

## **ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERAZIONE N. 162 del 15/02/2022**

#### **OGGETTO:**

INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI SOSTITUZIONE DELLA DIREZIONE DELLA UOC CHIRURGIA GENERALE DEL P.O. SESTO SAN GIOVANNI.

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: PESCE ANTONELLA CONCETTA

Fascicolo n. 18 - 0 Anno 2022

Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: SI

Soggetta a privacy: NO

Pubblicazione differita: NO

Con introiti: NO

Con oneri: NO

**PREMESSO** che con deliberazione del 26 ottobre 2021, n. 887, è stata concessa al dott. Gianandrea Bal-dazzi, Direttore della UOC Chirurgia Generale del P.O. di Sesto San Giovanni, un periodo di aspettativa non retribuita per l'espletamento del periodo di prova, ai sensi dell'art 10, comma 8, lettera a) del CCNL Integrati-vo del 10/02/2004, per l'area della Dirigenza Medica, a decorrere dall'1 dicembre 2021 per 6 (sei) mesi e, co-munque, sino alla conclusione dello stesso;

**VISTA** la nota mail del 8 febbraio 2022, conservata in atti, con la quale il Direttore Sanitario chiede di avviare le procedure di selezione interna per l'attribuzione di un incarico di sostituzione della Direzione della UOC Chirurgia Generale del P.O. di Sesto San Giovanni;

**RITENUTO** di avviare la procedura di selezione interna, attraverso l'indizione di specifico bando, ai sensi al-l'art. 22 del CCNL 19 dicembre 2019, per il conferimento dell'incarico di sostituzione della Direzione della UOC Chirurgia Generale del P.O. di Sesto San Giovanni;

**VISTO** l'avviso (Allegato 1) allo scopo predisposto e ritenuto di doverlo approvare;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 22, comma 7, del CCNL 19 dicembre 2019, qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre due mesi, al dirigente che sarà individuato quale sostituto compete una in-dennità mensile, anche per i primi due mesi, pari a Euro 600,00; alla corresponsione di tale indennità si prov-vede con le risorse del fondo dell'art. 95 (fondo per la retribuzione di risultato) del CCNL in argomento, la cui quantificazione è stata rideterminata con deliberazione 24 settembre 2021, n. 806 e che pertanto dal presen-te provvedimento non derivano oneri aggiuntivi;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conser-vato agli atti;

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Ammini-strativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni espone in premessa:

- di avviare la procedura di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di sostituzione della Direzione della UOC Chirurgia Generale del P.O. di Sesto San Giovanni, ai sensi all'art. 22 del CCNL 19 dicembre 2019 ;
- di approvare l'avviso interno di selezione (all. 1) disponendone la diffusione mediante pubblicazione sul sito aziendale intranet>concorsi pubblici>selezioni interne;
- di stabilire che l'incarico avrà durata sino all'eventuale rientro del titolare del posto; nel caso di dimissioni del titolare, l'incarico di sostituzione può durare nove mesi, prorogabile fino ad altri nove, ai sensi dell'art. 22, comma 4, del CCNL 19 dicembre 2022;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 22, comma 7, del CCNL 19 dicembre 2019, qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre due mesi, al dirigente che sarà individuato quale sostituto compete una indennità mensile, anche per i primi due mesi, pari a Euro 600,00; alla corresponsione di tale indennità si provvede con le risorse del fondo dell'art. 95 (fondo per la retribuzione di risultato) del CCNL in argomento, la cui quantificazione è stata rideterminata con deliberazione 24 settembre 2021, n. 806 e che pertanto dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Elisabetta Fabbrini



titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	3	1

## AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO

### SCADENZA XXXXXX

In esecuzione della deliberazione xxxxx, n. xxxxx, ai sensi dell'art. 22 del CCNL 19 dicembre 2019 - area sanità, è indetto il presente avviso interno per **il conferimento dell'incarico di sostituzione del Direttore della U.O.C. Chirurgia Generale del P.O. Sesto San Giovanni;**

Si invitano gli interessati ad ottenere l'incarico di cui sopra, ad inoltrare, alla Direzione Generale dell'ASST Nord Milano, apposita domanda in carta semplice, allegando il curriculum professionale ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

Gli aspiranti dovranno:

- prestare servizio presso la Struttura Complessa Chirurgia Generale P.O. Sesto San Giovanni o presso la Struttura Complessa Chirurgia Generale P.O. Bassini;
- essere collocati nel profilo professionale di Dirigente medico;
- essere titolare di incarico di direzione di struttura semplice o titolare di un incarico di natura professionale di cui all'art. 18, ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. D, del CCNL dell'Area Sanità – triennio 2016/2018.

Detto incarico è conferito dal Direttore Generale su proposta del Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, con atto scritto motivato, sulla base di specifico colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

L'incarico avrà durata sino al rientro del titolare del posto; nel caso di dimissioni del titolare, l'incarico di sostituzione può durare nove mesi, prorogabile fino ad altri nove, ai sensi dell'art. 22, comma 4, del CCNL 19 dicembre 2022 .

**La selezione non determinerà graduatoria.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

- curriculum vitae in formato europeo autocertificato ai sensi di legge;
- con riferimento alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 39 del 8.4.2013 (anticorruzione) e dal D.Lgs 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii (trasparenza), autocertificazione in ordine:

- a) all'insussistenza di situazioni di inconferibilità;
- b) all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e, ove esistenti, espressione dell'impegno a rimuoverle all'atto del conferimento dell'incarico;
- documento personale di identità.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione vanno presentate alla Direzione Generale dell'ASST Nord Milano – **entro e non oltre il xxxxx**.

Le domande possono essere inoltrate:

- a mano all'Ufficio protocollo di quest'Azienda – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI (dalle ore 8.00 alle 11.45 e dalle ore 12.30 alle 14.30 – dal lunedì al venerdì);
- mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.asst-nordmilano.it](mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it);
- mezzo posta raccomandata a.r. al seguente indirizzo: “Ufficio Protocollo – ASST Nord Milano – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI”;

**Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio indicato nel bando.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano oltre il giorno di scadenza.

### **MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione trasmetterà le domande pervenute entro il termine di scadenza al Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, il quale provvederà ad effettuare una formale valutazione comparativa delle domande pervenute e sulla base di specifico colloquio, ad individuare e a formulare al Direttore Generale una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico di sostituzione, oggetto della selezione interna.

L'incarico di sostituzione del Direttore della UOC Chirurgia Generale del P.O. di Sesto San Giovanni verrà conferito con atto deliberativo dal Direttore Generale.

### **NORME FINALI DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione.

Qualsiasi informazione relativa alla presente selezione potrà essere richiesta all'U.O.C. Risorse umane e Organizzazione – tel. 02 5799.8826.

Xxxxxxxx

*IL DIRETTORE GENERALE*

*(f.to dott.ssa Elisabetta Fabbrini)*

Sede Legale: viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
Codice Fiscale e P.IVA 09320420962 - Centralino 02.5799.1

**Fac-simile**

**della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

.....

Al Direttore Generale  
**ASST Nord Milano**

...l... sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat.... a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il

\_\_\_\_\_ ,  
domiciliato/a \_\_\_\_\_

alle dipendenze dell'ASST Nord Milano, con il profilo Professionale di Dirigente

\_\_\_\_\_ titolare dell'incarico

dirigenziale \_\_\_\_\_ attualmente assegnato/a all'UO /

\_\_\_\_\_ ,  
aggregato al Dipartimento \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di sostituzione del Direttore della U.O.C. Chirurgia Generale del P.O. di Sesto San Giovanni

\_\_\_\_\_ ,  
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara:

1) specializzazioni / master post lauream posseduti (specificare Università ed anno di conseguimento):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) altre eventuali lauree possedute (oltre a quella richiesta per la partecipazione al concorso per la qualifica dirigenziale posseduta):

---

---

---

3) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

<b>pubblica amministrazione</b>	<b>dal</b>	<b>al</b>	<b>qualifica</b>

4) le eventuali pubblicazioni effettuate (elenco pubblicazioni: autori, titolo, riviste o atti di convegni, anno):

---

---

---

---

---

5) Altro:

---

---

---

---

Allega:

- Curriculum in formato europeo **autocertificato ai sensi di legge;**
- documento identità
- Autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconfiribilità dell'incarico o di incompatibilità con il medesimo ex D.Lgs. 39 del 8.4.2013 e D.Lgs 33 del 14.3.2013;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

(Luogo e Data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**DICHIARAZIONE, EFFETTUATA AI SENSI DEL D.LGS 8 APRILE 2013 N. 39, IN ORDINE ALL'INSUSSITENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190.**

Con riferimento all'incarico di sostituzione del Direttore della UOC Chirurgia Generale del P.O. di Sesto San Giovanni, bandito con deliberazione n.....del....., dall'ASST NORD MILANO

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, presa visione del testo integrale del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione prevista dall'art. 20 – comma 5 - del D.Lgs n. 39/2013 in caso di dichiarazione mendace in ordine alla sussistenza di cause di inconferibilità:

**D I C H I A R A**

di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, determinano la inconferibilità dell'incarico in oggetto;

di non essere titolare di cariche o di incarichi incompatibili, a norma del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, con l'incarico in oggetto;

di \_\_\_\_\_ ricoprire la \_\_\_\_\_ seguente carica: \_\_\_\_\_/di essere titolare del seguente incarico \_\_\_\_\_, che determina una situazione di incompatibilità con l'incarico in argomento, e di impegnarsi a dimettersi dallo stesso entro i termini previsti dall'art. 1 – comma 2, lettera h) - D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39.

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_