

## **ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERAZIONE N. 396 del 27/04/2022**

#### **OGGETTO:**

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA SANITARIA PUBBLICA.

PROPONENTE: RISORSE UMANE  
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO  
Il Funzionario istruttore: CASILE MARIANGELA

Fascicolo n. 38 - 0 Anno 2022  
Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: SI  
Soggetta a privacy: NO  
Pubblicazione differita: NO  
Con introiti: NO  
Con oneri: SI

**ACCERTATO** che, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta vacante un posto di personale amministrativo – assistente amministrativo cat. C;

**VERIFICATO** che in Azienda non esistono graduatorie di concorso valide per l'assunzione di assistenti amministrativi (cat. C);

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla copertura del suddetto posto, mediante l'utilizzo di graduatoria di concorso di altra azienda sanitaria pubblica in corso di validità;

**RILEVATO** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art 1 – comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs-165/01 e s.m. e i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

**VISTA** la richiesta e-mail del 28 marzo 2022 (protocollo 12753/2022), conservata agli atti, del dott. Mauro Longoni – Direttore Dipartimento Scienze Chirurgiche, con la quale lo stesso ha chiesto di procedere all'assunzione della sig.ra Rizzi Maria Assunta in qualità di assistente amministrativo cat. C, mediante l'utilizzo della graduatoria di concorso dell'ATS Milano.

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso in merito dal Direttore Amministrativo, conservato agli atti;

**VISTE:**

- la nota e-mail del 29 marzo 2022 (protocollo n. 12748/2022) con la quale questa ASST ha chiesto all'ATS Milano l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del "*concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di assistente amministrativo (cat.C), da assegnare ai servizi dell'ATS Città Metropolitana di Milano*", approvata con deliberazione n. 169 del 2 marzo 2022, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig. Rizzi Maria Assunta (59° posizione);
- la nota del 13 aprile 2022 (protocollo n. 12329/2022) con la quale ATS Milano ha concesso l'utilizzo della graduatoria, di cui al precedente capoverso, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Rizzi Maria Assunta (59° posizione) utilimemente collocata nella suddetta graduatoria;

**PRECISATO** che la sig.ra Rizzi Maria Assunta risulta essere già dipendente di questa ASST a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. BS), e contattata per l'assunzione in argomento, ha dato disponibilità alla stessa;

**RAVVISATA** la necessità di:

- procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra Rizzi Maria Assunta dall'1 maggio 2022;
- di concedere, alla sig.ra Rizzi Maria Assunta, già coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per l'espletamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), disposto con il presente provvedimento, a decorrere dall'1 maggio 2022 per sei mesi e, comunque, sino all'espletamento effettivo dello stesso;

**STABILITO** di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo indeterminato nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), previo superamento del prescritto periodo di prova;

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura economica e finanziaria, come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

### **- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

- di procedere – mediante utilizzo della graduatoria dell'ATS Milano approvata con deliberazione n. 169 del 2 marzo 2022 – all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra Rizzi Maria Assunta dall'1 maggio 2022;

- di concedere, alla sig.ra Rizzi Maria Assunta, già coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per l'espletamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), disposto con il presente provvedimento, a decorrere dall'1 maggio 2022 per sei mesi e, comunque, sino all'espletamento effettivo dello stesso;

- di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo indeterminato nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), previo superamento del prescritto periodo di prova;

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

**Proposta n° 388 del 21/04/2022**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA SANITARIA PUBBLICA.**

**Parere Contabile**

**Parere:** Favorevole

**Data:** 22/04/2022

**Note:**

**Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie**  
Dott.ssa Domenica Luppino

---

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

DELIBERAZIONE N. 396 / 2022 DEL 27/04/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA SANITARIA PUBBLICA.

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 27/04/2022 al giorno 15/05/2022.