

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **VALENTI ANNA PAOLA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED] Mobile [REDACTED]

Fax 0257998531

E-mail [REDACTED]
paola.valenti@asst-nordmilano.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita [REDACTED]

Sesso F

Descrizione

Infermiera / Coordinatore infermieristico

con esperienza trentennale nel campo, che va dall'applicazione delle cure predisposte alla gestione della logistica strutturale.

Gestione attuale di un Team di 19 persone.

Coordinare l'attività dei miei colleghi, studiare le situazioni e verificarne le caratteristiche, analizzare tutti i dettagli di una situazione per trovare sempre nuove soluzioni; sono tra le caratteristiche principali del mio lavoro.

capacità di lavorare in gruppo così come di intermediazione tra la struttura sanitaria, e l'equipe dell'unità operativa.

Orientamento ai risultati.

Orientamento al problem solving rapido e concreto.

Professionista attento nell'esecuzione del lavoro e nello stabilire le priorità, e capace di cambiare rapidamente e rimodulare ed adattare le risorse secondo le esigenze pur mantenendo i requisiti del progetto per raggiungere gli obiettivi aziendali.

Esperienza professionale

1997 a tutt'oggi

COORDINATORE INFERMIERISTICO

- Unità Operativa di Medicina Fisica e Riabilitazione Specialistica e per i
- Servizi Ambulatoriali e di
- Day Hospital.

2000-2001

- Polo Riabilitativo di Lissone

Contemporaneamente al mio incarico al P.O. Bassini ho collaborato all'apertura del Polo Riabilitativo di Lissone

Cambio denominazione aziendale in virtù della riforma della Regione Lombardia e vari azionamenti

Presidio Ospedaliero E. Bassini di Cinisello Balsamo

Asst Nord Milano via Matteotti 83, 20099, Sesto San Giovanni (MI) (Italia)

Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, via Castel Vetrol (MI) (Italia)

Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza, via pergolesi 33 Monza (MB) Italia

U.S.S.L. Ambito Territoriale 31

- Pianificazione di tutte le esigenze dei dipendenti per massimizzare le prestazioni al servizio del cliente, e allo stesso tempo influenzare positivamente il clima organizzativo ed il morale dell'equipe.
- Organizzazione team e Tempo
- Responsabile nella gestione dei processi assistenziali ed organizzativi delle risorse umane, materiali e tecnologiche
- Gestione del personale infermieristico, Tecnico Riabilitativo e del personale di supporto afferente all'Unità Operativa
- Pianificazione, coordinamento e gestione dei processi assistenziali e riabilitativi
- Gestione delle risorse umane
- Gestione delle risorse materiali e tecnologiche
- Assistente di tirocinio per studenti infermieri ed operatori socio sanitari
- Responsabile del progetto sperimentale nel 2001 dell'inserimento della figura degli O.S.S. nella turnistica assistenziale pur mantenendo i livelli minimi assistenziali previsti dall'accreditamento e gli ulteriori standard di qualità nell'erogazione dei servizi e produzione di salute monitorati secondo gli indicatori di controllo previsti.
- Responsabile del progetto sperimentale nel 2004 per il miglioramento del percorso del farmaco con sperimentazioni e rilevazioni di tutte le fasi del ciclo del farmaco
- Responsabile dell'integrazione e dei flussi informativi nel gruppo multidisciplinare dell'U.O.
- Vigilanza sulla corretta applicazione delle norme della Certificazione ISO 9000 ed Accreditemento Joint Commission International
- Verificatore e valutatore interno per il sistema di gestione per la qualità
- Auditor negli audit aziendali

1990 – 1996

Infermiera

- U.O. Chirurgia Vascolare

Presidio Ospedale E. Bassini, Cinisello Balsamo
U.S.S.L. 66
U.S.S.L. Ambito Territoriale 31
- F.F. Capo Sala per circa un anno e mezzo
- Pianificazione, coordinamento e gestione dei processi assistenziali
- Gestione autonoma del lavoro così come in collaborazione.

1986 - 1990

Infermiera

- U.O. Chirurgia multidisciplinare
- Ambulatori di Endoscopia
- U.O. Pronto soccorso e infermiere in ambulanza di soccorso e unità mobile

Presidio di Orte Viterbo
U.S.S.L.L. 5 VT
- Gestione autonoma del lavoro così come in collaborazione
- Organizzazione e pianificazione dell'assistenza infermieristica nonché delle cure e prescrizioni mediche.
- Gestione integrata delle U.O. sopra citate.

Istruzione e formazione

- 2019 **Master Di I Livello In Gestione Del Coordinamento Nelle Professioni Sanitarie**
UNICUSANO Università degli Studi Niccolò Cusano, Roma Italia
- 2012 **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**
UNICUSANO Università degli Studi Niccolò Cusano, Roma Italia
- 2009 **LAUREA IN CONSULENTE DEL LAVORO**
Università degli Studi di Siena, Siena Italia
- 2006 **Corso Di Formazione Continua In Area Manageriale Per Operatori Del SSR Con Funzioni Di Coordinamento**
Regione Lombardia I.R.E.F. Scuola Di Direzione In Sanità
- 2005 **Diploma di Dirigente di Comunità Istruzione secondaria Superiore di ordine Tecnico**
Istituto tecnico Statale per Attività Sociali "Giulio Natta" di Milano
- 2004 **Corso Base Di Fotografia**
FOTOGRUPO FREECAMERA ONLUS Sesto San Giovanni MI
- 2003 **Corso di Informatica**
presso INFOSISTEM di Gallese Viterbo
- 2001 **Attestato Di Frequenza Corso Di Alfabetizzazione Informatica**
Windows – Word – Excel
Istituto Mazzarello Cinisello Balsamo
- 1987 **Attestato Di Qualifica Professionale Per "Assistenti Domiciliari E Dei Servizi Tutelari"**
Autorizzato Dalla Regione Lazio E Gestito Dall' A.N.M.I.C. Di Viterbo
- 1985 **Diploma Di Infermiere Professionale**
Scuola Per Infermieri Professionali Ospedale Generale Provinciale Di Viterbo
- 1982 **Diploma Di Dattilografia**
Scuola Pf Di Firenze
- 1982 **Diploma Di Qualifica Di Addetto Alla Segreteria D'azienda**
Istituto Professionale Di Stato Per Il Commercio "Francesco Orioli" Di Viterbo

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altre lingue
Autovalutazione

inglese
francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1	A1

Capacità e competenze sociali

Discrete capacità di comportarsi e comunicare in modo congruente ai propri scopi di breve, medio e lungo periodo.

Discrete capacità di interagire positivamente proprio con coloro che potremmo definire oppositori

Competenze comunicative

Buon autocontrollo nell'affrontare conflitti e gestire criticità

Tenacia e persuasione nel dialogo mirato alla risoluzione dei problemi

Capacità e competenze organizzative e gestionali

Discrete competenze organizzative e gestionali nel governo clinico

- capacità di lavorare in gruppo.
- capacità di lavorare in autonomia.
- Flessibilità
- Adattabilità
- Controllo delle Attività
- organizzazione e gestione del tempo.
- pianificazione e gestione di progetti.
- Pianificazione dei processi.
- Gestione degli ambienti
- Orientamento al cambiamento
- Motivazione
- Capacità di gestire gli imprevisti (problem solving) ...
- Capacità di focalizzarsi sugli obiettivi.
- rispetto delle tempistiche e date.
- Gestione delle riunioni.
- Gestione dello stress.
- Orientamento economico
- Iniziativa
- Gestione delle priorità
- Decisionalità
- Pazienza

Capacità e competenze
relazionali

Discrete capacità di poter sviluppare relazioni professionali e umane fruttuose sul luogo di lavoro, cercando di coltivare contatti e relazioni che si basano su un legame di reciprocità in cui si dà e si riceve, si tratti di tempo, competenza o di informazioni attraverso:

- Team Working
- Collaborazione
- Delegazione
- Negoziazione
- Persuasione
- Orientamento al cliente
- Gestione dei conflitti
- Gestione del Feedback

Capacità e competenze tecniche

- Esperienza trentennale nel profilo di appartenenza.
- Gestione del budget
- Discrete capacità di adattamento in nuovi contesti
- Flessibilità
- Collaborazione e facilitazione
- gestire persone e relazioni nell'ambito dei processi e progetti di valutazione.
- Attenzione ai dettagli nelle dinamiche dell'equipe multidisciplinare nel gestire informazioni e comunicazione

Capacità e competenze
informatiche

Discrete capacità di utilizzo del computer
Sistemi operativi (Windows, ecc.);
Programmi comuni (pacchetto Office, ecc.);
Gestione della posta elettronica

Altre capacità e competenze

Patente

Patente di guida cat. B

Ulteriori informazioni

Collaborazione a titolo gratuito in ambito familiare con il presidente della cooperativa S.E.C.O.F.A.R. Signor Enrico Lavezzari.
Consulenza e supporto tecnico nella gestione amministrativa e di coordinamento dei soci nelle varie fasi di riorganizzazione logistica del lavoro.

Iscrizione ordine

Ordine Provinciale Infermieri Viterbo
Titolo: Infermiere
Iscrizione n.436

Iscrizione associazioni

Coordinamento nazionale caposala - coordinatori

Allegati | Nessuno

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, come da normative vigenti, dichiara che quanto contenuto nel presente curriculum, risponde al requisito di verità (sensi d.p.r. 445/2000).

Dichiaro di autorizzare secondo quanto previsto regolamento europeo 679/2016 e d. lgs 101/2018 il trattamento dei miei dati personali.

“Si autorizza la pubblicazione del presente curriculum e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l’Ente da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza”.

Data 29/03/2022

Firma Anna Paola Valenti

