

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 1075 del 31/12/2021

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE DEL PROGETTO DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - SERVIZIO VACCINAZIONI ANTI COVID - DA EFFETTUARSI PRESSO I CENTRI VACCINALI AZIENDALI DAL 1 GENNAIO 2022 AL 28 FEBBRAIO 2022

PROPONENTE: AFFARI GENERALI - direzione
Il Dirigente Responsabile: LIGGERI SILVIA
Il Funzionario istruttore: DOSSI MARIKA

Fascicolo n. 5 - 0 Anno 2021
Titolario 01 - 01 - 02

Immediatamente esecutiva: S
Soggetta a privacy: N
Pubblicazione differita: N
Con introiti: N
Con Oneri: S

PREMESSO che nell'ambito dell'attività assistenziale prestata presso i Presidi Aziendali può essere autorizzato l'esercizio di attività integrativa a quella istituzionale allo scopo di ridurre le liste di attesa o di acquisire prestazioni aggiuntive, soprattutto in presenza di carenze di organico e impossibilità, anche momentanea, di coprire i relativi posti, e che tale attività trova il proprio fondamento:

- nell'art. 15 quinquies, comma 2 lettera d), del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502;
- nel D.P.C.M. 27 marzo 2000 "Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del S.S.N.";
- negli artt. 24 e 115 del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 Area Sanità;
- nel "Regolamento aziendale disciplinante l'attività in regime di prestazioni aggiuntive (già area a pagamento)", approvato con deliberazione 20 ottobre 2021, n. 855;

PRESO ATTO che, in accordo con il "Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2":

- a partire dal mese di settembre 2021 è stata avviata la somministrazione, in tutta Italia, della dose aggiuntiva di vaccino inizialmente a favore di alcune categorie della popolazione (per es. persone trapiantate e immuno-compromesse; esercenti le professioni sanitarie e operatori di interesse sanitario; persone con elevata fragilità motivata da patologie concomitanti/preesistenti di età ≥ 18 ; soggetti di età ≥ 60), per poi essere gradualmente estesa, dal mese di novembre 2021, a tutta la popolazione con età maggiore di 16 anni;
- da dicembre 2021, la dose di richiamo è stata estesa anche ai soggetti della fascia di età 12-15 anni con elevata fragilità motivata da patologie concomitanti/preesistenti ed è inoltre stata autorizzata da AIFA la somministrazione del vaccino anche ai bambini tra 5 e 11 anni;

VISTO il D.L. 24 dicembre 2021, n. 221, che ha prorogato lo stato di emergenza sanitaria a seguito della pandemia da Covid-19 fino alla data del 31 marzo 2022;

EVIDENZIATO che, per sopperire alla necessità della somministrazione di vaccini anti Covid-19 a tutta la popolazione interessata, sono stati istituiti 8 Centri Vaccinali aziendali presso i Comuni del territorio di competenza (di cui 2 dedicati alle vaccinazioni pediatriche);

VISTO il modulo "Richiesta attivazione progetto prestazioni aggiuntive", con data 27 dicembre 2021 (prot. 33118) con il quale il Direttore Sociosanitario chiede di avviare un progetto di prestazioni aggiuntive per garantire la somministrazione di vaccini anti Covid-19, da svolgersi presso i centri vaccinali aziendali nel periodo dal 1 gennaio 2022 al 28 febbraio 2022, così come riassunto nella tabella di seguito riportata:

Sede	Centri vaccinali aziendali
Oggetto	Servizio vaccinazioni anti Covid-19
Durata	dal 1 gennaio 2022 al 28 febbraio 2022
Personale interessato e compenso orario	Personale Sanitario del comparto (Infermiere e Assistente sanitario): Euro 50,00/ora lordi onnicomprensivi ai fini Irpef, al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione - pari a un totale di Euro 66,15/ora
Impegno orario mensile richiesto	n. 3.000 ore
Costo presunto nel periodo autorizzato	Euro 396.900,00 (Euro 66,15*3.000 ore*2 mesi)

PRESO ATTO della nota della DG Welfare (prot. G1.2021.0072103 del 29 dicembre 2021) che, stante il perdurare della campagna vaccinale, ha prorogato, almeno fino al 31 marzo 2022, l'istituto delle prestazioni aggiuntive a tariffa maggiorata ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 464, della L. 178/2020 e delle successive indicazioni regionali, come di seguito:

- sono consentite al Personale sanitario del comparto (Infermiere e Assistente sanitario), con remunerazione oraria di Euro 50,00 lordi onnicomprensivi ai fini Irpef, al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione (pari a un totale di Euro 66,15/ora) e riconosciute per turni di almeno 3 ore;
- sono riconosciute solo al personale che presta attività sanitaria di vaccinazione;
- devono garantire una corretta proporzione tra attività istituzionale ed attività incentivata;

EVIDENZIATO che l'attività aggiuntiva di cui trattasi sarà eseguita dal personale di supporto, trattandosi di attività disciplinata dall'art. 15 *quinquies*, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, confermando il trattamento retributivo sopra riportato;

RITENUTO pertanto di dover autorizzare il progetto di prestazioni aggiuntive sopra descritto, ricordando che:

- l'attività, da parte del personale che si è reso disponibile, dovrà avvenire al di fuori del normale orario di servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" e dall'art. 24, comma 15, del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 Area Sanità;
- le prestazioni aggiuntive dovranno essere inderogabilmente registrate separatamente dall'attività resa in ambito istituzionale; in assenza di tale registrazione separata, l'attività di cui trattasi non potrà essere né monitorata né rendicontata e, conseguentemente, non potranno essere corrisposti i compensi previsti a coloro che hanno operato nell'ambito dell'iniziativa;

RILEVATO che il costo presunto per le attività sopra descritte - calcolato in base ai dati forniti dalla Direzione Sociosanitaria - è di circa Euro 396.900,00 lordi onnicomprensivi, annotato ai conti di bilancio indicati nel parere contabile, conservato agli atti;

RICORDATO che:

- il coordinamento del progetto di cui trattasi è affidato all'Ufficio Gestione Operativa (Staff DG);
- la predisposizione di tutti gli atti necessari all'organizzazione delle attività richieste per la realizzazione, il monitoraggio e la rendicontazione mensile del progetto è demandata ai sotto elencati responsabili, secondo le rispettive competenze:
 - al Responsabile della U.O.C. SITRA, quale Responsabile del procedimento, affinché vigili sull'andamento dell'iniziativa approvata con il presente provvedimento nel rispetto delle disposizioni in materia di articolazione dell'orario di lavoro citate in premessa ed in particolare monitori mensilmente l'attività stessa, che non deve eccedere il costo autorizzato, trasmetta mensilmente i rendiconti dell'attività svolta alla U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e relazioni la Direzione Sanitaria al termine del progetto stesso;
 - al Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione affinché verifichi i rendiconti forniti dal responsabile sopra individuato e corrisponda, ai dipendenti che hanno partecipato all'iniziativa in questione, i compensi previsti contestualmente alle competenze stipendiali, nei limiti delle risorse assegnate con il presente provvedimento;

ATTESO che ci si riserva di adottare successive determinazioni per l'autorizzazione all'eventuale proseguimento dell'attività di cui trattasi fino al termine dell'emergenza sanitaria;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni espresse in premessa:

- di autorizzare il progetto di prestazioni aggiuntive per garantire la somministrazione di vaccini anti Covid-19,

da svolgersi presso i centri vaccinali aziendali nel periodo dal 1 gennaio 2022 al 28 febbraio 2022, così come riassunto nella tabella di seguito riportata:

Sede	Centri vaccinali aziendali
Oggetto	Servizio vaccinazioni anti Covid-19
Durata	dal 1 gennaio 2022 al 28 febbraio 2022
Personale interessato e compenso orario	Personale Sanitario del comparto (Infermiere e Assistente sanitario) - solo personale che presta attività sanitaria di vaccinazione: Euro 50,00/ora lordi onnicomprensivi ai fini Irpef, al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione - pari a un totale di Euro 66,15/ora
Impegno orario mensile richiesto	n. 3.000 ore
Costo presunto nel periodo autorizzato	Euro 396.900,00 (Euro 66,15*3.000 ore*2 mesi)

- di dare atto che l'attività aggiuntiva di cui trattasi sarà eseguita dal personale di supporto, trattandosi di attività disciplinata dall'art. 15 *quinquies*, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, confermando il trattamento retributivo come sopra riportato;
- di annotare il costo presunto derivante dal presente provvedimento, pari a circa Euro 396.900,00 lordi onnicomprensivi, ai conti di bilancio indicati nel parere contabile, conservato agli atti;
- di confermare che:
 - l'attività, da parte del personale che si è reso disponibile, dovrà avvenire al di fuori del normale orario di servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" e dall'art. 24, comma 15, del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 Area Sanità;
 - le prestazioni aggiuntive dovranno essere inderogabilmente registrate separatamente dall'attività resa in ambito istituzionale; in assenza di tale registrazione separata, l'attività di cui trattasi non potrà essere né monitorata né rendicontata e, conseguentemente, non potranno essere corrisposti i compensi previsti a coloro che hanno operato nell'ambito dell'iniziativa;
- di attribuire il coordinamento del progetto all'Ufficio Gestione Operativa (Staff DG);
- di demandare la predisposizione di tutti gli atti necessari all'organizzazione delle attività richieste per la realizzazione, il monitoraggio e la rendicontazione mensile del progetto ai sotto elencati responsabili, secondo le rispettive competenze:
 - al Responsabile della U.O.C. SITRA, quale Responsabile del procedimento, affinché vigili sull'andamento dell'iniziativa approvata con il presente provvedimento nel rispetto delle disposizioni in materia di articolazione dell'orario di lavoro citate in premessa ed in particolare monitori mensilmente l'attività stessa, che non deve eccedere il costo autorizzato, trasmetta mensilmente i rendiconti dell'attività svolta alla U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e relazioni la Direzione Sanitaria al termine del progetto stesso;
 - al Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione affinché verifichi i rendiconti forniti dai Responsabili sopra individuati e corrisponda, ai dipendenti che hanno partecipato all'iniziativa in questione, i compensi previsti contestualmente alle competenze stipendiali, nei limiti delle risorse assegnate con il presente provvedimento;
- di riservarsi di adottare successive determinazioni per l'autorizzazione all'eventuale proseguimento dell'attività di cui trattasi fino al termine dell'emergenza sanitaria;
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ed ii.;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 e ss.mm. ed ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 e ss.mm. ed ii.;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini