Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 366 del 20/04/2022

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROPONENTE: RISORSE UMANE
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO
Il Funzionario istruttore: FERRI MARINELLA

Fascicolo n. 22 - 0 Anno 2022
Titolario 01 - 04 - 02

Immediatamente esecutiva: SI
Soggetta a privacy: NO
Pubblicazione differita: NO
Con introiti: NO
Con oneri: SI

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ACCERTATO che, nella dotazione organica aziendale, risulta temporaneamente vacante un posto di dirigente medico di cardiologia, a seguito dell'assenza in maternità della dipendente matricola 1601691 dal 27/01/2022 al 18/10/2022;

VISTA la nota e-mail del 5 aprile 2022 (prot. n. 11158/2022), conservata in atti, della dott.ssa Pierini Simona – Direttore della U.O.C. Cardiologia e Unità Cardio - Coronarica dell'Azienda – con la quale la stessa ha chiesto di attivare le procedure necessarie alla copertura del citato posto, tenuto conto della prossima assenza in maternità anche della dipendente matricola 1900617;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal dott. Paolo Fabbrini - Direttore del Dipartimento Scienze Mediche - e dal Direttore Sanitario, come da note e-mail conservate in atti;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di un dirigente medico di cardiologia, stabilendo che la relativa graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori necessità di personale nel medesimo profilo;

PRECISATO che il colloquio è finalizzato ad acquisire maggiori elementi di giudizio rispetto all'idoneità dei candidati;

VISTO il testo dell'avviso pubblico, allo scopo predisposto, allegato, quale parte integrante del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

RITENUTO di nominare sin d'ora la relativa Commissione esaminatrice nella seguente composizione:
- dott.ssa Simona Pierini (o suo sostituto) – Direttore della U.O.C. Cardiologia e Unità Cardio - Coronarica dell'Azienda – Presidente della Commissione;
- dott. Maurizio Ornaghi (o suo sostituto) – Dirigente medico di Struttura Semplice di Cardiologia presso la U.O.C. Cardiologia e Unità Cardio-Coronarica – sede P.O. Edoardo Bassini di Cinisello Balsamo – Componente della Commissione;
- dott.ssa Anita Paggi (o suo sostituto) – Dirigente medico di cardiologia presso la U.O.C. Cardiologia e Unità Cardio - Coronarica sede P.O. Edoardo Bassini di Cinisello Balsamo – Componente della Commissione;
- sig.ra Marinella Ferri (o suo sostituto) – collaboratore amministrativo professionale - Segretario della Commissione.

EVIDENZIATO che l'assunzione disposta con il presente provvedimento rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

RICHIAMATO il D.P.R. 10.12.1997 n. 483: "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*";

RITENUTO di disporre la diffusione del citato avviso mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Pubblici;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.L.L. per l'area della dirigenza medica;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura economica e finanziaria, come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di autorizzare l'indizione dell'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e determinato, di un posto di dirigente medico di cardiologia, stabilendo che la relativa graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori necessità di personale nel medesimo profilo;

- di approvare il testo dell'avviso pubblico allegato**,** quale parte integrante del presente provvedimento, disponendone la diffusione mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Pubblici**;**

- di nominare, come segue, la relativa Commissione esaminatrice:
  - dott.ssa Simona Pierini (o suo sostituto) – Direttore della U.O.C. Cardiologia e Unità Cardio - Coronarica dell'Azienda – Presidente della Commissione;
  - dott. Maurizio Ornaghi (o suo sostituto) – Dirigente medico di Struttura Semplice di Cardiologia presso la U.O.C. Cardiologia e Unità Cardio-Coronarica – sede P.O. Edoardo Bassini di Cinisello Balsamo – Componente della Commissione;
  - dott.ssa Anita Paggi (o suo sostituto) – Dirigente medico di cardiologia presso la U.O.C. Cardiologia e Unità Cardio - Coronarica sede P.O. Edoardo Bassini di Cinisello Balsamo – Componente della Commissione;
  - sig.ra Marinella Ferri (o suo sostituto) – collaboratore amministrativo professionale - Segretario della Commissione.

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni, come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;

- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;

- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

Proposta n° 368 del 11/04/2022

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Parere Contabile

Parere: Favorevole
Data: 11/04/2022

Note:

Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
Dott.ssa Domenica Luppino

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 366 / 2022 DEL 20/04/2022

OGGETTO: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di dirigente medico di cardiologia e nomina della relativa Commissione esaminatrice

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 20/04/2022 al giorno 08/05/2022.

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

titolo	*classe*	*sottoclasse*	*categoria*
1	4	2	1

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

per il conferimento
di n.1 posto, a tempo pieno e determinato, di

DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA

In riferimento alla deliberazione in data ……..2022 e in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 9 della Legge 207/85 e con i criteri, per quanto applicabili, di cui agli artt. 1,4,9,10 e 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si invitano gli interessati ad ottenere l'incarico di cui sopra ad inoltrare alla Direzione Amministrativa dell'ASST Nord Milano apposita domanda in carta semplice, redatta conformemente a quanto stabilito dall'art. 3 dello stesso decreto.

Gli aspiranti **dovranno essere in possesso dei requisiti generali prescritti** dalla vigente normativa ovvero:

- **Possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013.**

- **Idoneità fisica piena ed incondizionata alla mansione.**
  L'accertamento dell'idoneità fisica piena ed incondizionata alla mansione è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio

e dei seguenti **requisiti specifici** ovvero:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

- **Specializzazione nella disciplina di: cardiologia o equipollenti o affini ovvero: iscrizione, a partire dal terzo anno, al corso di specializzazione nella suddetta disciplina, ai sensi della Legge n. 145/2018 commi 547 - 548;**

- **Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, autocertificata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso.**

Le domande dovranno pervenire perentoriamente all'ASST Nord Milano - Viale Matteotti n. 83, 20099 Sesto San Giovanni (Mi)

entro e non oltre le ore 13.00 del

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande inoltrate tramite **Raccomandata a.r.** dovranno essere spedite al seguente indirizzo: "Ufficio Protocollo – ASST Nord Milano - Viale Matteotti 83 - 20099 Sesto San Giovanni (Mi)", ovvero mediante invio di **posta elettronica certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata:
concorsi.dirigenza@pec.asst-nordmilano.it
Qualora la domanda di partecipazione sia inviata **tramite posta elettronica certificata,** la relativa mail **dovrà riportare OBBLIGATORIAMENTE** il seguente **oggetto: "AMCRD2022 – NOME COGNOME – AVVISO CARDIOLOGIA"** *(n.b. non utilizzare spazi all'interno del codice AMCRD2022)*

L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere sotto forma di scansione di originali in formato PDF (in un unico file PDF.) firmati digitalmente o scannerizzati con firma autografa del candidato; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.
In caso di **consegna a mano**, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 11.45 e dalle 12.30 alle 14.30 (ore 13.00 se nel giorno di scadenza).
Nel caso in cui il candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, dei titoli e dei documenti ad essa allegati, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano oltre le ore 13 del giorno di scadenza.
Saranno ritenuti come giunti fuori termine i plichi che perverranno successivamente alla data di chiusura dell'avviso, anche se spediti entro il termine di scadenza dell'avviso stesso.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.
MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE
I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)
COMUNICAZIONE DEI DATI
La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.
DESTINATARI DEL TRATTAMENTO
I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.
DIRITTI DELL'INTERESSATO
I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La convocazione ai colloqui verrà comunicata, almeno 5 giorni prima del previsto colloquio, tramite pubblicazione della data della prova e dell'elenco dei candidati ammessi sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi pubblici. Contestualmente sarà comunicata anche la modalità di svolgimento dei colloqui.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio verranno ritenuti rinunciatari.

PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 40 punti per il colloquio d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 10
b) titoli accademici e di studio	p. 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) curriculum formativo e professionale	p. 4

Il superamento del colloquio d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 28/40.

Si ricorda che i titoli indicati nel curriculum saranno valutati solo nel caso in cui lo stesso sia espressamente dichiarato "valevole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge" (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011).

GRADUATORIE

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:
Prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando (graduatoria immediatamente efficace);
Seconda graduatoria: specializzandi iscritti all'ultimo anno del Corso di specializzazione nella disciplina oggetto della selezione;

- ai sensi della L. 145/2018 comma 548 «*l'assunzione dei medici iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando…*» ;
- ai sensi e con le modalità previste dalla L. 145/2018 comma 548- bis e 548-ter «*Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica»*

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.
Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate **indifferentemente per la copertura di posti a tempo determinato, vacanti o per supplenze in relazione alle effettive e contingenti esigenze dei reparti interessati all'interno dell'Azienda**. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, a prescindere dal titolo su cui è fondata (posto vacante o supplenza), comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Sesto S. Giovanni,

IL DIRETTORE SANITARIO	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)	(dott. Giovanni Palazzo)	(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

Fac-simile
*della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445***

****

Al Direttore Generale

ASST NORD MILANO

Ufficio Protocollo
Viale Matteotti, 83
20099 Sesto San Giovanni (Mi)

Il/la sottoscritto/a …….

Chiede

di essere ammesso all'avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. ……. posto/i di ……

A tal fine,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- di essere nato/a a ……. il ……;
- di essere residente a ……. (c.a.p.) …….. in via ……..……;
- di essere in possesso della cittadinanza …… *(specificare se italiana o di altro Stato);*
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di ……..……;
  (*oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime* ……..……);
- di non aver riportato condanne penali (*oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali* ……);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato;
- di aver conseguito i seguenti titolo di studio:
  LAUREA in …… presso l'Istituto/Università ……..…….. di ……..…… prov ……..… in data……..……...
  SPECIALIZZAZIONE in ……. in data ……..……...
  durata anni corso ..…… presso l'Istituto/Università ……..… di ……..…… prov ……..
  o **SPECIALIZZANDO** in ……. iscritto all' anno di corso n°…. di …. anni (<u>specificare</u> se 3° 4°o 5° <u>e il n° complessivo degli anni di corso</u>) presso l'Istituto/Università ……..…… di ……..…… prov ……..
  ai sensi del DLvo 257/91-368/99 (normativa CEE) - indicare espressamente se ai sensi o no;
- di essere iscritto nell'albo di ……..……..……. prov. ……..
  con il n. …… (indicazione iscrizione albo) dal ……. <u>senza interruzione</u>;

- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari ……..……;
- di aver diritto alla riserva dei posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso …… (*indicare categ. di appartenenza*);
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine ……..;
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (*da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto*) …….
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI CARRIERA

di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione

Indicare solo i servizi svolti come <u>dipendente strutturato</u> - sia in ruolo che a tempo determinato - presso enti del Servizio Sanitario Nazionale o Enti Privati accreditati (convenzionati SSN) , inclusi i servizi come specialista ambulatoriale, specificando le esatte decorrenze, la disciplina in cui si è prestato servizio e le ore settimanali per i sumaisti.

di aver prestato servizio presso ……città. …….

nel profilo di ……..……dal ……al ……, motivi cessazione dal servizio: ……;

(oppure di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);

TITOLI ACCADEMICI

Indicare le eventuali specializzazioni conseguite oltre a quella richiesta come requisito di ammissione

PUBBLICAZIONI

<u>Le pubblicazioni che si vogliono far valutare devono essere prodotte in copia</u>, corredate da un elenco ordinato e numerato dei titoli dei lavori presentati e da una dichiarazione di conformità degli stessi al relativo originale (per la dichiarazione di conformità all'originale compilare l'ultimo modulo allegato al fac-simile domanda);

CURRICULUM

Indicare tutti i rimanenti titoli che si vogliono far valutare:

- servizi come libero professionisti/consulenti/ contratti vari atipici e occasionali (specificare disciplina decorrenze e ore settimanali)
- <u>corsi di aggiornamento</u>: presentare un elenco dei corsi/convegni frequentati - distinti fra corsi come discente e come docente - specificando in dettaglio tutti i dati dell'evento formativo (data, luogo, ente organizzatore etc), <u>E' sufficiente un elenco dettagliato, autocertificato ai sensi di legge, (senza copia attestati)</u>; nel caso si vogliano comunque presentare le copie degli attestati di partecipazione, queste dovranno essere ordinate e numerate secondo il corrispondente elenco e corredate da dichiarazione di conformità all'originale (compilando l'ultimo modulo allegato al fac-simile domanda);
- master, corsi di perfezionamento, stages
- attività di ricerca,attività di docenza
- varie

* **di avere preso visione del Regolamento Aziendale "per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera" accessibile sul sito** *www.asst-nordmilano.it* **ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;**

Firma_____

- **di essere informato che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del** ***Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679.*** **Il sottoscritto** ***autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.***

Firma_____

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

……..……..

Tel. ……... e-mail ……..eventuale fax …….

(Data), _____

IL DICHIARANTE

_____

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco in triplice copia dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- ……..

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)

Il/La_____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____, residente a _____prov. _____ in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all'**avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. _____ posto/i di _____**

è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data), _____

IL DICHIARANTE

_____

(firma per esteso e leggibile)

I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

(Data), _____ (Il Dichiarante) _____

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

INFORMATIVA PRIVACY U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici , Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti – qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.
I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI E' POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.
Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

Responsabile Privacy di Unità: Dirigente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; Indirizzo risorse.umane@asst-nordmilano.it;

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it