

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 184 del 22/02/2022

OGGETTO:

UTILIZZO GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 POSTI DI
COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. BS)

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: CASILE MARIANGELA

Fascicolo n. 20 - 0 Anno 2022

Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: SI

Soggetta a privacy: NO

Pubblicazione differita: NO

Con introiti: NO

Con oneri: SI

PREMESSO che con deliberazione 31 dicembre 2021, n. 1115 si è preso atto dell'esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di coadiutore amministrativo senior (cat. BS), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria;

VISTA la nota mail del 14 febbraio 2022 (protocollo n. 5260/2022), conservata agli atti, con la quale il Direttore Amministrativo, ha chiesto di procedere all'assunzione di n. 2 candidati utilmente classificati nella suddetta graduatoria;

ACCERTATO che, nella dotazione organica dell'Azienda, risultano vacanti n. 2 posti di personale amministrativo;

DATO ATTO che la citata graduatoria risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e determinato sino alla 5° posizione; di conseguenza sono stati contattati i candidati utilmente collocati, dalla 6° alla 8° posizione, come di seguito riportato:

6°	DENAROSI GIORGIO
7°	TONELLI RAFFAELE
8°	CALDAROLA BARBARA

PRECISATO che:

- il sig. Denarosi Giorgio (6° posizione) contattato da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha rinunciato all'assunzione, come da nota e-mail (protocollo n. 5267/2022), conservata agli atti;
- il sig. Tonelli Raffaele (7° posizione) contattato da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha dato disponibilità alla stessa, come da nota e-mail (protocollo n. 5348/2022), conservata agli atti;
- la sig.ra Caldarola Barbara (8° posizione) contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha dato disponibilità alla stessa, come da nota e-mail (protocollo n. 5317/2022), conservata agli atti;

RAVVISATA la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e determinato, nella qualifica di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), del sig. Tonelli Raffaele e della sig.ra Caldarola Barbara, dall'1 marzo 2022 al 28 febbraio 2023;

RITENUTO di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, che consente il ricorso a detto istituto e permette la stipula di contratti a tempo pieno e determinato con i criteri ivi stabiliti che nella presente fattispecie sono stati così definiti:

- durata: dodici mesi;
- il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale o anche anticipatamente all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;

STABILITO di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018;

PRECISATO che i rapporti di lavoro si risolveranno automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza dei contratti individuali e comunque all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;

DATO ATTO che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

EVIDENZIATO che le assunzioni disposte con il presente provvedimento rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova

regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura economica e finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato – mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 31 dicembre 2021, n. 1115 – nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), del sig. Tonelli Raffaele e della sig.ra Caldarola Barbara, su posti vacanti, dall'1 marzo 2022 al 28 febbraio 2023;

- di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

- di stabilire che:

- i rapporti di lavoro si risolveranno automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza dei contratti individuali e comunque all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;
- in nessun caso i rapporti di lavoro a tempo determinato potranno trasformarsi in rapporti di lavoro a tempo indeterminato;

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini