di domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento, per il conferimento del seguente incarico di funzione in ambito sanitario:

NOME INCARICO	COMPENSO
Referente Servizio Infermieristico/ostetrico P.O. Sesto San Giovanni	9.500,00

- di precisare che dall'anno 2021, come previsto dal CIA sottoscritto in data 22 dicembre 2021, l'importo da destinare agli incarichi di funzione è pari a Euro 503.500,00;
- di precisare altresì che le modifiche dell'organizzazione aziendale, anche a seguito di un nuovo Piano di organizzazione aziendale strategico (POAS), potranno comportare la modifica/integrazione/revoca degli incarichi di funzione previsti;
- di dare atto che l'incarico di funzione in oggetto è coerente con l'attuale assetto organizzativo aziendale e avrà una durata di anni 3; gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura di cui all'art. 19, comma 3, del CCNL 21.05.2018, per una durata complessiva di 10 anni;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto la spesa per gli incarichi di cui si tratta rientra nell'ambito delle risorse previste dal fondo condizioni di lavoro e incarichi di cui all'art. 80 del CCNL 21 maggio 2018, costituito con deliberazione 12 aprile 2022, n. 333;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.



IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

**Proposta n° 375 del 12/04/2022**

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE (INCARICO DI ORGANIZZAZIONE) "REFERENTE SERVIZIO INFERMIERISTICO/OSTETRICO P.O. SESTO SAN GIOVANNI".

Parere Contabile

Parere: Favorevole

Data: 26/04/2022

Note:

Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
Dott.ssa Domenica Luppino

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 406 / 2022 DEL 03/05/2022

OGGETTO: indizione avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione (incarico di organizzazione) "Referente servizio Infermieristico/Ostetrico P.O. Sesto San Giovanni".

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 03/05/2022 al giorno 21/05/2022.



titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	3	1

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL’
INCARICO DI FUNZIONE (INCARICO DI ORGANIZZAZIONE)
“REFERENTE SERVIZIO INFERMIERISTICO/OSTETRICO P.O. SESTO SAN
GIOVANNI”**

SCADENZA

In esecuzione della deliberazione _____, n. _____, provvede all’indizione, ai sensi degli artt. 14 e seguenti del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018 e del “Regolamento aziendale per il conferimento, la graduazione e la valutazione degli incarichi di funzione” approvato con deliberazione 137 del 26 febbraio 2020 del seguente avviso interno:

NOME INCARICO	COMPENSO
Referente Servizio Infermieristico/ostetrico P.O. Bassini	€ 9.500,00

Si invitano gli interessati ad ottenere l’incarico di cui sopra, ad inoltrare, alla UOC Risorse Umane e Organizzazione, apposita domanda in carta semplice, allegando il curriculum professionale ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

Requisiti

Gli aspiranti dovranno:

- prestare servizio presso l’ASST Nord Milano;
- avere almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D/DS, nel profilo professionale di c.p.s. infermiere/infermiere senior.
- Iscrizione all’albo professionale.

Caratteristiche dell’incarico

L’incarico da attribuire prevede l’assunzione di tutte le responsabilità riconducibili all’incarico di funzione di cui trattasi e comporta lo svolgimento di specifiche funzioni.

Per ogni incarico di funzione è prevista un’indennità corrisposta per tredici mensilità.

Nell’ipotesi di conferimento di incarico di funzione con indennità pari o superiore a € 3.227,85, il dipendente part-time dovrà optare per il rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il compenso per il lavoro straordinario non è corrisposto qualora l'incarico di funzione sia di valore superiore ad € 3.227,85.

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, gli incarichi in argomento avranno, di norma, durata di tre anni, compatibilmente con il POAS, con possibilità di rinnovo, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura, per una durata massima complessiva di 10 anni.

Funzioni connesse all'incarico:

Svolge un ruolo di indirizzo, di direzione, organizzazione e coordinamento delle attività sanitarie e del personale (Coordinatori Infermieristici, Infermieri ed Oss) che opera nel Presidio; E' responsabile della sinergia e dell'integrazione del sistema in collaborazione con tutte le figure gestionali DAPSS assicurando coerenza organizzativa ed efficienza professionale con i Responsabili delle UO/Servizi declinate del POAS.

Documentazione da presentare unitamente alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae in formato europeo autocertificato ai sensi di legge;
- documento personale di identità.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione vanno presentate alla U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano – **entro e non oltre il**

Le domande possono essere inoltrate:

- a mano all'Ufficio protocollo di quest'Azienda – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI (dalle ore 8.00 alle 11.45 e dalle ore 12.30 alle 14.30 – dal lunedì al venerdì);
- mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- mezzo posta raccomandata a.r. al seguente indirizzo: “Ufficio Protocollo – ASST Nord Milano – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI”;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio indicato nel bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano oltre il giorno di scadenza.

Procedura di valutazione delle domande

Scaduto il termine previsto, la Commissione provvederà a verificare preliminarmente che gli aspiranti agli incarichi siano in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti:

- 55 punti per il colloquio - il superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici in almeno 40/55;
- 5 punti per l'esperienza professionale.

I candidati saranno convocati per il colloquio a mezzo mail aziendale ai sensi del Regolamento vigente.

Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) La mancanza di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
- b) Coloro che avranno avuto nel biennio precedente la selezione sanzioni disciplinari che abbiano previsto la sospensione dal servizio.

Condizioni generali per gli incarichi

La valutazione positiva annuale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti danno titolo anche al riconoscimento della retribuzione di risultato.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Nell'ipotesi di assenza temporanea di un dipendente titolare di incarico di funzioni che superi i 60 giorni consecutivi (es: assenze non obbligatorie D. Lgs. 151/2001, lunghe malattie, etc), la relativa indennità è sospesa fino al rientro in servizio.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni della presente selezione e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Norme finali di rinvio

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione.

Qualsiasi informazione relativa alla presente selezione potrà essere richiesta all'U.O.C. Risorse umane e Organizzazione – tel. 02 5799.8826-8827.

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to dott.ssa Elisabetta Fabbrini)

Sede Legale: viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Codice Fiscale e P.IVA 09320420962 - Centralino 02.5799.1

Fac-simile

della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

.....

Alla U.O.C. RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
ASST Nord Milano

...l... sottoscritt_ _____
nat.... a _____ (Prov. di _____) il _____

domiciliato/a _____

alle dipendenze dell'ASST Nord Milano, con il profilo Professionale di
_____ - attualmente assegnato/a all'UO /

Servizio _____

aggregato al Dipartimento/Staff _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di FUNZIONE di

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara:

1) laurea specializzazioni / master post lauream posseduti (specificare Università ed anno di conseguimento):

2) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

pubblica amministrazione	dal	al	qualifica

--	--	--	--

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal	al	motivo

4) di essere iscritto/a all'albo _____ n. _____;

5) di aver/non aver avuto nel biennio precedente sanzioni disciplinari che abbiano previsto la sospensione dal servizio;

6) le eventuali pubblicazioni effettuate (elenco pubblicazioni: autori, titolo, riviste o atti di convegni, anno):

5) Altro:

Allega:

- Curriculum in formato europeo **autocertificato ai sensi di legge**;
- documento identità

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

(Luogo e Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)