Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

# ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

# DELIBERAZIONE N. 211 del 01/03/2022

## OGGETTO:

ESITO AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE AL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO SANITÀ NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E DELLE STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA.

PROPONENTE: RISORSE UMANE
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO
Il Funzionario istruttore: PESCE ANTONELLA CONCETTA

Fascicolo n. 185 - 0 Anno 2021
Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: SI
Soggetta a privacy: NO
Pubblicazione differita: NO
Con introiti: SI
Con oneri: NO

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

**PREMESSO** che con deliberazione n. 34 del 19 gennaio 2022, è stato indetto un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione al personale non dirigenziale del comparto sanità nell'ambito del dipartimento amministrativo e delle strutture in staff alla direzione strategica:

| | | |
|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE | Supporto Direzione strategica | 7.000,00 |
| CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE | Contabilità analitica e supporto gestione flussi | 3.500,00 |
| QUALITA' | Qualità dei processi | 3.500,00 |
| SERVIZIO FORMAZIONE E COMUNICAZIONE | Formazione e Ricerca bibliografica | 4.000,00 |
| UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) | Coordinamento attività URP e customer satisfaction | 4.000,00 |
| AFFARI GENERALI | Affari istituzionali e gestione documentale Affari Generali | 3.500,00 |
| ECONOMICO FINANZIARIA | Gestione ciclo attivo | 4.000,00 |
| | Gestione ciclo passivo | 5.000,00 |
| | Gestione patrimonio e flussi finanziari | 4.000,00 |
| | Gestione incassi e recupero crediti | 4.000,00 |
| SERVIZIO INFORMATICO | Gestione impianti TLC e sicurezza | 4.000,00 |
| | Gestione SISS ed integrazioni interne | 4.000,00 |
| PROVVEDITORATO | Gestione budget e fatture | 5.000,00 |
| | Gestione servizi economati | 4.000,00 |
| INGEGNERIA CLINICA | Gestione tecnica apparecchiature elettromedicali | 3.500,00 |
| SPEDALITA' | Coordinamento amministrativo stranieri, ricoveri e territorio | 5.000,00 |
| | Coordinamento amministrativo scelta e revoca territoriale | 5.000,00 |
| | Coordinamento sportelli CUP Poliambulatori | 4.000,00 |
| TECNICO PATRIMONIALE | Referente tecnico settore edile | 4.000,00 |
| | Referente tecnico settore impianti | 4.000,00 |
| GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE | Elaborazione stipendi e gestione flussi economici | 9.500,00 |
| | Gestione previdenziale e contributiva | 5.000,00 |
| FARMACIA | Coordinamento amministrativo | 3.500,00 |
| SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE | Referente "Area Prevenzione e Protezione" | 3.500,00 |

**ACCERTATO** che entro il termine di scadenza previsto dal citato avviso di selezione interna (pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-nordmilano.it in data 20 gennaio 2022, con scadenza 7 febbraio 2022) sono pervenute le seguenti domande di partecipazione:

| Incarico di funzione | Domande pervenute |
|---|---|
| "Supporto Direzione Strategica" | PIRROTTA Luisa |
| "Contabilità analitica e supporto gestione flussi" | CAMPONOVO Giovanni |
| "Qualità dei processi" | GIRANI Paola |
| "Formazione e Ricerca bibliografica" | SGOBBI Mirella |
| "Coordinamento attività URP e customer satisfaction" | PAGANO Chiara |

| | |
|---|---|
| “Affari istituzionali e gestione documentale Affari Generali” | DOSSI Marika |
| “Gestione ciclo attivo” | PALESTRA Piergiorgio |
| “Gestione ciclo passivo” | GUERINI Mirko |
| “Gestione patrimonio e flussi finanziari” | CAVALLARO Paolo |
| “Gestione incassi e recupero crediti” | FARINELLA Paola |
| “Gestione impianti TLC e sicurezza” | SURANO Daniele |
| “Gestione SISS ed integrazioni interne” | SANGALLI Alberto |
| “Gestione budget e fatture” | SIMEI Marco |
| “Gestione servizi economali” | FELIZIETTI Fiorenza |
| “Gestione tecnica apparecchiature elettromedicali” | PEDRONCELLI Elena |
| “Coordinamento amministrativo stranieri, ricoveri e territorio” | PICCOLI Cristina |
| “Coordinamento amministrativo scelta e revoca territoriale” | GILARDELLI Laura Maria |
| “Coordinamento sportelli CUP Poliambulatori” | deserto |
| “Referente tecnico settore edile” | CAPPELLETTI Andrea; PASINI Eugenio |
| “Referente tecnico settore impianti” | NAVA Bruno Gabriele |
| “Elaborazione stipendi e gestione flussi economici” | GIBELLI Giovanni |
| “Gestione previdenziale e contributiva” | DE LUCA Luisa |
| “Coordinamento amministrativo” - Farmacia | BALZARI Morena |
| Referente "Area Prevenzione e Protezione" | COLZANI Elisa |

**CONSIDERATO** che sono intervenute modifiche rilevanti nell’ambito della ex UOC Affari Generali (adesso Affari Generali e Legali), si ritiene di dover sospendere l’espletamento dell’incarico di funzione **“**Affari istituzionali e gestione documentale Affari Generali”, sino a nuove determinazioni in merito;

**PRESO ATTO** che l’analisi dei titoli presentati dai candidati ha consentito all’Ufficio competente di accertare che gli stessi sono in possesso dei requisiti richiesti dallo specifico bando di selezione (avere almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D/DS);

**ACCERTATO** che sono stati effettuati i colloqui di valutazione il 16, 17 e 18 febbraio 2022, come da verbali conservati agli atti;

**RITENUTO**, conseguentemente, di affidare, gli incarichi di funzione a decorrere dal 1 marzo 2022, per tre anni, come segue:

| Incarico di funzione | TITOLARE |
|---|---|
| “Supporto Direzione Strategica” | PIRROTTA Luisa |
| “Contabilità analitica e supporto gestione flussi” | CAMPONOVO Giovanni |
| “Qualità dei processi” | GIRANI Paola |
| “Formazione e Ricerca bibliografica” | SGOBBI Mirella |
| “Coordinamento attività URP e customer satisfaction” | PAGANO Chiara |
| “Gestione ciclo attivo” | PALESTRA Piergiorgio |

| | |
|---|---|
| “Gestione ciclo passivo” | GUERINI Mirko |
| “Gestione patrimonio e flussi finanziari” | CAVALLARO Paolo |
| “Gestione incassi e recupero crediti” | FARINELLA Paola |
| “Gestione impianti TLC e sicurezza” | SURANO Daniele |
| “Gestione SISS ed integrazioni interne” | SANGALLI Alberto |
| “Gestione budget e fatture” | SIMEI Marco |
| “Gestione servizi economali” | FELIZIETTI Fiorenza |
| “Gestione tecnica apparecchiature elettromedicali” | PEDRONCELLI Elena |
| “Coordinamento amministrativo stranieri, ricoveri e territorio” | PICCOLI Cristina |
| “Coordinamento amministrativo scelta e revoca territoriale” | GILARDELLI Laura Maria |
| “Referente tecnico settore impianti” | NAVA Bruno Gabriele |
| “Elaborazione stipendi e gestione flussi economici” | GIBELLI Giovanni |
| “Gestione previdenziale e contributiva” | DE LUCA Luisa |
| “Coordinamento amministrativo” - Farmacia | BALZARI Morena |
| Referente "Area Prevenzione e Protezione" | COLZANI Elisa |

**PRESO ATTO** che il sig. Pasini Eugenio e l’arch. Cappelletti Andrea non essendosi presentati a sostenere il relativo colloquio, sono da considerare rinunciatari all’avviso “Referente tecnico settore edile”;

**DATO ATTO** che gli incarichi di funzione in oggetto sono coerenti con l’attuale assetto organizzativo aziendale e avranno una durata di anni 3; gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura di cui all’art. 19, comma 3, del CCNL 21.05.2018, per una durata complessiva di 10 anni.

**EVIDENZIATO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto la spesa per gli incarichi di che trattasi rientra nell’ambito delle risorse previste dal fondo condizioni di lavoro e incarichi di cui all’art. 80 del CCNL 21 maggio 2018, costituito con deliberazione 20 ottobre 2021, n. 873;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l’attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

- di prendere atto dell'esito dell'avviso di selezione interna per titoli e colloquio - indetto con deliberazione 34 del 19 gennaio 2022 – così come documentato nei verbali redatti dalle Commissioni giudicatrici in data 16, 17, 18 febbraio 2022;

- di conferire i seguenti incarichi di funzione, a decorrere dal 1 marzo 2022, per 3 anni, come segue:

| Incarico di funzione | Titolare |
|---|---|
| "Supporto Direzione Strategica" | PIRROTTA Luisa |
| "Contabilità analitica e supporto gestione flussi" | CAMPONOVO Giovanni |
| "Qualità dei processi" | GIRANI Paola |
| "Formazione e Ricerca bibliografica" | SGOBBI Mirella |
| "Coordinamento attività URP e customer satisfaction" | PAGANO Chiara |
| "Gestione ciclo attivo" | PALESTRA Piergiorgio |
| "Gestione ciclo passivo" | GUERINI Mirko |
| "Gestione patrimonio e flussi finanziari" | CAVALLARO Paolo |
| "Gestione incassi e recupero crediti" | FARINELLA Paola |
| "Gestione impianti TLC e sicurezza" | SURANO Daniele |
| "Gestione SISS ed integrazioni interne" | SANGALLI Alberto |
| "Gestione budget e fatture" | SIMEI Marco |
| "Gestione servizi economali" | FELIZIETTI Fiorenza |
| "Gestione tecnica apparecchiature elettromedicali" | PEDRONCELLI Elena |
| "Coordinamento amministrativo stranieri, ricoveri e territorio" | PICCOLI Cristina |
| "Coordinamento amministrativo scelta e revoca territoriale" | GILARDELLI Laura Maria |
| "Referente tecnico settore impianti" | NAVA Bruno Gabriele |
| "Elaborazione stipendi e gestione flussi economici" | GIBELLI Giovanni |
| "Gestione previdenziale e contributiva" | DE LUCA Luisa |
| "Coordinamento amministrativo" - Farmacia | BALZARI Morena |
| Referente "Area Prevenzione e Protezione" | COLZANI Elisa |

- di tener conto che sono intervenute modifiche rilevanti nell'ambito della ex UOC Affari Generali (adesso Affari Generali e Legali), come da POAS vigente, pertanto, si ritiene di dover sospendere l'espletamento dell'incarico di funzione **"**Affari istituzionali e gestione documentale Affari Generali", sino a nuove determinazioni in merito;

- di precisare altresì che le modifiche dell'organizzazione aziendale, anche a seguito di un nuovo Piano di organizzazione aziendale strategico (POAS), potranno comportare la modifica/integrazione/revoca degli incarichi di funzione previsti;

- di dare atto che gli incarichi di funzione in oggetto sono coerenti con l'attuale assetto organizzativo aziendale e avranno una durata di anni 3; gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva,

senza attivare la procedura di cui all'art. 19, comma 3, del CCNL 21.05.2018, per una durata complessiva di 10 anni.

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto la spesa per gli incarichi di che trattasi rientra nell'ambito delle risorse previste dal fondo condizioni di lavoro e incarichi di cui all'art. 80 del CCNL 21 maggio 2018, costituito con deliberazione 20 ottobre 2021, n. 873;

- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii;

- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge