

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 38 del 19/01/2022

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DIRIGENZIALI DI STRUTTURA SEMPLICE IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE E NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO.

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: PESCE ANTONELLA CONCETTA

Fascicolo n. 9 - 0 Anno 2022

Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: S

Soggetta a privacy: N

Pubblicazione differita: N

Con introiti: N

Con Oneri: N

PREMESSO che:

- con deliberazione del 23 dicembre 2021, n. 1046, avente ad oggetto: “Preso atto della D.G.R. n. XI/5680 del 15 dicembre 2021 ad oggetto: “Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, approvato con D.G.R. n. X/6959 del 31 luglio 2017, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17, c. 4 della legge regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i.”, con la quale Regione Lombardia, in esito al positivo controllo esercitato dalla Giunta Regionale ai sensi dell’art. 17, c. 4 della legge regionale n. 33/2009 e ss.mm. e ii., ha approvato le modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2016-2018 di questa Azienda, così come proposte con la deliberazione 26 novembre 2021, n. 971;
- in data 22 dicembre 2021 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo Aziendale della dirigenza Professionale Tecnica Amministrativa (PTA) e il relativo allegato “Regolamento affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali area dirigenza PTA”;

DATO ATTO che:

- in staff alla Direzione generale, risultano vacanti le seguenti Strutture Semplici:
“Servizio Prevenzione e Protezione”;
“Comunicazione e URP”;
- nell’ambito del Dipartimento amministrativo risultano vacanti le seguenti Strutture Semplici:
“Gestione Gare e Contratti”;
“Gestione Tecnica Presidi Ospedalieri”;

DATO ATTO che ai sensi dell’art 7 comma 4 del CIA 22 dicembre 2021 risulta il seguente assetto degli incarichi dirigenziali:

- U.O.C. livello 1 peso compreso tra 56 e 75 – importo pari a Euro 36.400,00:
 - a) U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione;
 - b) U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie;
 - c) U.O.C. Provveditorato-Economato;
 - d) U.O.C. Tecnico-Patrimoniale;
- U.O.C. livello 2 peso compreso tra 51 e 55 – importo pari a Euro 32.700,00:
 - a) Front office attività amministrative di supporto;
 - b) Affari Generali e Legali;
 - c) Servizi Informativi aziendali;
- U.O.C. livello 3 peso compreso tra 45 e 50 – importo pari a Euro 28.800,00,
 - a) Controllo Strategico;
 - b) Gestione Operativa;
- U.O.S. livello 1 peso compreso da 26 in su – importo pari a Euro 22.200,00:
 - a) Ingegneria Clinica;
- U.O.S. livello 2 peso compreso tra 25 e 35 - importo pari a Euro 16.400,00;
 - a) Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - b) Comunicazione e URP;
 - c) Contabilità analitica e flussi;
- U.O.S. livello 3 peso compreso tra 9 e 24 – importo pari a Euro 13.800,00:
 - a) Affari Legali;
 - b) Area Giuridica del Personale dipendente/specialisti ambulatoriali;
 - c) Gestione Gare e Contratti;
 - d) Gestione Tecnica Presidi Ospedalieri;
 - e) Bilancio e Rendicontazione;

VISTA la nota mail del 17 gennaio 2022, con la quale la Direzione Generale chiede di avviare le procedure di selezione interna per la copertura delle Strutture Semplici in argomento;

RICHIAMATI:

- il CCNL 17 dicembre 2020 Area Funzioni Locali – artt. 70 e 71;
- il regolamento aziendale “affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, allegato al CIA – diri-

genza PTA, sottoscritto in data 22 dicembre 2021;

RITENUTO di avviare la procedura di selezione interna, attraverso l'indizione di specifico bando, ai sensi degli artt. 70 e 71 del CCNL 17 dicembre 2020 e del regolamento aziendale di cui sopra;

VISTO l'avviso (Allegato 1) allo scopo predisposto e ritenuto di doverlo approvare;

EVIDENZIATO che l'indennità di funzione trova copertura finanziaria nell'ambito del fondo di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità 19 dicembre 2019, la cui quantificazione è stata rideterminata con deliberazione 24 settembre 2021, n. 806 e che pertanto dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni espresse in premessa:

- di dare atto che, ai sensi dell'art 7 comma 4 del CIA 22 dicembre 2021, risulta il seguente assetto degli incarichi dirigenziali:

- U.O.C. livello 1 peso compreso tra 56 e 75 – importo pari a Euro 36.400,00:

- a) U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione;
- b) U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie;
- c) U.O.C. Provveditorato-Economato;
- d) U.O.C. Tecnico-Patrimoniale;

- U.O.C. livello 2 peso compreso tra 51 e 55 – importo pari a Euro 32.700,00:

- a) Front office attività amministrative di supporto;
- b) Affari Generali e Legali;
- c) Servizi Informativi aziendali;

- U.O.C. livello 3 peso compreso tra 45 e 50 – importo pari a Euro 28.800,00,

- a) Controllo Strategico;
- b) Gestione Operativa;

- U.O.S. livello 1 peso compreso da 26 in su – importo pari a Euro 22.200,00:

- a) Ingegneria Clinica;

- U.O.S. livello 2 peso compreso tra 25 e 35 - importo pari a Euro 16.400,00;

- a) Servizio di Prevenzione e Protezione;
- b) Comunicazione e URP;
- c) Contabilità analitica e flussi;

- U.O.S. livello 3 peso compreso tra 9 e 24 – importo pari a Euro 13.800,00:

- a) Affari Legali;
- b) Area Giuridica del Personale dipendente/specialisti ambulatoriali;
- c) Gestione Gare e Contratti;

- d) Gestione Tecnica Presidi Ospedalieri;
- e) Bilancio e Rendicontazione;

- di avviare le procedure di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali, di Struttura Semplice:
 - “Servizio Prevenzione e Protezione”;
 - “Comunicazione e URP”;
 - “Gestione Gare e Contratti”;
 - “Gestione Tecnica Presidi Ospedalieri”;
- di approvare l’avviso interno di selezione (all. 1) disponendone la diffusione mediante pubblicazione sul sito aziendale intranet;
- di stabilire che gli incarichi dirigenziali avranno durata di 5 anni, ai sensi del regolamento aziendale “affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali area PTA”, allegato n. 2 del CIA sottoscritto in data 22 dicembre 2021,
- di dare atto che l’indennità di funzione trova copertura finanziaria nel fondo di cui all’art. 94 del CCNL 19 dicembre 2019 “fondo per la retribuzione degli incarichi”, approvato con deliberazione 24 settembre 2021, n. 806 e pertanto dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all’esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini



<i>titolo</i>	<i>classe</i>	<i>sottoclasse</i>	<i>categoria</i>
1	4	3	1

AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO

SCADENZA XXXXXX

In esecuzione della deliberazione xxxxx, n. xxxxx, ai sensi degli artt. 70 e 71 del CCNL 17 dicembre 2020 e del “Regolamento affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali area dirigenza PTA”, è indetto il presente avviso interno per **il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali di Struttura Semplice:**

A “Servizio di Prevenzione e Protezione”;

B “Comunicazione e URP”;

C “Gestione Gare e Contratti”;

D “Gestione Tecnica Presidi Ospedalieri”

Si invitano gli interessati ad ottenere gli incarichi di cui sopra, ad inoltrare, alla Direzione Generale dell’ASST Nord Milano, apposita domanda in carta semplice, allegando il curriculum professionale ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

Gli aspiranti dovranno:

- prestare servizio presso l’ASST Nord Milano;
- essere collocati nel profilo professionale di Dirigente amministrativo/tecnico/professionale;
- avere superato il periodo di prova di sei mesi nel profilo professionale di Dirigente amministrativo/tecnico/professionale a tempo indeterminato ovvero dirigente a tempo determinato che dopo il superamento del periodo di prova abbia prestato servizio per almeno 6 mesi .

Detti incarichi sono conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore della U.O.C. di appartenenza, con atto scritto motivato, sulla base di specifico colloquio e della valutazione del curriculum professionale e dei seguenti criteri:

- esperienza professionale maturata nell’area di riferimento;
- attitudine all’incarico direzionale da conferire;
- competenza specialistica richiesta;
- attività scientifica e formativa coerente con l’incarico;

- natura e caratteristica dei programmi da realizzare;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio e di ricerca presso Istituti di livello nazionale od internazionale, secondo i seguenti indicatori di massima:
 - grado di autonomia;
 - competenza professionale;
 - grado di responsabilità;
 - complessità e rilevanza dell'incarico;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati all'U.O.C. di appartenenza nel corso dell'anno precedente.

La Struttura Semplice è individuata dalla Direzione aziendale secondo criteri, variamente combinati, che tengono conto delle specifiche esigenze organizzative funzionali e di qualificazione professionale.

Tali criteri possono essere così riassunti:

- effettivo grado di autonomia nella gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali, anche in relazione alla negoziazione del budget specificamente affidato;
- complessità della struttura e rilevanza delle risorse assegnate;
- importanza delle funzioni esercitate e loro valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali.

L'incarico avrà durata di cinque anni .

La durata degli incarichi può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3 D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 CCNL 19.12.2019 Area Sanità o per il venire meno dei requisiti. La durata può essere altresì inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente.

La selezione non determinerà graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (SPECIFICARE L'INCARICO PER IL QUALE SI INTENDE PARTECIPARE ALLA SELEZIONE):

- curriculum vitae in formato europeo autocertificato ai sensi di legge;
- con riferimento alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 39 del 8.4.2013 (anticorruzione) e dal D.Lgs 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii (trasparenza), autocertificazione in ordine:
 - a) all'insussistenza di situazioni di inconferibilità;
 - b) all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e, ove esistenti, espressione dell'impegno a rimuoverle all'atto del conferimento dell'incarico;
- documento personale di identità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione vanno presentate alla Direzione Generale dell'ASST Nord Milano – **entro e non oltre il xxxxx.**

Le domande possono essere inoltrate:

- a mano all'Ufficio protocollo di quest'Azienda – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI (dalle ore 8.00 alle 11.45 e dalle ore 12.30 alle 14.30 – dal lunedì al venerdì);
- mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.asst-nordmilano.it;
- mezzo posta raccomandata a.r. al seguente indirizzo: “Ufficio Protocollo – ASST Nord Milano – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI”;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio indicato nel bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano oltre il giorno di scadenza.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLA STRUTTURA SEMPLICE

L'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione trasmetterà le domande pervenute entro il termine di scadenza al Direttore Generale /Direttore Amministrativo /Direttore U.O.C. di appartenenza, il quale provvederà ad effettuare una formale valutazione comparativa delle domande pervenute e sulla base di specifico colloquio, ad individuare e a formulare al Direttore Generale una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire la responsabilità della Struttura Semplice, a valenza dipartimentale, oggetto della selezione interna.

L'incarico di responsabilità di Struttura Semplice verrà conferito con atto deliberativo dal Direttore Generale.

NORME FINALI DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione.

Qualsiasi informazione relativa alla presente selezione potrà essere richiesta all'U.O.C. Risorse umane e Organizzazione – tel. 02 5799.8826.

xxxxxxxxx

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to dott.ssa Elisabetta Fabbrini)

Sede Legale: viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Codice Fiscale e P.IVA 09320420962 - Centralino 02.5799.1

Fac-simile

della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

.....

Al Direttore Generale
ASST Nord Milano

...l... sottoscritt_ _____
nat... a _____ (Prov. di _____) il

_____ /
domiciliato/a _____

alle dipendenze dell'ASST Nord Milano, con il profilo Professionale di Dirigente

_____ - attualmente assegnato/a all'UO /

Servizio _____

aggregato al Dipartimento/Staff _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabilità della
Struttura Semplice _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28
dicembre 2000 n. 445, dichiara:

1) specializzazioni / master post lauream posseduti (specificare Università ed anno di
conseguimento):

2) altre eventuali lauree possedute (oltre a quella richiesta per la partecipazione al concorso per la
qualifica dirigenziale posseduta):

3) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

pubblica amministrazione	dal	al	qualifica

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal	al	motivo

4) le eventuali pubblicazioni effettuate (elenco pubblicazioni: autori, titolo, riviste o atti di convegni, anno):

5) Altro:

Allega:

- Curriculum in formato europeo **autocertificato ai sensi di legge**;
- documento identità
- Autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità con il medesimo ex D.Lgs. 39 del 8.4.2013 e D.Lgs 33 del 14.3.2013;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

(Luogo e Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE, EFFETTUATA AI SENSI DEL D.LGS 8 APRILE 2013 N. 39, IN ORDINE ALL'INSUSSITENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190.

Con riferimento all'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice a valenza dipartimentale "Senologia" bandito con deliberazione n.....del....., dall'ASST NORD MILANO

il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, presa visione del testo integrale del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione prevista dall'art. 20 – comma 5 - del D.Lgs n. 39/2013 in caso di dichiarazione mendace in ordine alla sussistenza di cause di inconferibilità:

D I C H I A R A

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, determinano la inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non essere titolare di cariche o di incarichi incompatibili, a norma del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, con l'incarico in oggetto;

di _____ ricoprire la seguente carica: _____/di essere titolare del seguente incarico _____, che determina una situazione di incompatibilità con l'incarico in argomento, e di impegnarsi a dimettersi dallo stesso entro i termini previsti dall'art. 1 – comma 2, lettera h) - D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39.

_____, il _____
