Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 1114 del 31/12/2021

OGGETTO:

EMISSIONE DI AVVISI PUBBLICI, PER TITOLI E COLLOQUIO VALUTATIVO, NELL'AMBITO DEI PROGETTI PER LA NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA, PROROGA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE IN ESSERE, NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DEI SOPRA CITATI AVVISI E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROPONENTE: RISORSE UMANE
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO
Il Funzionario istruttore: SUZZANI ELISA

Fascicolo n. 91 - 0 Anno 2021
Titolario 01 - 04 - 15

Immediatamente esecutiva: S
Soggetta a privacy: N
Pubblicazione differita: N
Con introiti: N
Con Oneri: S

PREMESSO che gli interventi di NPIA e, di conseguenza, i relativi Progetti per la Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, sono spesso rivolti ad una popolazione di pazienti complessi, sia pluripatologici, sia in condizioni sociali e ambientali degradate e, pertanto, è obiettivo di questa ASST garantire la continuità dei citati Progetti, in quanto l'eventuale sospensione di tali attività comporterebbe interruzione di servizio pubblico;

RICHIAMATA la deliberazione 17 marzo 2021, n. 213, con la quale, nell'ambito dei Progetti per la Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, sono stati conferiti i seguenti incarichi di collaborazione libero professionale, dall'1 aprile 2021 al 31 dicembre 2021:

Progetto codice G029 ***"Migrazione e disturbi NPIA"***

COLLABORATORE	QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
D'Agostino Cinzia	MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	314	€ 27,00	€ 8.478,00
De Micheli Michela Lunella	PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	291	€ 27,00	€ 7.857,00
La Grutta Sara	PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	323	€ 27,00	€ 8.721,00
La Rocca Tiziana	PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	323	€ 27,00	€ 8.721,00
Castiglioni Elisa	PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	BASSINI	638	€ 27,00	€ 17.226,00
Trestianu Laura	PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	BASSINI	450	€ 27,00	€ 12.150,00
D'Anchise Valeria Camilla	PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	BASSINI	300	€ 27,00	€ 8.100,00
Gigliotti Emanuela Rosa	LOGOPEDISTA	SESTO-COLOGNO	188	€ 20,00	€ 3.760,00
TOTALE					**€ 75.013,00**

Progetto codice G031 ***"Presa in carico integrata di adolescenti con disturbi psichiatrici"***

COLLABORATORE	QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
Corsi Alessandra	MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	440	€ 27,00	€11.880 ,00
Daelli Sara	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	325	€ 27,00	€ 8.775,00
De Micheli Michela Lunella	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	161	€ 27,00	€ 4.347 ,00
D'Anchise Valeria Camilla	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	161	€ 27,00	€ 4.347,00
Azzollino Francesca Maria	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	790	€ 27,00	€ 21.330,00
Caristo Marzia	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	255	€ 27,00	€ 6.885,00
Giorgio Marianna	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	90	€ 27,00	€ 2.430,00
Fregona Maria Rosa	DECORATRICE	SESTO-COLOGNO	134	€ 14.00	€ 1.876,00
TOTALE					**€ 61.870,00**

Progetto codice G032 ***"Disabilità complesse: bisogni, risorse e prospettive della presa in carico nei servizi di NPIA del territorio della ATS Città Metropolitana di Milano"***

COLLABORATORE	QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
Corsi Alessandra	MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	140	€ 27,00	€ 3.780,00
Fallica Piera Angela	LOGOPEDISTA	SESTO-COLOGNO	339	€ 20,00	€ 6.780,00
Gigliotti Emanuela Rosa	LOGOPEDISTA	SESTO-COLOGNO	230	€ 20,00	€ 4.600,00
Caristo Marzia	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	230	€ 27,00	€ 6.210,00
Frezza Francesca	NEURO PSICOMOTRICISTA	BASSINI	474	€ 20,00	€ 9.480,00
TOTALE					**€ 30.850,00**

PRECISATO che:
- con determinazione dirigenziale 22 ottobre 2021, n. 396 si è preso atto delle dimissioni volontarie dall'incarico di collaborazione libero professionale di psicologo-psicoterapeuta della dr.ssa Laura Trestianu a decorrere dal 22 ottobre 2021 nell'ambito del progetto G029 "Migrazione e Disturbi NPIA";
- con deliberazione 10 novembre 2021, n. 934 si è preso atto del conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale di psicologo-psicoterapeuta nell'ambito del progetto G029 "Migrazione e Disturbi NPIA" alla dr.ssa Sara Daelli, mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 17 marzo 2021, n. 213;

PRESO ATTO che con nota n. 199190 del 30 novembre 2021, ATS Città Metropolitana di Milano ha confermato il proseguimento, tra gli altri, dei Progetti di NPIA e le relative quote di finanziamento anche per l'anno 2022, come segue:

- Progetto codice G029 *"Migrazione e disturbi NPIA"* - **Euro 100.000,00**
- Progetto codice G031 *"Presa in carico integrata di adolescenti con disturbi psichiatrici"* - **Euro 80.000,00**
- Progetto codice G032 *"Disabilità complesse: bisogni, risorse e prospettive della presa in carico nei servizi di NPIA del territorio della ATS Città Metropolitana di Milano"* - **Euro 40.000,00**

DATO ATTO che il finanziamento assegnato è altresì destinato a finanziare gli incarichi di collaborazione necessari all'espletamento delle prestazioni previste nei progetti stessi;

VISTA la nota del 16 dicembre 2021 del prof. Giuseppe Carrà – Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze – con la quale lo stesso chiede:
- l'emissione di avvisi pubblici, per titoli e colloquio valutativo, nell'ambito dei Progetti per la Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, dall'1 aprile 2022 al 31 dicembre 2022;
- la contestuale proroga degli incarichi di collaborazione libero professionale già in essere, dall'1 gennaio 2022 al 31 marzo 2022, nelle more dell'espletamento dei sopra citati avvisi;

PRECISATO che:
- gli incarichi di collaborazione libero professionale degli avvisi in argomento, dall'1 aprile 2022 al 31 dicembre 2022, possono essere riepilogati sommariamente come segue:

Progetto codice G029 ***"Migrazione e disturbi NPIA"***

QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	314	€ 27,00	€ 8.478,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	323	€ 27,00	€ 8.721,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	323	€ 27,00	€ 8.721,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLO-GNO	291	€ 27,00	€ 7.857,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	BASSINI	462	€ 27,00	€ 12.474,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	BASSINI	400	€ 27,00	€ 10.800,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	BASSINI	323	€ 27,00	€ 8.721,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	BASSINI	300	€ 27,00	€ 8.100,00
LOGOPEDISTA	SESTO-COLO-GNO	189	€ 20,00	€ 3.780,00
TOTALE				**€ 77.652,00**

Progetto codice G031 "*Presa in carico integrata di adolescenti con disturbi psichiatrici"***

QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTA-LI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	432	€ 27,00	€11.664,00
PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	323	€ 27,00	€ 8.721,00
PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	155	€ 27,00	€ 4.185,00
PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	155	€ 27,00	€ 4.185,00
PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	497	€ 27,00	€ 13.419,00
PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	396	€ 27,00	€ 10.692,00
PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	225	€ 27,00	€ 6.075,00
DECORATRICE	SESTO-COLOGNO	131	€ 14.00	€ 1.834,00
TOTALE				**€ 60.775,00**

Progetto codice G032 ***"Disabilità complesse: bisogni, risorse e prospettive della presa in carico nei servizi di NPIA del territorio della ATS Città Metropolitana di Milano"***

QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTA-LI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	160	€ 27,00	€ 4.320,00
LOGOPEDISTA	SESTO-COLOGNO	339	€ 20,00	€ 6.780,00

LOGOPEDISTA	SESTO-COLOGNO	230	€ 20,00	€ 4.600,00
PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	205	€ 27,00	€ 5.535,00
NEURO PSICOMOTRICISTA	BASSINI	290	€ 20,00	€ 5.800,00
LOGOPEDISTA	BASSINI	191	€ 20,00	€ 3.820,00
TOTALE				**€ 30.855,00**

- la proroga degli incarichi di collaborazione libero professionale in essere, dall'1 gennaio 2022 al 31 marzo 2022, nelle more dell'espletamento dei sopra citati avvisi, può essere riepilogata sommariamente come segue:

Progetto codice G029 *"Migrazione e disturbi NPIA"*

COLLABORATORE	QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
D'Agostino Cinzia	MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	105	€ 27,00	€ 2.835,00
De Micheli Michela Lunella	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	97	€ 27,00	€ 2.619,00
La Grutta Sara	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	108	€ 27,00	€ 2.916,00
La Rocca Tiziana	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	108	€ 27,00	€ 2.916,00
Daelli Sara	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	150	€ 27,00	€ 4.050,00
Castiglioni Elisa	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	213	€ 27,00	€ 5.751,00
Gigliotti Emanuela Rosa	LOGOPEDISTA	SESTO-COLOGNO	63	€ 20,00	€ 1.260,00
					€ 22.347,00

Progetto codice G031 "*Presa in carico integrata di adolescenti con disturbi psichiatrici"*

COLLABORATORE	QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
Corsi Alessandra	MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	125	€ 27,00	€ 3.375,00
Daelli Sara	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	108	€ 27,00	€ 2.916,00
Caristo Marzia	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	80	€ 27,00	€ 2.160,00
De Micheli Michela Lunella	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	93	€ 27,00	€ 2.511,00
Azzollino Francesca	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	285	€ 27,00	€ 7.695,00
Fregona Maria Rosa	DECORATRICE	SESTO-COLOGNO	40	€ 14,00	€ 560,00
TOTALE					**€ 19.217,00**

Progetto codice G032 ***"Disabilità complesse: bisogni, risorse e prospettive della presa in carico nei servizi di NPIA del territorio della ATS Città Metropolitana di Milano"***

COLLABORATORE	QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
Corsi Alessandra	MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	42	€ 27,00	€ 1.134,00
Fallica Piera Angela	LOGOPEDISTA	SESTO-COLOGNO	115	€ 20,00	€ 2.300,00
Gigliotti Emanuela Rosa	LOGOPEDISTA	SESTO-COLOGNO	40	€ 20,00	€ 800,00
Caristo Marzia	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	115	€ 27,00	€ 3.105,00
Frezza Francesca	NEURO PSICOMOTRICISTA	BASSINI	90	€ 20,00	€ 1.800,00
TOTALE					**€ 9.139,00**

PRESO ATTO del parere favorevole espresso in merito dal Direttore Sanitario – dr.ssa Anna Lisa Fumagalli – e dal Direttore Socio Sanitario – dr.ssa Barbara Mangiacavalli, conservati agli atti;

ACCERTATO che:
- gli incarichi in questione sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione e ragioni della sua attivazione;
- la procedura in questione è coerente con il regolamento per il conferimento di incarichi professionali approvato con deliberazione 8 giugno 2010, n. 435, nonché con le istruzioni ministeriali in materia;
- i costi relativi al conferimento degli incarichi di cui trattasi sono finanziati dai fondi Regionali erogati per l'attuazione dei Progetti Regionali in argomento e subordinati all'effettiva erogazione dei fondi da parte di ATS e alle disposizioni previste dalle regole di sistema che Regione Lombardia emanerà per l'anno 2022;

PRESO ATTO che i contenuti dei citati incarichi da conferire, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, possono essere sommariamente rappresentati come segue:

- l'attività oggetto degli incarichi in argomento è da espletare presso le U.O.N.P.I.A. di Cinisello Balsamo e di Sesto San Giovanni, nell'ambito dei Progetti in argomento;
- le prestazioni saranno di natura temporanea e sono altamente qualificate;

durata: dall'1 aprile 2022 al 31 dicembre 2022;

- i costi relativi al conferimento degli incarichi di cui trattasi sono finanziati dai fondi Regionali erogati per l'attuazione dei Progetti Regionali:
  - Progetto codice G029 "*Migrazione e disturbi NPIA*";
  - Progetto codice G031 "*Presa in carico integrata di adolescenti con disturbi psichiatrici****";***
  - Progetto codice G032 *"Disabilità complesse: bisogni, risorse e prospettive della presa in carico nei servizi di NPIA del territorio della ATS della Città Metropolitana di Milano****";***
- gli incarichi non prevedono vincoli di subordinazione e non hanno carattere di continuità, ma sono coerenti con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio;

TENUTO CONTO che non sussistono all'interno delle UONPIA risorse disponibili a svolgere tali ulteriori attività, come attestato dal prof. Giuseppe Carrà, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipenden-

ze, con la citata nota del 16 dicembre 2021, conservata agli atti;

VISTI gli avvisi pubblici, per titoli e colloquio valutativo, allo scopo predisposti e **allegati (all. 1, all. 2 e all. 3)** alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;

PRECISATO che il colloquio valutativo è finalizzato ad acquisire maggiori elementi di valutazione in ordine all'idoneità dei candidati;

RITENUTO di disporre la diffusione dei citati avvisi mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;

RITENUTO, altresì, di dover nominare sin da ora la Commissione esaminatrice degli avvisi di cui trattasi, nella seguente composizione:
- dr.ssa Marica Villa (o suo sostituto), Dirigente medico UONPIA Bassini di Cinisello – Presidente della Commissione;
- dr.ssa Anna Tagliavini (o suo sostituto), Dirigente medico presso UONPIA di Sesto San Giovanni – Componente della Commissione;
- dr.ssa Giovanna Montagna (o suo sostituto) – Dirigente Psicologo presso la UONPIA di Cologno Monzese – Componente della Commissione;
- dr.ssa Elisa Suzzani (o suo sostituto) – assistente amministrativo (cat. C) - Segretario della Commissione;

EVIDENZIATO che il costo totale omnicomprensivo lordo dei Progetti di NPIA di cui trattasi, ripartito tra proroga degli incarichi di collaborazione libero professionale in essere ed incarichi di collaborazione libero professionale da conferire nelle modalità sopra indicate, è pari a **Euro 219.985,00**, così suddivisi**:**

- Progetto codice G029 "*Migrazione e disturbi NPIA* - **Euro 99.999,00**;

- Progetto codice G031 "*Presa in carico integrata di adolescenti con disturbi psichiatrici"* - **Euro 79.992,00**;

- Progetto codice G032 "*Disabilità complesse: bisogni, risorse e prospettive della presa in carico nei servizi di NPIA del territorio di ATS della Città Metropolitana di Milano"* - **Euro 39.994,00**;

e, pertanto, l'intero costo di cui sopra, non eccede il relativo finanziamento previsto da nota n. 199190 del 30 novembre, con la quale ATS Città Metropolitana di Milano ha confermato il proseguimento dei Progetti in argomento, pari a Euro 220.000,00;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di prendere atto della nota n. 199190 del 30 novembre, con la quale ATS Città Metropolitana di Milano ha confermato il proseguimento, tra gli altri, dei Progetti Npia e le relative quote di finanziamento anche per l'anno 2022, come segue:

  ● Progetto codice G029 *"Migrazione e disturbi NPIA"* - **Euro 100.000,00**

  ● Progetto codice G031 *"Presa in carico integrata di adolescenti con disturbi psichiatrici"* - **Euro 80.000,00**

  ● Progetto codice G032 *"Disabilità complesse: bisogni, risorse e prospettive della presa in carico nei servizi di NPIA del territorio della ATS Città Metropolitana di Milano"* - **Euro 40.000,00**

- di autorizzare l'emissione di avvisi pubblici, per titoli e colloquio valutativo, nell'ambito dei Progetti Npia, per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale, dall'1 aprile 2022 al 31 dicembre 2022, come segue:

Progetto codice G029 *"Migrazione e disturbi NPIA"*

QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	314	€ 27,00	€ 8.478,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	323	€ 27,00	€ 8.721,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	323	€ 27,00	€ 8.721,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	291	€ 27,00	€ 7.857,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	BASSINI	462	€ 27,00	€ 12.474,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	BASSINI	400	€ 27,00	€ 10.800,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	BASSINI	323	€ 27,00	€ 8.721,00
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA	BASSINI	300	€ 27,00	€ 8.100,00
LOGOPEDISTA	SESTO-COLOGNO	189	€ 20,00	€ 3.780,00
TOTALE				**€ 77.652,00**

Progetto codice G031 "*Presa in carico integrata di adolescenti con disturbi psichiatrici"*

QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	432	€ 27,00	€11.664,00
PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	323	€ 27,00	€ 8.721,00
PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	155	€ 27,00	€ 4.185,00
PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	155	€ 27,00	€ 4.185,00
PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	497	€ 27,00	€ 13.419,00

PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	396	€ 27,00	€ 10.692,00
PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	225	€ 27,00	€ 6.075,00
DECORATRICE	SESTO-COLOGNO	131	€ 14.00	€ 1.834,00
TOTALE				**€ 60.775,00**

Progetto codice G032 ***"Disabilità complesse: bisogni, risorse e prospettive della presa in carico nei servizi di NPIA del territorio della ATS Città Metropolitana di Milano"***

QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	160	€ 27,00	€ 4.320,00
LOGOPEDISTA	SESTO-COLOGNO	339	€ 20,00	€ 6.780,00
LOGOPEDISTA	SESTO-COLOGNO	230	€ 20,00	€ 4.600,00
PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	205	€ 27,00	€ 5.535,00
NEURO PSICOMOTRICISTA	BASSINI	290	€ 20,00	€ 5.800,00
LOGOPEDISTA	BASSINI	191	€ 20,00	€ 3.820,00
TOTALE				**€ 30.855,00**

- di approvare il testo degli avvisi pubblico sopra citati, **allegati (all. 1, all. 2 e all. 3)** quale parte integrante della presente deliberazione, e di diffondere gli stessi mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;

- di nominare, come segue, la relativa Commissione esaminatrice:
  - dr.ssa Marica Villa (o suo sostituto), Dirigente medico UONPIA Bassini di Cinisello – Presidente della Commissione;
  - dr.ssa Anna Tagliavini (o suo sostituto), Dirigente medico presso UONPIA di Sesto San Giovanni – Componente della Commissione;
  - dr.ssa Giovanna Montagna (o suo sostituto) – Dirigente Psicologo presso la UONPIA di Cologno Monzese – Componente della Commissione;
  - dr.ssa Elisa Suzzani (o suo sostituto) – assistente amministrativo (cat. C) - Segretario della Commissione;

- di autorizzare la proroga degli incarichi di collaborazione libero professionale già in essere, dall'1 gennaio 2022 al 31 marzo 2022, nelle more dell'espletamento dei sopra citati avvisi, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come segue:

Progetto codice G029 ***"Migrazione e disturbi NPIA"***

COLLABORATORE	QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
D'Agostino Cinzia	MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	105	€ 27,00	€ 2.835,00
De Micheli Michela Lunella	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	97	€ 27,00	€ 2.619,00

La Grutta Sara	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLO-GNO	108	€ 27,00	€ 2.916,00
La Rocca Tiziana	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLO-GNO	108	€ 27,00	€ 2.916,00
Daelli Sara	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	150	€ 27,00	€ 4.050,00
Castiglioni Elisa	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	213	€ 27,00	€ 5.751,00
Gigliotti Emanuela Rosa	LOGOPEDISTA	SESTO-COLO-GNO	63	€ 20,00	€ 1.260,00
					€ 22.347,00

Progetto codice G031 "*Presa in carico integrata di adolescenti con disturbi psichiatrici*"

COLLABORATORE	QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTA-LI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
Corsi Alessandra	MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	125	€ 27,00	€ 3.375,00
Daelli Sara	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	108	€ 27,00	€ 2.916,00
Caristo Marzia	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	80	€ 27,00	€ 2.160,00
De Micheli Michela Lunella	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	SESTO-COLOGNO	93	€ 27,00	€ 2.511,00
Azzollino Francesca	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	285	€ 27,00	€ 7.695,00
Fregona Maria Rosa	DECORATRICE	SESTO-COLOGNO	40	€ 14,00	€ 560,00
TOTALE					**€ 19.217,00**

Progetto codice G032 ***"Disabilità complesse: bisogni, risorse e prospettive della presa in carico nei servizi di NPIA del territorio della ATS Città Metropolitana di Milano"***

COLLABORATORE	QUALIFICA	PRESIDIO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO LORDO	COSTO TOTALE LORDO
Corsi Alessandra	MEDICO NPI	SESTO-COLOGNO	42	€ 27,00	€ 1.134,00
Fallica Piera Angela	LOGOPEDISTA	SESTO-COLOGNO	115	€ 20,00	€ 2.300,00
Gigliotti Emanuela Rosa	LOGOPEDISTA	SESTO-COLOGNO	40	€ 20,00	€ 800,00
Caristo Marzia	PSICOLOGO – PSICOTERAPEUTA	BASSINI	115	€ 27,00	€ 3.105,00
Frezza Francesca	NEURO PSICOMOTRICISTA	BASSINI	90	€ 20,00	€ 1.800,00
TOTALE					**€ 9.139,00**

- di dare atto che il costo totale omnicomprensivo lordo dei Progetti di NPIA di cui trattasi, ripartito tra proroga degli incarichi di collaborazione libero professionale in essere e incarichi di collaborazione libero professionale da conferire nelle modalità sopra indicate, è pari a **Euro 219.985,00**, così suddivisi**:**

- Progetto codice G029 "*Migrazione e disturbi NPIA* - **Euro 99.999,00**;

- Progetto codice G031 "*Presa in carico integrata di adolescenti con disturbi psichiatrici*" - **Euro 79.992,00**;

- Progetto codice G032 "*Disabilità complesse: bisogni, risorse e prospettive della presa in carico nei servizi di NPIA del territorio di ATS della Città Metropolitana di Milano*" - **Euro 39.994.00**;

e, pertanto, l'intero costo di cui sopra, non eccede il relativo finanziamento previsto da nota n. 199190 del 30 novembre 2021, con la quale ATS Città Metropolitana di Milano ha confermato il proseguimento dei Progetti in argomento, pari a Euro 220.000,00;

- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	15	2

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

Nell'ambito del Progetto G029 "Migrazione e disturbi NPIA"

SCADENZA IL ……..

(La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del …..)

In riferimento alla deliberazione …… si invitano gli interessati ad ottenere gli incarichi sotto riportati, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, nell'ambito del citato progetto **(dall'1 aprile 2022 al 31 dicembre 2022)**, ad inoltrare apposita domanda alla Direzione Generale ASST Nord Milano secondo le modalità sotto indicate:

✓ **n. 1 incarico di collaborazione di medico specialista in Neuropsichiatria Infantile**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Specializzazione in neuropsichiatria infantile o equipollenti o affini;**
- **Iscrizione all'Albo dei medici-chirurghi autocertificata come continuativa e senza interruzione in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando.**
- **Documentata Esperienza professionale presso le UONPIA.**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche da espletare presso la UONPIA di Sesto San Giovanni

- l'impegno orario è di 314 ore totali, la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili della U.O. di riferimento;

- il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 27,00;

✓ **n. 7 incarichi di collaborazione di Psicologo-psicoterapeuta**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in Psicologia;**
- **Iscrizione Albo dei Psicologi;**
- **Diploma di specializzazione in Psicoterapia;**
- **Iscrizione nell'elenco degli psicoterapeuti;**
- **Comprovata esperienza professionale maturata presso le U.O.N.P.I.A. di Enti pubblici appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale o di Enti operanti per conto del SSN strutture del Servizio Sanitario Nazionale, in qualità di psicologo (lavoro dipendente o libero professionale o collaborazione coordinata e continuativa).**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche di psicologia, da espletare presso la UONPIA di Cinisello Balsamo e di Sesto San Giovanni;

- l'impegno orario è di 462 ore per un incarico, 400 ore per l'altro incarico, 323 ore per altri tre incarichi, 300 ore per un altro incarico e 291 ore per un ultimo incarico la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili delle U.O. di riferimento;

- il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 27,00;

- al candidato che si classificherà al 1° posto verrà assegnato l'incarico di collaborazione di 462 ore, al 2° classificato l'incarico di 400 ore, al 3° al 4° e al 5° classificato gli incarichi di 323 ore, al 6° classificato l'incarico di 300 ore e al 7° classificato l'incarico di 291 ore.

✓ **n. 1 incarico di collaborazione di Logopedista**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in Logopedia – o titolo equipollente o affini;**
- **Comprovata esperienza professionale di valutazione e terapia maturata presso le UONPIA di Enti pubblici appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale o di Enti operanti per conto del Servizio Sanitario Nazionale in qualità di logopedista (lavoro dipendente o libero professionale o collaborazione coordinata e continuativa).**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche da espletare presso le UONPIA di Sesto San Giovanni;

- l'impegno orario è di 189 ore, la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili delle U.O. di riferimento;

- il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 20,00;

Si precisa che il conferimento degli incarichi in argomento è subordinato alla sottoscrizione del Contratto Integrativo con l'ATS Città Metropolitana di Milano.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incaricati dell'Azienda.

Si precisa che la retribuzione per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.

Si rammenta che per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 gg.

Si rammenta, altresì, che l'incarico di collaborazione non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

SI RICORDA CHE I TITOLI E QUANTO INDICATO NEL CURRICULUM SARA' VALUTATO SOLO SE IN ORIGINALE O CERTIFICATO AI SENSI DI LEGGE (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011).

Le domande per il profilo professionale messo a bando, correlate dell'attestazione dei requisiti specifici richiesti, e di un curriculum vitae e dell'ulteriore documentazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda – Sesto San Giovanni - via Matteotti, n. 83 - **entro e non oltre il ……**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito
https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

  https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto

si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali

di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il personale interessato deve presentare domanda nei termini e con le modalità specificati nel bando.
La Commissione esamina tutte le domande presentate, valutando specificamente la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e quanto attestato nel curriculum professionale dei candidati.
Si procederà alla individuazione del candidato sulla base di specifico colloquio vertente ad appurare:

1. le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati attraverso anche la sottoposizione di casi specifici da analizzare;
2. attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca.

Per maggiore oggettività di valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo da attribuire pari a 60 punti, così articolato:

- max 20 punti complessivi per: titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni ed esperienze attestate nel curriculum e comunque documentate;
- max punti 40 per: colloquio (idoneità 28/40).

Si precisa che per la valutazione dei titoli:

- ◊ i documenti prodotti saranno valutati solo se presentati in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- ◊ i documenti prodotti saranno valutati purché abbiano tutti i requisiti di sostanza e di forma prescritti;
- ◊ non sarà attribuita alcuna valutazione qualora la documentazione prodotta non specifichi la qualifica del servizio prestato e/o la tipologia contrattuale del rapporto di lavoro;
- ◊ per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.
- ◊ non sarà valutato quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale se non opportunamente documentato o autocertificato.
- ◊ le pubblicazioni prodotte verranno valutate solo se presentate in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge;

Si precisa inoltre che ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione valuterà esclusivamente:

- la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, ecc. su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;
- le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;

Il colloquio valutativo è fissato, ad ogni conseguente effetto, per il giorno ……
L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it, sezione Concorsi (avvisi incarichi di collaborazione). Si specifica che l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato entro e non oltre il giorno …….

IL DIRETTORE SANITARIO
(F.to d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(F.to dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(F.to d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to d.ssa Elisabetta Fabbrini)

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

INFORMATIVA GESTIONE RISORSE UMANE

Nell'ottica della massima trasparenza è stata aggiornata la presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per l'erogazione delle prestazioni.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, Viale Matteotti, 83 – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02 5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è la dr.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039

titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	15	2

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

Nell'ambito del Progetto G032 "Disabilità complesse: bisogni, risorse e prospettive della presa in carico nei servizi di NPIA del territorio della ATS Città Metropolitana di Milano"

SCADENZA IL ……..

(La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del …..)

In riferimento alla deliberazione …… si invitano gli interessati ad ottenere gli incarichi sotto riportati, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, nell'ambito del citato progetto **(dall'1 aprile 2022 al 31 dicembre 2022)**, ad inoltrare apposita domanda alla Direzione Generale ASST Nord Milano secondo le modalità sotto indicate:

✓ **n. 1 incarico di collaborazione di medico specialista in Neuropsichiatria Infantile**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Specializzazione in neuropsichiatria infantile o equipollenti o affini;**
- **Iscrizione all'Albo dei medici-chirurghi autocertificata come continuativa e senza interruzione in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando.**
- **Documentata Esperienza professionale presso le UONPIA.**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche da espletare presso la UONPIA di Sesto San Giovanni
- l'impegno orario è di 160 ore totali, la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili della U.O. di riferimento;
- il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 27,00;

✓ **n. 1 incarico di collaborazione di Psicologo-psicoterapeuta**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in Psicologia;**
- **Iscrizione Albo dei Psicologi;**
- **Diploma di specializzazione in Psicoterapia;**
- **Iscrizione nell'elenco degli psicoterapeuti;**
- **Comprovata esperienza professionale maturata presso le U.O.N.P.I.A. di Enti pubblici appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale o di Enti operanti per conto del SSN strutture del Servizio Sanitario Nazionale, in qualità di psicologo (lavoro dipendente o libero professionale o collaborazione coordinata e continuativa).**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche di psicologia, da espletare presso la UONPIA di Cinisello Balsamo;

- l'impegno orario è di 205 ore la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili delle U.O. di riferimento;

- il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 27,00;

✓ **n. 3 incarichi di collaborazione di Logopedista**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in Logopedia – o titolo equipollente o affini;**
- **Comprovata esperienza professionale di valutazione e terapia maturata presso le UONPIA di Enti pubblici appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale o di Enti operanti per conto del SSN strutture del Servizio Sanitario Nazionalein qualità di logopedista (lavoro dipendente o libero professionale o collaborazione coordinata e continuativa).**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche da espletare presso le UONPIA di Sesto San Giovanni e di Cinisello Balsamo;

- l'impegno orario è di 339 ore totali per un incarico, di 230 ore totali per l'altro incarico e 191 per un altro incarico, la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili delle U.O. di riferimento;

- il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 20,00;

- al candidato che si classificherà al 1° posto verrà assegnato l'incarico di collaborazione di 339 ore, al 2° classificato l'incarico di 230 ore e al terzo classificato l'incarico di 191 ore.

✓ **n. 1 incarico di collaborazione di Neuro Psicomotricista**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva – o titolo equipollente – o equiparato (Classe SNT02);**
- **Documentata esperienza professionale maturata presso le UONPIA di Enti pubblici appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale o di Enti operanti per conto del SSN strutture del Servizio Sanitario Nazionalein qualità di psicomotricista (lavoro dipendente o libero professionale o collaborazione coordinata e continuativa)**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche da espletare presso la UONPIA del P.O. di Cinisello Balsamo;

- l'impegno orario è di 290 ore totali, la cui articolazione sarà specificata in accordo con il Responsabile dell'U.O. di riferimento;

- il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 20,00;

Si precisa che il conferimento degli incarichi in argomento è subordinato alla sottoscrizione del Contratto Integrativo con l'ATS Città Metropolitana di Milano.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incaricati dell'Azienda.

Si precisa che la retribuzione per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.

Si rammenta che per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 gg.

Si rammenta, altresì, che l'incarico di collaborazione non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

SI RICORDA CHE I TITOLI E QUANTO INDICATO NEL CURRICULUM SARA' VALUTATO SOLO SE IN ORIGINALE O CERTIFICATO AI SENSI DI LEGGE (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011).

Le domande per il profilo professionale messo a bando, correlate dell'attestazione dei requisiti specifici richiesti, e di un curriculum vitae e dell'ulteriore documentazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda – Sesto San Giovanni - via Matteotti, n. 83 - **entro e non oltre il ……**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito
https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

  https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni

di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il personale interessato deve presentare domanda nei termini e con le modalità specificati nel bando.
La Commissione esamina tutte le domande presentate, valutando specificamente la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e quanto attestato nel curriculum professionale dei candidati.
Si procederà alla individuazione del candidato sulla base di specifico colloquio vertente ad appurare:

1. le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati attraverso anche la sottoposizione di casi specifici da analizzare;
2. attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca.

Per maggiore oggettività di valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo da attribuire pari a 60 punti, così articolato:

- max 20 punti complessivi per: titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni ed esperienze attestate nel curriculum e comunque documentate;
- max punti 40 per: colloquio (idoneità 28/40).

Si precisa che per la valutazione dei titoli:

- ◊ i documenti prodotti saranno valutati solo se presentati in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- ◊ i documenti prodotti saranno valutati purché abbiano tutti i requisiti di sostanza e di forma prescritti;
- ◊ non sarà attribuita alcuna valutazione qualora la documentazione prodotta non specifichi la qualifica del servizio prestato e/o la tipologia contrattuale del rapporto di lavoro;
- ◊ per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.
- ◊ non sarà valutato quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale se non opportunamente documentato o autocertificato.
- ◊ le pubblicazioni prodotte verranno valutate solo se presentate in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge;

Si precisa inoltre che ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione valuterà esclusivamente:

- la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, ecc. su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;
- le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;

Il colloquio valutativo è fissato, ad ogni conseguente effetto, per il giorno ……
L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it, sezione Concorsi (avvisi incarichi di collaborazione). Si specifica che l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato entro e non oltre il giorno …….

IL DIRETTORE SANITARIO (F.to d.ssa Anna Lisa Fumagalli)
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (F.to dott. Giovanni Palazzo)
IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (F.to d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to d.ssa Elisabetta Fabbrini)

INFORMATIVA GESTIONE RISORSE UMANE

Nell'ottica della massima trasparenza è stata aggiornata la presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per l'erogazione delle prestazioni.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, Viale Matteotti, 83 – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02 5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è la dr.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039

titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	15	2

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

Nell'ambito del Progetto G031 "Presa in carico integrata di adolescenti con disturbi psichiatrici"

SCADENZA IL ……..

(La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del …..)

In riferimento alla deliberazione …… si invitano gli interessati ad ottenere gli incarichi sotto riportati, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, nell'ambito del citato progetto **(dall'1 aprile 2022 al 31 dicembre 2022)**, ad inoltrare apposita domanda alla Direzione Generale ASST Nord Milano secondo le modalità sotto indicate:

✓ **n. 1 incarico di collaborazione di medico specialista in Neuropsichiatria Infantile**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Specializzazione in neuropsichiatria infantile o equipollenti o affini;**
- **Iscrizione all'Albo dei medici-chirurghi autocertificata come continuativa e senza interruzione in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando.**
- **Documentata Esperienza professionale presso le UONPIA.**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche da espletare presso la UONPIA di Sesto San Giovanni

- l'impegno orario è di 432 ore totali, la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili della U.O. di riferimento;

- il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 27,00;

✓ **n. 6 incarichi di collaborazione di Psicologo-psicoterapeuta**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in Psicologia;**
- **Iscrizione Albo dei Psicologi;**
- **Diploma di specializzazione in Psicoterapia;**
- **Iscrizione nell'elenco degli psicoterapeuti;**
- **Comprovata esperienza professionale maturata presso le U.O.N.P.I.A. di Enti pubblici appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale o di Enti operanti per conto del SSN strutture del Servizio Sanitario Nazionale, in qualità di psicologo (lavoro dipendente o libero professionale o collaborazione coordinata e continuativa).**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche di psicologia, da espletare presso la UONPIA di Cinisello Balsamo e di Sesto San Giovanni;

- l'impegno orario è di 497 ore per un incarico, 396 ore per l'altro incarico, 323 ore per un altro incarico, 225 ore per un altro incarico e 155 ore per altri due incarichi la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili delle U.O. di riferimento;

- il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 27,00;

- al candidato che si classificherà al 1° posto verrà assegnato l'incarico di collaborazione di 497 ore, al 2° classificato l'incarico di 396 ore, al 3° classificato l'incarico di 323 ore, al 4° classificato l'incarico di 225 ore e al 5° e al 6° classificato l'incarico di 155 ore.

✓ **n. 1 incarico di collaborazione di Decoratrice**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Diploma Accademia di Belle Arti;**
- **Comprovata esperienza professionale maturata presso le UONPIA in qualità di decoratrice (lavoro dipendente o libero professionale o collaborazione coordinata e continuativa).**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche da espletare presso le UONPIA di Sesto San Giovanni;

- l'impegno orario è di 131 ore, la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili delle U.O. di riferimento;

- il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 14,00;

Si precisa che il conferimento degli incarichi in argomento è subordinato alla sottoscrizione del Contratto Integrativo con l'ATS Città Metropolitana di Milano.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incaricati dell'Azienda.

Si precisa che la retribuzione per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.

Si rammenta che per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 gg.

Si rammenta, altresì, che l'incarico di collaborazione non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

SI RICORDA CHE I TITOLI E QUANTO INDICATO NEL CURRICULUM SARA' VALUTATO SOLO SE IN ORIGINALE O CERTIFICATO AI SENSI DI LEGGE (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011).

Le domande per il profilo professionale messo a bando, correlate dell'attestazione dei requisiti specifici richiesti, e di un curriculum vitae e dell'ulteriore documentazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda – Sesto San Giovanni - via Matteotti, n. 83 - **entro e non oltre il …….**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito
https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

  https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il personale interessato deve presentare domanda nei termini e con le modalità specificati nel bando.
La Commissione esamina tutte le domande presentate, valutando specificamente la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e quanto attestato nel curriculum professionale dei candidati.
Si procederà alla individuazione del candidato sulla base di specifico colloquio vertente ad appurare:

1. le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati attraverso anche la sottoposizione di casi specifici da analizzare;
2. attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca.

Per maggiore oggettività di valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo da attribuire pari a 60 punti, così articolato:

- max 20 punti complessivi per: titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni ed esperienze attestate nel curriculum e comunque documentate;

- max punti 40 per: colloquio (idoneità 28/40).

Si precisa che per la valutazione dei titoli:

- ◊ i documenti prodotti saranno valutati solo se presentati in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- ◊ i documenti prodotti saranno valutati purché abbiano tutti i requisiti di sostanza e di forma prescritti;
- ◊ non sarà attribuita alcuna valutazione qualora la documentazione prodotta non specifichi la qualifica del servizio prestato e/o la tipologia contrattuale del rapporto di lavoro;
- ◊ per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.
- ◊ non sarà valutato quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale se non opportunamente documentato o autocertificato.
- ◊ le pubblicazioni prodotte verranno valutate solo se presentate in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge;

Si precisa inoltre che ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione valuterà esclusivamente:

- la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, ecc. su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;
- le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;

Il colloquio valutativo è fissato, ad ogni conseguente effetto, per il giorno ……
L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it, sezione Concorsi (avvisi incarichi di collaborazione). Si specifica che l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato entro e non oltre il giorno …….

IL DIRETTORE SANITARIO (F.to d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (F.to dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (F.to d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to d.ssa Elisabetta Fabbrini)

INFORMATIVA GESTIONE RISORSE UMANE

Nell'ottica della massima trasparenza è stata aggiornata la presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per l'erogazione delle prestazioni.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, Viale Matteotti, 83 – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02 5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è la dr.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039