

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 59 del 26/01/2022

OGGETTO:

UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE POSTI DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D).

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: BAGNATO ANTONELLA

Fascicolo n. 11 - 0 Anno 2022

Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: S

Soggetta a privacy: N

Pubblicazione differita: N

Con introiti: N

Con Oneri: S

VISTA la richiesta e-mail (prot. 1722/2022) conservata agli atti, del Direttore Amministrativo, con la quale lo stesso ha chiesto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di personale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D);

CONSIDERATO che nel fabbisogno dell'Azienda, risultano vacanti due posti di personale amministrativo;

ACCERTATO che, con deliberazione 24 settembre 2021 n. 794 si è preso atto dell'esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale (cat. D), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria;

DATO ATTO che la citata graduatoria, approvata con deliberazione 24 settembre 2021 n. 794, risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e indeterminato sino alla 14° posizione; di conseguenza sono stati contattati i candidati utilmente collocati, dalla 15° alla 21° posizione, come di seguito riportato:

15°	CARVELLI	ROSITA FRANCESCA
16°	PEZZI	DANIELE
17°	PIRANA	MARCO
18°	GOISIS	GIOVANNI
19°	LONGOBARDI	EDUARDO
20°	LOSCALZO	VERONICA GIULIANA
21°	DEGAN	ARIANNA

PRECISATO che:

- la dott.ssa Carvelli Rosita Francesca (15° posizione) e il dott. Pezzi Daniele (16° posizione) sono stati assunti a tempo pieno e indeterminato dall'ATS Milano, con deliberazione 1077 del 16/12/2021;
- il dott. Pirana Marco (17° posizione), è stato assunto a tempo pieno e indeterminato dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con Decreto Del Direttore Generale - n. 3358 del 02/12/2021;
- il dott. Goisis Giovanni (18° posizione), è stato assunto a tempo pieno e indeterminato dall'ASST Papa Giovanni XXIII, con provvedimento in corso di formalizzazione;
- il dott. Longobardi Eduardo (19° posizione) contattato da questa ASST, ha rinunciato all'assunzione in argomento, come da nota e-mail (prot. 684/2022), conservata agli atti;
- la dott.ssa Loscalzo Veronica Giuliana (20° posizione), risulta essere già dipendente di questa ASST, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), e contattata da questa ASST, ha accettato l'assunzione in argomento, come da nota e-mail (prot. 708/2022), conservata agli atti;
- la dott.ssa Degan Arianna (21° posizione) contattata da questa ASST, ha accettato l'assunzione in argomento, come da nota e-mail (prot. 1425/2022), conservata agli atti;

RAVVISATA la necessità:

- di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D) della dott.ssa Loscalzo Veronica Giuliana (20° posizione) e della dott.ssa Degan Arianna (21° posizione) dall'1 febbraio 2022;
- di concedere alla dott.ssa Loscalzo Veronica Giuliana, già coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per l'espletamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D), disposto con il presente provvedimento, a decorrere dall'1 febbraio 2022 per sei mesi e, comunque, sino all'espletamento effettivo dello stesso;

STABILITO di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, e per la dott.ssa Loscalzo Veronica Giuliana, la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo indeterminato nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), previo superamento del prescritto periodo

di prova;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni espresse in premessa:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato - mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 24 settembre 2021 n. 794 - nel profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D) della dott.ssa Loscalzo Veronica Giuliana (20° posizione) e della dott.ssa Degan Arianna (21° posizione) dall'1 febbraio 2022;
- di concedere alla dott.ssa Loscalzo Veronica Giuliana, già coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per l'espletamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D), disposto con il presente provvedimento, a decorrere dall'1 febbraio 2022 per sei mesi e, comunque, sino all'espletamento effettivo dello stesso;
- di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, e per la dott.ssa Loscalzo Veronica Giuliana la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo indeterminato nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), previo superamento del prescritto periodo di prova;
- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini