



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE (CAT. D).

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di svolgimento di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento all'ordinanza rilasciata dal Ministero della Salute in data 25 maggio 2022.

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCORSUALE	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere (cat. D).
DATA DI SVOLGIMENTO	venerdì 16 settembre 2022 – prova scritta e prova orale dalle ore 8.30.
SEDE DI SVOLGIMENTO	Ospedale E. Bassini - piano seminterrato
N. CANDIDATI AMMESSI	11

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE

Sede: Ospedale E. Bassini Via Massimo Gorki 50 Cinisello Balsamo- MI

Le aree dell'Ospedale utilizzate per la procedura concorsuale sono:

- piano seminterrato: aula didattica, aula C e locali servizi igienici
- piano terra: atrio/ ingresso e un ascensore – solo per eventuale accesso di candidati con ridotte o impedito capacità motorie;

La struttura scelta è di dimensioni adeguate rispetto al numero di candidati convocati, dispone di flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE	NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI	Mezzi pubblici: Tram linea 31
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	SI	A fianco dell'ingresso dell'Ospedale
Disponibilità parcheggio utenti esterni	SI	Area di parcheggio davanti all'Ospedale
Disponibilità ingressi riservati ai candidati	SI	Percorsi colorati - vedere planimetrie allegate.
Presenza servizi igienici sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica	SI	
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area concorsuale, area identificazione candidati nell'area concorsuale e servizi igienici;	SI	
Presenza di planimetrie indicanti i flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI	Vedi planimetrie allegate al Piano
Postazione di identificazione		



candidati con divisorio in plexiglass	SI		
Postazione di identificazione candidati con divisorio plexiglass distanziate di almeno 3 metri	NO		Considerato il numero dei candidati non sono previste postazioni plurime
Nelle aule di concorso rispetto distanza di 1 m in tutte le direzioni della postazione (scrittoio e sedia)	SI		Tutte le postazione che verranno utilizzate rispettano i criteri di distanziamento previsti.
Adeguato livello di aerazione naturale	SI		E' garantito un continuo ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre/porte finestre di cui le aule sono dotate.
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI		

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/ giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie; la postazione del candidato utilizzata per sostenere le prove viene igienizzata con spray disinfettante ad ogni cambio di candidato;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati e puliti/sanificati. L'accesso può avvenire solo in modo alternato al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSALE

L'accesso all'area concorsuale, sia per i candidati che per la commissione, avverrà esclusivamente tramite ingresso dedicato e precisamente un'ampia rampa carrabile esterna a cielo aperto. L'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 1 metro; la separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti di accesso.

Agli ingressi delle aule dell'area concorsuale (aula C e aula didattica) sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati	SI		rampa di accesso al piano seminterrato, (carrabile, ampia e a cielo aperto) la separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata/uscita
Presenza ingressi/uscite riservate agli addetti (commissione, segretario e addetto pulizie)	SI		
Percorsi entrata e uscita separati per candidati	SI		percorso viola percorso verde percorso rosso percorso blu (ingresso e uscita area concorsuale per i soli candidati con ridotte capacità motorie)
Percorsi entrata e uscita separati per gli addetti (commissione, segretario e addetto pulizie)	SI		Percorso giallo - la separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata/uscita
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per	SI		Vedere planimetrie allegate al Piano



raggiungere le aule			
---------------------	--	--	--

REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati, una volta raggiunto l'ingresso esterno delle aule dovranno provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2, priva di valvola di espirazione, messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice in fase di identificazione. Le istruzioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento sono allegate al presente Piano. Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

Una volta espletati tutti gli adempimenti di cui sopra, i candidati verranno invitati ad accomodarsi nell'aula didattica e/o in aula C, dove le postazioni saranno distanziate - in tutte le direzioni - di almeno 1 metro l'una dall'altra.

I candidati dovranno:

1. presentarsi non accompagnati per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio COVID-19;
3. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 per quanto riguarda l'obbligo di cui al punto 2;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

Postazione 1 - ingresso Aula C (piano seminterrato)

- identificazione dei candidati;
- ritiro autocertificazione;
- consegna mascherine FFP2;
- consegna materiale per prova.
-

Postazione 2 – Aula C (piano seminterrato)

Per la prova orale.

Postazione 3 – Aula Didattica (piano seminterrato)

Aula concorsuale dedicata alla commissione e all'espletamento delle prove scritte.

Per la prova orale verrà utilizzata come sala di attesa per i candidati.

Postazione 4 – Ingresso Ospedale E. Bassini (piano terra)

Ingresso di accesso - per percorso distinto (blu) dedicato ai soli candidati con ridotte o impedito capacità motorie.

MODALITA' IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati (segretario della commissione concorsuale) sarà dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriera anti respiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento, dell'autocertificazione e del materiale concorsuale.



La consegna e il ritiro di materiale e/o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito su piano di appoggio solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

L'accesso all'area concorsuale avverrà con tempistica dilatata nel tempo avendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alle prove, l'orario di presentazione al fine delle operazioni di riconoscimento.

ACCESSO CANDIDATI CON RIDOTTE O IMPEDITE CAPACITA' MOTORIE

Per i candidati con ridotte o impedito capacità motorie è previsto un percorso distinto di accesso all'aula C - (percorso blu/ tav. allegate) accedendo dall'ingresso principale dell'Ospedale - piano terra.

La presenza dell'accesso distinto per i candidati con ridotte o impedito capacità motorie è evidenziato con apposita segnaletica all'esterno dell'ingresso dell'Ospedale.

Una volta entrati nell'atrio d'ingresso i candidati raggiungeranno l'ascensore riservato e scenderanno al piano -1 (seminterrato). Seguendo la cartellonistica posizionata lungo il percorso da seguire, raggiungeranno l'ingresso delle aule dove sono stati convocati anche gli altri candidati; qui sarà effettuata l'identificazione, l'igienizzazione delle mani, la consegna della mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, il ritiro dell'autocertificazione. Le modalità di accesso saranno ripetute anche per l'uscita.

POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati dovranno raggiungere la postazione loro assegnata come da indicazioni impartite dal personale addetto alla procedura.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, finché non avranno inizio le prove previste.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata delle prove i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

Per la prova orale saranno preventivamente esaminati i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza, al fine di consentirne il deflusso dalla sala concorsuale con priorità.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, delle quali i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati.

PROCEDURE DI DEFLUSSO

Per la prova scritta al termine della stessa i candidati saranno invitati all'uscita dall'aula didattica tramite porta antipanico collegata al cortile esterno, per singole file, garantendo il rispetto delle procedure di deflusso.

Per la prova orale prima di chiamare un nuovo candidato nell'aula concorsuale, occorrerà accertarsi che il precedente abbia abbandonato l'area medesima. I candidati saranno invitati all'uscita dall'aula C tramite porta antipanico collegata al cortile esterno, singolarmente, al termine di ogni colloquio garantendo il rispetto delle procedure di deflusso.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso nelle aule concorsuali, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dalle aule e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, come da allegati.

La separazione dei flussi in "entrata" ed "uscita", sarà garantita tramite sfasamento temporale dei medesimi, e i relativi percorsi saranno correttamente identificati.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La sede concorsuale è dotata di un Piano di Emergenze ed Evacuazione (vedi specifico allegato al presente Piano), secondo la normativa vigente.



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

L'addetto all'organizzazione e all'identificazione dei candidati (segretario commissione concorsuale), l'eventuale personale di supporto, nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Sarà presente, oltre alla Commissione concorsuale, per l'intera durata dello svolgimento della procedura, un addetto delle pulizie.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, l'addetto alle pulizie si sottoporrà ad un'adeguata igiene delle mani.

NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

- n. 3 componenti commissione esaminatrice : aula didattica/aula C per lo svolgimento delle prove d'esame;
- n. 1 segretario: aula didattica/aula C (per le operazioni di identificazione dei candidati, ritiro delle autocertificazioni richieste, distribuzione delle mascherine FFP2 e operazioni di verbalizzazione);
- n. 1 personale di supporto: aula didattica/aula C (per le operazioni di identificazione dei candidati, ritiro delle autocertificazioni richieste, distribuzione delle mascherine FFP2);
- n. 1 addetto alle pulizie: aula didattica/aula C (per sanificazione postazioni utilizzate dai candidati durante lo svolgimento delle prove) e locali servizi igienici (da sanificare dopo ciascun utilizzo).

MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, attraverso la pubblicazione del presente Piano pubblicato sul sito web aziendale www.asst-nordmilano.it - sezione *Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Piani Operativi > 2022*.

I componenti della commissione esaminatrice - e il personale addetto - saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo.

PUBBLICAZIONE

Il Piano sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asst-nordmilano.it - sezione *Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Piani Operativi*. > 2022.

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

VISTO: il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Palazzo

VISTO: il Direttore U.O.C. Tecnico - Patrimoniale
Ing. Riccardo Lotti

VISTO: il Direttore U.O.C. Provveditorato - Economato
Ing. Federica Olivei

VISTO: il Responsabile U.O.C. Prevenzione e Protezione
X Ing. Giuseppe Albano

VISTO: il Direttore U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
Dott. Lello Viventi

Il Responsabile del procedimento: *Martina Santambrogio* Tel. 02.5799.8825- e-mail: martina.santambrogio@asst-nordmilano.it



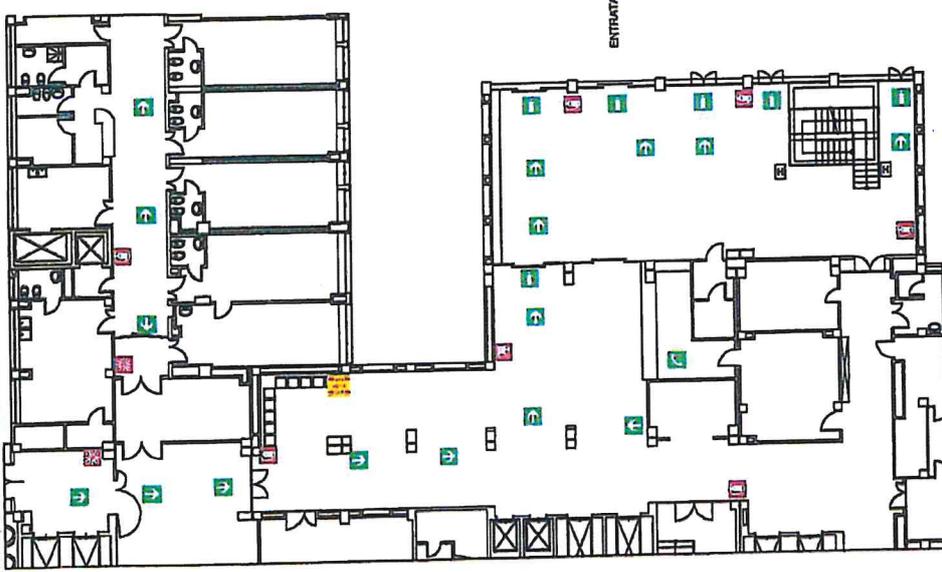
Allegati

- Stralcio del Piano Generale di Emergenza con relative planimetrie dell'area concorsuale (2 pag.)
- N. 6 planimetrie percorsi area concorsuale
- N. 4 cartelli istruzione utilizzo DPI
- N. 23 cartelli segnaletici
- Ordinanza Ministro della Salute del 25/05/2022.
- Autodichiarazione ai sensi art. 46 e 47 del DPR 445/2000

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE PLAN OF EMERGENCY AND EVACUATION



Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano
 OSPEDALE "EDUARDO BASSINI"
 VIA MASSIMO GORKIJO
 CINISELLO BALSAMO
 PIANO TERRA ATRIO



DISPOSIZIONI PER GLI UTENTI / PERSONALE

- IN CASO DI INCENDIO**
1. AVVERTIRE SUBITO IL PERSONALE
INFORM SANITARY STAFF IMMEDIATELY
 2. ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI DEL PERSONALE
ADHERENCE TO THE INFORM STAFF SANITARY
 3. MANTENERE LA CALMA, NON FARSI PRENDERE DAL PANICO, NON URLARE.
KEEP CALM, DO NOT YELL, DO NOT PANIC

- IN CASO DI EVACUAZIONE**
1. ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI DEL PERSONALE, NON AGIRE DI PROPRIA INIZIATIVA
ADHERENCE TO THE STAFF SANITARY, DO NOT ACT ON ITS OWN INITIATIVE
 2. RECARSI NEI LUOGHI INDICATI DAL PERSONALE SEGUENDO LA SEGNALETICA
GO TO THE PLACES INDICATED BY THE STAFF FOLLOWING THE SIGNS
 3. NON USARE GLI ASCENSORI
DO NOT USE THE ELEVATORS
 4. NON RIENTRARE NEI LUOGHI EVACUATI PER RIPRENDERE OGGETTI PERSONALI
NOT TO RETURN PLACES EVACUATED TO RESUME PERSONAL TEAM
 5. MANTENERE LA CALMA, NON URLARE, NON FARSI PRENDERE DAL PANICO.
KEEP CALM, DO NOT YELL, DO NOT PANIC

2525 TELEFONO DI EMERGENZA
 EMERGENCY PHONE NUMBER

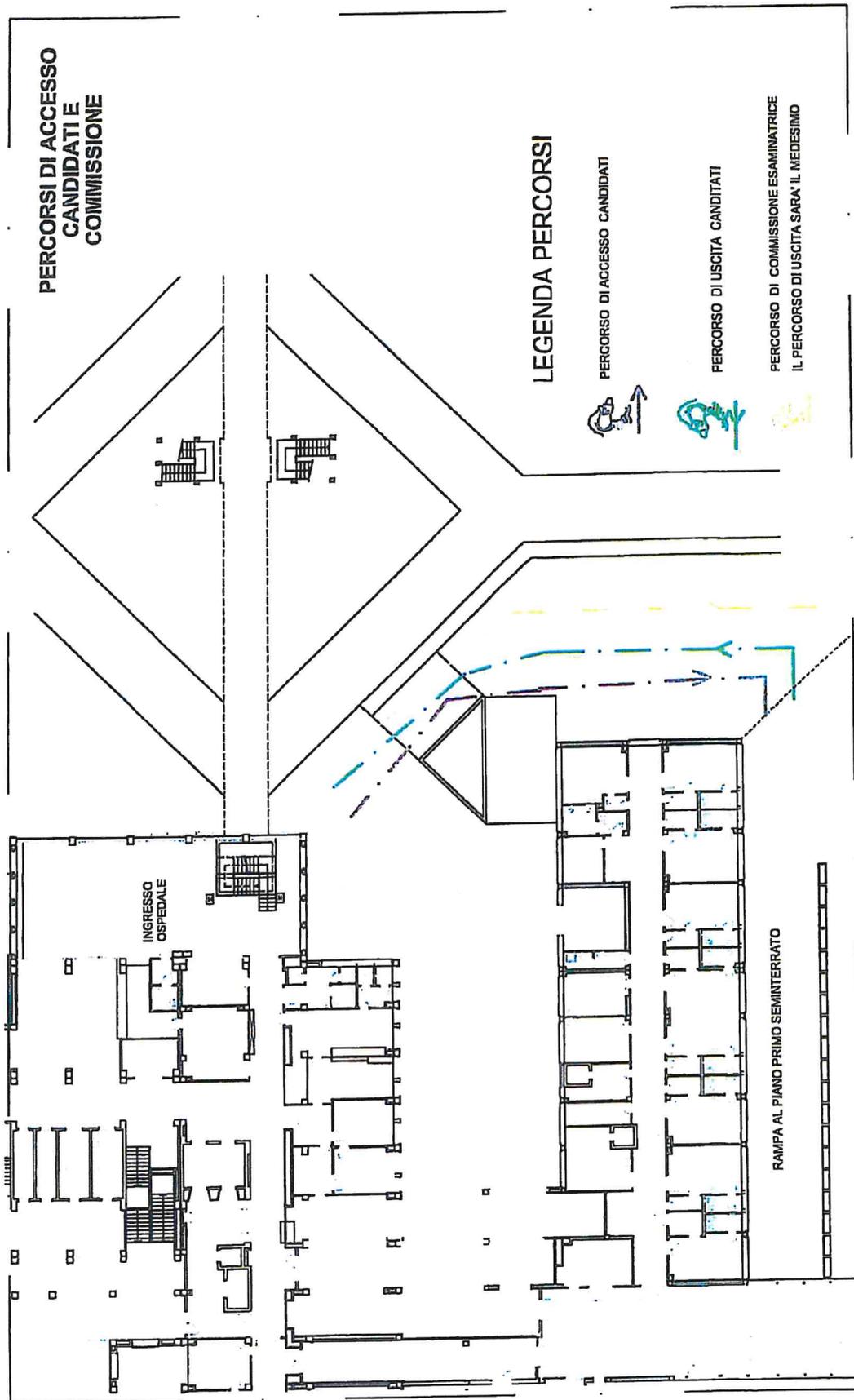
TAV 01

Assistenti Esodo Sanitario
Regione
Lombardia
ASST Nord Milano

Ospedale
Edoardo Bassini

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE
VIA GORKY - 58 CINISELLO BALSAMO

SCALA 1:50
PIANO TERRA

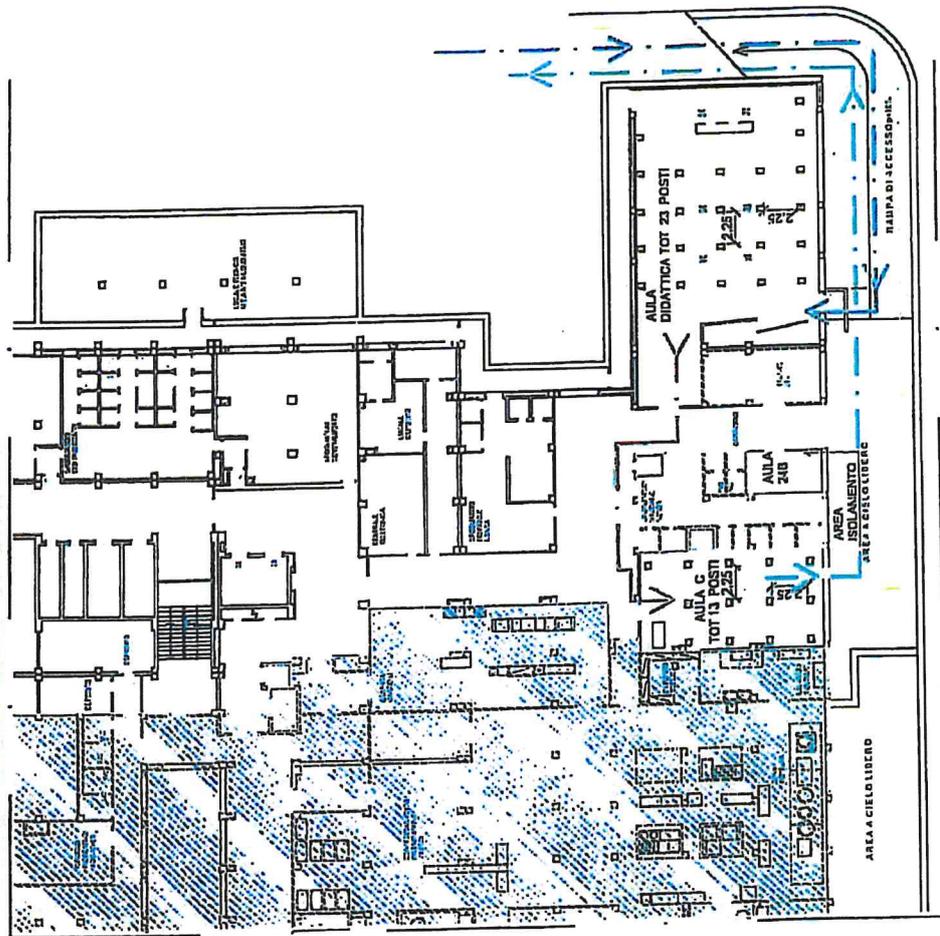


TAV 02

Milano Sede Operativa
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

Ospedale
Edoardo Bazzini

PIANO PRIMO SEMINTERRATO



**PERCORSI DI ACCESSO
CANDIDATI E
COMMISSIONE
PER PROVA ORALE**

LEGENDA PERCORSI

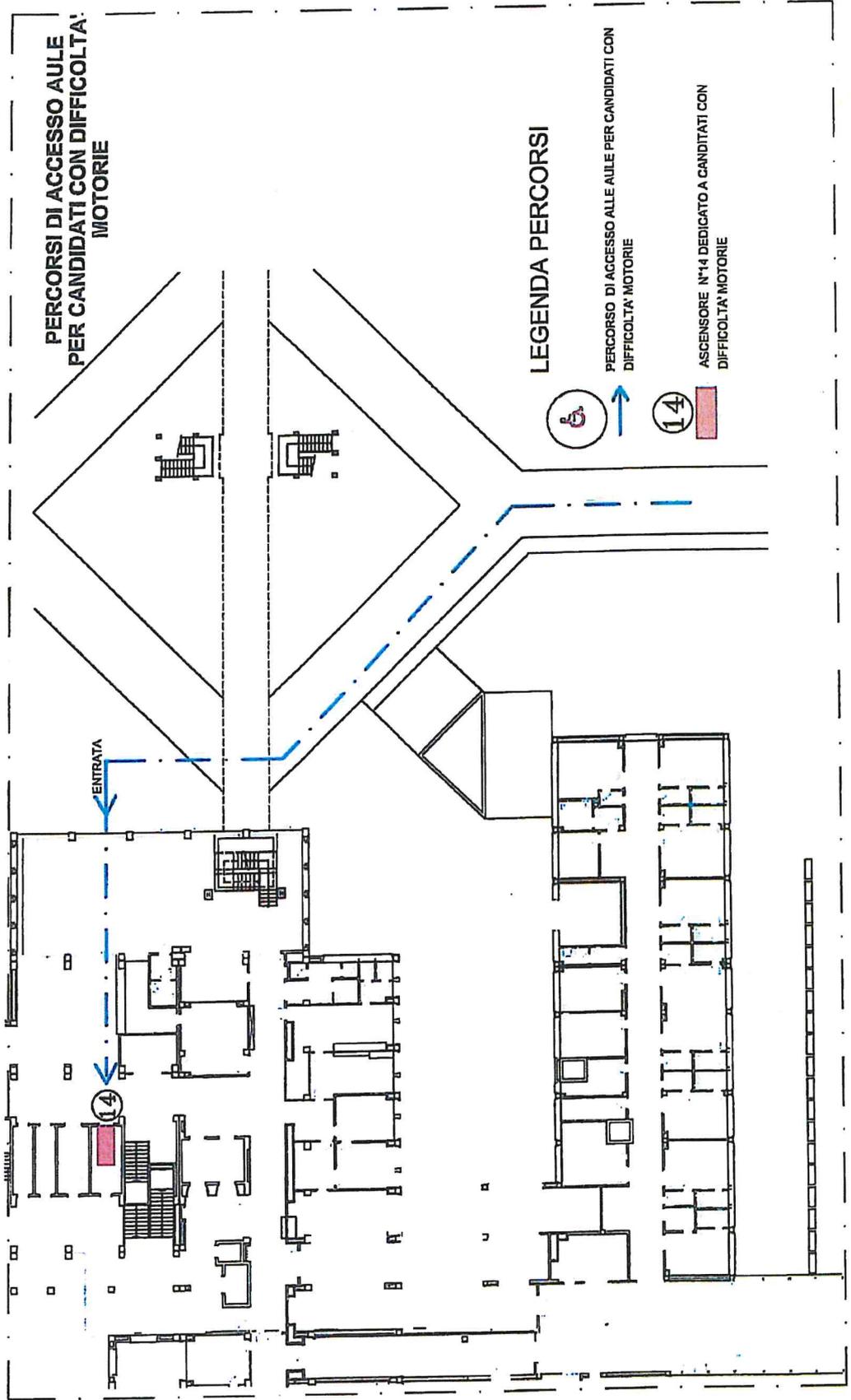
-  PERCORSO DI ACCESSO CANDIDATI AULA CONCORSI
-  PERCORSO DI ACCESSO CANDIDATI
-  PERCORSO DI USCITA CANDIDATI
-  PERCORSO COMMISSIONE ESAMINATRICE
IL PERCORSO DI USCITA SARÀ IL MEDESIMO

TAV 03


 Regione Lombardia
 ASST Nord Milano
 Ospedale
 Edoardo Bassini

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE
 VIA GORKY - 50 CINISELLO BALSAMO

PIANO TERRA

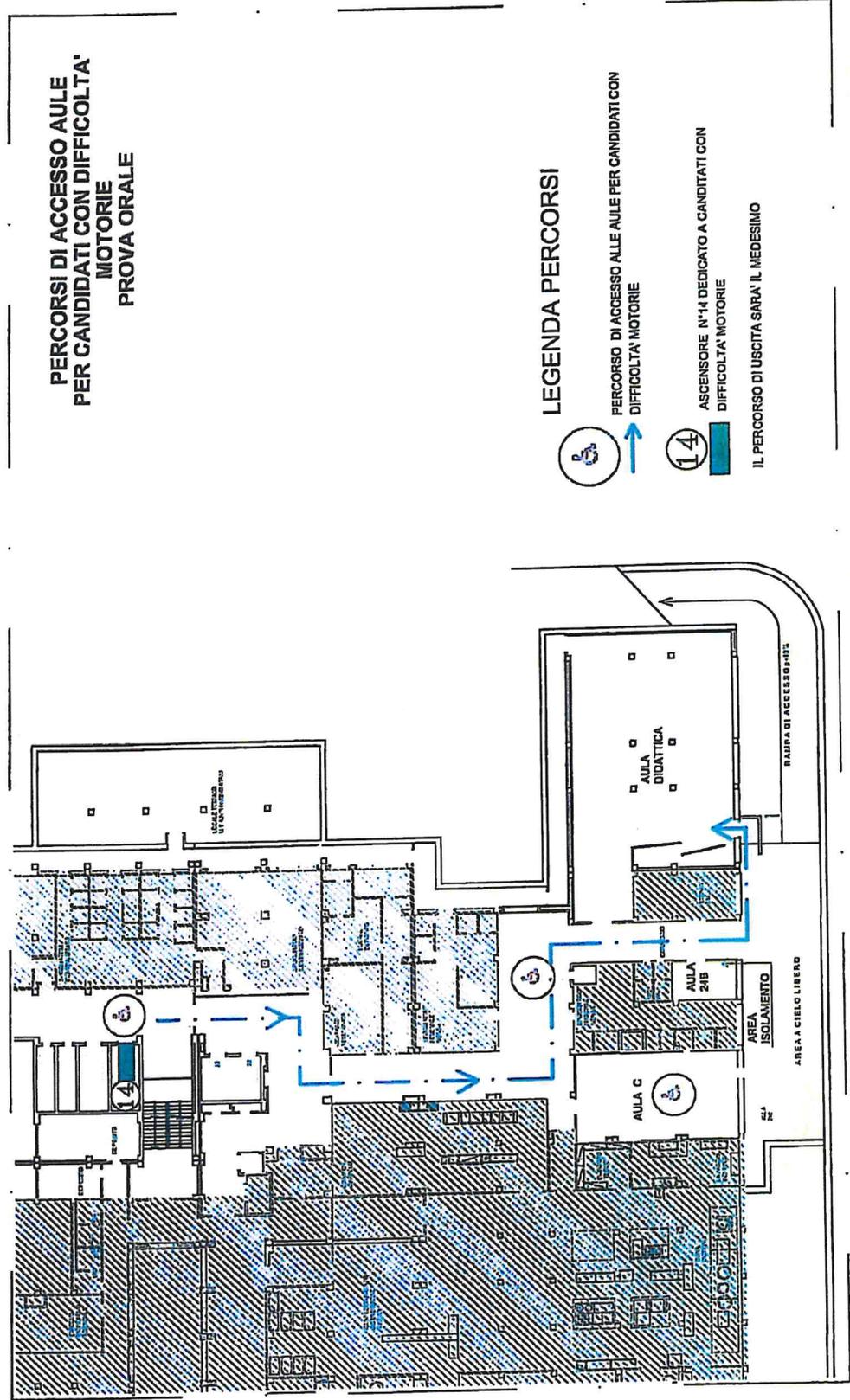


TAV 04

Stanno Esco Servizio
Regione
Lombardia
ASST Nord Milano

Ospedale
Edoardo Bassini

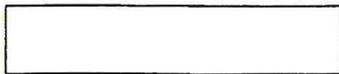
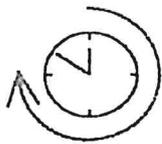
PIANO PRIMO SEMINTERRATO



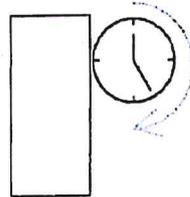
Misure generali di prevenzione

1) Igienizzare frequentemente le mani con acqua e sapone oppure con gel alcolico, in particolare dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente contaminati e prima di portarle al viso, agli occhi o alla bocca.

in 40-60 secondi..



in 30 secondi..



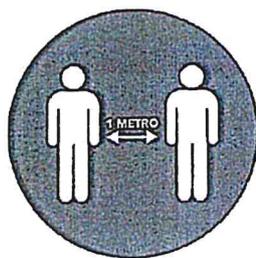
2) Evitare di toccare con le mani gli occhi, il naso e la bocca.

3) Adottare una corretta igiene respiratoria (coprire bocca e naso quando si starnutisce o tossisce, eliminare i fazzoletti utilizzati e lavare sempre le mani).

4) Indossare sempre la mascherina.

5) Mantenere la distanza interpersonale.

6) Rispettare il divieto di assembramento.



Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ASST Nord Milano

Igiene delle mani con gel alcolico

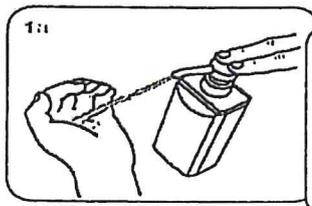


Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

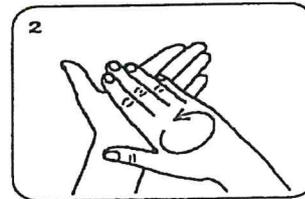
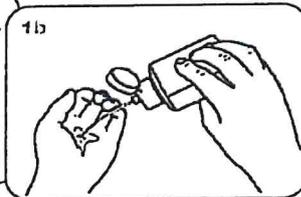
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



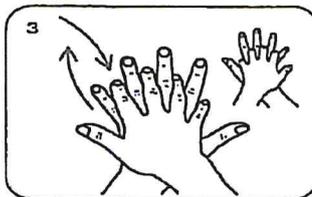
Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



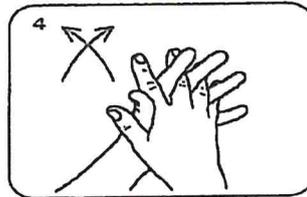
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



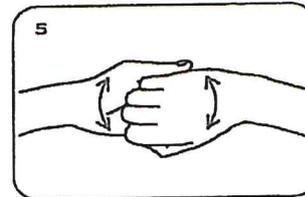
frizionare le mani palmo contro palmo



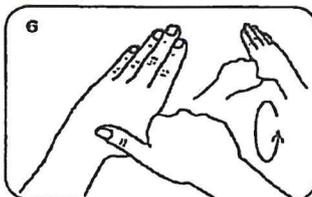
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



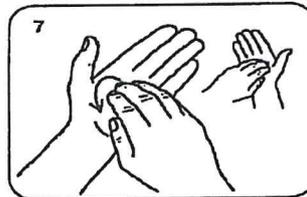
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



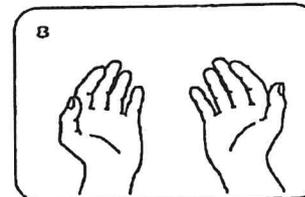
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hospital Association of Geneva (HAG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.



**World Health
Organization**

© The material presented here represents the World Health Organization's best and is prepared in the absence of financial incentives. It is published without a copyright notice and is intended for free reproduction. The responsibility for the publication and any subsequent use of the material is transferred to the user, who is obliged to indemnify the WHO for any damage or injury that may result therefrom.

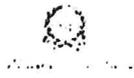
Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Nord Milano

Igiene delle mani con acqua e sapone

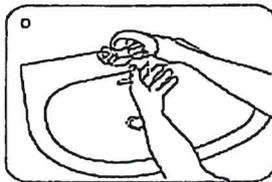


Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

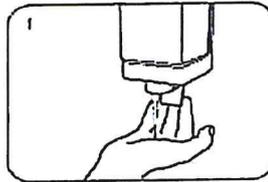


LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE. SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

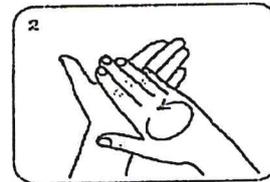
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



Bagna le mani con l'acqua



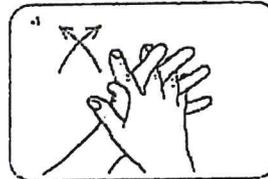
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



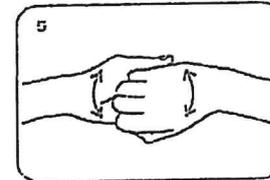
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



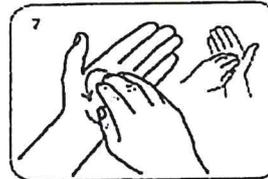
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



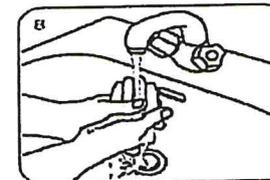
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



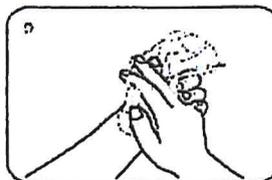
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



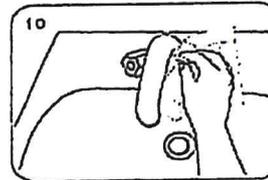
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



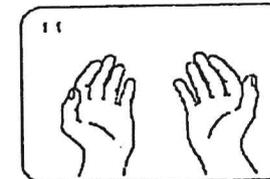
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
PATIENT SAFETY

World Alliance for Patient Safety (WAPS) is a global network of patient safety organizations (PSOs) working to improve patient safety worldwide.



World Health Organization

Il presente documento è un prodotto del progetto "Hand Hygiene" finanziato dalla Regione Lombardia e dalla ASST Nord Milano. È un prodotto del progetto "Hand Hygiene" finanziato dalla Regione Lombardia e dalla ASST Nord Milano.

Sistema Socio Sanitario



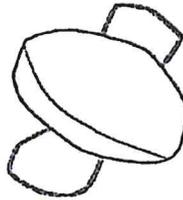
Regione Lombardia

ASST Nord Milano

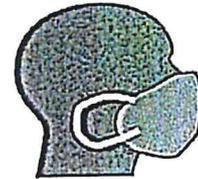
FACCIALI FILTRANTI DI PROTEZIONE FFP2 COME INDOSSARLE



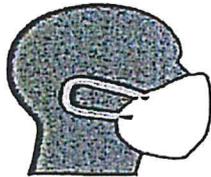
Lavarsi i le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



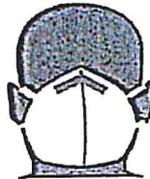
Prendere la mascherina per i due elastici con il facciale rivolto verso l'alto



Posizionare il facciale sul viso, in modo da coprire il naso, la bocca e il mento



Collocare gli elastici di fissaggio dietro le orecchie



Piegare e stringere bene il clip nasale in modo da far aderire bene il facciale al viso ed evitare fughe

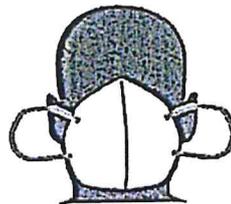


Controllare la tenuta coprendo con entrambe le mani la mascherina ed espirare vigorosamente. Se sentite che l'aria passa attraverso i bordi ed intorno alle narici, sistemare nuovamente il dispositivo

FACCIALI FILTRANTI DI PROTEZIONE FFP2 - COME RIMUOVERLE E SMALTIRLE



Lavarsi i le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Tenere la mascherina per gli elastici sui bordi e sganciarli da dietro le orecchie



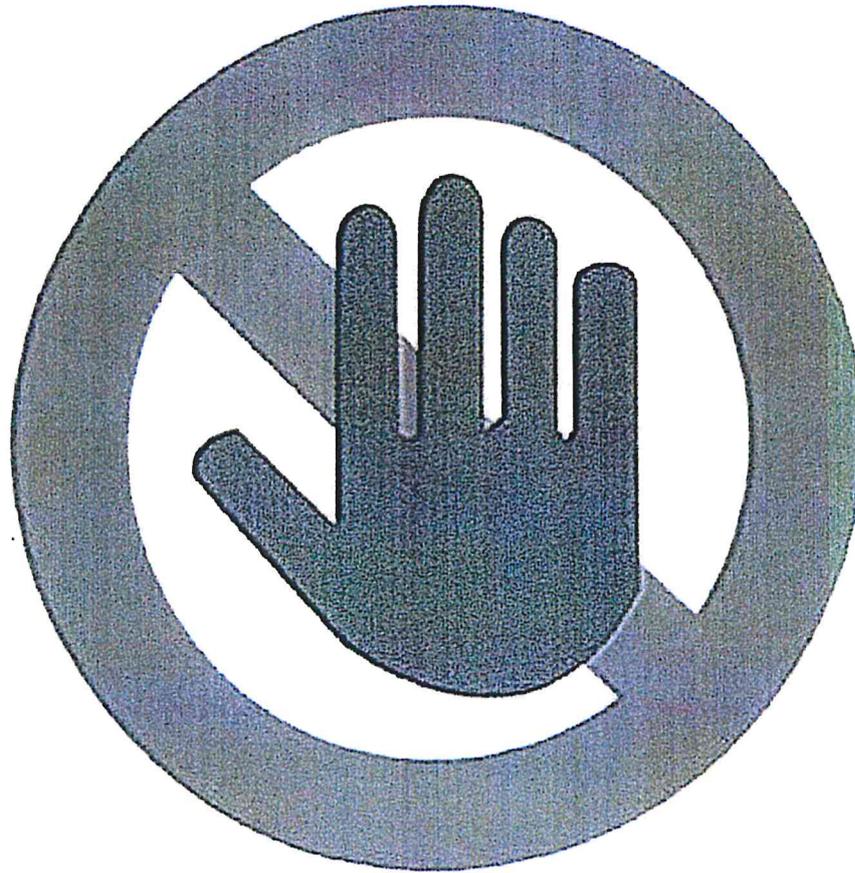
Inserire la mascherina in un doppio sacchetto e gettare nel contenitore dell'indifferenziato

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ASST Nord Milano

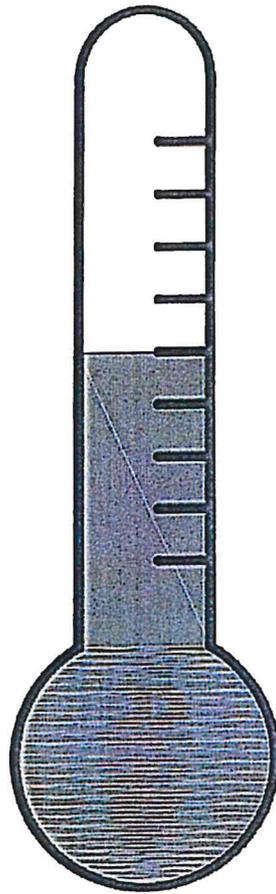


**VIETATO L'ACCESSO
SE HAI**

TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37.5°

SINTOMI INFLUENZALI

**AVUTO CONTATTI ENTRO GLI ULTIMI 14 gg
CON PERSONE POSITIVE AL COVID-19**



37.5°

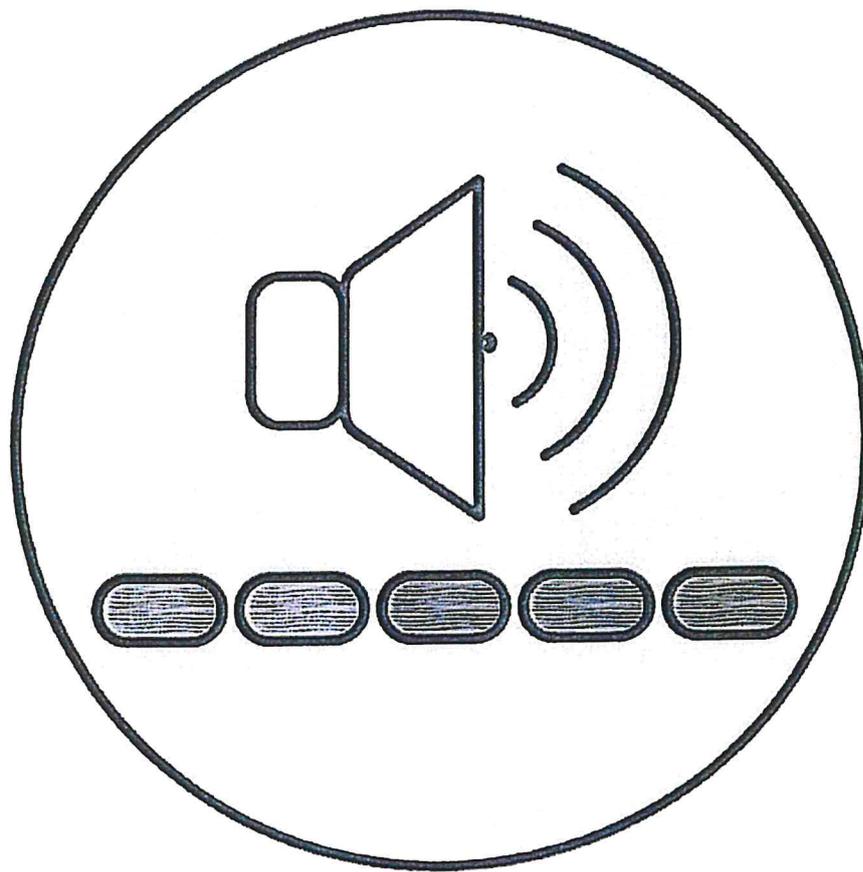
**PUNTO
RILEVAZIONE
TEMPERATURA**

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



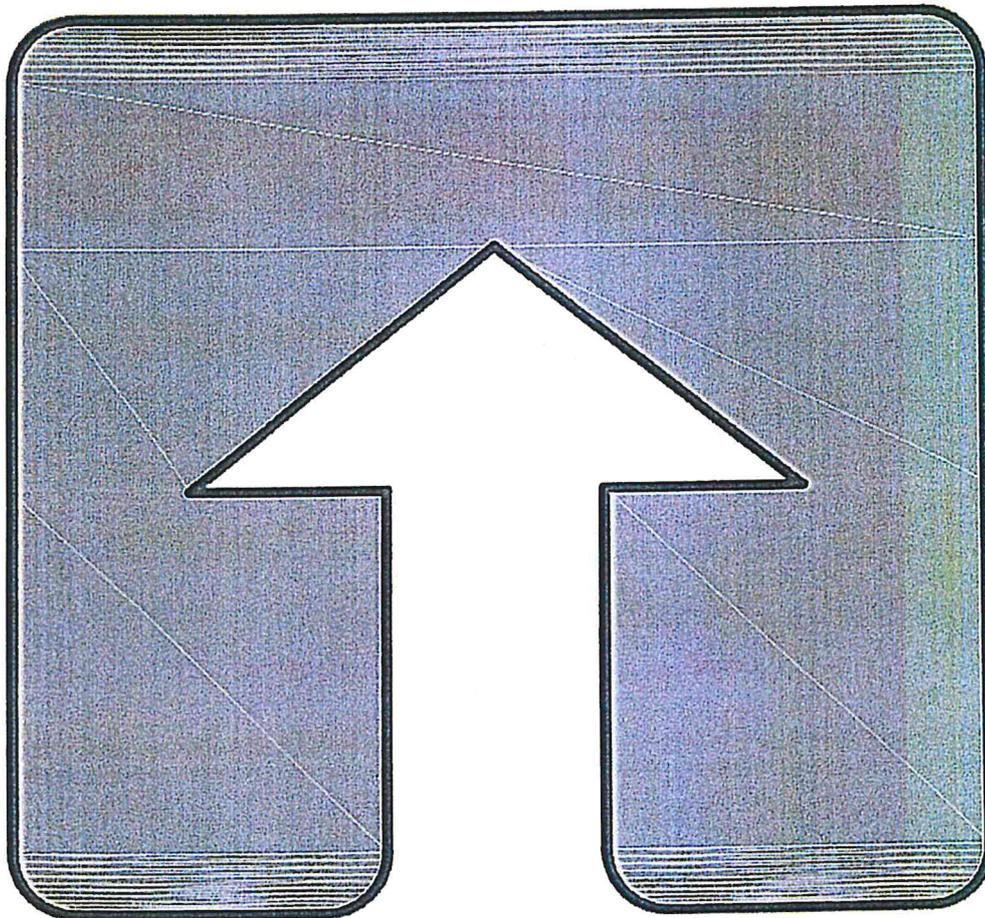
**MANTENERE
UN TONO DI VOCE
BASSO**

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



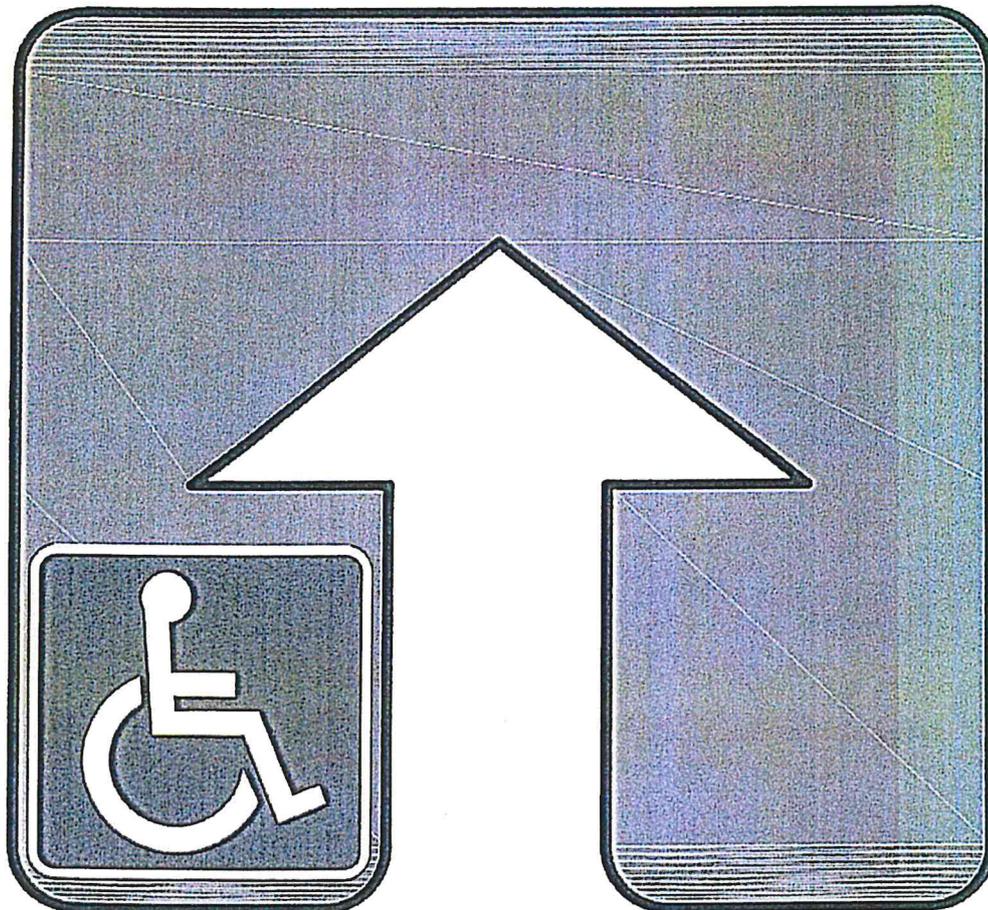
ENTRATA

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



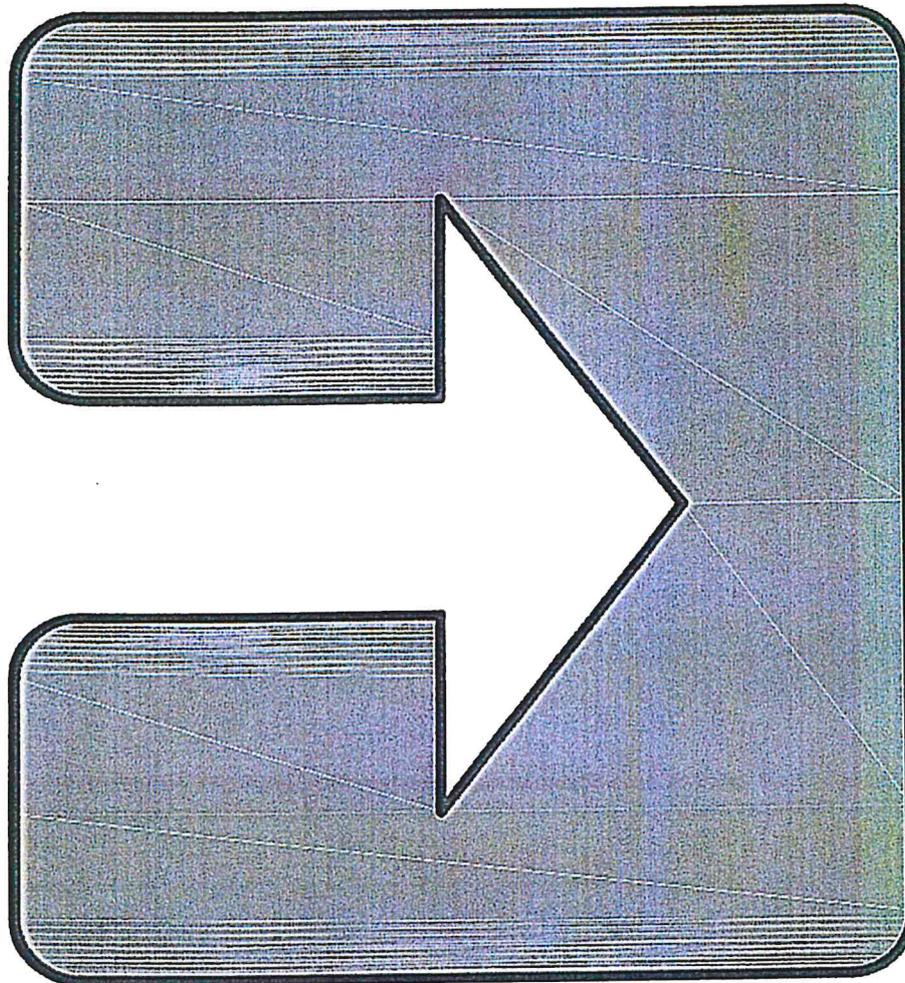
ENTRATA

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



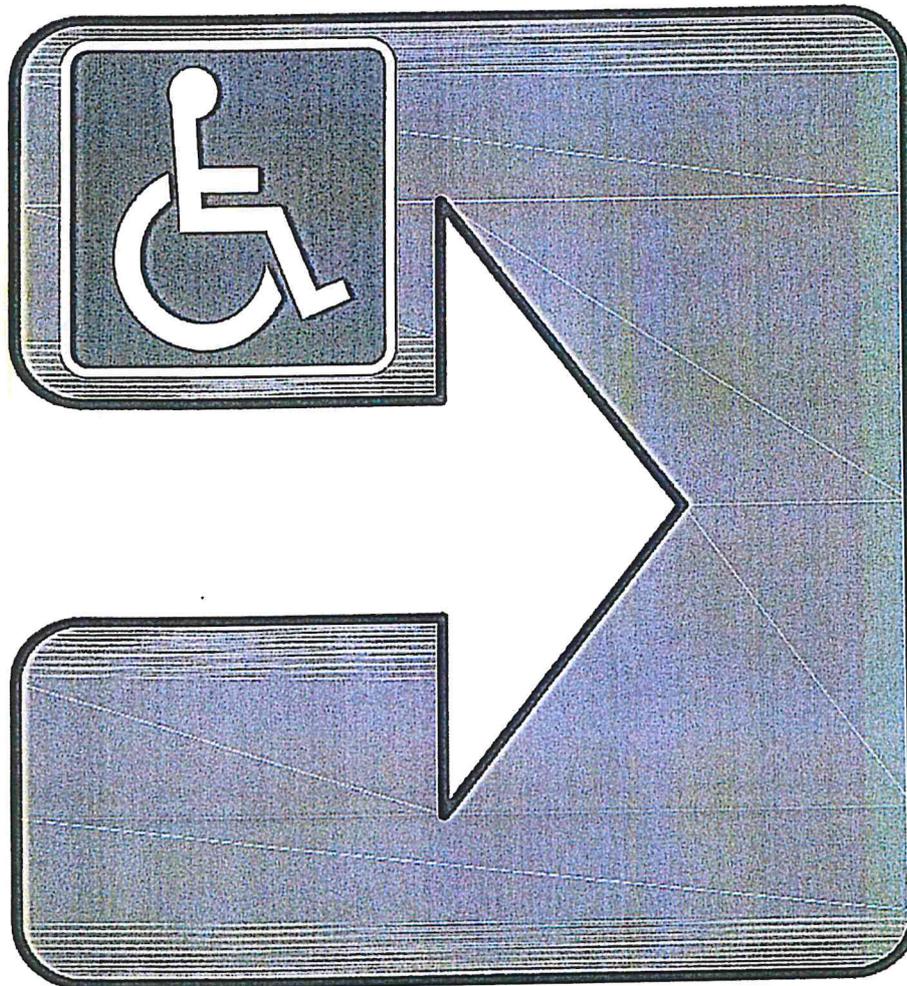
ENTRATA

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



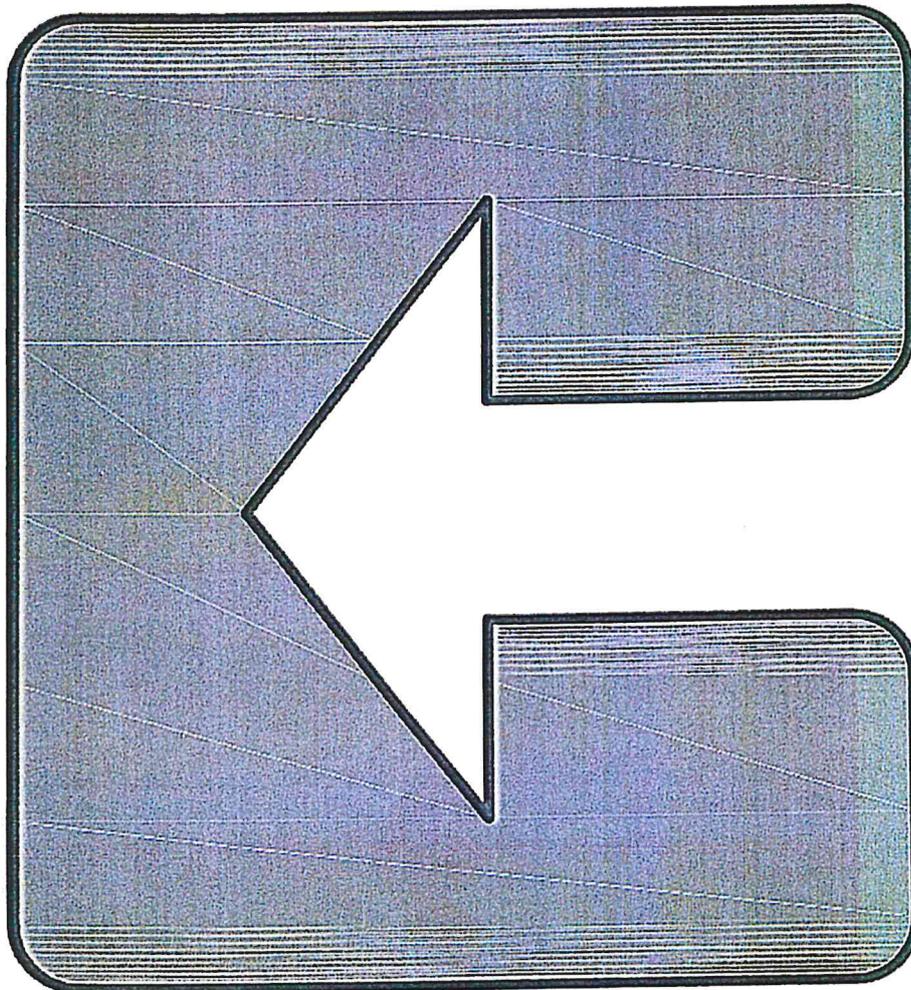
ENTRATA

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



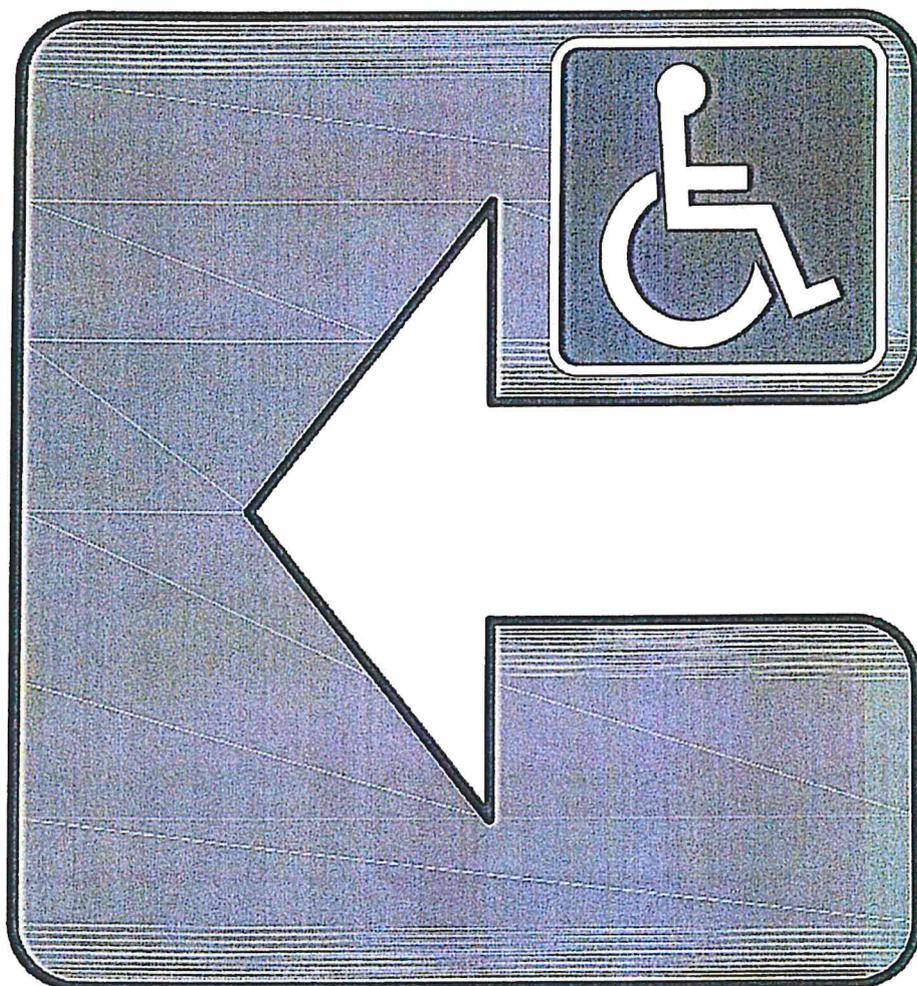
ENTRATA

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



ENTRATA

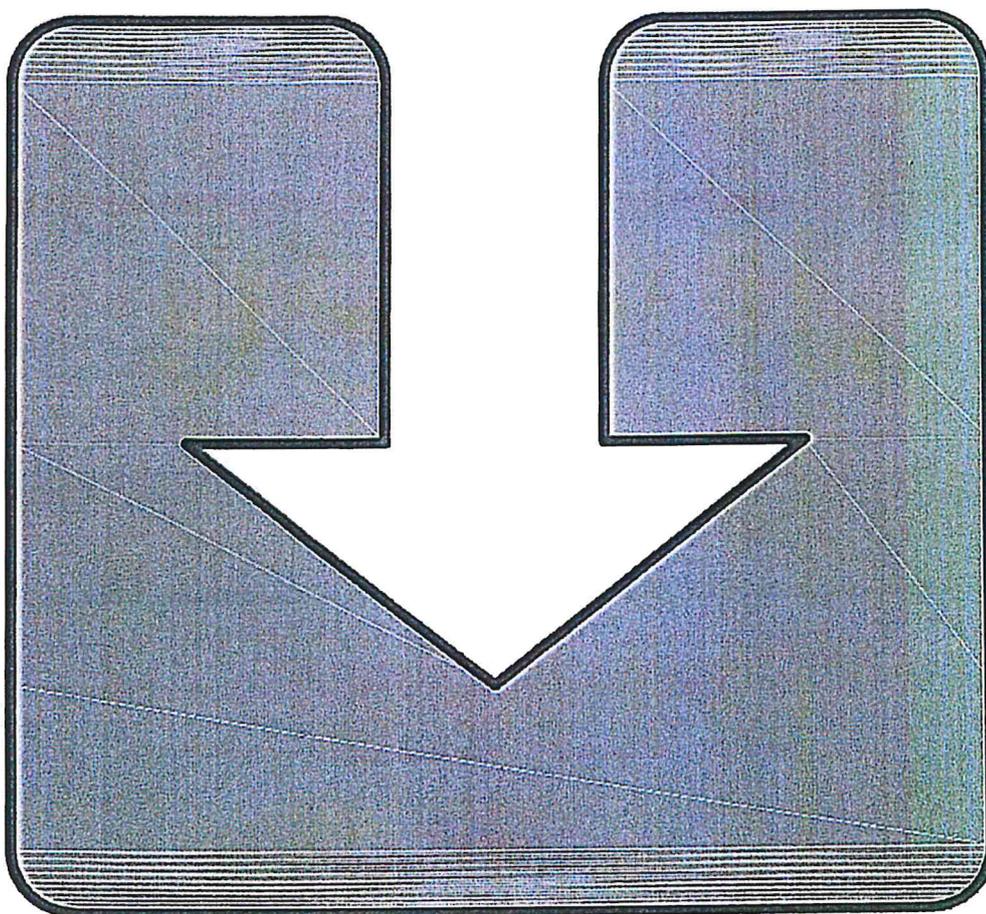
Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano

USCITA



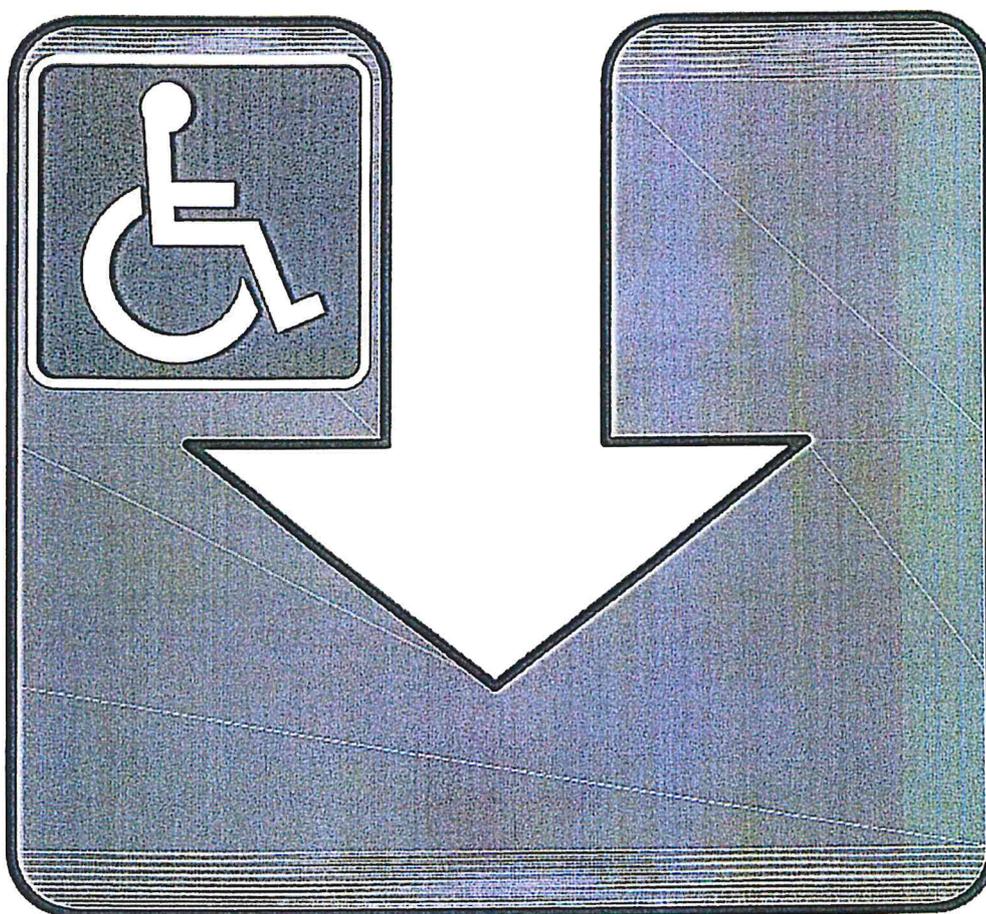
Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano

USCITA



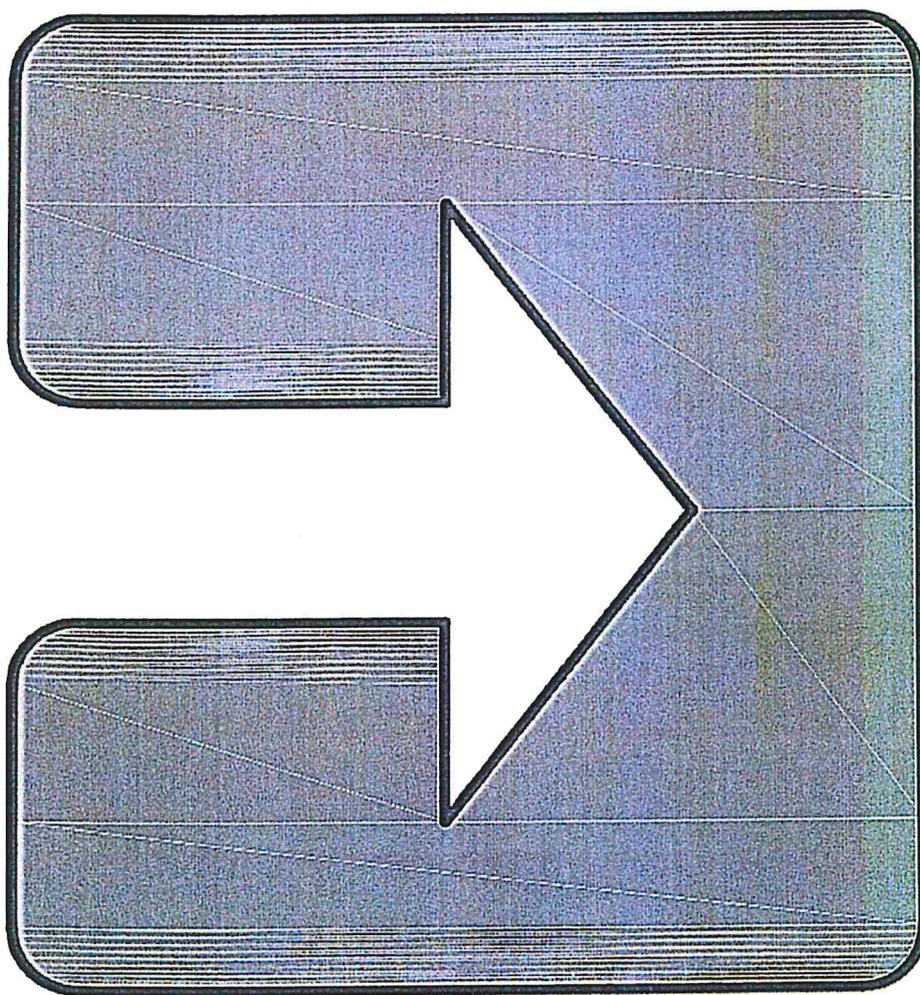
Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano

USCITA



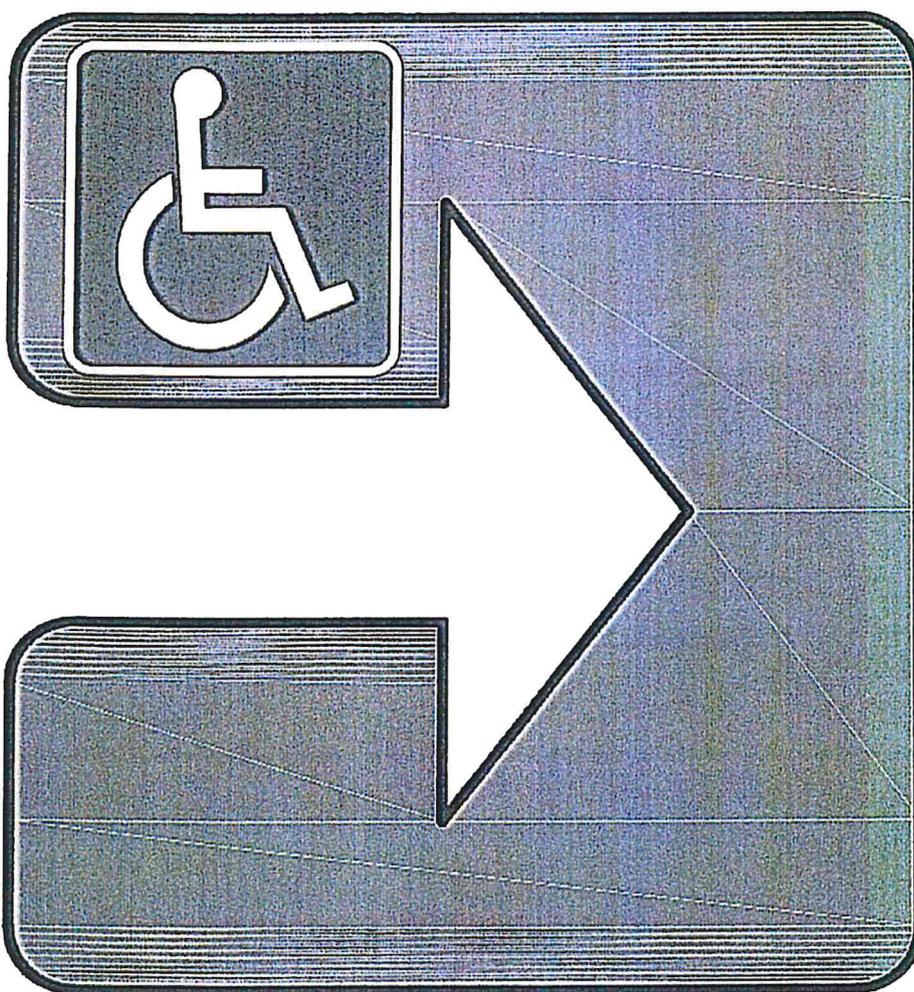
Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano

USCITA



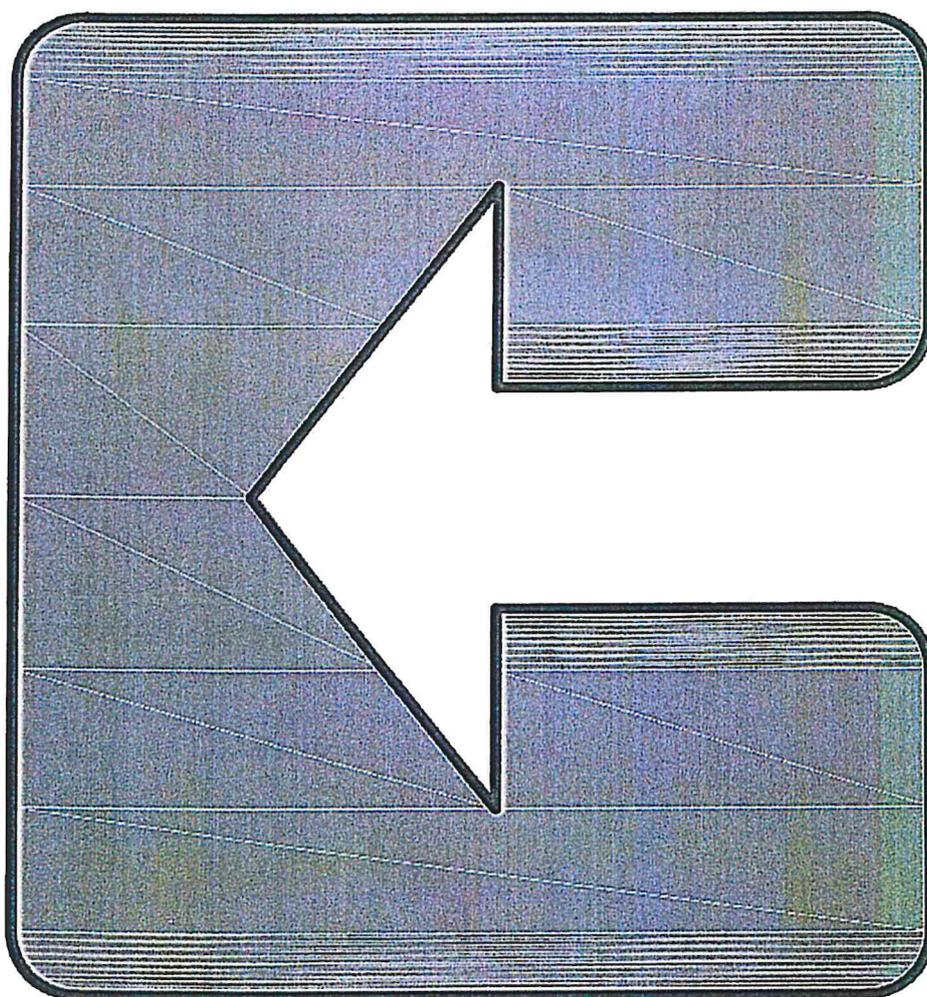
Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano

USCITA



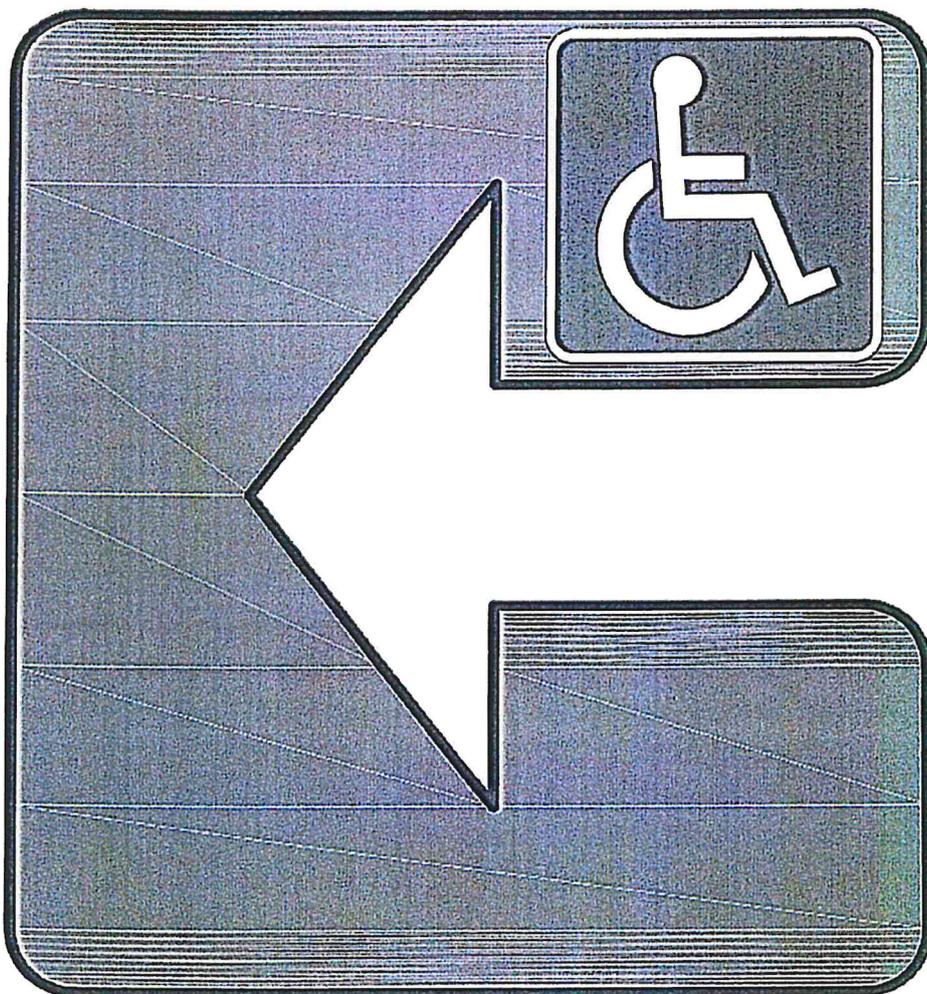
Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano

USCITA

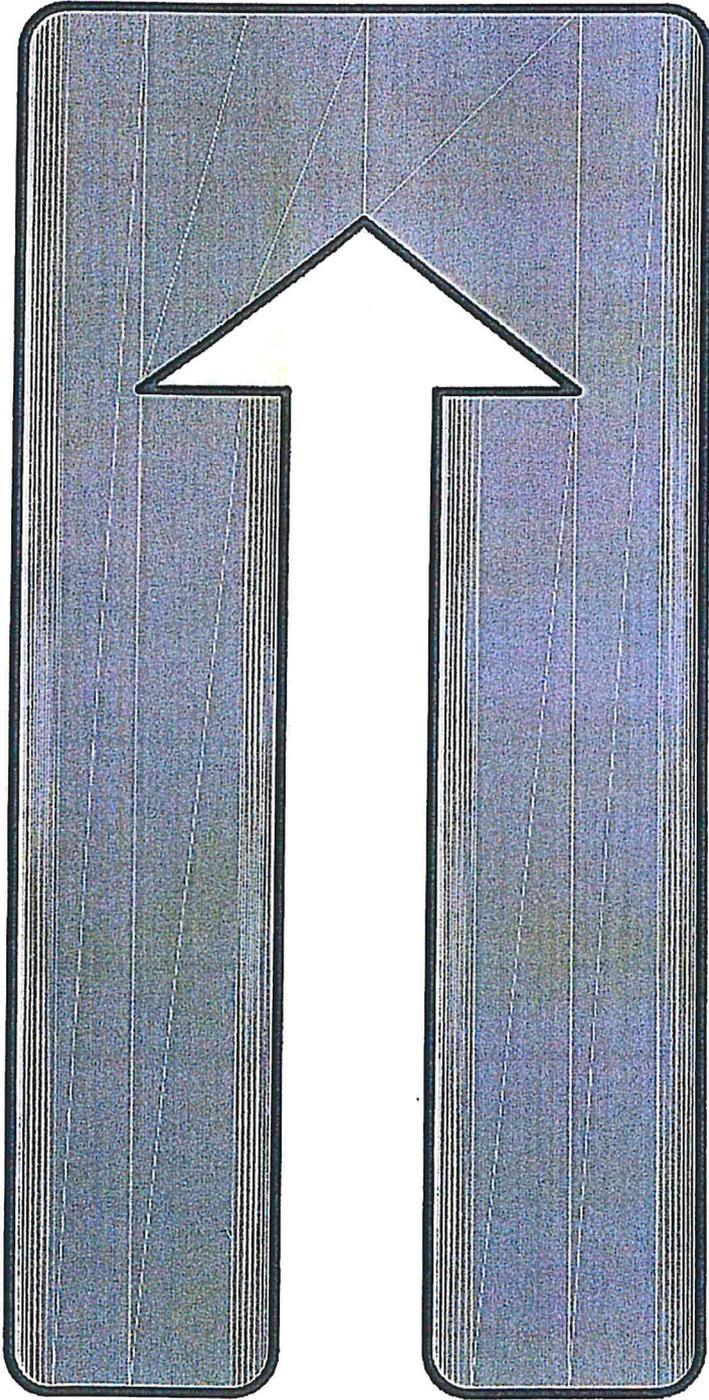


Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



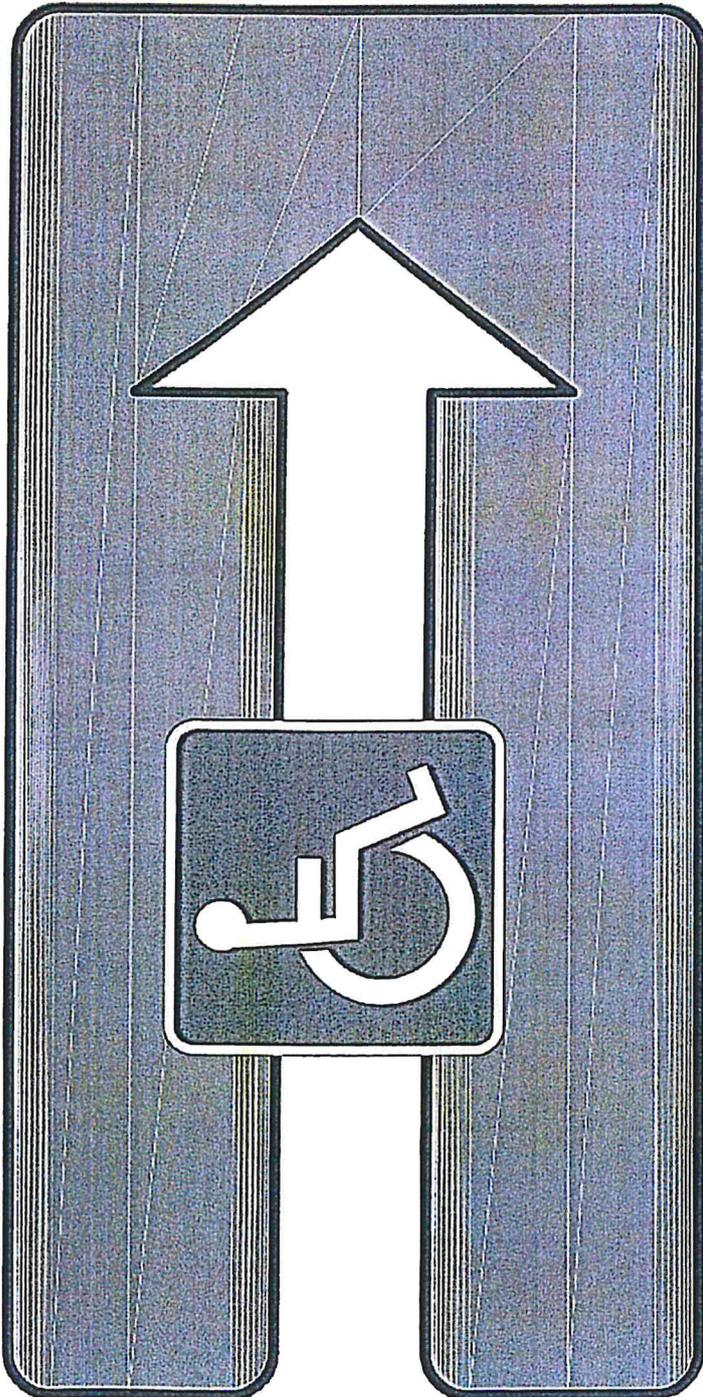
ATTESA

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



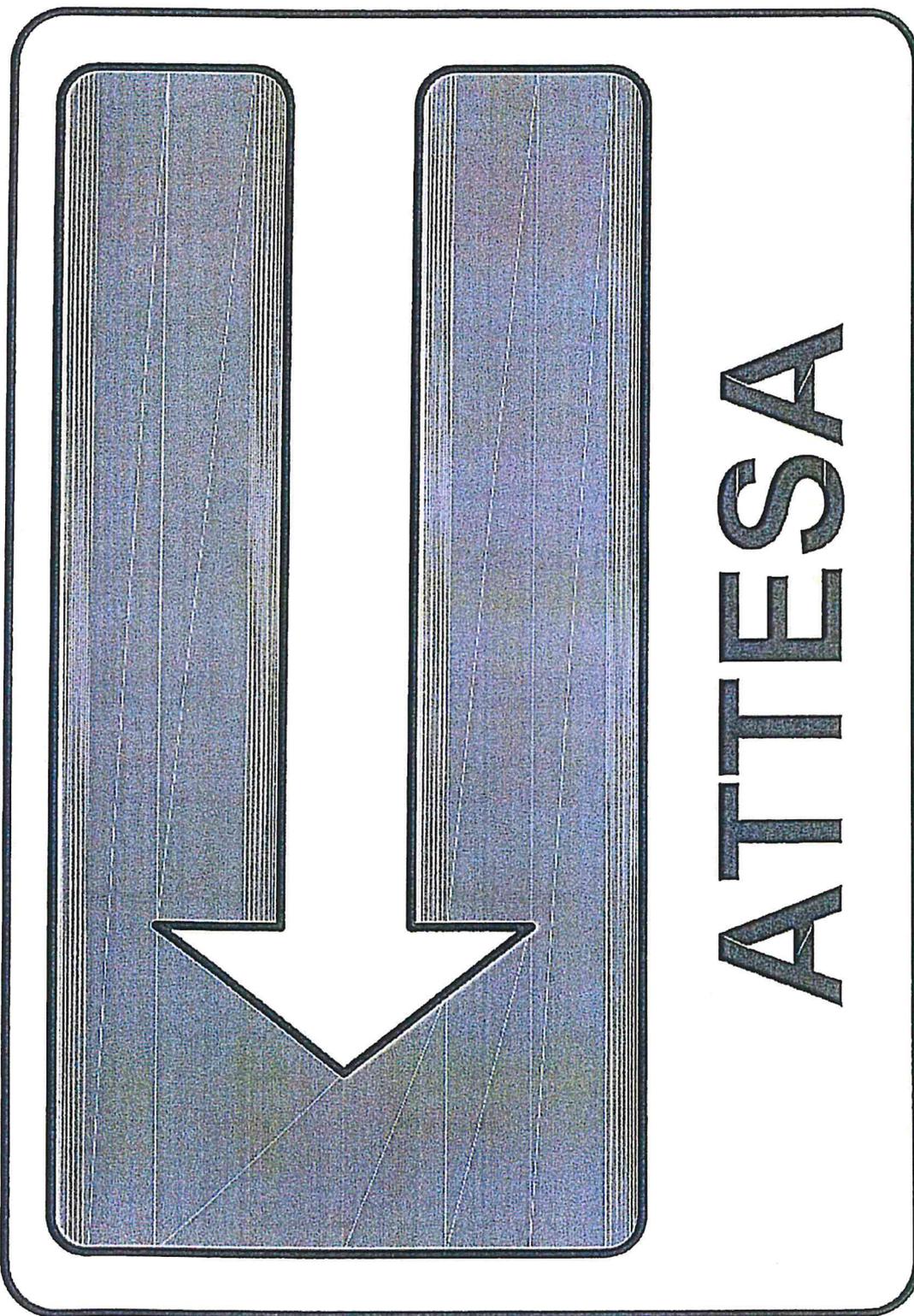
ATTESA

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



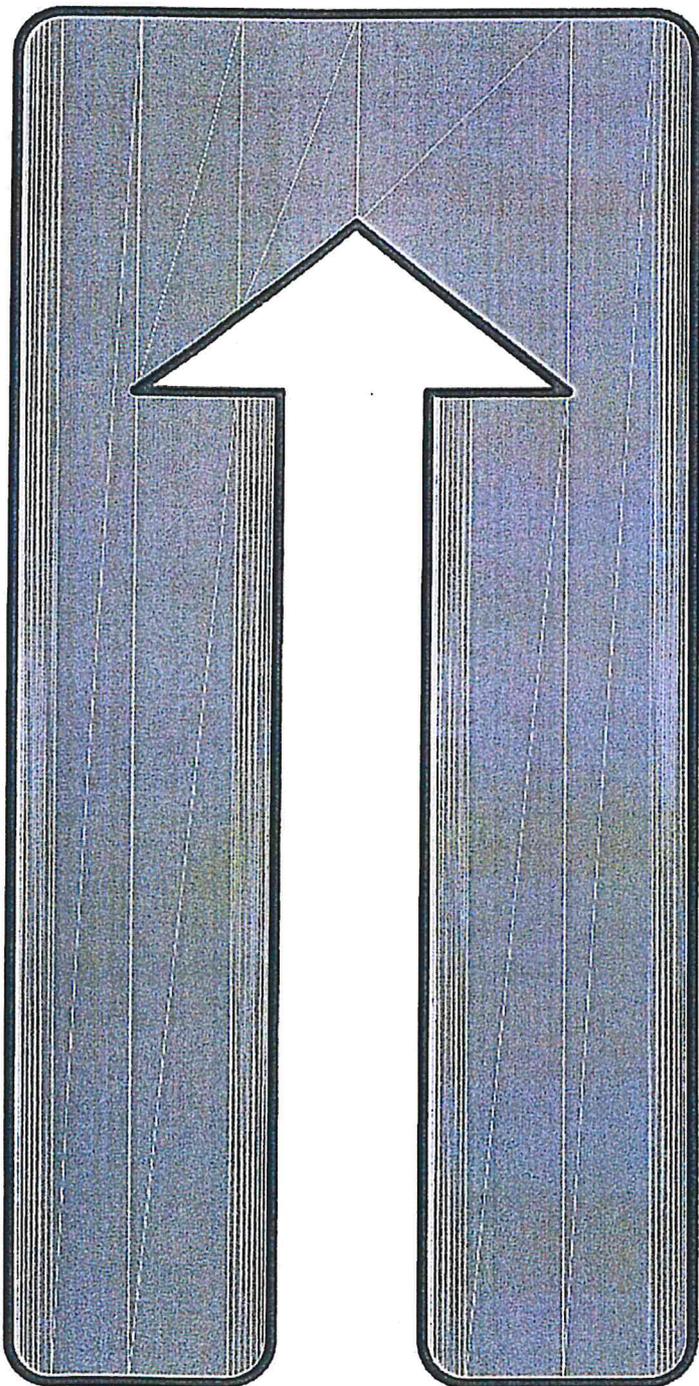
ATTESA

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



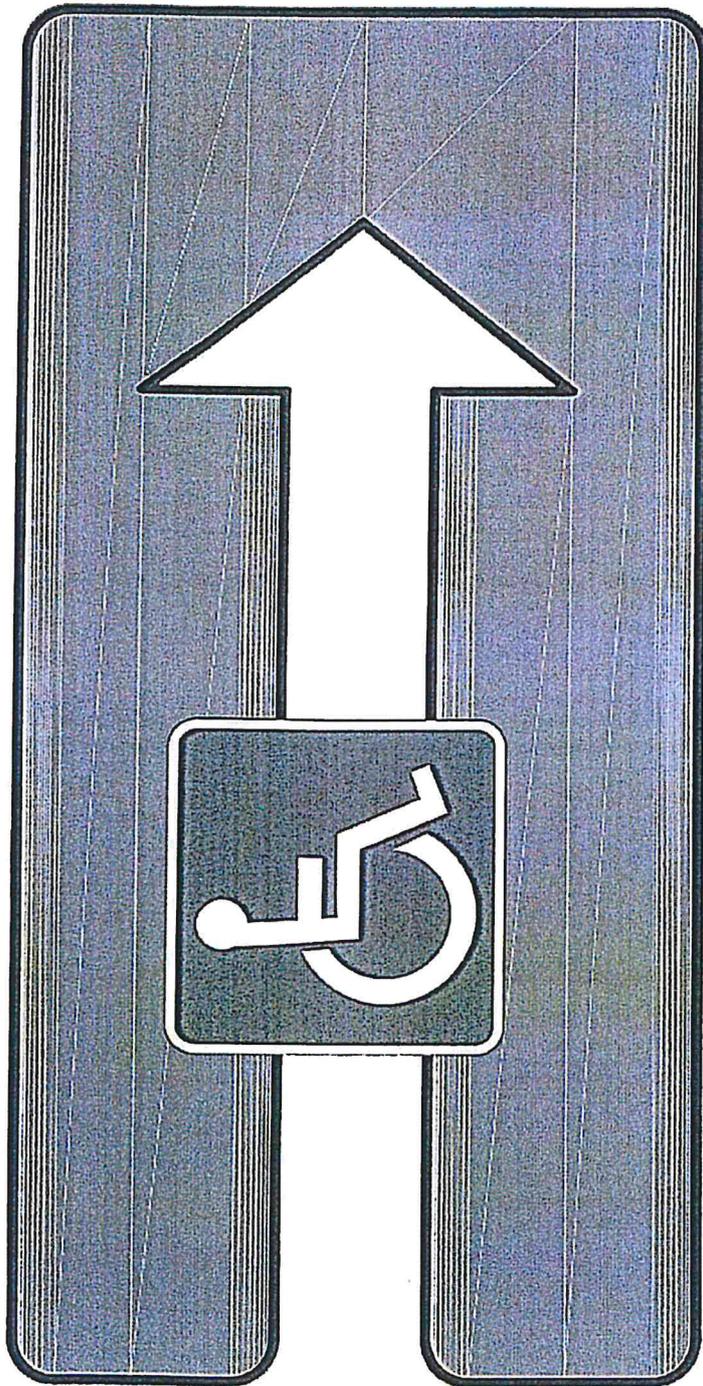
AULA CONCORSO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



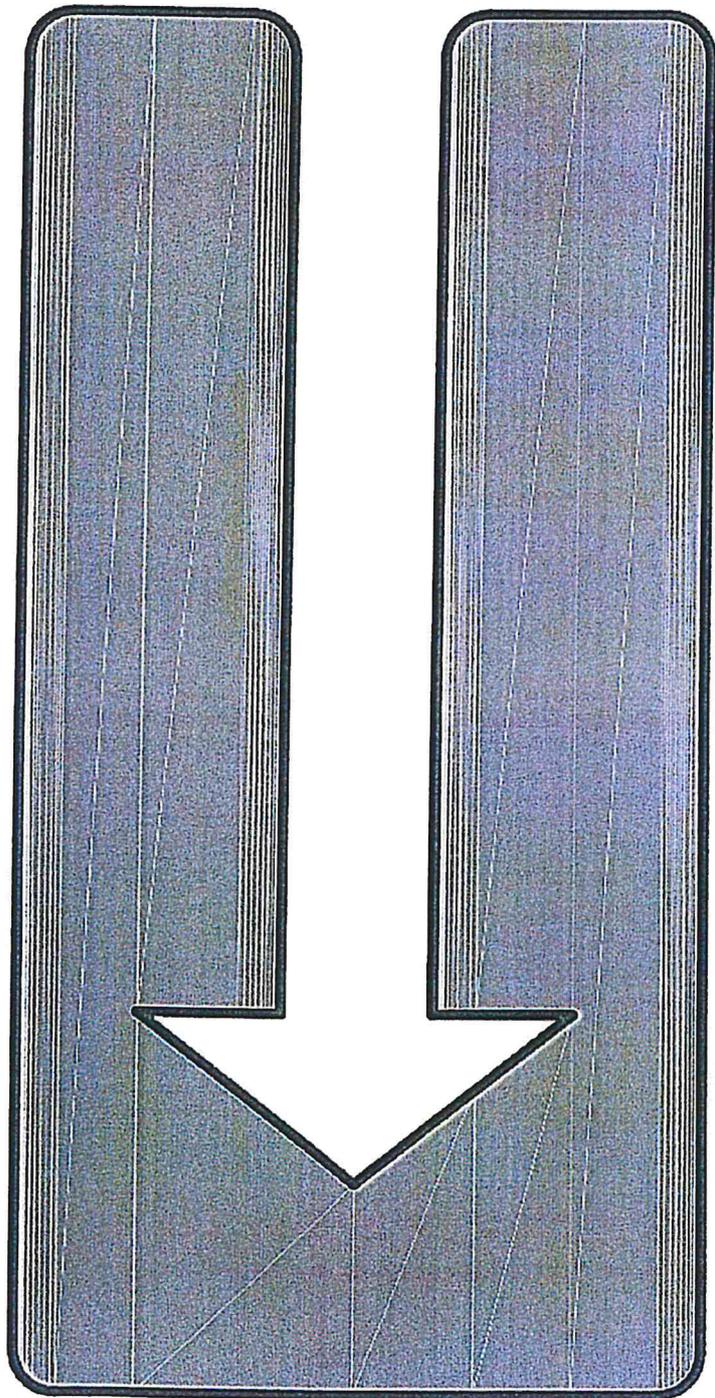
AULA CONCORSO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano



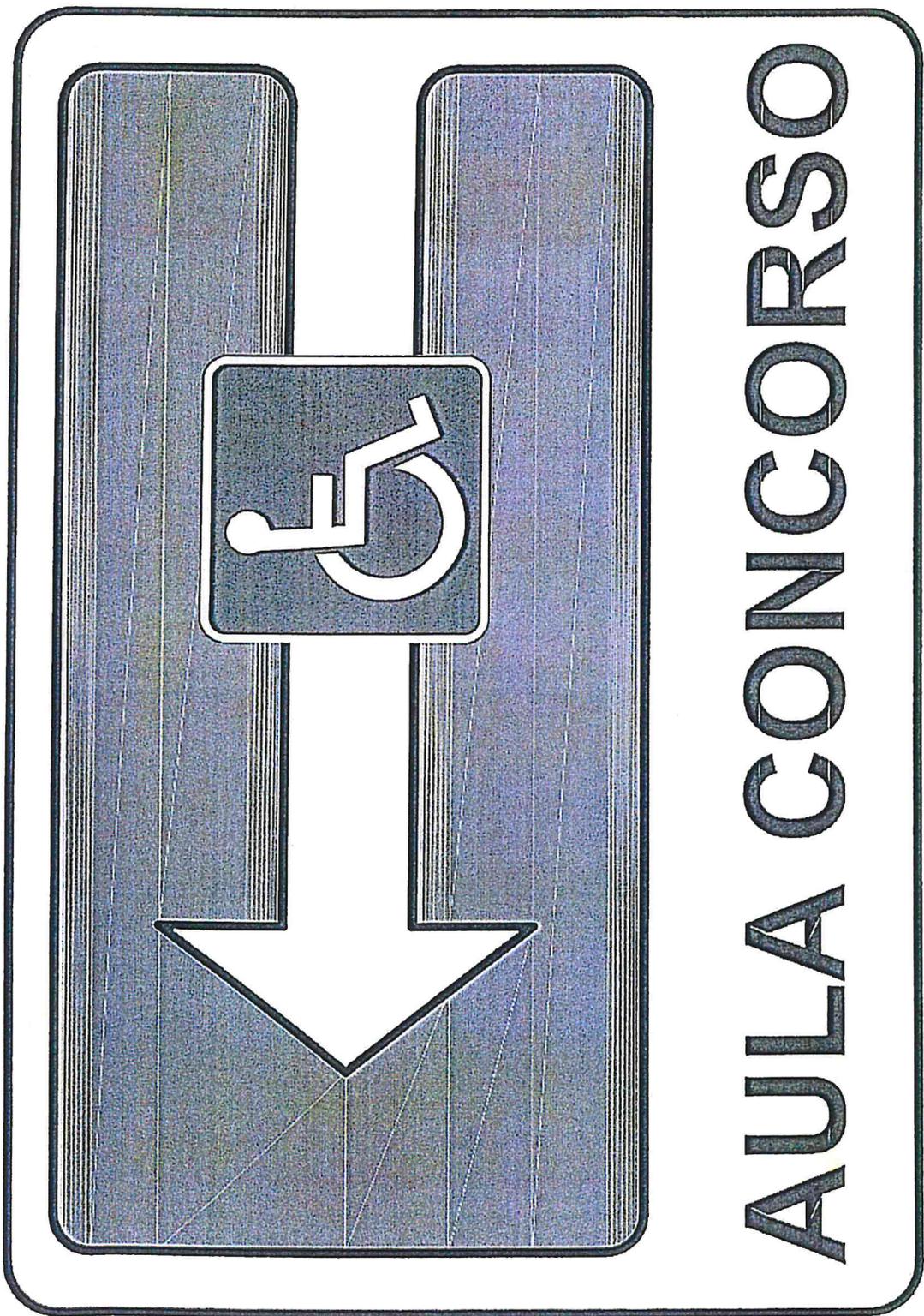
AULA CONCORSO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Nord Milano





Ministero della Salute

IL MINISTRO DELLA SALUTE

Visti gli articoli 32, 117, comma 2, lettera q), e 118 della Costituzione;

Vista la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante «*Istituzione del servizio sanitario nazionale*», e, in particolare, l'articolo 32;

Visto l'articolo 117 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, in materia di conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali;

Visto l'articolo 47-*bis* del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che attribuisce al Ministero della salute le funzioni spettanti allo Stato in materia di tutela della salute;

Vista la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «*pandemia*» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», e successive modificazioni, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 9 maggio 2001, n. 106;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, e successive modificazioni, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*»;

Visto il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e successive modificazioni, recante «*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*» e, in particolare, l'articolo 10-*bis*, recante «*Disciplina del potere di ordinanza del Ministro della salute in materia di ingressi nel territorio nazionale e per la adozione di linee guida e protocolli connessi alla pandemia da COVID-19*»;

Visto il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, recante «*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*»;

Visto il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 settembre 2021, n. 133, recante *«Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti»*;

Visto il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, recante *«Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening»*;

Visto il decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205, recante *«Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali»*;

Visto il decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 gennaio 2022, n. 3, recante *«Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali»*;

Visto il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, recante *«Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»*;

Visto il decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 marzo 2022, n. 18, recante *«Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore»*;

Visto il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante *«Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza»*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto in particolare, l'articolo 3, comma 7, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il quale prevede che *“con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza”*;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 1° aprile 2022, recante *“Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali»*”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4 aprile 2022, n. 79;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 28 aprile 2022, recante *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie”*, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto il *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”*, emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica;

Considerato che, in relazione all'attuale andamento epidemiologico, persistono esigenze indifferibili di contrasto al diffondersi della pandemia da Covid-19;

Ritenuto, pertanto, necessario e urgente prevedere, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, misure concernenti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, adeguandoli alla normativa vigente;

Sulla proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di cui alla nota prot. ULM_FP-686 del 20 maggio 2022;

Emana

la seguente ordinanza:

Art.1

1. Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli stessi devono svolgersi nel rispetto del documento recante *«Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»*, parte integrante della presente ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, citato in premessa.

Art. 2

1. La presente ordinanza produce effetti a decorrere dalla data di adozione e fino al 31 dicembre 2022, fatte salve le specifiche disposizioni di legge vigenti in materia.

2. Le disposizioni della presente ordinanza si applicano anche alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano.

La presente ordinanza è trasmessa agli organi di controllo e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Roma,

Il Ministro della salute
On. Roberto Speranza
SPERANZA
ROBERTO
25.05.2022
10:17:40 UTC

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante *“Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante *“Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”*.
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”*, che all’articolo 3, comma 7, prevede che *“Con le ordinanze di cui all’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza”*;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione della pandemia da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente,

superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- **Sanificazione:** è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 ¹.

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;

¹ Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, pulizia sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;

- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

10. Clausole finali

In relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione procedente, le amministrazioni, secondo quanto previsto dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, organizzano le prove selettive in strutture decentrate in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.

Le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo.

A fronte dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, per lo svolgimento dei concorsi indetti e già in atto per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco trovano applicazione le prescrizioni tecniche, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i..

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Nord Milano

Autocertificazione COVID 19**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____
 e residente in _____
 documento di identità _____ -n° _____

dichiara di essere:

- a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa in materia di COVID-19;
- consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e, pertanto, sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione;
- a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

dichiara

- 1) di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Altresì dichiara di impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione, anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale, atte a prevenire la diffusione del COVID-19.

(data e luogo) _____ Firma _____

Informativa ex artt. 13-14 Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati

Dichiaro di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento Ue 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del regolamento Ue 679/2016.

La presente autodichiarazione va direttamente consegnata, in formato cartaceo, a cura del candidato, in sede di riconoscimento, il giorno di convocazione alle prove selettive.

Titolare del trattamento dei dati è ASST NORD Milano

INFORMATIVA PRIVACY
TRATTAMENTO DI DATI DI SALUTE IN EMERGENZA – RILEVAZIONE TEMPERATURA PRESSO GLI ACCESSI ALLE SEDI AZIENDALI

Gentile Cittadino, gentile Dipendente/collaboratore, gentile Fornitore, con questo documento ASST Nord Milano, in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento(UE) 2016/679 per i trattamenti previsti dagli artt. 78 e 79 del vigente Codice Privacy, ed in particolare per la rilevazione della Sua temperatura.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO? Dati personali e categorie particolari di dati, relativi al processo di rilevazione della temperatura.

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i Suoi dati per assicurare gli adempimenti in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da SARS-Covid-19, e in particolare per le procedure relative alla misurazione della temperatura presso gli accessi alle sedi aziendali.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Il trattamento è necessario:

- per il perseguimento di un obbligo legale derivante dalle norme che regolano il contratto di lavoro e la sorveglianza sanitaria per la tutela della salute del lavoratore e della collettività (per i Dipendenti);
- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica;
- per motivi di Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero.

La base giuridica del trattamento è individuata nell'adempimento delle disposizioni nazionali e regionali sulla materia e in particolare per l'implementazione dei Protocolli di sicurezza ai sensi dell'art.1, n.7 lett. d) del DPCM 11.3.2020 e s.m.e i.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati saranno acquisiti da Lei; potranno essere eventualmente presenti presso competenti Servizi dell'ASST Nord Milano. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento di dati necessari e indispensabili può ostacolare l'erogazione delle prestazioni e/o dei servizi richiesti. I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI E' POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati potranno essere accessibili per le finalità di cui al punto 2. a Operatori interni (in qualità di "Autorizzati"); Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" il cui elenco è disponibile presso l'Ufficio Privacy aziendale (es: società informatiche che si occupano degli applicativi in uso); Soggetti terzi, pubblici o privati, nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I Suoi dati non saranno diffusi. Non saranno trasferiti in Paesi extra SEE, se non alle specifiche condizioni e con le misure di sicurezza espressamente previste dal Regolamento Europeo (in particolare, dal Capo V).

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico, con l'adozione di adeguate misure di sicurezza. Il Titolare li tratterà solo per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. La principale fonte aziendale in materia di conservazione documentale è il Titolare e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge. Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare la Responsabile della Protezione dei Dati personali, o DPO, Dott.ssa Maria Francesca Fasano, P.O. Bassini, Cinisello B. (MI) – email: rpd-dpo@asst-nordmilano.it - tel. 02-5799.1.

Il Titolare del Trattamento dei Dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Sesto San Giovanni (MI), Viale Matteotti n. 83 – tel.02.5799.1; email: protocollo@pec.asst-nordmilano.it;