

## **ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERAZIONE N. 213 del 02/03/2022**

#### **OGGETTO:**

INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE "DAPSS TERRITORIALE"

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: PESCE ANTONELLA CONCETTA

Fascicolo n. 9 - 0 Anno 2022

Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: SI

Soggetta a privacy: NO

Pubblicazione differita: NO

Con introiti: NO

Con oneri: NO

**PREMESSO** che con deliberazione del 23 dicembre 2021, n. 1046, avente ad oggetto: “Preso atto della D.G.R. n. XI/5680 del 15 dicembre 2021 ad oggetto: “Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, approvato con D.G.R. n. X/6959 del 31 luglio 2017, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17, c. 4 della legge regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i.”, con la quale Regione Lombardia, in esito al positivo controllo esercitato dalla Giunta Regionale ai sensi dell’art. 17, c. 4 della legge regionale n. 33/2009 e ss.mm. e ii., ha approvato le modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2016-2018 di questa Azienda, così come proposte con la deliberazione 26 novembre 2021, n. 971;

**DATO ATTO** che risulta vacante la Struttura Semplice “DAPSS Territoriale”;

**VISTA** la nota mail del 22 febbraio 2022, con la quale la Direzione Generale chiede di avviare le procedure di selezione interna per la copertura della Struttura Semplice in argomento;

**RICHIAMATI:**

- il CCNL 19 dicembre 2019 Area Sanità – art. 18, comma 1 lett. b) e art. 19 comma 8 lett. b);
- il regolamento aziendale “affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali area sanità”, approvato con deliberazione 30 giugno 2021, n. 587;

**RITENUTO** di avviare la procedura di selezione interna, attraverso l’indizione di specifico bando, ai sensi degli artt. 18 e 19 del CCNL 19 dicembre 2019 e del regolamento aziendale di cui sopra;

**VISTO** l’avviso (Allegato 1) allo scopo predisposto e ritenuto di doverlo approvare;

**EVIDENZIATO** che l’indennità di funzione trova copertura finanziaria nell’ambito del fondo di cui all’art. 94 del CCNL Area Sanità 19 dicembre 2019, la cui quantificazione è stata rideterminata con deliberazione 24 settembre 2021, n. 806 e che pertanto dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l’attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

- di avviare le procedure di selezione interna per il conferimento dell’incarico dirigenziale, di Struttura Semplice “DAPSS Territoriale”;
- di approvare l’avviso interno di selezione (all. 1) disponendone la diffusione mediante pubblicazione sul sito aziendale intranet;
- di stabilire che l’incarico avrà durata 5 anni, ai sensi del regolamento aziendale “affidamento, conferma e

revoca degli incarichi dirigenziali area sanità, approvato con deliberazione 30 giugno 2021, n. 587;

- di dare atto che l'indennità di funzione trova copertura finanziaria nel fondo di cui all'art. 94 del CCNL 19 dicembre 2019 "fondo per la retribuzione degli incarichi", approvato con deliberazione 24 settembre 2021, n. 806 e pertanto dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Elisabetta Fabbrini



<i>titolo</i>	<i>classe</i>	<i>sottoclasse</i>	<i>categoria</i>
1	4	3	1

## **AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO**

### **SCADENZA XXXXXX**

In esecuzione della deliberazione xxxxx, n. xxxxx, ai sensi degli artt. 18 e 19 del CCNL 19 dicembre 2019 e del Regolamento “Affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali- area sanità”, approvato con deliberazione n. 587 del 30 giugno 2021, è indetto il presente avviso interno per il **conferimento dell’incarico dirigenziale di Struttura Semplice “DAPSS Territoriale”**.

Si invitano gli interessati ad ottenere l’incarico di cui sopra, ad inoltrare, alla Direzione Generale dell’ASST Nord Milano, apposita domanda in carta semplice, allegando il curriculum professionale ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

Gli aspiranti dovranno:

- prestare servizio presso l’ASST Nord Milano;
- essere collocati nel profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie;
- avere almeno cinque anni di anzianità di servizio nel profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie, con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico.

Detto incarico è conferito dal Direttore Generale con atto scritto motivato, sulla base di specifico colloquio e della valutazione del curriculum professionale e dei seguenti criteri:

- esperienza professionale maturata nell’area di riferimento;
- attitudine all’incarico direzionale da conferire;
- competenza specialistica richiesta;
- attività scientifica e formativa coerente con l’incarico;
- natura e caratteristica dei programmi da realizzare;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza sia in relazione all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio e di ricerca presso Istituti di livello nazionale od internazionale, secondo i seguenti indicatori di massima:
  - grado di autonomia;

- competenza professionale;
  - grado di responsabilità;
  - complessità e rilevanza dell'incarico;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati all'U.O.C. di appartenenza nel corso dell'anno precedente.

La Struttura Semplice è individuata dalla Direzione aziendale secondo criteri, variamente combinati, che tengono conto delle specifiche esigenze organizzative funzionali e di qualificazione professionale.

Tali criteri possono essere così riassunti:

- effettivo grado di autonomia nella gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali, anche in relazione alla negoziazione del budget specificamente affidato;
- complessità della struttura e rilevanza delle risorse assegnate;
- importanza delle funzioni esercitate e loro valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali.

L'incarico avrà durata di cinque anni .

La durata degli incarichi può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3 D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 CCNL 19.12.2019 Area Sanità o per il venire meno dei requisiti. La durata può essere altresì inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente.

**La selezione non determinerà graduatoria.**

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

- curriculum vitae in formato europeo autocertificato ai sensi di legge;
- con riferimento alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 39 del 8.4.2013 (anticorruzione) e dal D.Lgs 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii (trasparenza), autocertificazione in ordine:
  - a) all'insussistenza di situazioni di inconferibilità;
  - b) all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e, ove esistenti, espressione dell'impegno a rimuoverle all'atto del conferimento dell'incarico;
- documento personale di identità.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione vanno presentate alla Direzione Generale dell'ASST Nord Milano – **entro e non oltre il xxxxx.**

Le domande possono essere inoltrate:

- a mano all'Ufficio protocollo di quest'Azienda – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI (dalle ore 8.00 alle 11.45 e dalle ore 12.30 alle 14.30 – dal lunedì al venerdì);
- mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.asst-nordmilano.it](mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it);

- mezzo posta raccomandata a.r. al seguente indirizzo: “Ufficio Protocollo – ASST Nord Milano – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI ”;

**Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio indicato nel bando.**

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all’Ufficio Protocollo dell’ASST Nord Milano oltre il giorno di scadenza.

#### **MODALITA’ DI CONFERIMENTO DELLA STRUTTURA SEMPLICE**

L’U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione trasmetterà le domande pervenute entro il termine di scadenza al Direttore Generale, il quale provvederà ad effettuare una formale valutazione comparativa delle domande pervenute e sulla base di specifico colloquio, ad individuare e a formulare una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire la responsabilità della Struttura Semplice, oggetto della selezione interna.

L’incarico di responsabilità di Struttura Semplice verrà conferito con atto deliberativo dal Direttore Generale.

#### **NORME FINALI DI RINVIO**

L’Amministrazione si riserva l’insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione.

Qualsiasi informazione relativa alla presente selezione potrà essere richiesta all’U.O.C. Risorse umane e Organizzazione – tel. 02 5799.8826.

XXXXXXXX

*IL DIRETTORE GENERALE*  
*(f.to dott.ssa Elisabetta Fabbrini)*

Sede Legale: viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
Codice Fiscale e P.IVA 09320420962 - Centralino 02.5799.1

**Fac-simile**

**della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

.....

Al Direttore Generale  
**ASST Nord Milano**

...l... sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nat.... a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

domiciliato/a \_\_\_\_\_

alle dipendenze dell'ASST Nord Milano, con il profilo Professionale di Dirigente

\_\_\_\_\_ - attualmente assegnato/a all'UO /

Servizio \_\_\_\_\_

aggregato al Dipartimento/Staff \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabilità della  
Struttura Semplice \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28  
dicembre 2000 n. 445, dichiara:

1) specializzazioni / master post lauream posseduti (specificare Università ed anno di  
conseguimento):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) altre eventuali lauree possedute (oltre a quella richiesta per la partecipazione al concorso per la  
qualifica dirigenziale posseduta):

\_\_\_\_\_

3) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

pubblica amministrazione	dal	al	qualifica

4) di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal	al	motivo

5) di aver superato la verifica positiva del Collegio Tecnico

6) le eventuali pubblicazioni effettuate (elenco pubblicazioni: autori, titolo, riviste o atti di convegni, anno):

---



---



---



---



---

7) Altro:

---



---



---



---

Allega:

- Curriculum in formato europeo **autocertificato ai sensi di legge;**
- documento identità
- Autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità con il medesimo ex D.Lgs. 39 del 8.4.2013 e D.Lgs 33 del 14.3.2013;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

(Luogo e Data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**DICHIARAZIONE, EFFETTUATA AI SENSI DEL D.LGS 8 APRILE 2013 N. 39, IN ORDINE ALL'INSUSSITENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190.**

Con riferimento all'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice  
"\_\_\_\_\_ " bandito con deliberazione n.....del....., dall'ASST NORD  
MILANO

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, presa visione del testo integrale del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione prevista dall'art. 20 – comma 5 - del D.Lgs n. 39/2013 in caso di dichiarazione mendace in ordine alla sussistenza di cause di inconferibilità:

**D I C H I A R A**

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, determinano la inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non essere titolare di cariche o di incarichi incompatibili, a norma del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, con l'incarico in oggetto;

di \_\_\_\_\_ ricoprire la seguente carica: \_\_\_\_\_/di essere titolare del seguente incarico \_\_\_\_\_, che determina una situazione di incompatibilità con l'incarico in argomento, e di impegnarsi a dimettersi dallo stesso entro i termini previsti dall'art. 1 – comma 2, lettera h) - D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39.

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_