

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA MARIA GIRANI
Indirizzo	Via (
Telefono	
Fax	
E-mail	paola.girani@asst-nordmilano.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/11/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Novembre 2021 a tutt'oggi
 - Assunta presso l'Ospedale E. Bassini (ASSTNM) in carico all'Ufficio Qualità e Risk Management
- Da Novembre 2020 a tutt'oggi
 - Assunta presso l'Ospedale E. Bassini (ASSTNM) in qualità di Bed Manager Aziendale
- Da ottobre 2018 a tutt'oggi
 - Istruttore al corso "Paediatric Basic Life Support & Defibrillation – PBLSD" c/o Ospedale E. Bassini (Cinisello B.)
- Da Febbraio 2017 a Novembre 2020
 - Assunta presso l'Ospedale E. Bassini (ASSTNM) in qualità di Coordinatore Infermieristico, reparti Urologia-Otorinolaringoiatria
- Dal 1994 a Gennaio 2017
 - Assunta presso l'Ospedale E. Bassini (ASSTNM) in qualità di Infermiera di ruolo, reparto Pronto Soccorso

- Da Marzo 2010
 - Responsabile scientifico del "Corso Istruttori BLS-D Intraospedaliero" c/o Ospedale E. Bassini (Cinisello B.)
- Dal Gennaio 2009 a tutt'oggi
 - Istruttore al corso "La gestione dell'arresto cardiaco intraospedaliero – BLSD" c/o Ospedale E. Bassini (Cinisello B.)
- Dal 2009 al 2017
 - Referente Qualità del Pronto Soccorso Ospedale E. Bassini
- Dal 2007 al 31/12/2008
 - Docente al corso "Gestione delle Emergenze-Urgenze intraospedaliere" c/o Ospedale E. Bassini (Cinisello B.)
 - Istruttore al corso "La gestione dell'arresto cardiaco intraospedaliero – BLSD" c/o Ospedale San Gerardo (Monza)

- Nel 2004 / 2005
 - Collabora con l'associazione Formawork presso la Scuola di formazione per O.S.S. (R.S.A. Martinelli - Cinisello B.) in qualità di docente per gli argomenti: Igiene, Assistenza al malato chirurgico, Assistenza nelle emergenze – urgenze

- Nel 2003
 - Docente al corso aziendale "Il triage infermieristico in Pronto Soccorso" rivolto agli Infermieri Professionali di Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri S. Gerardo (Monza) e Bassini (Cinisello B.) per gli argomenti: il dolore toracico non traumatico e la dispnea
- Nel 2003 / 2004
 - Docente al Corso di formazione, avvio e facilitazione di Gruppi di Auto Aiuto relativo al progetto "Perdere peso senza perdere la testa" tenutosi c/o Università Cattolica (MI)
- Nel 2003
 - Relatrice al corso di Psicoeducazione "Stile di vita contro dieta"
- Nel 2003
 - Relatrice al "Corso informazioni nutrizionali" tenutosi c/o Ospedale E. Bassini, Cinisello B. (A.O. San Gerardo - Monza)
- Dal 2000 al 2010
 - Facilitatrice di gruppi di Auto Aiuto Guidato relativi al progetto "Perdere peso senza perdere la testa"
- Nel 2001
 - Relatrice al convegno "Obesità e disturbi del comportamento alimentare"
- Nel 1998
 - Docente presso Scuola Alberghiera Privata di Milano per l'argomento: igiene, epidemiologia ed igiene delle preparazioni alimentari

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - ASST Nord Milano - Sede Legale via Matteotti 83 Sesto San Giovanni (Milano); Ospedale E. Bassini, via Gorki 50, 20092 Cinisello Balsamo (MI)
- Tipo di azienda o settore
 - Sanitario
- Tipo di impiego
 - Dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Bed Management ASST Nord Milano
 - Istruttore BLSD e PBLSD Ospedale E. Bassini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nel 2011
- Nel 2009
- Nel 1994
- Nel 1990

Consegue Diploma di Master Universitario di primo livello in "Funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" presso la Facoltà di Economia dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC – di Castellanza (VA)

Certificazione di qualificazione di Soccorritore Esecutore per operatori volontari del soccorso – A.O. Niguarda

Consegue Diploma di Stato di Infermiera Professionale c/o la Scuola per Infermieri Professionali dell'Ospedale di Sesto San Giovanni (MI)

Consegue Diploma di Maturità Scientifica c/o Liceo Scientifico Statale "G. Casiraghi", Cinisello Balsamo (MI)

Elenco completo corsi di formazione professionale disponibile

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Discreta
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dimostra capacità e competenze relazionali buone sia sotto il profilo psicologico-individuale (anche confidenziale, ove necessario), sia sociale (rapporti con gruppi, classi, uditori o altre aggregazioni di qualsivoglia livello socio-culturale).

Facilita a mantenere il proprio giudizio su basi obiettive, senza farsi coinvolgere personalmente dall'interlocutore, anche in situazioni critiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative ad ogni livello, rapidità nell'analizzare il rapporto costi/benefici prima di intraprendere azioni sia individuali sia istituzionali all'interno dell'ambiente di lavoro. Possiede la capacità di rendere accettabili le proprie opinioni o decisioni anche a soggetti a priori contrari, in un'ottica conciliativa di gruppo. Rapida assimilazione di procedure amministrative e conseguente disbrigo di pratiche e compilazione di documenti o tenuta archivi cartacei/virtuali, anche con strumenti informatici e/o utilizzo di procedure on-line (Internet o reti interne Intranet).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Padronanza dei fondamentali strumenti informatici (Utilizzo corrente del PC, programmi Word, Explorer, Outlook Express ed Excel). Apprendimento rapido dell'utilizzo di nuovi programmi e/o tecniche.

Buona capacità didattica, sia sotto il profilo didascalico, sia sotto il profilo valutativo, con utilizzo di strumenti tradizionali o innovativi

A, B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CINISELLO BALSAMO (MI)

28/1/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)
