

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Marco Simei

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

elimarc@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06.07.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

01.01.2016 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST NORD MILANO - Via Massimo Gorki, 50 - Cinisello Balsamo (MI)

• Tipo di azienda o settore

Pubblico impiego

• Tipo di impiego

Collaboratore Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Referente ufficio budget e flussi della U.O.C. Provveditorato Economato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

01.01.2006 a 31.12.2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituti Clinici di Perfezionamento - via Castelvetro, 32 - Milano

• Tipo di azienda o settore

Pubblico impiego

• Tipo di impiego

Collaboratore Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività informatiche del Magazzino Aziendale e degli Ordini

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

05.06.1998 a 31.12.2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituti Clinici di Perfezionamento - via Daverio, 6 - Milano

• Tipo di azienda o settore

Pubblico impiego

• Tipo di impiego

Assistente Tecnico - Programmatore

• Principali mansioni e responsabilità

Analisi dati e procedure, inerenti le attività Economiche e di Magazzino

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

01.01.1997 a 04.06.1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituti Clinici di Perfezionamento - via Daverio, 6 - Milano

• Tipo di azienda o settore

Pubblico impiego

• Tipo di impiego

Operatore Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Trasferito c/o l'U.O. Economato, magazzini generali I.C.P. sede di via Sibari, 15 - Milano - in qualità di operatore tecnico portiere di ruolo, con mansioni da programmatore (ideazione e messa in opera del sistema informatico di carico e scarico dei magazzini, utilizzato in tutte le sedi I.C.P., con terminalino ottico, e specializzazione in microsoft access).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18.10.1995 a 31.12.1996

Istituti Clinici di Perfezionamento - via Daverio, 6 - Milano

Pubblico impiego
Operatore Tecnico

Trasferito c/o l'U.O. Economato degli Istituti Clinici di Perfezionamento sede di via commenda, 10 - Milano, in qualità di operatore tecnico portiere di ruolo, con mansioni amministrative (Gestione inventario cespiti dell'azienda I.C.P., su sistema informatico.).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02.07.1991 a 17.10.1995

Istituti Clinici di Perfezionamento - via Daverio, 6 - Milano

Pubblico impiego
Operatore Tecnico

In servizio c/o l'ospedale I.C.P. sede di via Bignami, 1 di Milano, in qualità di operatore tecnico portiere di ruolo, in portineria.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

30 giugno 1995 →

Istituto Tecnico Industriale Costanza Di Milano

Diploma di maturità di perito industriale Capo Tecnico in informatica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

30 giugno 1989 →

Istituto professionale AC.I.S.T. di Milano

Attestato professionale di conduttore di sistemi oleo-pneumatici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro.
Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.

Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse.
Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.

Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Notevole conoscenza di Hardware e Software sia di sistemi informatici Aziendali che commerciali (es. Microsoft Office, firma digitale, ecc.).

Conoscenza dell'utilizzo del MePA e del NECA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Coordinamento del personale e delle procedure legate alle attività di Magazzino, degli Ordini e delle fatture.

PATENTE

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

24.04.1998 - Lettera di encomio per l'eccellente lavoro svolto, dell'Azienda Ospedaliera I.C.P.;
Servizio militare svolto;
Coniugato.

ALLEGATI

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste in casi di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, come stabilito ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Decreto Legislativo 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Milano, 01.02.2022

NOME E COGNOME (FIRMA)



