Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 230 del 08/03/2022

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA COMPLESSA, DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, PER L'U.O.C. "GESTIONE OPERATIVA"

PROPONENTE: RISORSE UMANE
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO
Il Funzionario istruttore: FERRI MARINELLA

Fascicolo n. 9 - 0 Anno 2022
Titolario 01 - 04 - 02

Immediatamente esecutiva: SI
Soggetta a privacy: NO
Pubblicazione differita: NO
Con introiti: NO
Con oneri: SI

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

PREMESSO che, nell'organico Aziendale, risulta vacante il posto di Direttore di Struttura Complessa per la direzione della U.O.C. "Gestione Operativa", previsto nel POAS di questa ASST, approvato dalla Giunta Regionale Lombardia con D.G.R. n. XI/5680 del 15 dicembre 2021;

RICHIAMATA la nota prot. n. 285 del 5 gennaio 2022, allegata agli atti, con cui la scrivente Azienda ha presentato alla Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia la richiesta di autorizzazione alla copertura della Struttura Complessa "Gestione Operativa";

PRESO ATTO che, con nota prot. n. 6470 del 28 febbraio 2022, acquisita agli atti, la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia ha accolto l'istanza relativa alla copertura della Struttura Complessa in argomento;

RITENUTO, quindi, di avviare la procedura di selezione interna per il conferimento di un incarico dirigenziale di Direzione di Struttura Complessa per l'U.O.C. "Gestione Operativa" attraverso indizione di specifico bando, allegato, quale parte integrante del presente provvedimento;

VISTA la nota prot.n. 6659/2022 del Direttore Generale dell'Azienda, dott.ssa Elisabetta Fabbrini, con cui, in riferimento alla procedura di selezione in oggetto, si specifica che il relativo bando dovrà prevedere quali requisiti di partecipazione l'esperienza quinquennale nel profilo professionale di dirigente amministrativo o professionale o tecnico;

RICHIAMATI il CCNL dell'8 giugno 2000 e l'art.1, comma 12, del Contratto Integrativo Aziendale del 9 luglio 2007, i quali prevedono che l'incarico di direzione di Struttura Complessa ha una durata massima, rinnovabile, di cinque anni e viene conferito, a seguito di avviso interno, dal Direttore Generale sulla base di una rosa di idonei selezionati da una commissione, composta dal Direttore Amministrativo e dal Direttore di Dipartimento, o, in alternativa, da un Dirigente di Struttura Complessa di area amministrativa o professionale o tecnica, nonché da un rappresentante dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, che esprimerà le proprie valutazioni applicando, in via analogica, i criteri stabiliti all'art. 8 del DPR 10.12.1997, n. 484 (colloquio e valutazione del curriculum professionale);

RITENUTO di nominare sin d'ora la relativa Commissione esaminatrice, secondo quanto indicato nella citata nota prot. n. 6659/2022 del Direttore Generale, nella seguente composizione:
- dott. Giovanni Palazzo (o suo sostituto) – Direttore Amministrativo dell'Azienda – Presidente della Commissione;
- ing. Pietro Lanzoni (o suo sostituto) – Direttore dell'U.O.C. Servizi Informatici Aziendali – Componente della Commissione;
- dott. Lelio Viverit (o suo sostituto) – Direttore della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione – Componente della Commissione;
- sig.ra Marinella Ferri (o suo sostituto) – collaboratore amministrativo professionale - Segretario della Commissione;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

RITENUTO di disporre la diffusione del citato avviso mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Selezioni Interne;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL per l'area P.T.A;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO altresì che la U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria, come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di autorizzare l'indizione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale, della durata di cinque anni, di Direttore di Struttura Complessa della U.O.C. "Gestione Operativa";

- di approvare il testo dell'avviso pubblico allegato**,** quale parte integrante del presente provvedimento, disponendone la diffusione mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Selezioni Interne**;**

- di nominare, come segue, la relativa Commissione esaminatrice:

  - dott. Giovanni Palazzo (o suo sostituto) – Direttore Amministrativo dell'Azienda – Presidente della Commissione;
  - ing. Pietro Lanzoni (o suo sostituto) – Direttore dell'U.O.C. Servizi Informatici Aziendali – Componente della Commissione;
  - dott. Lelio Viverit (o suo sostituto) – Direttore della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione – Componente della Commissione;
  - sig.ra Marinella Ferri (o suo sostituto) – collaboratore amministrativo professionale - Segretario della Commissione;

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni, come riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;

- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;

- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

Proposta n° 243 del 07/03/2022

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA COMPLESSA, DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, PER L'U.O.C. "GESTIONE OPERATIVA"

Parere Contabile

Parere: Favorevole
Data: 07/03/2022

Note:

Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
Dott.ssa Domenica Luppino

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

Sede Legale: viale Matteotti n.83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

SCADENZA BANDO: XX/XX/ 2022

per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale quinquennale di direzione della

Struttura Complessa "Gestione Operativa" .

- Qualifica professionale: **Dirigente Amministrativo o Professionale o Tecnico**
- Ruolo: **P.T.A.**

In esecuzione della deliberazione n. del 2022, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 27 del CCNL dell'8 giugno 2000 e dall'art. 1, comma 12, del Contratto Integrativo Aziendale del 9 luglio 2007, si invitano gli interessati ad ottenere l'incarico di cui sopra, ad inoltrare, all'Ufficio Protocollo dell'ASST NORD MILANO, apposita domanda in carta semplice allegando il curriculum professionale ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 24, comma 10 del CCNL 3 novembre 2005, dall'art.10, commi 3 - 4 del CCNL 17 ottobre 2008, dall'art. 67 del CCNL 17/12/2020 Personale Area delle Funzioni Locali e dall'art. 1, comma 12, del Contratto Integrativo Aziendale del 9 luglio 2007 per la Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, per quanto non in contrasto con i principi della contrattazione nazionale.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea Specialistica/Magistrale ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento.
- collocazione nella qualifica professionale di **dirigente amministrativo o professionale o tecnico** presso questa Azienda;
- esperienza professionale di dirigente amministrativo o professionale o tecnico, in Aziende o Enti del SSN o Enti pubblici, **non inferiore ad anni 5** maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, prestati senza soluzione di continuità;

L'incarico viene conferito, a seguito di avviso interno, dal Direttore Generale sulla base di una rosa di idonei selezionati da una commissione, composta dal Direttore Amministrativo e dal Direttore di Dipartimento, o, in alternativa, da un Dirigente di Struttura Complessa di area amministrativa o professionale o tecnica, nonché da un rappresentante dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione o loro sostituti, che esprimerà le proprie valutazioni applicando, in via analogica, i criteri stabiliti all'art. 8 del DPR 10.12.1997, n. 484 (colloquio e valutazione del curriculum professionale).

La selezione non determinerà graduatoria.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire perentoriamente all' Ufficio Protocollo ASST Nord Milano – Viale Matteotti n. 83, 20099 Sesto San Giovanni (Mi)

entro e non oltre le ore 13.00 del

Le domande possono essere inoltrate:

- a mano all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda – Viale Matteotti n. 83, 20099 Sesto San Giovanni (Mi) dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 11.45 e dalle 12.30 alle 14.30 (ore 13.00 se nel giorno di scadenza);

- a mezzo posta raccomandata a.r. al seguente indirizzo: "Ufficio Protocollo – ASST Nord Milano Viale Matteotti 83 20099 Sesto San Giovanni (Mi)"; le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il giorno di scadenza del bando;

- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: **concorsi.dirigenza@pec.asst-nordmilano.it;** le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il giorno di scadenza del bando;

  Qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare OBBLIGATORIAMENTE il seguente oggetto:
  "SCGOP2022 – NOME COGNOME – AVVISO SC GESTIONE OPERATIVA (*n.b. non utilizzare spazi all'interno del codice SCGOP2022)*
  L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione dalla selezione.
  In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere sotto forma di scansione di originali in formato PDF (in un unico file PDF.) firmati digitalmente o scannerizzati con firma autografa del candidato; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio indicato nel bando.

La convocazione per l'espletamento della selezione dei candidati ammessi sarà effettuata, anche a mezzo posta elettronica aziendale con ricevuta di recapito, con un congruo preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano oltre il giorno di scadenza.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione.

Qualsiasi informazione relativa alla presente selezione potrà essere richiesta all'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione – tel. 02 5799.8824.

Sesto S. Giovanni, 2022

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to d.ssa Elisabetta Fabbrini)

Fac-simile
*della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445***

****

Al Direttore Generale

ASST NORD MILANO
Ufficio Protocollo
Viale Matteotti, 83
20099 Sesto San Giovanni (Mi)

Il/la sottoscritto/a ……

Chiede

di essere ammesso all' **avviso interno di selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale quinquennale di Struttura Complessa per l'U.O.C. "Gestione Operativa"**

A tal fine,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere nato/a a…… il ……;
- di essere residente a …… (c.a.p.) …… in via ……tel ……..
- **di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui al bando di selezione:**

– **……:**

– **……:**

– **……:**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati ai fini del presente procedimento

LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

(Data), _____

IL DICHIARANTE

_____

(firma per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)

Il/La_____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____, residente a _____prov. _____ in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. ____ fogli per n. _____ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione al **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ___ posto/i di** _____ è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

_____

_____

_____

_____

(data), _____

IL DICHIARANTE

_____
(firma per esteso e leggibile)

I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

(Data), _____ (Il Dichiarante) _____

INFORMATIVA PRIVACY U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici , Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti – qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.
I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI E' POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.
Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.
Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

Responsabile Privacy di Unità: Dirigente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; Indirizzo risorse.umane@asst-nordmilano.it;

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it