

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMPONOVO GIOVANNI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	joe.camponovo@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 Febbraio 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1 gennaio 2017 titolare di Posizione Organizzativa per l'assolvimento del debito regionale relativo al flusso CO.AN;
ho inoltre espletato l'attività di invio dei Flussi Sanitari 28 san, sdo, 6 san in assenza del titolare;

dal 1 gennaio 2016 a tutt'oggi presso l'Unità Operativa Controllo di Gestione e Programmazione della ASST Nord Milano, che ha incorporato a decorrere dall'1.01.2016 l'ex A.O. I.C.P., con la qualifica di Collaboratore Amministrativo .

dal 1 gennaio 2006 al 31 dicembre 2015 dipendente dell' Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento nella qualifica di Collaboratore Amministrativo in staff alla U.O. Controllo di Gestione.

Con l'introduzione c/o l'U.O. Controllo di Gestione del programma di contabilità analitica Khalix della società Longwiev Solution ho seguito l'iter riguardante l'informatizzazione e l'integrazione tra la contabilità generale e la contabilità analitica relativamente alla gestione del magazzino, del personale e dei cespiti.

Oltre a queste mansioni, mi occupo della stesura e della quadratura con la contabilità generale del conto economico per centri di costo Aziendale inviato con cadenza trimestrale a Regione Lombardia quale debito informativo obbligatorio da parte dell'U.O. Controllo di Gestione.

Da gennaio 2014 Khalix è stato sostituito dal programma Reportmed della società Oslo; ho seguito l'attività di integrazione di tutte le procedure aziendali all'interno del nuovo programma e la predisposizione della nuova reportistica e del flusso co.an. regionale con il relativo allineamento ai flussi sanitari e ministeriali.

dal 1 marzo 1999 al 31 dicembre 2015 dipendente dell'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento nella qualifica di assistente amministrativo in staff all'U.O. Controllo di Gestione e Programmazione con l'incarico di referente amministrativo per i nascenti Dipartimenti sanitari di Diagnostica per immagini, Medicina di laboratorio e di Ostetricia e Ginecologia: il lavoro consiste nella raccolta, controllo ed, infine, elaborazione dei costi e ricavi concernenti i suddetti Dipartimenti.

Il lavoro consiste soprattutto nel fornire il massimo supporto possibile ai Responsabili di S.C. nell'evidenziare e trovare le cause ed eventuali scostamenti e perdite all'interno delle Strutture facenti capo al Dipartimento; i contatti con i responsabili avvengono soprattutto tramite frequenti riunioni indette dai Responsabili di Dipartimento.

dal 1 gennaio 1988 al 28 febbraio 1999 (a seguito di accorpamento dovuto alla L.R. 31/1997) della A.S.L. della provincia di Milano con medesima qualifica e incarico all'interno dell'U.O. Controllo di Gestione;

dal 1 luglio 1996 al 31 dicembre 1997 dipendente dell'Azienda U.S.S.L. n. 35 con incarico nella posizione funzionale di Assistente Amministrativo nell'U.O. Controllo Economico di Gestione;

da gennaio 1995 a maggio 1996 in qualità di consulente nella gestione contabile della società informatica SBC di Garbagnate Milanese (MI);

dall'agosto 1994 a dicembre 1994 partecipazione ad uno stage della durata di cinque mesi presso l'agenzia "Milano 9" dell'Intercontinentale Assicurazioni SPA Di Bollate (MI).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità in Ragioneria conseguita presso l'I.T.C. "Arcivescovile" di Saronno (VA) nell'anno scolastico 1991/1992

Ho partecipato ai seguenti corsi:

- corso di aggiornamento professionale obbligatorio "Microsoft Access – Corso Base per Utenti" svoltosi nell'anno 1999 presso la Società ELEA Milano;
- Access avanzato;
- corso di aggiornamento professionale "Corso per attività a rischio di incendio ELEVATO per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" svoltosi nel mese di ottobre 2008 presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco - Milano per complessivi giorni 5;
- Il Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie – parte speciale B;
- La riforma della Pubblica Amministrazione;
- Il Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie;
- Corso di formazione su Software Decision Support System –D.S.S.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

FRANCESE

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata capacità di interagire con le persone e di adeguarsi ad ambienti multiculturali
Capacità di adattamento in nuovi contesti
Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi
Capacità a lavorare in team
Creatività e proattività
Attenzione ai dettagli
Flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Word, Excel, Access, PowerPoint, reti informatiche e Internet.
Utilizzo di applicativi aziendali quali: REPORTMED della società OSLO (contabilità analitica e attività di reporting e budgeting); SIGMA per la gestione della locazione e flussi quantitativi (personale equivalente) e economici (stipendi COAN) del personale;

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto Giovanni Camponovo, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.



