

## **ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERAZIONE N. 394 del 27/04/2022**

#### **OGGETTO:**

UTILIZZO GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 4 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. BS).

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: CASILE MARIANGELA

Fascicolo n. 39 - 0 Anno 2022

Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: SI

Soggetta a privacy: NO

Pubblicazione differita: NO

Con introiti: NO

Con oneri: SI

**PREMESSO** che con deliberazione 31 dicembre 2021, n. 1115 si è preso atto dell'esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di coadiutore amministrativo senior (cat. BS), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria;

**VISTE** le note mail del 22 marzo 2022 (protocollo n. 9870/2022), dell'1 aprile 2022 (protocollo n.10819/2022) e del 4 aprile 2022 (prot. 10890/2022) conservata agli atti, con la quale il Direttore Amministrativo, ha chiesto di procedere all'assunzione di n. 4 candidati utilmente classificati nella suddetta graduatoria;

**ACCERTATO** che, nella dotazione organica dell'Azienda, risultano vacanti n. 4 posti di personale amministrativo;

**DATO ATTO** che la citata graduatoria risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e determinato sino alla 8° posizione; di conseguenza sono stati contattati i candidati utilmente collocati, dalla 9° alla 15° posizione, come di seguito riportato:

9°	CALDERARA VALENTINA FRANCESCA
10°	TORRE GIORGIO
11°	MAZZOLA NICOLETTA
12°	FONTANA MATTEO
13°	BRESCIANI LUISA
14°	RIVA DEBORA
15°	MIANO CARLOTTA

**PRECISATO** che:

- la sig.ra Calderara Valentina Francesca (9° posizione) contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha dato disponibilità alla stessa, come da nota e-mail (protocollo n. 9868/2022), conservata agli atti;
- il sig. Torre Giorgio (10° posizione) contattato da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha rinunciato all'assunzione, come da nota e-mail (protocollo n. 11416/2022), conservata agli atti;
- la sig.ra Mazzola Nicoletta (11° posizione) è stata assunta a tempo pieno e determinato dall'ASST Niguarda, con deliberazione 8 aprile 2022, n. 442;
- il sig. Fontana Matteo (12° posizione) contattato da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha dato disponibilità alla stessa, come da nota e-mail (protocollo n. 10999/2022), conservata agli atti;
- la sig.ra Bresciani Luisa (13° posizione) contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha rinunciato all'assunzione, come da nota e-mail (protocollo n. 12464/2022), conservata agli atti;
- la sig.ra Riva Debora (14° posizione) contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha dato disponibilità alla stessa, come da nota e-mail (protocollo n. 12443/2022), conservata agli atti;
- la sig.ra Miano Carlotta (15° posizione) contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha dato disponibilità alla stessa, come da nota e-mail (protocollo n. 11066/2022), conservata agli atti;

**RAVVISATA** la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e determinato, nella qualifica di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), dei seguenti candidati:

- sig.ra Calderara Valentina Francesca, dal 2 maggio 2022 al 1 maggio 2023, assegnando la stessa all'U.O.C. Affari Generali e Legali;
- sig. Fontana Matteo, dal 2 maggio 2022 al 1 maggio 2023, assegnando lo stesso al S.I.M.T. del P.O. di Sesto San Giovanni;
- sig.ra Riva Debora, dal 2 maggio 2022 al 1 maggio 2023, assegnando la stessa all'U.O.C. Front Office e Attività Amministrativa di Supporto;
- sig.ra Miano Carlotta, dal 2 maggio 2022 al 1 maggio 2023, assegnando la stessa all'U.O.C. Front Office e Attività Amministrativa di Supporto;

**RITENUTO** di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o ec-

cezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, che consente il ricorso a detto istituto e permette la stipula di contratti a tempo pieno e determinato con i criteri ivi stabiliti che nella presente fattispecie sono stati così definiti:

- durata: dodici mesi;
- il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale o anche anticipatamente all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;

**STABILITO** di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018;

**PRECISATO** che i rapporti di lavoro si risolveranno automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza dei contratti individuali e comunque all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;

**DATO ATTO** che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**EVIDENZIATO** che le assunzioni disposte con il presente provvedimento rispettano quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni;

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura economica e finanziaria, come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

### - d e l i b e r a -

- per le motivazioni esposte in premessa:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato – mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 31 dicembre 2021, n. 1115 – nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), dei seguenti candidati:

-sig.ra Calderara Valentina Francesca, dal 2 maggio 2022 al 1 maggio 2023, assegnando la stessa all'U.O.C. Affari Generali e Legali;

-sig. Fontana Matteo, dal 2 maggio 2022 al 1 maggio 2023, assegnando lo stesso al S.I.M.T. del P.O. di Sesto San Giovanni;

-sig.ra Riva Debora, dal 2 maggio 2022 al 1 maggio 2023, assegnando la stessa all'U.O.C. Front Office e Attività Amministrativa di Supporto;

-sig.ra Miano Carlotta, dal 2 maggio 2022 al 1 maggio 2023, assegnando la stessa all'U.O.C. Front Office e Attività Amministrativa di Supporto;

- di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001,

n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

- di stabilire che:

- i rapporti di lavoro si risolveranno automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza dei contratti individuali e comunque all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;
- in nessun caso i rapporti di lavoro a tempo determinato potranno trasformarsi in rapporti di lavoro a tempo indeterminato;

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

**Proposta n° 391 del 21/04/2022**

**OGGETTO: UTILIZZO GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 4 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. BS).**

**Parere Contabile**

**Parere:** Favorevole

**Data:** 22/04/2022

**Note:**

**Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie**  
Dott.ssa Domenica Luppino

---

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

DELIBERAZIONE N. 394 / 2022 DEL 27/04/2022

OGGETTO: UTILIZZO GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 4 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. BS).

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 27/04/2022 al giorno 15/05/2022.