

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 1127 del 31/12/2021

OGGETTO:

EMISSIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO VALUTATIVO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO OPERATIVO GAP ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, E PROROGA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE IN ESSERE, NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DEL SOPRA CITATO AVVISO E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROPONENTE: RISORSE UMANE
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO
Il Funzionario istruttore: SUZZANI ELISA

Fascicolo n. 89 - 0 Anno 2021
Titolario 01 - 04 - 15

Immediatamente esecutiva: S
Soggetta a privacy: N
Pubblicazione differita: N
Con introiti: N
Con Oneri: N

RICHIAMATA la deliberazione 10 marzo 2021, n. 190 con la quale sono stati conferiti vari incarichi di collaborazione libero professionale - ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni - nell'ambito del Piano Operativo Locale GAP ATS Città Metropolitana di Milano e nomina della relativa commissione esaminatrice dall'1 aprile 2021 al 31 dicembre 2021, come segue:

Collaboratore	Qualifica	n° accessi settimanali	Minimo ore settimanali	Compenso orario lordo omnicomprensivo	N° ore totali	Costo totale lordo
Martin Camilla	Assistente sociale	5	25,00	21,00	608	12.768,00
Rossi Emanuela	Psicologa	5	25,00	21,00	609	12.789,00
Totale						25.557,00

RICORDATO che con deliberazione del 31 dicembre 2021 questa ASST ha preso atto della deliberazione 29 ottobre 2021, n. 946 di ATS Città Metropolitana di Milano con la quale ATS medesima ha preso atto del proseguimento del Piano Operativo Locale GAP per l'anno 2022 e la relativa quota di finanziamento pari a **Euro 47.471,00**;

DATO ATTO che il finanziamento assegnato è altresì destinato a finanziare gli incarichi di collaborazione necessari all'espletamento delle prestazioni previste nel progetto stesso

VISTA la nota del 9 dicembre 2021 del dr. Gianmatteo Catania – Responsabile Ser.D. di Sesto San Giovanni – con la quale lo stesso chiede:

- l'emissione di avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, nell'ambito del Piano Operativo Locale GAP ATS Città Metropolitana di Milano, dall'1 aprile 2021 al 31 dicembre 2021;
- la contestuale proroga degli incarichi di collaborazione libero professionale già in essere, dall'1 gennaio 2021 al 31 marzo 2021, nelle more dell'espletamento del sopra citato avviso

PRECISATO che:

- gli incarichi di collaborazione libero professionale dell'avviso in argomento, dall'1 aprile 2022 al 31 dicembre 2022, possono essere riepilogati sommariamente come segue

Qualifica	n° accessi settimanali	Minimo ore settimanali	Compenso orario lordo omnicomprensivo	Ore totali	Costo totale lordo omnicomprensivo
Assistente sociale	5	25,00	21,00	848	17.808,00 €
Psicologa	5	25,00	21,00	848	17.808,00 €
Totale					35.616,00 €

- la proroga degli incarichi di collaborazione libero professionale in essere, dall'1 gennaio 2022 al 31 marzo 2022, nelle more dell'espletamento del sopra citato avviso, può essere riepilogata sommariamente come segue

Collaboratore	Qualifica	n° accessi settimanali	Minimo ore settimanali	Compenso orario lordo omnicomprensivo	Ore totali	Costo totale lordo omnicomprensivo
Martin Camilla	Assistente sociale	5	25,00	21,00	282	5.922,00 €
Rossi Emanuela	Psicologa	5	25,00	21,00	282	5.922,00 €
Totale						11.844,00 €

PRESO ATTO del parere favorevole espresso in merito dal Direttore Sociosanitario – dr.ssa Barbara Mangiacavalli;

ACCERTATO che:

- gli incarichi in questione sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, il quale prevede che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione e ragioni della sua attivazione;
- la procedura in questione è coerente con il regolamento per il conferimento di incarichi professionali approvato con deliberazione 8 giugno 2010, n. 435, nonché con le istruzioni ministeriali in materia;

PRESO ATTO che i contenuti dei citati incarichi, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, possono essere sommariamente rappresentati come segue:

- l'attività oggetto degli incarichi in argomento è da espletare presso le strutture del Dipartimento di Salute Mentale, nell'ambito del Piano Operativo Locale GAP ATS Città Metropolitana di Milano;
- le prestazioni saranno di natura temporanea e sono altamente qualificate;
- durata: dall'1 aprile 2022 al 31 dicembre 2022;
- i costi relativi al conferimento degli incarichi di cui trattasi sono finanziati dai fondi erogati per l'attuazione del Piano Operativo Locale GAP ATS Città Metropolitana di Milano;
- gli incarichi non prevedono vincoli di subordinazione e non hanno carattere di continuità, ma sono coerenti con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio;

TENUTO CONTO che non sussistono all'interno del Ser.D. risorse disponibili a svolgere tale ulteriori attività, come attestato da dr Gianmatteo Catania, Responsabile del Ser.D. di Sesto San Giovanni, con la citata del 9 dicembre 2021;

VISTO l'avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, allo scopo predisposto e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;

PRECISATO che il colloquio valutativo è finalizzato ad acquisire maggiori elementi di valutazione in ordine all'idoneità dei candidati;

RITENUTO di disporre la diffusione del citato avviso mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;

RITENUTO, infine, di dover nominare sin da ora la Commissione esaminatrice dell'avviso di cui trattasi, nella seguente composizione:

- dr.ssa Barbara Mangiacavalli (o suo sostituto) Direttore Socio Sanitario – Presidente della Commissione;
- prof. Giuseppe Carrà (o suo sostituto) – Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze – Componente della Commissione;
- dr Gianmatteo Catania (o suo sostituto) - Responsabile del Ser.D. di Sesto San Giovanni – Componente della Commissione;
- dr.ssa Elisa Suzzani (o suo sostituto) – assistente amministrativo – Segretario della Commissione;

EVIDENZIATO che il costo totale onnicomprensivo lordo degli incarichi di collaborazione libero professionale da conferire nell'ambito del Piano Operativo Locale in argomento, è pari a **Euro 47.460**, e, pertanto, tale costo, non eccede il relativo finanziamento previsto da deliberazione del 30 dicembre 2021 con la quale questa ASST ha preso atto del contributo da parte di ATS Città Metropolitana di Milano per il proseguimento del Piano Operativo Locale GAP in argomento, pari a Euro 47.471,00;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di autorizzare l'emissione di avviso pubblico per titoli e colloquio valutativo nell'ambito del Piano Operativo Locale GAP ATS Città Metropolitana di Milano, per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, dall'1 aprile 2022 al 31 dicembre 2022, come segue:

Qualifica	n° accessi settimanali	Minimo ore settimanali	Compenso orario lordo omnicomprensivo	Ore totali	Costo totale lordo omnicomprensivo
Assistente sociale	5	25,00	21,00	848	17.808,00 €
Psicologa	5	25,00	21,00	848	17.808,00 €
Totale					35.616,00 €

- di approvare il testo dell'avviso pubblico sopra citato, allegato quale parte integrante della presente deliberazione, e di diffondere lo stesso mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;
- di nominare, come segue, la relativa Commissione esaminatrice:
 - dr.ssa Barbara Mangiacavalli (o suo sostituto), Direttore Socio Sanitario – Presidente della Commissione;
 - prof. Giuseppe Carrà (o suo sostituto), Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze - Componente della Commissione;
 - dr. Gianmatteo Catania (o suo sostituto), Responsabile Ser.d. di Sesto San Giovanni – Componente della Commissione;
 - dr.ssa Elisa Suzzani (o suo sostituto) – assistente amministrativo (cat. C) - Segretario della Commissione
- di autorizzare la proroga degli incarichi di collaborazione libero professionale già in essere, dall'1 gennaio 2022 al 31 marzo 2022, nelle more dell'espletamento del sopra citato avviso, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, come segue:

Collaboratore	Qualifica	n° accessi settimanali	Minimo ore settimanali	Compenso orario lordo omnicomprensivo	Ore totali	Costo totale lordo omnicomprensivo
Martin Camilla	Assistente sociale	5	25,00	21,00	282	5.922,00 €
Rossi Emanuela	Psicologa	5	25,00	21,00	282	5.922,00 €
Totale						11.844,00 €

di dare atto che il conseguente il costo totale onnicomprensivo lordo degli incarichi di collaborazione libero professionale da conferire nell'ambito del Piano Operativo Locale in argomento, è pari a **Euro 47.460,00**, e, pertanto, tale costo, non eccede il relativo finanziamento previsto da deliberazione del 30 dicembre 2021, con la quale questa ASST ha preso atto del contributo da parte di ATS Città Metropolitana di Milano per il proseguimento del Piano Operativo Locale GAP in argomento, pari a Euro 47.471,00 e, pertanto, dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi;

- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini



titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	15	2

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

Nell'ambito del Piano Operativo Locale GAP ATS Città Metropolitana di Milano

SCADENZA IL

(La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del)

In riferimento alla deliberazione si invitano gli interessati ad ottenere gli incarichi sotto riportati, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, nell'ambito del citato progetto **(dall'1 aprile 2022 al 31 dicembre 2022)**, ad inoltrare apposita domanda alla Direzione Generale ASST Nord Milano secondo le modalità sotto indicate:

✓ **n. 1 incarico di collaborazione di psicologo/psicoterapeuta**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in Psicologia quinquennale vecchio ordinamento o altra laurea equipollente o altra laurea specialistica o magistrale equiparata (classe 58/S e classe LM/51);**
- *n.b. il candidato è tenuto a specificare espressamente il codice della classe di appartenenza del proprio titolo di studio*
- **Specializzazione in Psicoterapia o in Psicologia o altra disciplina equipollente o affine** ai sensi rispettivamente del D.M Sanità 30 gennaio 1998 e del D.M. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni; **È ugualmente ritenuto valido il titolo di specializzazione in Psicoterapia riconosciuto ai sensi della Legge n. 56/1989;**
- **Iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi**, autocertificata in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- **Abilitazione all'esercizio dell'attività di Psicoterapeuta ex art. 35 della Legge n. 56/1989**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche da espletare presso il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze;
- l'impegno orario è di 848 ore totali, la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili della U.O. di riferimento;
- il compenso orario lordo onnicomprensivo è di € 21,00;

✓ **n. 1 incarico di collaborazione di assistente sociale**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea magistrale o specialistica o laurea triennale abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale (DM 509/99) o alla classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/04), o Diploma universitario abilitante all'esercizio**

della professione di Assistente Sociale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. del 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.

• ovvero

- **Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.**
- **Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche da espletare presso il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze;
- l'impegno orario è di 848 ore la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili delle U.O. di riferimento;
- il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 21,00;

Si precisa che il conferimento degli incarichi in argomento è subordinato alla sottoscrizione del Contratto Integrativo con l'ATS Città Metropolitana di Milano.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incaricati dell'Azienda.

Si precisa che la retribuzione per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.

Si rammenta che per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 gg.

Si rammenta, altresì, che l'incarico di collaborazione non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

SI RICORDA CHE I TITOLI E QUANTO INDICATO NEL CURRICULUM SARA' VALUTATO SOLO SE IN ORIGINALE O CERTIFICATO AI SENSI DI LEGGE (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011).

Le domande per il profilo professionale messo a bando, correlate dell'attestazione dei requisiti specifici richiesti, e di un curriculum vitae e dell'ulteriore documentazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda – Sesto San Giovanni - via Matteotti, n. 83 - **entro e non oltre il**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online

della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/>

- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il personale interessato deve presentare domanda nei termini e con le modalità specificati nel bando.

La Commissione esamina tutte le domande presentate, valutando specificamente la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e quanto attestato nel curriculum professionale dei candidati.

Si procederà alla individuazione del candidato sulla base di specifico colloquio vertente ad appurare:

1. le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati attraverso anche la sottoposizione di casi specifici da analizzare;
2. attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca.

Per maggiore oggettività di valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo da attribuire pari a 60 punti, così articolato:

- max 20 punti complessivi per: titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni ed esperienze attestate nel curriculum e comunque documentate;
- max punti 40 per: colloquio (idoneità 28/40).

Si precisa che per la valutazione dei titoli:

- ◇ i documenti prodotti saranno valutati solo se presentati in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- ◇ i documenti prodotti saranno valutati purché abbiano tutti i requisiti di sostanza e di forma prescritti;
- ◇ non sarà attribuita alcuna valutazione qualora la documentazione prodotta non specifichi la qualifica del servizio prestato e/o la tipologia contrattuale del rapporto di lavoro;
- ◇ per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

- ◇ non sarà valutato quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale se non opportunamente documentato o autocertificato.
- ◇ le pubblicazioni prodotte verranno valutate solo se presentate in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge;

Si precisa inoltre che ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione valuterà esclusivamente:

- la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, ecc. su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;
- le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;

Il colloquio valutativo è fissato, ad ogni conseguente effetto, per il giorno

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it, sezione Concorsi (avvisi incarichi di collaborazione). Si specifica che l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato entro e non oltre il giorno

IL DIRETTORE SANITARIO
(F.to d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(F.to dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(F.to d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to d.ssa Elisabetta Fabbrini)



INFORMATIVA GESTIONE RISORSE UMANE

Nell'ottica della massima trasparenza è stata aggiornata la presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per l'erogazione delle prestazioni.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, Viale Matteotti, 83 – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02 5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dr.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039