

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **FELIZIETTI FIORENZA**
 Indirizzo(i) Sesto San Giovanni
 Telefono(i) 02.5799.1
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 30 giugno 1966
 Sesso F

Esperienza professionale

Date **DALL'OTTOBRE 1986 A TUTT'OGGI PRESSO ASST NORD MILANO (GIA'AO ICP)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano – viale Matteotti, 83 Sesto San Giovanni

Tipo di attività o settore Attività amministrativa

Lavoro o posizione ricoperti

- dall'ottobre 1986 al marzo 1988 agente tecnico di cucina e mensa presso il PO CTO
- dall'aprile 1988 al maggio 1992 coadiutore amministrativo presso l'U.O. Affari generali e legali
- dal giugno 1992 all'ottobre 2001 assistente amministrativo presso l'U.O. Affari generali e legali
- dal novembre 2001 al gennaio 2009 collaboratore amministrativo presso l'U.O. Affari legali
- da febbraio 2009 al 17 novembre 2017 collaboratore amministrativo esperto presso l'U.O. Affari generali
- dal 20 novembre 2017 collaboratore amministrativo esperto presso l'U.O. Economato-Provveditorato

Date Dal 2018 ad oggi

Principali attività e responsabilità presso l'UOC Provveditorato-Economato, occupandomi della gestione operativa dei contratti riguardanti i servizi economici e alberghieri (ristorazione, bar, pulizie, lavanolo, manutenzione verde, manutenzione tecnico economici, parcheggio, vigilanza, ecc..) e della gestione del servizio portineria – dal novembre 2019 in qualità di Referente di Presidio del PO Bassini

da giugno 2010 a novembre 2017 .

- Presso la U.O. Affari generali P.O. Bassini occupandomi principalmente della gestione delle convenzioni attive che regolamentano i rapporti tra l'Azienda e soggetti esterni che necessitano di prestazioni, normalmente di carattere sanitario, che possono essere erogate dalla ASST Nord Milano tramite le proprie UU.OO. –gestione istruzione e redazione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi
- Anno 2013:
Segreteria dell'OdV (Organismo di Vigilanza) del Codice Etico Comportamentale (Convocazione e organizzazione delle sedute, predisposizione di documentazione utile e redazione verbali delle terminazioni assunte dall'Organismo)

Date dal 2000 al 2010

- Presso la S.S. Affari legali occupandomi principalmente della gestione delle vertenze di *medical malpractice*
- Componente del Comitato di Valutazione sinistri (Convocazione e organizzazione delle sedute, illustrazione dei casi e verbalizzazione delle determinazioni assunte dall'Organismo)
- Dal 2005 al 2008 componente del gruppo per il rischio clinico in collaborazione con il risk management - Referente per la mappatura dei rischi (aggiornamento del data base regionale per il monitoraggio dei sinistri/cadute/infortuni)

Date	1988- 2000
Principali attività e responsabilità	➤ presso la Segreteria generale poi U.O. Affari generali e legali con mansioni amministrative e di Segreteria di Direzione Generale
Date	1986- 1988
Principali attività e responsabilità	➤ presso il servizio mensa del P.O. CTO
Istruzione e formazione	
Date	Dal 1980 al 1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma quinquennale: Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere Partecipazione a vari corsi di aggiornamento (si veda allegato).
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese e francese scolastico parlato e scritto
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office. Buona padronanza nell'uso del sistema di posta elettronica e di internet
Patente	B

Sesto San Giovanni, 3 febbraio 2022

Fiorenza Felizetti
