

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 1070 del 31/12/2021

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE ALLA PROROGA DEL PROGETTO DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE AMBULATORIALI “TAMPONI COVID DRIVE IN” DAL 1 GENNAIO 2022 AL 31 MARZO 2022.

PROPONENTE: AFFARI GENERALI - direzione
Il Dirigente Responsabile: LIGGERI SILVIA
Il Funzionario istruttore: DOSSI MARIKA

Fascicolo n. 9 - 0 Anno 2020
Titolario 01 - 01 - 02

Immediatamente esecutiva: S
Soggetta a privacy: N
Pubblicazione differita: N
Con introiti: N
Con Oneri: S

PREMESSO che nell'ambito dell'attività assistenziale prestata presso i Presidi Aziendali può essere autorizzato l'esercizio di attività integrativa a quella istituzionale allo scopo di ridurre le liste di attesa o di acquisire prestazioni aggiuntive, soprattutto in presenza di carenze di organico e impossibilità, anche momentanea, di coprire i relativi posti, e che tale attività trova il proprio fondamento:

- nell'art. 15 quinquies, comma 2 lettera d), del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502;
- nel D.P.C.M. 27 marzo 2000 "Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del S.S.N.";
- negli artt. 24 e 115 del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 Area Sanità;
- nel "Regolamento aziendale disciplinante l'attività in regime di prestazioni aggiuntive (già area a pagamento)", approvato con deliberazione 20 ottobre 2021, n. 855;

RICHIAMATA la deliberazione 24 settembre 2021, n. 773, ad oggetto: "Preso d'atto della ricognizione (dal 1 agosto al 5 settembre 2021) e della previsione (dal 6 settembre al 31 dicembre 2021) di ore di prestazioni aggiuntive effettuate da personale del comparto presso il servizio "tamponi Covid Drive In";

VISTO il D.L. 24 dicembre 2021, n. 221, che ha prorogato lo stato di emergenza sanitaria a seguito della pandemia da Covid-19 fino alla data del 31 marzo 2022;

PRESO ATTO della nota della DG Welfare (prot. G1.2021.0072103 del 29 dicembre 2021) che prevede che: *"Stante la situazione emergenziale già ricordata, ai fini dello smaltimento delle lunghe file di persone in attesa di tampone, si considera ammissibile, in via del tutto eccezionale, la tariffa maggiorata di 50 euro, dalla data odierna e fino al 31 gennaio 2022, per il personale del comparto sanitario addetto all'esecuzione dei tamponi. Ci si riserva un approfondimento in materia di prestazioni aggiuntive nel corso del mese di gennaio, anche in riferimento all'andamento epidemiologico ed alle norme sopravvenienti."*;

EVIDENZIATO che il perdurare della suddetta emergenza sanitaria provoca un costante carico di lavoro straordinario di tutto il personale sanitario presso tutti i presidi aziendali;

VALUTATA la necessità di garantire la continuità del servizio "Tamponi Covid Drive In" 7 giorni su 7, al fine di rispondere all'emergenza sanitaria;

VISTA la nota del 24 dicembre 2021 (prot. 33003) - a firma del Direttore Sociosanitario e del Direttore Sanitario - con la quale è stata richiesta la proroga, tra gli altri, del progetto di attività in regime di prestazioni aggiuntive da effettuarsi dal personale del comparto presso il servizio aziendale "Tamponi Covid Drive In" dal 1 gennaio 2022 al 31 marzo 2022, così come indicato dall'Ufficio Gestione Operativa con nota e-mail del 27 dicembre, sinteticamente di seguito riassunto:

Sede	Servizio aziendale "Tamponi Covid Drive In"
Oggetto	Progetto prestazioni aggiuntive ambulatoriali "Tamponi Covid Drive In"
Durata	Dal 1 gennaio 2022 al 31 marzo 2022
Apertura del servizio	7 giorni su 7
Personale interessato e compenso orario	<p>Personale Sanitario Comparto (Infermiere): dal 1 gennaio 2022 al 31 gennaio 2022 - Euro 50,00/ora lordi onnicomprensivi ai fini Irpef, al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione - pari a un totale di Euro 66,15/ora; dal 1 febbraio 2022 al 31 marzo 2022 - Euro 35,00 onnicomprensivi</p> <p>Personale Sanitario Comparto (Tecnico di laboratorio): Euro 35,00 onnicomprensivi</p> <p>Personale Tecnico Comparto (OSS): Euro 25,00 onnicomprensivi</p>
Impegno orario mensile	<p>Infermiere: n. 358 ore</p> <p>Tecnico di laboratorio: n. 198 ore</p> <p>OSS: n. 177 ore</p>

Costo presunto (periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 gennaio 2022)	Infermiere: Euro 23.681,70 (Euro 66,15*358 ore) Tecnico di laboratorio: Euro 6.930,00 (Euro 35,00*198 ore) OSS: Euro 4.425,00 (Euro 25,00*177 ore)
Costo presunto (periodo dal 1 febbraio 2022 al 31 marzo 2022)	Infermiere: Euro 25.060,00 (Euro 35,00*358 ore*2 mesi) Tecnico di laboratorio: Euro 13.860,00 (Euro 35,00*198 ore*2 mesi) OSS: Euro 8.850,00 (Euro 25,00*177 ore*2 mesi)

EVIDENZIATO che l'attività aggiuntiva di cui trattasi sarà eseguita dal personale di supporto, trattandosi di attività disciplinata dall'art. 15 *quinquies*, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, confermando il trattamento retributivo come sopra specificato;

RITENUTO pertanto di dover autorizzare il progetto di prestazioni aggiuntive sopra descritto, ricordando che:

- l'attività, da parte del personale che si è reso disponibile, dovrà avvenire al di fuori del normale orario di servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" e dall'art. 24, comma 15, del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 Area Sanità;
- le prestazioni ambulatoriali aggiuntive dovranno essere inderogabilmente registrate separatamente dall'attività resa in ambito istituzionale; in assenza di tale registrazione separata, l'attività di cui trattasi non potrà essere né monitorata né rendicontata e, conseguentemente, non potranno essere corrisposti i compensi previsti a coloro che hanno operato nell'ambito dell'iniziativa;

RILEVATO che il costo presunto per le attività sopra descritte - calcolato in base ai dati forniti dalla Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria - è di circa Euro 82.806,70 lordi omnicomprensivi, annotato ai conti di bilancio indicati nel parere contabile, conservato agli atti;

RICORDATO che:

- il coordinamento del progetto di cui trattasi è affidato all'Ufficio Gestione Operativa (Staff DG);
- la predisposizione di tutti gli atti necessari all'organizzazione delle attività richieste per la realizzazione, il monitoraggio e la rendicontazione mensile del progetto è demandata ai sotto elencati responsabili, secondo le rispettive competenze:
 - al Responsabile della U.O.C. SITRA, dott. Gianfranco Galli, quale Responsabile del procedimento, affinché vigili sull'andamento dell'iniziativa approvata con il presente provvedimento nel rispetto delle disposizioni in materia di articolazione dell'orario di lavoro citate in premessa ed in particolare monitori mensilmente l'attività stessa, che non deve eccedere il costo autorizzato, trasmetta mensilmente i rendiconti dell'attività svolta alla U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e relazioni le Direzioni Sociosanitaria e Sanitaria al termine del progetto stesso;
 - al Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione affinché verifichi i rendiconti forniti dal Responsabile sopra individuato e corrisponda, ai dipendenti che hanno partecipato all'iniziativa in questione, i compensi previsti contestualmente alle competenze stipendiali, nei limiti delle risorse assegnate con il presente provvedimento;

ATTESO che ci si riserva di adottare successive determinazioni per l'autorizzazione all'eventuale ulteriore proseguimento dell'attività di cui trattasi fino al termine dell'emergenza sanitaria;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Ammini-

strativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di prendere atto della nota della DG Welfare (prot. G1.2021.0072103 del 29 dicembre 2021) che prevede che: *“Stante la situazione emergenziale già ricordata, ai fini dello smaltimento delle lunghe file di persone in attesa di tampone, si considera ammissibile, in via del tutto eccezionale, la tariffa maggiorata di 50 euro, dalla data odierna e fino al 31 gennaio 2022, per il personale del comparto sanitario addetto all’esecuzione dei tamponi. Ci si riserva un approfondimento in materia di prestazioni aggiuntive nel corso del mese di gennaio, anche in riferimento all’andamento epidemiologico ed alle norme sopravvenienti.”*;
- di prorogare il progetto di attività in regime di prestazioni aggiuntive da effettuarsi dal personale del comparto presso il servizio aziendale “Tamponi Covid Drive In” dal 1 gennaio 2022 al 31 marzo 2022, così come indicato dall’Ufficio Gestione Operativa con nota e-mail del 27 dicembre 2021 e sinteticamente di seguito riassunto:

Sede	Servizio aziendale “Tamponi Covid Drive In”
Oggetto	Progetto prestazioni aggiuntive ambulatoriali “Tamponi Covid Drive In”
Durata	Dal 1 gennaio 2022 al 31 marzo 2022
Apertura del servizio	7 giorni su 7
Personale interessato e compenso orario	Personale Sanitario Comparto (Infermiere): dal 1 gennaio 2022 al 31 gennaio 2022 - Euro 50,00/ora lordi omnicomprensivi ai fini Irpef, al netto degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione - pari a un totale di Euro 66,15/ora; dal 1 febbraio 2022 al 31 marzo 2022 - Euro 35,00 omnicomprensivi Personale Sanitario Comparto (Tecnico di laboratorio): Euro 35,00 omnicomprensivi Personale Tecnico Comparto (OSS): Euro 25,00 omnicomprensivi
Impegno orario mensile	Infermiere: n. 358 ore Tecnico di laboratorio: n. 198 ore OSS: n. 177 ore
Costo presunto (periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 gennaio 2022)	Infermiere: Euro 23.681,70 (Euro 66,15*358 ore) Tecnico di laboratorio: Euro 6.930,00 (Euro 35,00*198 ore) OSS: Euro 4.425,00 (Euro 25,00*177 ore)
Costo presunto (periodo dal 1 febbraio 2022 al 31 marzo 2022)	Infermiere: Euro 25.060,00 (Euro 35,00*358 ore*2 mesi) Tecnico di laboratorio: Euro 13.860,00 (Euro 35,00*198 ore*2 mesi) OSS: Euro 8.850,00 (Euro 25,00*177 ore*2 mesi)

- di dare atto che le attività aggiuntive di cui trattasi saranno eseguite dal personale di supporto, trattandosi di attività disciplinata dall’art. 15 *quinquies*, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, confermando il trattamento retributivo come sopra riportato;
- di annotare il costo presunto derivante dal presente provvedimento, pari a circa Euro 82.806,70 lordi omnicomprensivi, ai conti di bilancio indicati nel parere contabile, conservato agli atti;
- di confermare che:
 - l’attività, da parte del personale che si è reso disponibile, dovrà avvenire al di fuori del normale orario di

servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 “Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell’organizzazione dell’orario di lavoro” e dall’art. 24, comma 15, del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 Area Sanità;

- le prestazioni ambulatoriali aggiuntive dovranno essere inderogabilmente registrate separatamente dall’attività resa in ambito istituzionale; in assenza di tale registrazione separata, l’attività di cui trattasi non potrà essere né monitorata né rendicontata e, conseguentemente, non potranno essere corrisposti i compensi previsti a coloro che hanno operato nell’ambito dell’iniziativa;
- di attribuire il coordinamento del progetto all’Ufficio Gestione Operativa (Staff DG);
- di demandare la predisposizione di tutti gli atti necessari all’organizzazione delle attività richieste per la realizzazione, il monitoraggio e la rendicontazione mensile del progetto ai sotto elencati responsabili, secondo le rispettive competenze:
 - al Responsabile della U.O.C. SITRA, dott. Gianfranco Galli, quale Responsabile del procedimento, affinché vigili sull’andamento dell’iniziativa approvata con il presente provvedimento nel rispetto delle disposizioni in materia di articolazione dell’orario di lavoro citate in premessa ed in particolare monitori mensilmente l’attività stessa, che non deve eccedere il costo autorizzato, trasmetta mensilmente i rendiconti dell’attività svolta alla U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e relazioni le Direzioni Socio Sanitaria e Sanitaria al termine del progetto stesso;
 - al Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione affinché verifichi i rendiconti forniti dai Responsabili sopra individuati e corrisponda, ai dipendenti che hanno partecipato all’iniziativa in questione, i compensi previsti contestualmente alle competenze stipendiali, nei limiti delle risorse assegnate con il presente provvedimento;
- di riservarsi di adottare successive determinazioni per l’autorizzazione all’eventuale ulteriore proseguimento dell’attività di cui trattasi fino al termine dell’emergenza sanitaria;
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all’attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ed ii.;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 e ss.mm. ed ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 e ss.mm. ed ii.;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini