



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - LOGOPEDISTA (CAT. D).

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di svolgimento di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici" rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 prot. 25239.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| PROCEDURA CONCORSUALE | Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - logopedista (cat. D). |
| DATA DI SVOLGIMENTO   | 24 gennaio 2022 – prova orale.<br><br>- ore 8.30 - 11.30 – 14.30 (i candidati sono stati suddivisi in gruppi di 25 candidati per sessione).                             |
| SEDE DI SVOLGIMENTO   | Ospedale E. Bassini - piano seminterrato  |

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE

Sede: Ospedale E. Bassini Via Massimo Gorki 50 Cinisello Balsamo- MI

Le aree dell'Ospedale utilizzate per la procedura concorsuale sono:

- piano seminterrato: aula didattica, aula C, aula 24b e locali servizi igienici
- piano terra: atrio/ ingresso e un ascensore – solo per eventuale accesso di candidati con ridotte o impedite capacità motorie;

La struttura scelta è di dimensioni adeguate rispetto al numero di candidati, dispone di flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

| REQUISITO   | INDIVIDUAZIONE | NOTE                                    |
|---|----------------|---|
| Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale  | SI             | Mezzi pubblici: Tram linea 31           |
| Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze   | SI             | A fianco dell'ingresso dell'Ospedale    |
| Disponibilità parcheggio utenti esterni   | SI             | Area di parcheggio davanti all'Ospedale |
| Disponibilità ingressi riservati ai candidati   | SI             | Vedere planimetrie allegate             |
| Presenza servizi igienici sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica                         | SI             |   |
| Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area concorsuale, area identificazione candidati nell'area concorsuale | SI             |   |
| Presenza di planimetrie indicanti i flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule            | SI             | Vedi planimetrie allegate al Piano      |
| Presenza termo scanner / termometri digitali a distanza   | SI             |   |
| Postazione di identificazione candidati con divisorio in  | SI             |   |



|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| plexiglass  |    |  |  |
| Postazione di identificazione candidati con divisori plexiglass distanziate di almeno 3 metri                 | NO |  | Considerato il numero dei candidati non sono previste postazioni plurime   |
| Nelle aule di concorso rispetto distanza di 2,25 m in tutte le direzioni della postazione (scrivania e sedia) | SI |  | Tutte le postazione che verranno utilizzate rispettano i criteri di distanziamento previsti.                             |
| Adeguate livello di aerazione naturale  | SI |  | E' garantito un continuo ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre/porte finestre di cui le aule sono dotate. |
| Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici raggiungibile con percorso separato                         | SI |  | Auletta 24 b   |
| Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili  | SI |  |  |

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie; la postazione del candidato utilizzata per sostenere le prove viene igienizzata con spray disinfettante ad ogni cambio di candidato;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati e puliti/sanificati. L'accesso può avvenire solo in modo alternato al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n.17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie".

#### REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSALE

L'accesso all'area concorsuale, sia per i candidati che per la commissione, avverrà esclusivamente tramite ingresso dedicato e precisamente un'ampia rampa carrabile esterna a cielo aperto. L'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2.25 metri; la separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti di accesso.

Agli ingressi delle aule dell'area concorsuale (aula C e aula didattica) sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

| REQUISITO   | INDIVIDUAZIONE |  | NOTE   |
|---|----------------|--|--|
| Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati   | SI             |  | rampa di accesso al piano seminterrato, (carrabile, ampia e a cielo aperto)            |
| Presenza ingressi/uscite riservate agli addetti (commissione, segretario e addetto pulizie) | SI             |  | la separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata/uscita |
| Percorsi entrata e uscita separati per candidati  | SI             |  | Vedere planimetrie allegate al Piano   |



|  |    |  |  |
|--|----|--|--|
| Percorsi entrata e uscita separati per gli addetti (commissione, segretario e addetto pulizie)               | SI |  | Percorso giallo - la separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata/uscita |
| Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule | SI |  | Vedere planimetrie allegate al Piano   |

#### REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati, una volta raggiunto l'ingresso esterno dell'aula didattica, saranno sottoposti alla verifica della temperatura corporea tramite termometro digitale a distanza. Dovranno provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2, priva di valvola di espirazione, messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice in fase di identificazione. Le istruzioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento sono allegate al presente Piano. Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

Una volta espletati tutti gli adempimenti di cui sopra, i candidati verranno invitati ad accomodarsi in aula didattica (i candidati attenderanno in aula didattica e verranno fatti spostare in aula C per il colloquio in una delle postazioni di seduta segnalate tramite apposita segnaletica, nel rispetto del distanziamento minimo previsto di 2,25 m).

I candidati dovranno:

1. presentarsi non accompagnati e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
  - e. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio COVID-19;
4. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, ai sensi del Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105, il certificato verde COVID-19 (green pass);
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai commi 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

#### ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

Postazione 1 - ingresso Aula C (piano seminterrato)

- verrà posizionato all'entrata dell'area concorsuale un addetto per il controllo della temperatura, con termometro manuale che permetta la misurazione automatica;
- identificazione dei candidati;
- ritiro autocertificazione e verifica green pass;
- consegna mascherine FFP2.



Postazione 2 – Aula Didattica (piano seminterrato)

Utilizzata come sala di attesa per i candidati (massimo 25 candidati per turno).

Postazione 3 – Aula C (piano seminterrato)

Utilizzata per i colloqui (commissione e un candidato per volta per l'espletamento della prova orale).

Postazione 4 – Aula 24b (piano seminterrato)

Locale dedicato all'accoglienza e isolamento di candidati con eventuale insorgenza di sintomi Covid correlati durante le prove concorsuali.

Postazione 5 – Ingresso Ospedale E. Bassini (piano terra)

Ingresso di accesso dotato di termo scanner - per percorso distinto (blu) dedicato ai soli candidati con ridotte o impedito capacità motorie.

### MODALITA' IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati (segretario della commissione concorsuale) sarà dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriera anti respiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento, dell'autocertificazione e verifica green pass.

La consegna e il ritiro di materiale e/o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito su piano di appoggio solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

L'accesso all'area concorsuale avverrà con tempistica dilatata nel tempo avendo fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alle prove, l'orario di presentazione al fine delle operazioni di riconoscimento.

### ACCESSO CANDIDATI CON RIDOTTE O IMPEDITE CAPACITA' MOTORIE

Per i candidati con ridotte o impedito capacità motorie è previsto un percorso distinto di accesso (percorso blu) accedendo dall'ingresso principale dell'Ospedale - piano terra.

La presenza dell'accesso distinto per i candidati con ridotte o impedito capacità motorie è evidenziato con apposita segnaletica all'esterno dell'ingresso dell'Ospedale.

Una volta entrati nell'atrio d'ingresso, dotato di termo scanner per la rilevazione della temperatura, i candidati raggiungeranno l'ascensore riservato e scenderanno al piano -1 (seminterrato). Seguendo la cartellonistica posizionata lungo il percorso da seguire, raggiungeranno l'ingresso dell'aula dove sono stati convocati anche gli altri candidati; qui sarà effettuata l'identificazione, l'igienizzazione delle mani, la consegna della mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, il ritiro dell'autocertificazione e la verifica del green pass richiesti. Le modalità di accesso saranno ripetute anche per l'uscita.

### POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati dovranno raggiungere la postazione loro assegnata come da indicazioni impartite dal personale addetto alla procedura.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, finché non avrà inizio la prova.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferenti.



Per l'intera durata delle prove i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

Per la prova orale saranno preventivamente esaminati i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza, al fine di consentirne il deflusso dalla sala concorsuale con priorità.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, delle quali i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore a 2,25 metri.

#### PROCEDURE DI DEFLUSSO

Per la prova orale prima di chiamare un nuovo candidato nell'aula concorsuale, occorrerà accertarsi che il precedente abbia abbandonato l'area medesima. I candidati saranno invitati all'uscita dall'aula C tramite porta antipanico collegata al cortile esterno, singolarmente, al termine di ogni colloquio garantendo il rispetto delle procedure di deflusso.

#### INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso nelle aule concorsuali, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dalle aule e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, come da allegati. La separazione dei flussi in "entrata" ed "uscita", sarà garantita tramite sfasamento temporale dei medesimi, e i relativi percorsi saranno correttamente identificati.

#### GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE E DI ASSISTENZA MEDICA

Non sarà previsto servizio di pre-triage, bensì verrà riservata nell'area concorsuale un apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (sia candidati che membri di commissione esaminatrice che addetti all'organizzazione) che presentino sintomi Covid correlati insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

I membri della commissione ed il personale di supporto saranno preventivamente istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.

#### PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La sede concorsuale è dotata di un Piano di Emergenze ed Evacuazione ( vedi specifico allegato al presente Piano) , secondo la normativa vigente.

#### INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

L'addetto all'organizzazione e all'identificazione dei candidati (segretario commissione concorsuale), l'eventuale personale di supporto, nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Sarà presente, oltre alla Commissione concorsuale, per l'intera durata dello svolgimento della procedura, un addetto delle pulizie.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, l'addetto alle pulizie si sottoporrà ad un'adeguata igiene delle mani per poi indossare una mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; dovrà inoltre presentare il green pass.



#### NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

- n. 3 componenti commissione esaminatrice : aula didattica/aula C per lo svolgimento della prova d'esame;
- n. 1 segretario: aula didattica/aula C (per le operazioni di identificazione dei candidati, ritiro delle autocertificazioni richieste, distribuzione delle mascherine FFP2, rilevazione della temperatura e operazioni di verbalizzazione);
- n. 1 personale di supporto: aula didattica/aula C (per le operazioni di identificazione dei candidati, ritiro delle autocertificazioni richieste, distribuzione delle mascherine FFP2 e rilevazione della temperatura);
- n. 1 addetto alle pulizie: aula didattica/aula C (per sanificazione postazioni utilizzate dai candidati durante lo svolgimento delle prove) e locali servizi igienici (da sanificare dopo ciascun utilizzo).

#### MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, contestualmente all'avviso di convocazione alle prove d'esame pubblicato sul sito web aziendale ([www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) - sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi), con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

I componenti della commissione esaminatrice - e il personale addetto - saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo.

#### ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Direttore Generale attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano Operativo è conforme al Protocollo del 15 aprile 2021 pubblicato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Il Piano sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) - sezione *Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Piani Operativi ai sensi del protocollo 15 aprile 2021 n. 25239 D.F.P. > 2022*, e sarà inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo pec ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) entro 5 giorni dall'avvio della procedura concorsuale.

12 gennaio 2022

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

VISTO: il Direttore Amministrativo  
Dott. Giovanni Palazzo

VISTO: il Direttore U.O.C. Tecnico - Patrimoniale  
Ing. Riccardo Lotti

VISTO: il Direttore U.O.C. Provveditorato - Economato  
per Ing. Federica Olivei

VISTO: il Responsabile U.O.C. Prevenzione e Protezione  
Ing. Giuseppe Albano

VISTO: il Direttore U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione  
Dott. Lelio Viverit

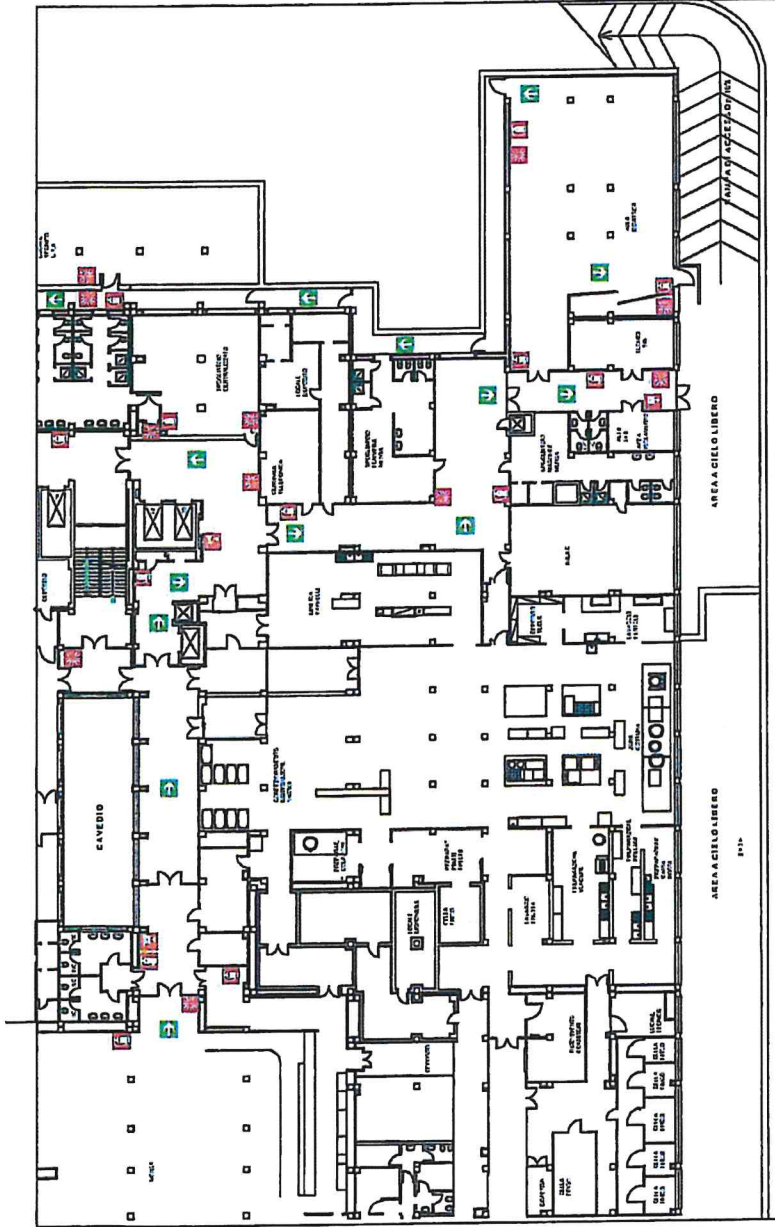
Il Responsabile del procedimento: Martina Santambrogio Tel. 02.5799.8825- e-mail: [martina.santambrogio@asst-nordmilano.it](mailto:martina.santambrogio@asst-nordmilano.it)



Allegati

- Stralcio del Piano Generale di Emergenza con relative planimetrie dell'area concorsuale (2 pag.)
- N. 4 planimetrie percorsi area concorsuale
- N. 4 cartelli istruzione utilizzo DPI
- N. 23 cartelli segnaletici
- Informativa sul trattamento dei dati personali per la rilevazione della temperatura
- Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 prot. 25239.
- Autodichiarazione ai sensi art. 46 e 47 del DPR 445/2000

# PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE PLAN OF EMERGENCY AND EVACUATION



Sistema Socio Sanitario  
**Regione Lombardia**  
**ASST Nord Milano**  
 OSPEDALE "EDUARDO BASSINI"  
 VIA MASSIMO GORKI,50  
 CINISELLO BALSAMO  
 PIANO PRIMO SEMINTERRATO

| LEGENDA - LEGEND |   |
|------------------|---|
|                  | PERCORSO DI USCITA VERSO L'ALTO<br>PERCOURSE OF ESCAPE TOWARDS THE TOP      |
|                  | PERCORSO DI USCITA VERSO IL BASSO<br>PERCOURSE OF ESCAPE TOWARDS THE BOTTOM |
|                  | LUOGO SICURO<br>SAFE PLACE  |
|                  | USCITA DI EMERGENZA<br>EMERGENCY EXIT                                       |
|                  | VA DI ESODO<br>WAY OUT  |
|                  | VOI SIETE QUI<br>YOU ARE HERE   |
|                  | SCALA DI EMERGENZA<br>FIRE STAIRS   |
|                  | ESTINGUERE PORTATILE<br>FIRE EXTINGUISHER                                   |
|                  | FORNITE A PARETE UN 45<br>WALL MOUNTED HYDRANT                              |
|                  | PULSANTE DI ALLARME<br>ALARM PUSH-BUTTON                                    |
|                  | PULSANTE DI SGANCIO ELETTRICO (NORMALE/PRIORITARIA)<br>EMERGENCY BREAKER    |
|                  | <b>2525</b> TELEFONO DI EMERGENZA<br>EMERGENCY PHONE NUMBER                 |

## DISPOSIZIONI PER GLI UTENTI / PERSONALE

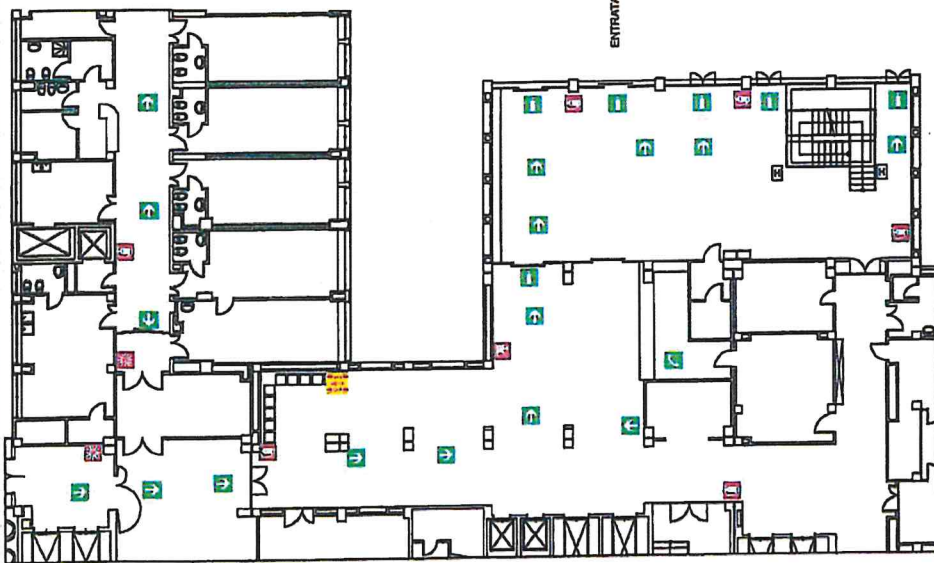
| IN CASO DI INCENDIO   | IN CASO DI EVACUAZIONE   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>AVVERTIRE SUBITO IL PERSONALE SANITARIO STAFF IMMEDIATAMENTE</li> <li>ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI DEL PERSONALE SANITARIO</li> <li>MANTENERE LA CALMA, NON FARSI PRENDERE DAL PANICO, NON URLARE.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI DEL PERSONALE, NON AGIRE DI PROPRIA INIZIATIVA</li> <li>RECARSI NEI LUOGHI INDICATI DAL PERSONALE SEGUENDO LA SEGNALETICA</li> <li>NON USARE GLI ASCENSORI</li> <li>NON RIENTRARE NEI LUOGHI EVACUATI PER RIPRENDERE OGGETTI PERSONALI</li> <li>MANTENERE LA CALMA, NON URLARE, NON FARSI PRENDERE DAL PANICO.</li> </ol> |



**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**  
**PLAN OF EMERGENCY AND EVACUATION**



Sistema Socio Sanitario  
**Regione Lombardia**  
**ASST Nord Milano**  
 OSPEDALE "EDUARDO BASSINI"  
 VIA MASSIMO GORKISO  
 CINISELLO BALSAMO  
 PIANO TERRA - ATRIO



**DISPOSIZIONI PER GLI UTENTI / PERSONALE**

- IN CASO DI INCENDIO**
1. AVVERTIRE SUBITO IL PERSONALE  
INFORM SANITARY STAFF IMMEDIATELY
  2. ATTENDERSI ALLE DISPOSIZIONI DEL PERSONALE  
ADHERENCE TO THE INFORM STAFF SANITARY
  3. MANTENERE LA CALMA, NON FARSI PRENDERE DAL PANICO, NON URLARE.  
KEEP CALM, DO NOT YELL, DO NOT PANIC
- IN CASO DI EVACUAZIONE**
1. ATTENDERSI ALLE DISPOSIZIONI DEL PERSONALE, NON AGIRE DI PROPRIA INIZIATIVA  
ADGERENCE TO THE STAFF SANITARY, DO NOT ACT ON ITS OWN INITIATIVE
  2. RECARSI NEI LUOGHI INDICATI DAL PERSONALE SEGUENDO LA SEGNALETICA  
GO TO THE PLACES INDICATED BY THE STAFF FOLLOWING THE SIGNS
  3. NON USARE GLI ASCENSORI  
DO NOT USE THE ELEVATORS
  4. NON RIENTRARE NEI LUOGHI EVACUATI PER RIPRENDERE OGGETTI PERSONALI  
NOT TO RETURN PLACES EVACUATED TO RESUME PERSONAL TEAM
  5. MANTENERE LA CALMA, NON URLARE, NON FARSI PRENDERE DAL PANICO.  
KEEP CALM, DO NOT YELL, DO NOT PANIC

**2525 TELEFONO DI EMERGENZA**  
**EMERGENCY PHONE NUMBER**

112 - SOCCORSO SANITARIO  
 115 - SOCCORSO INCENDI  
 118 - SOCCORSO SANITARIO  
 119 - SOCCORSO INCENDI  
 114 - POLIZIA  
 112 - SOCCORSO SANITARIO  
 115 - SOCCORSO INCENDI  
 118 - SOCCORSO SANITARIO  
 119 - SOCCORSO INCENDI  
 114 - POLIZIA

TAV 01

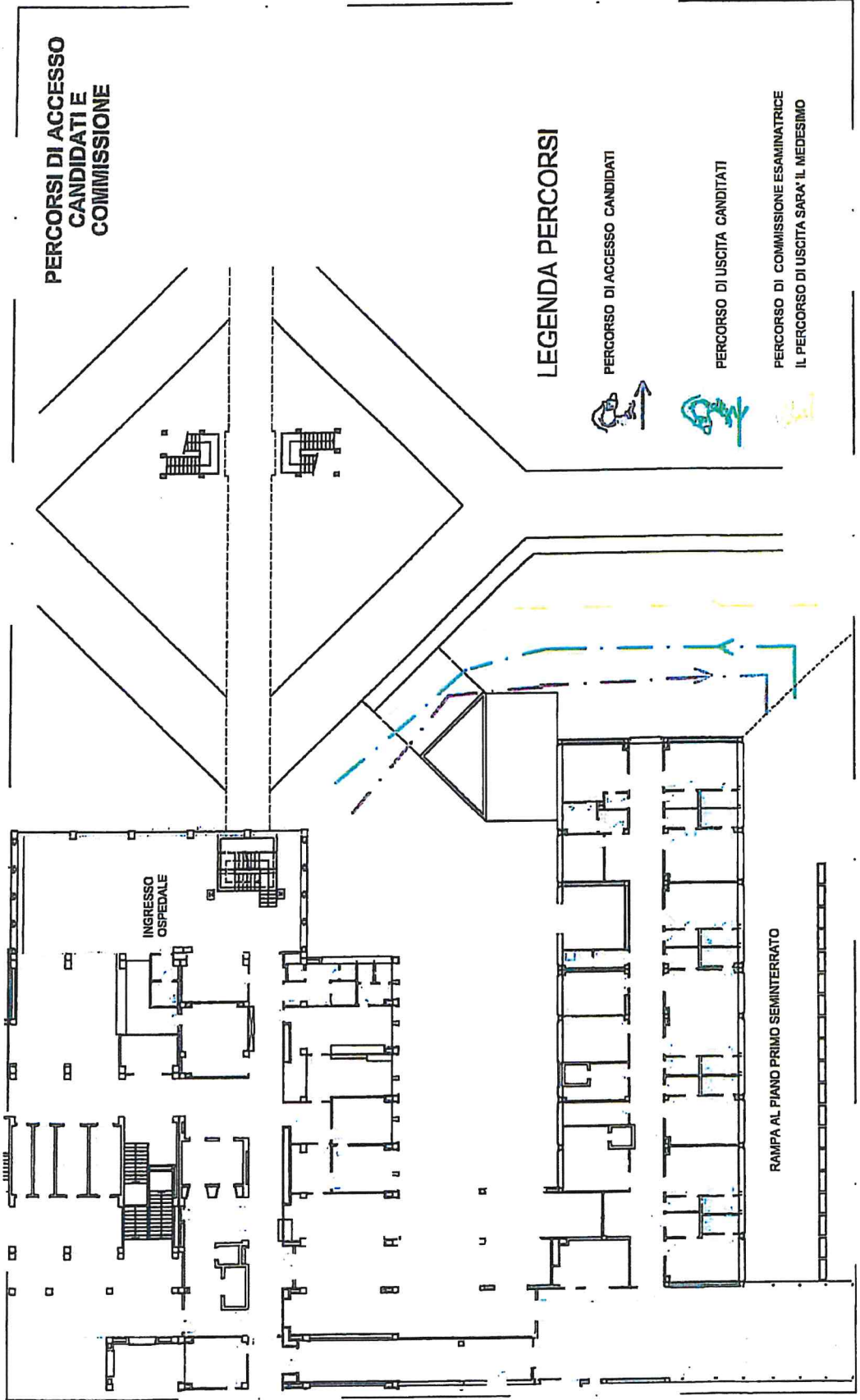
Sistema Isolo Scrittura  
Regione  
Lombardia  
ASST Nord Milano

Ospedale  
Edoardo Bassini

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE  
VIA GORKY - 50 CINISELLO BALSAMO

### PIANO TERRA

SCALA 1:50

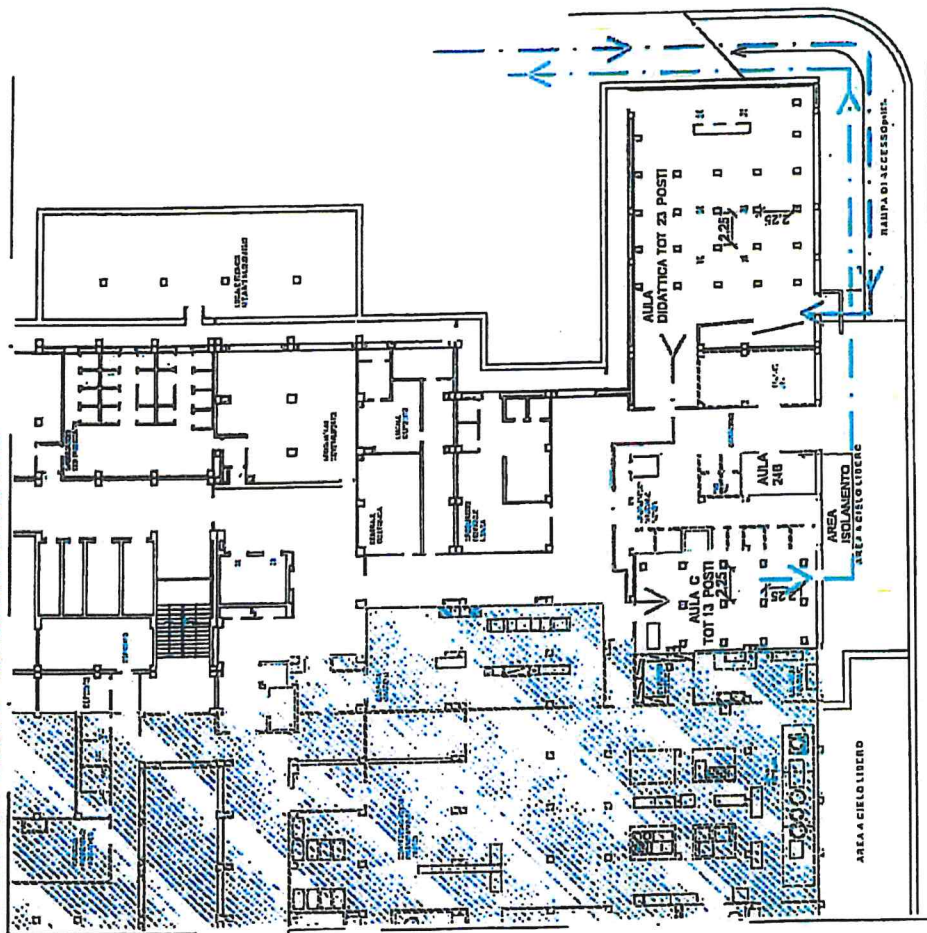


TAV 02


 Regione Lombardia  
 ASST Nord Milano





Ospedale  
 Edoardo Bassini

**PIANO PRIMO SEMINTERRATO**



**PERCORSI DI ACCESSO  
 CANDIDATI E  
 COMMISSIONE  
 PER PROVA ORALE**

**LEGENDA PERCORSI**

- 
**PERCORSO DI ACCESSO CANDIDATI AULA CONCORSI**
- 
**PERCORSO DI ACCESSO CANDIDATI**
- 
**PERCORSO DI USCITA CANDIDATI**
- 
**PERCORSO COMMISSIONE ESAMINATRICE  
 IL PERORSO DI USCITA SARA' IL MEDESIMO**

TAV 03

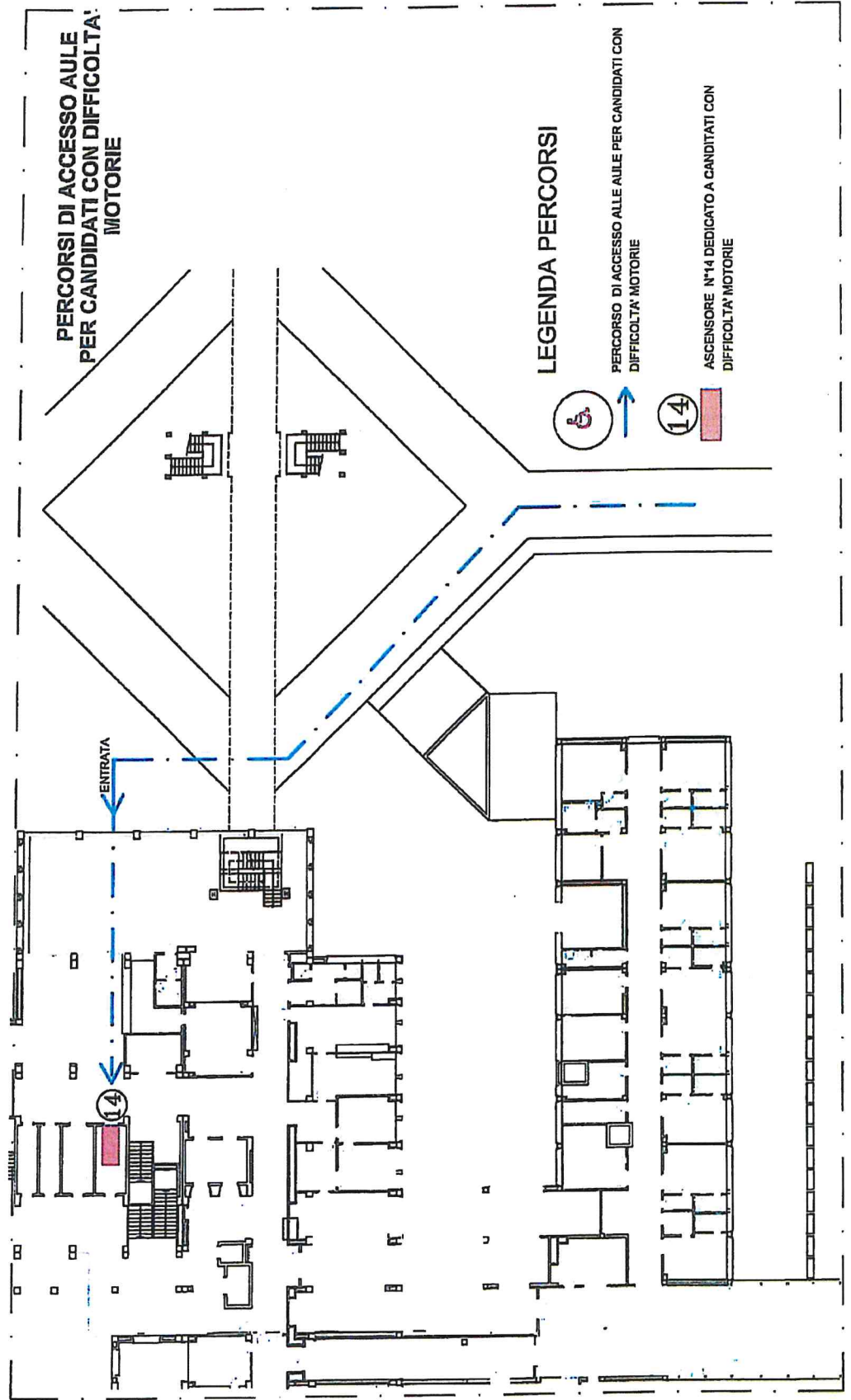
Sistema Sanità Lombardia  
Regione Lombardia  
ASST Nord Milano

Ospedale  
Eduardo Bassini

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE

VIA GORKY - 50 CINISELLO BALSAMICO

### PIANO TERRA

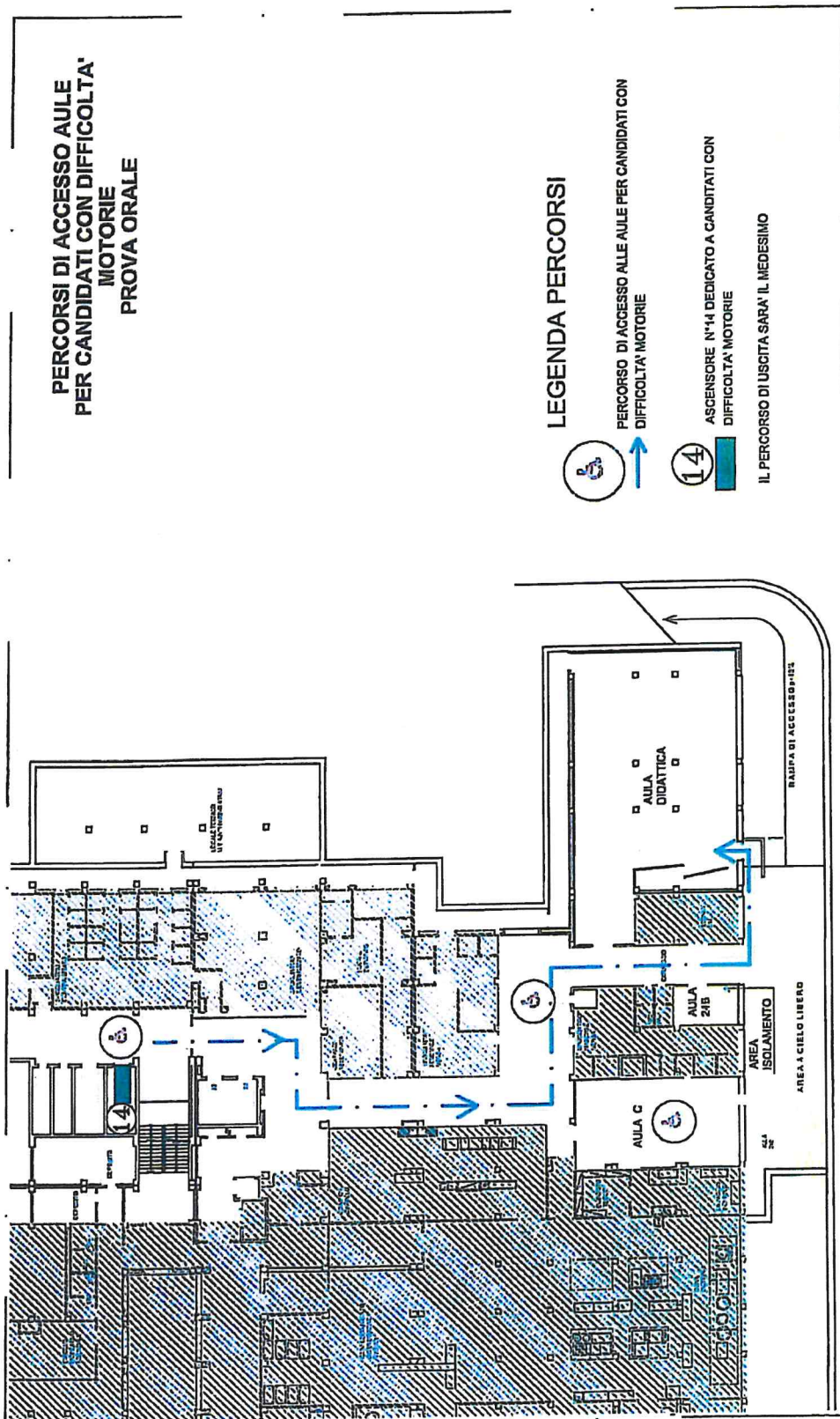


TAVOLA

Stemma Socio Servizio  
Regione Lombardia  
ASST Nord Milano

Ospedale  
Edoardo Bassini

### PIANO PRIMO SEMINTERATO



**PERCORSI DI ACCESSO AULE  
PER CANDIDATI CON DIFFICOLTA'  
MOTORIE  
PROVA ORALE**

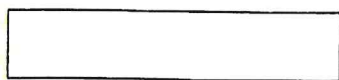
### LEGENDA PERCORSI

-  PERCORSO DI ACCESSO AULE PER CANDIDATI CON DIFFICOLTA' MOTORIE
-  ASCENSORE N°14 DEDICATO A CANDIDATI CON DIFFICOLTA' MOTORIE
-  IL PERCORSO DI USCITA SARA' IL MEDESIMO

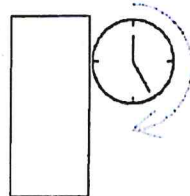
## Misure generali di prevenzione

**1) Igienizzare frequentemente le mani con acqua e sapone oppure con gel alcolico, in particolare dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente contaminati e prima di portarle al viso, agli occhi o alla bocca.**

*in 40-60 secondi..*



*in 30 secondi..*



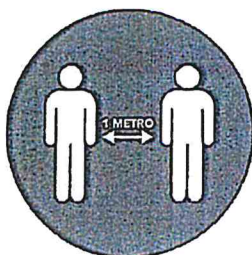
**2) Evitare di toccare con le mani gli occhi, il naso e la bocca.**

**3) Adottare una corretta igiene respiratoria (coprire bocca e naso quando si starnutisce o tossisce, eliminare i fazzoletti utilizzati e lavare sempre le mani).**

**4) Indossare sempre la mascherina.**

**5) Mantenere la distanza interpersonale.**

**6) Rispettare il divieto di assembramento.**



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano

# Igiene delle mani con gel alcolico

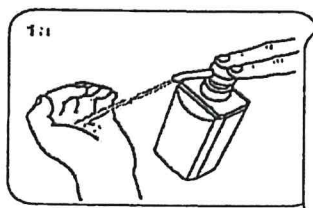


## Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

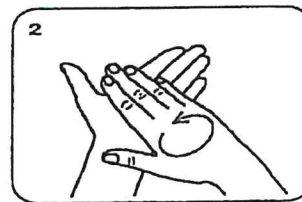
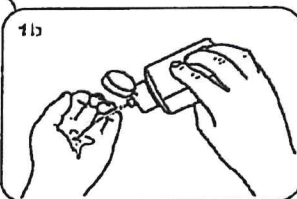
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!



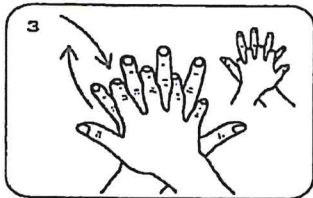
Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



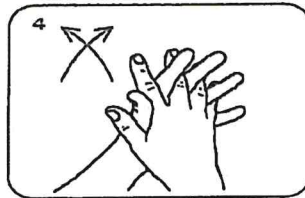
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



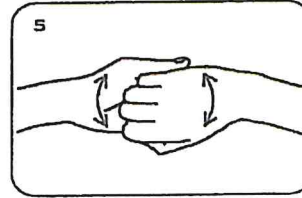
frizionare le mani palmo contro palmo



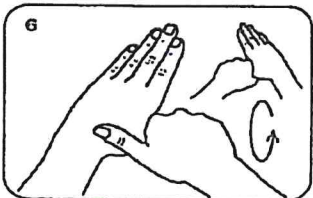
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



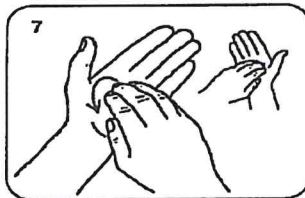
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



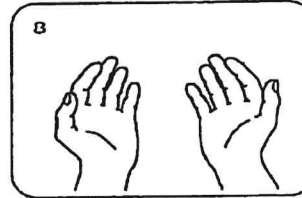
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hospital Universities of Geneva (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material



**World Health Organization**

This material is protected by copyright. The World Health Organization is not responsible for the use of this material in any form or by any means, without the prior written permission of the World Health Organization. The reproduction of this material for non-commercial purposes is permitted by the World Health Organization on the condition that the original source is acknowledged.

Sistema Socio Sanitario



**Regione Lombardia**

**ASST Nord Milano**


# Igiene delle mani con acqua e sapone



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

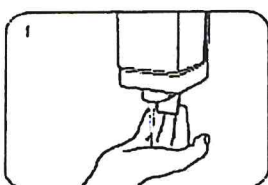


**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

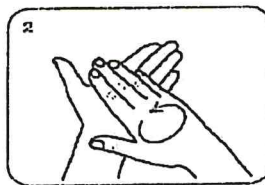
 Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



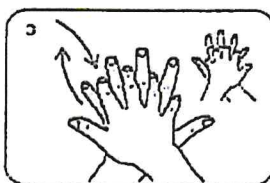
Bagna le mani con l'acqua



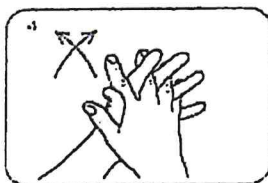
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



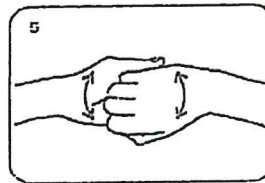
friziona le mani palmo contro palmo



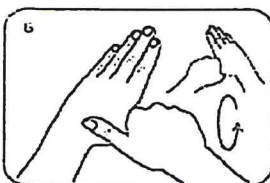
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



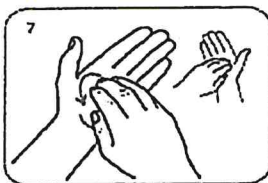
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



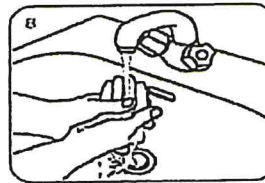
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



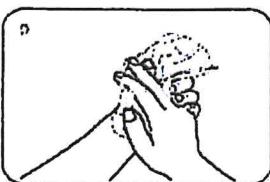
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



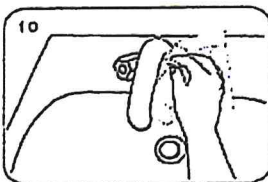
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



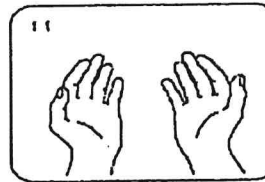
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
**PATIENT SAFETY**

World Alliance for the Effective Use of Hand Hygiene (WAEH) is part of the members of the International Federation of Hospital Infection Societies (IFIH).

 **World Health Organization**

Il presente documento è un prodotto di lavoro comune tra i partner del progetto "Hand Hygiene in the Hospital" e non rappresenta l'opinione o il parere dell'ASST Nord Milano o della Regione Lombardia. Il presente documento è un prodotto di lavoro comune tra i partner del progetto "Hand Hygiene in the Hospital" e non rappresenta l'opinione o il parere dell'ASST Nord Milano o della Regione Lombardia.

Sistema Socio Sanitario



**Regione Lombardia**

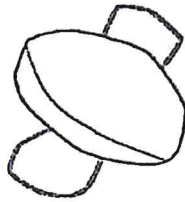
**ASST Nord Milano**



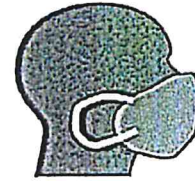
## FACCIALI FILTRANTI DI PROTEZIONE FFP2 COME INDOSSARLE



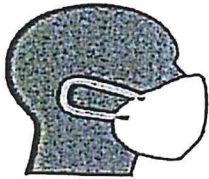
Lavarsi i le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Prendere la mascherina per i due elastici con il facciale rivolto verso l'alto



Posizionare il facciale sul viso, in modo da coprire il naso, la bocca e il mento



Collocare gli elastici di fissaggio dietro le orecchie



Piegare e stringere bene il clip nasale in modo da far aderire bene il facciale al viso ed evitare fughe

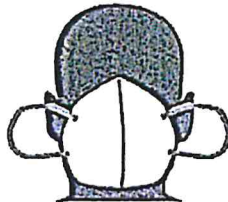


Controllare la tenuta coprendo con entrambe le mani la mascherina ed espirare vigorosamente. Se sentite che l'aria passa attraverso i bordi ed intorno alle narici, sistemare nuovamente il dispositivo

## FACCIALI FILTRANTI DI PROTEZIONE FFP2 - COME RIMUOVERLE E SMALTIRLE



Lavarsi i le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Tenere la mascherina per gli elastici sui bordi e sganciarli da dietro le orecchie



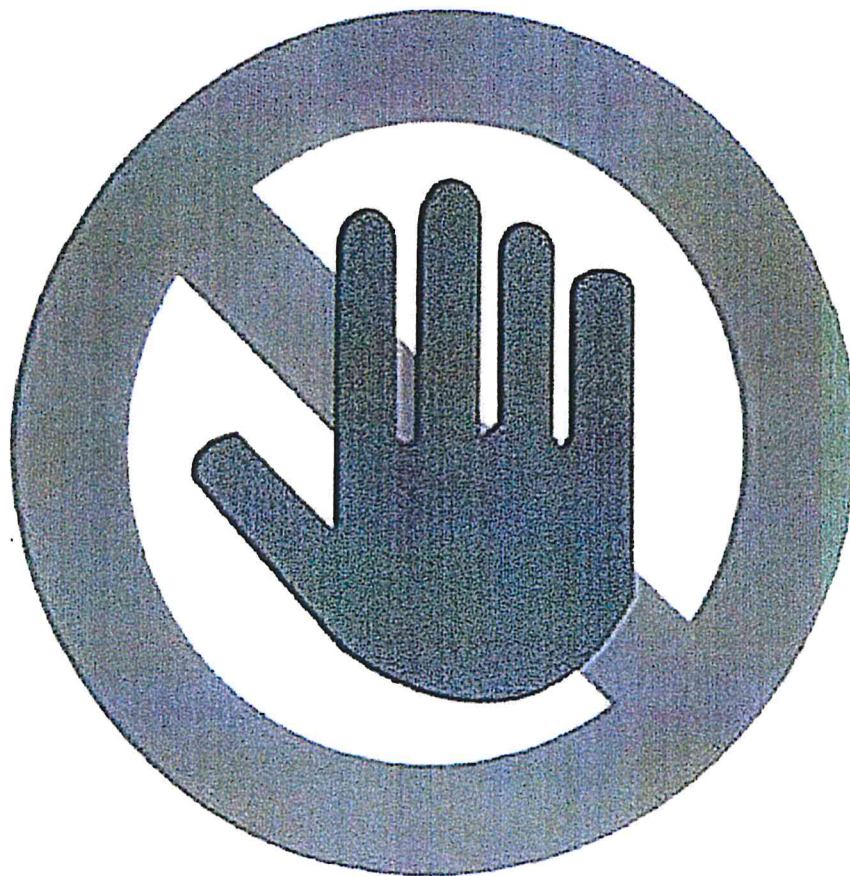
Inserire la mascherina in un doppio sacchetto e gettare nel contenitore dell'indifferenziato

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano



# **VIETATO L'ACCESSO SE HAI**

**TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37.5°**

**SINTOMI INFLUENZALI**

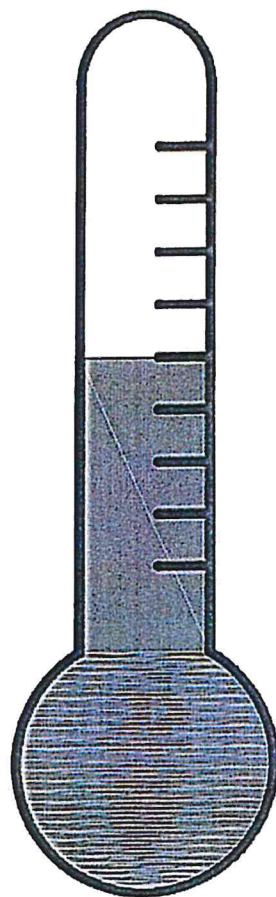
**AVUTO CONTATTI ENTRO GLI ULTIMI 14 gg  
CON PERSONE POSITIVE AL COVID-19**

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano



37.5°

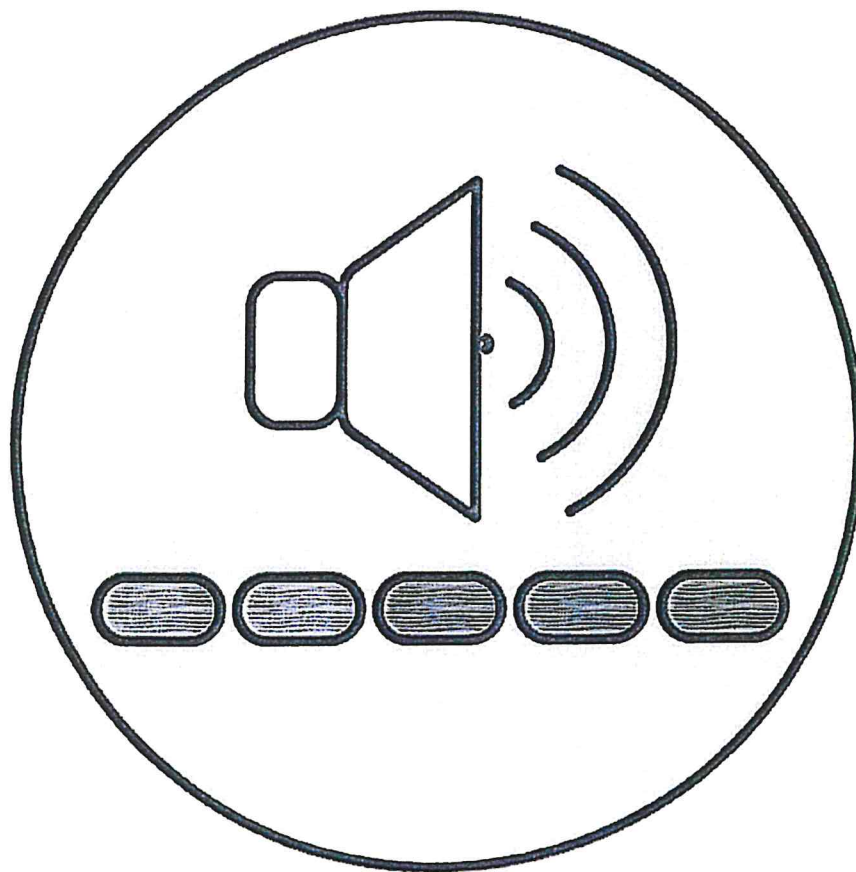
**PUNTO  
RILEVAZIONE  
TEMPERATURA**

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano



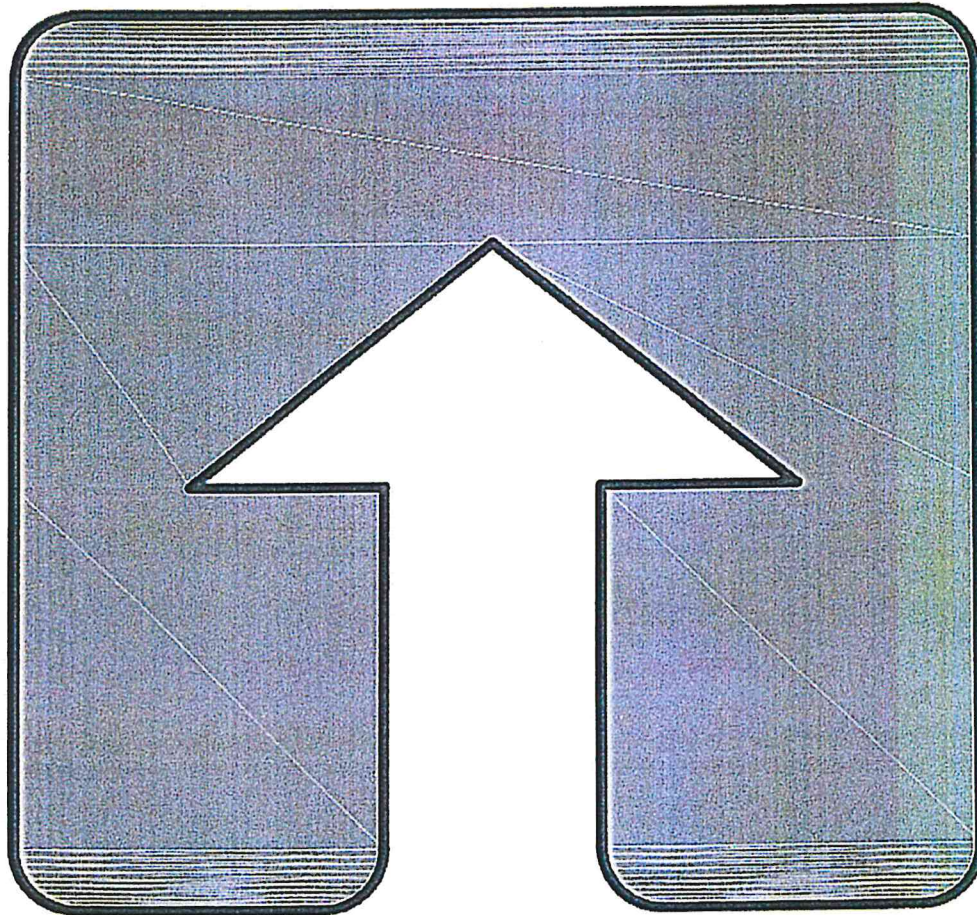
**MANTENERE  
UN TONO DI VOCE  
BASSO**

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano



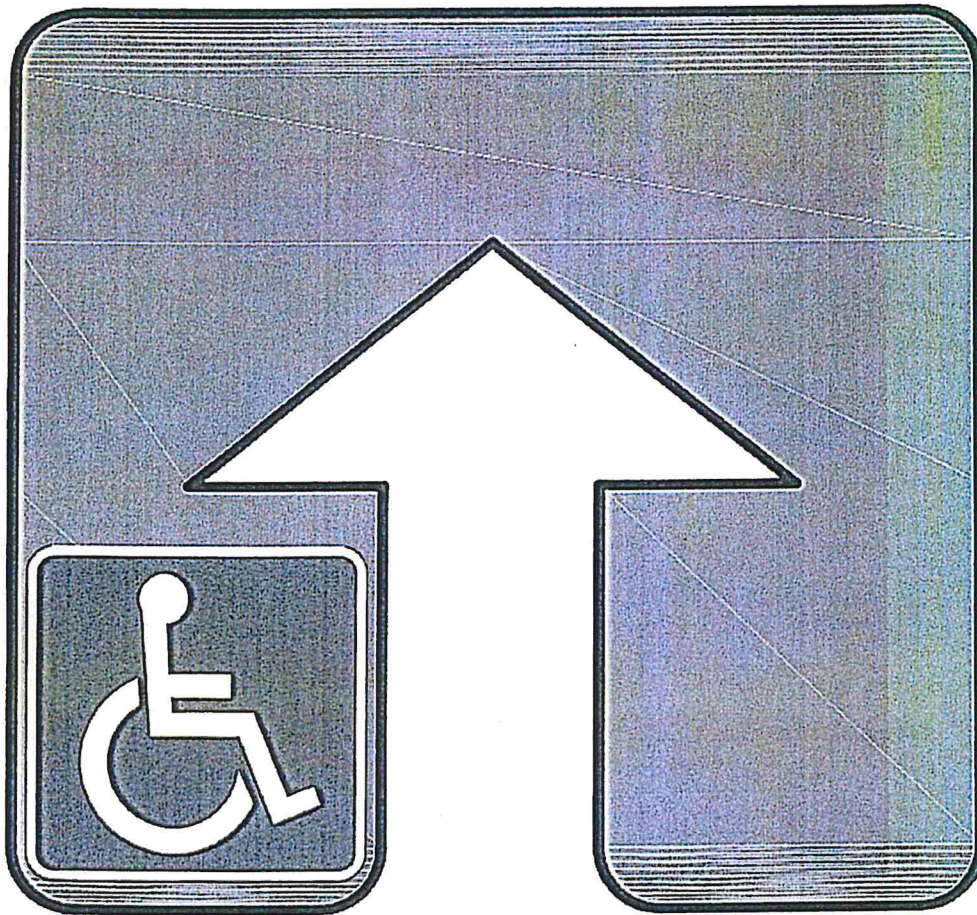
**ENTRATA**

Sistema Socio Sanitario

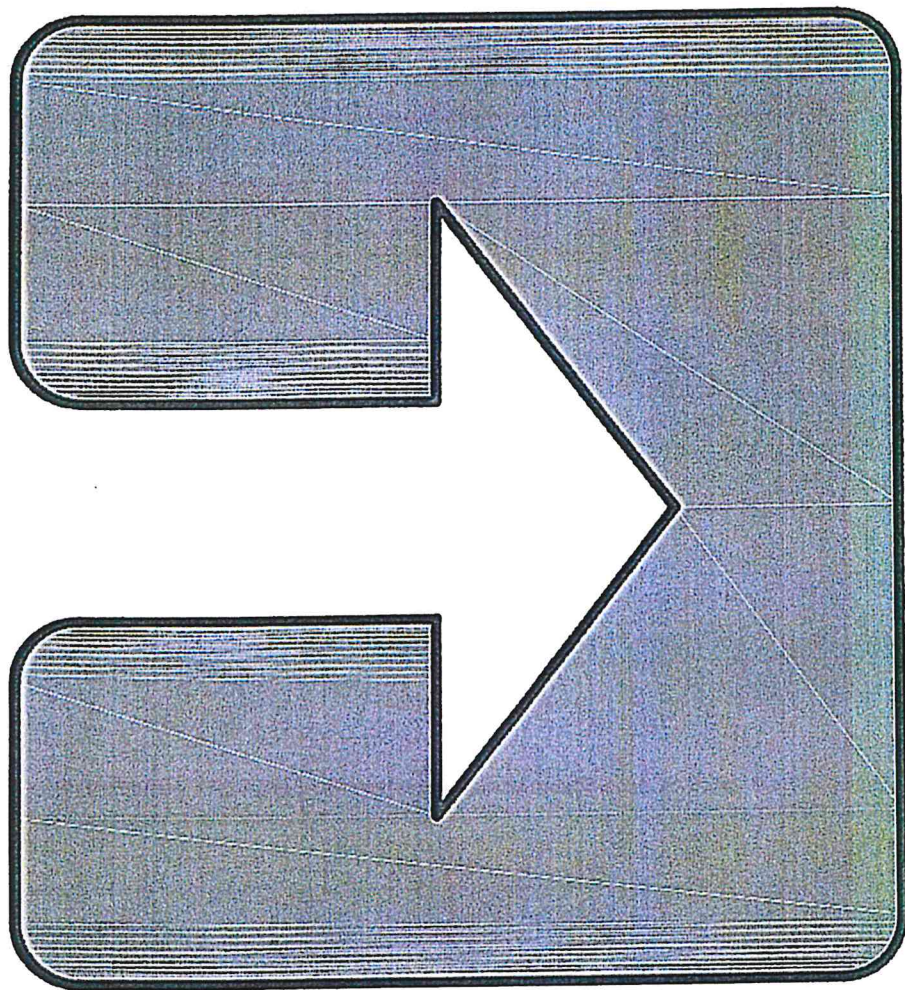


Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano



**ENTRATA**



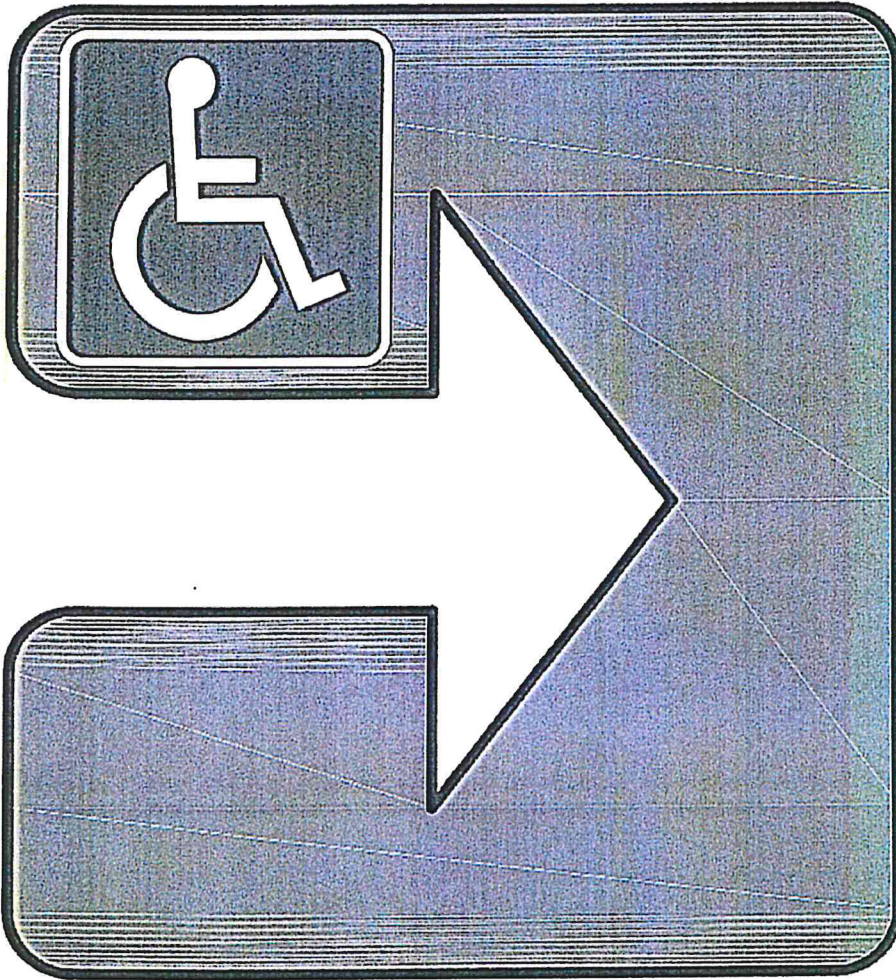
**ENTRATA**

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano



**ENTRATA**

Sistema Socio Sanitario



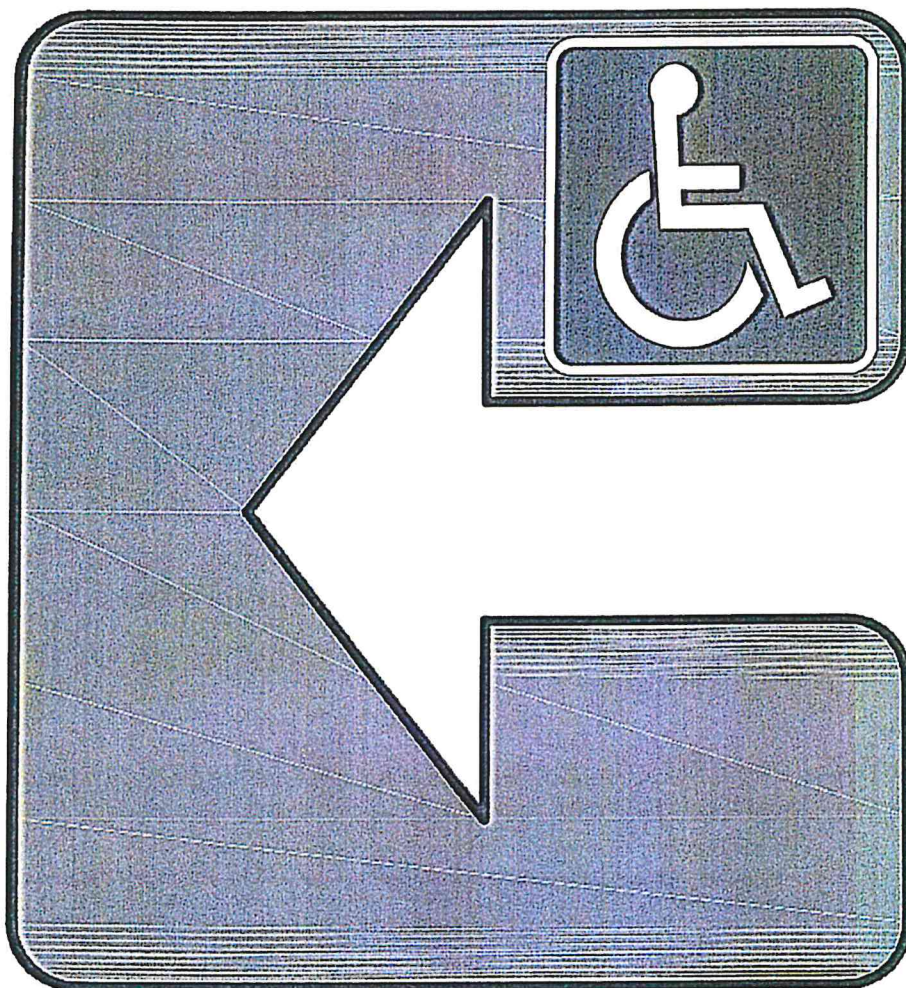
Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano





**ENTRATA**



**ENTRATA**

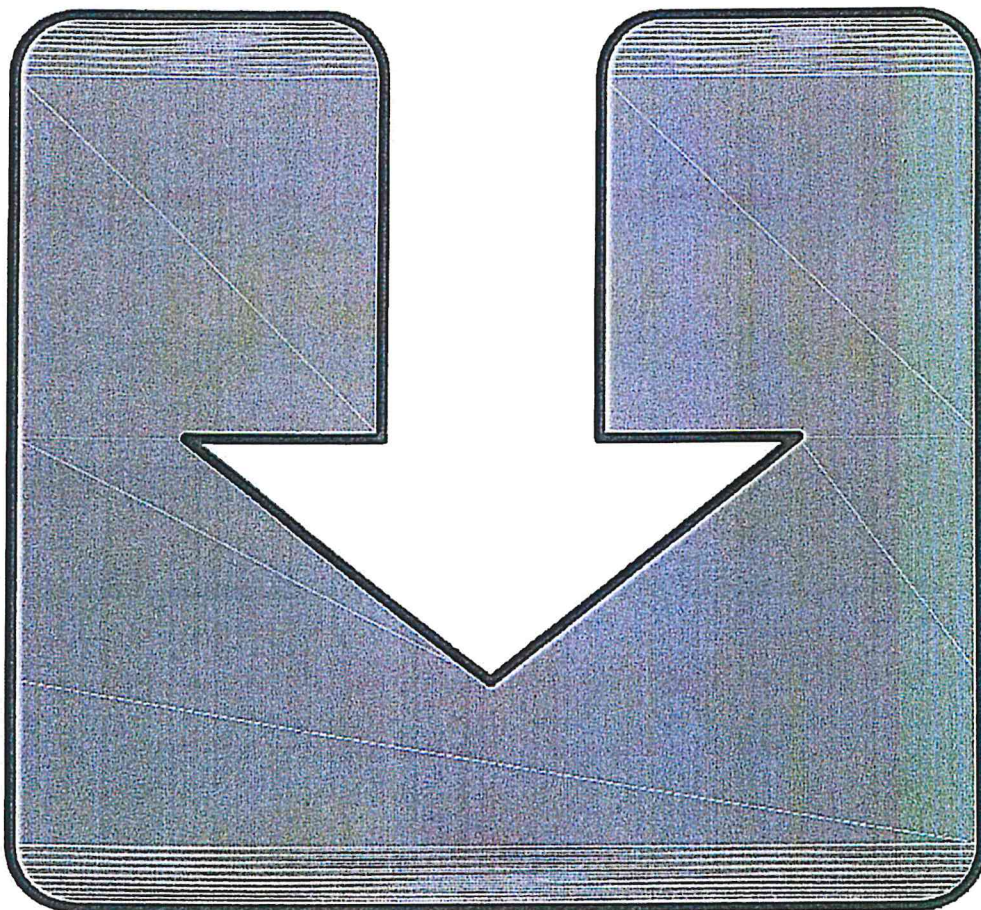
Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano

# USCITA



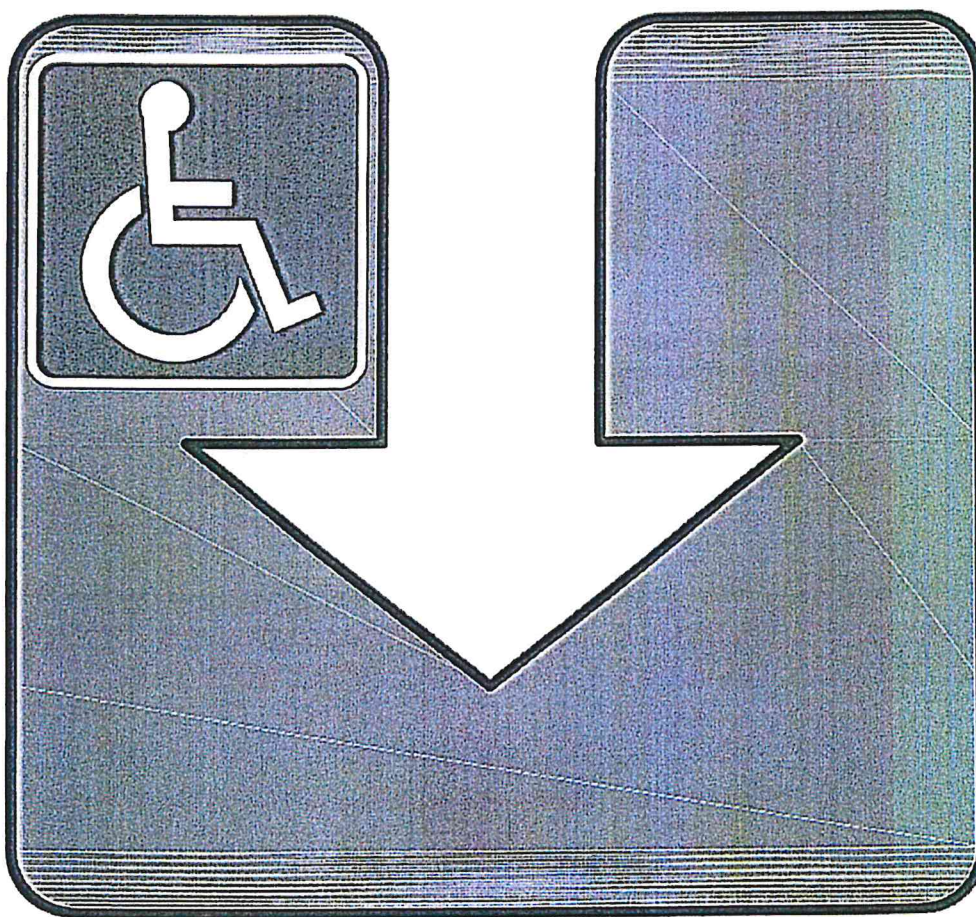
Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano

# USCITA



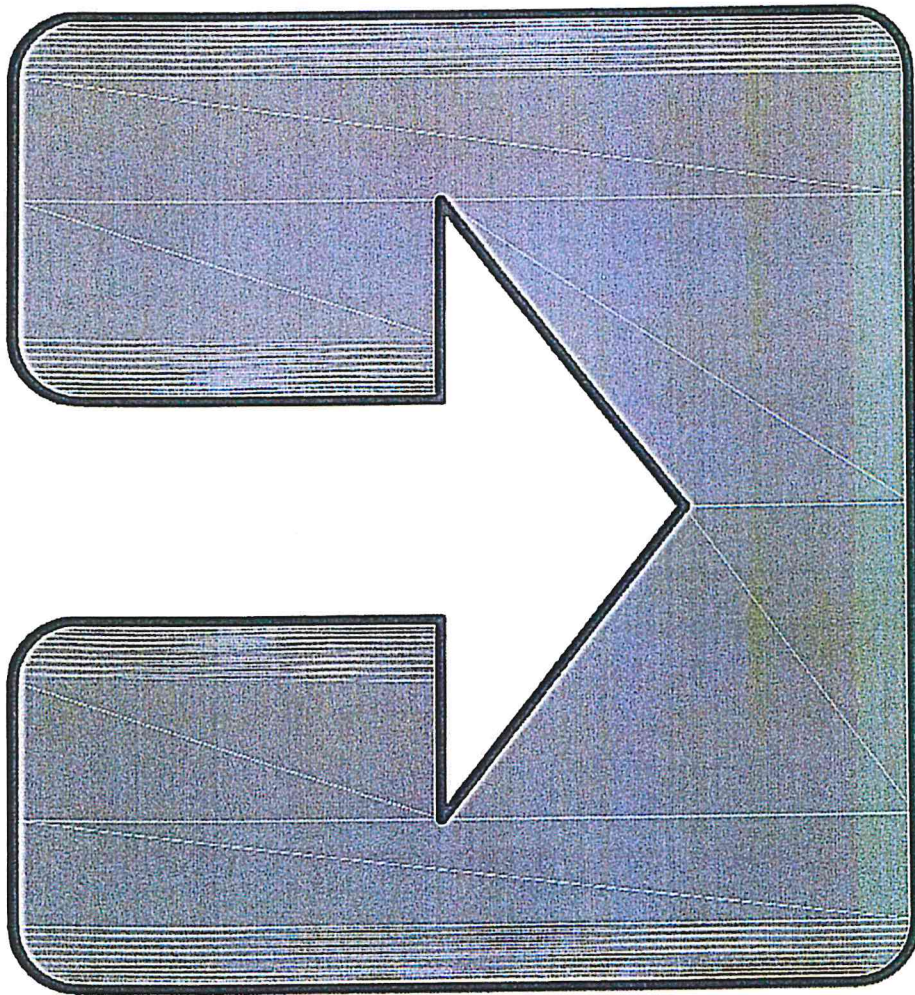
Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano

# USCITA



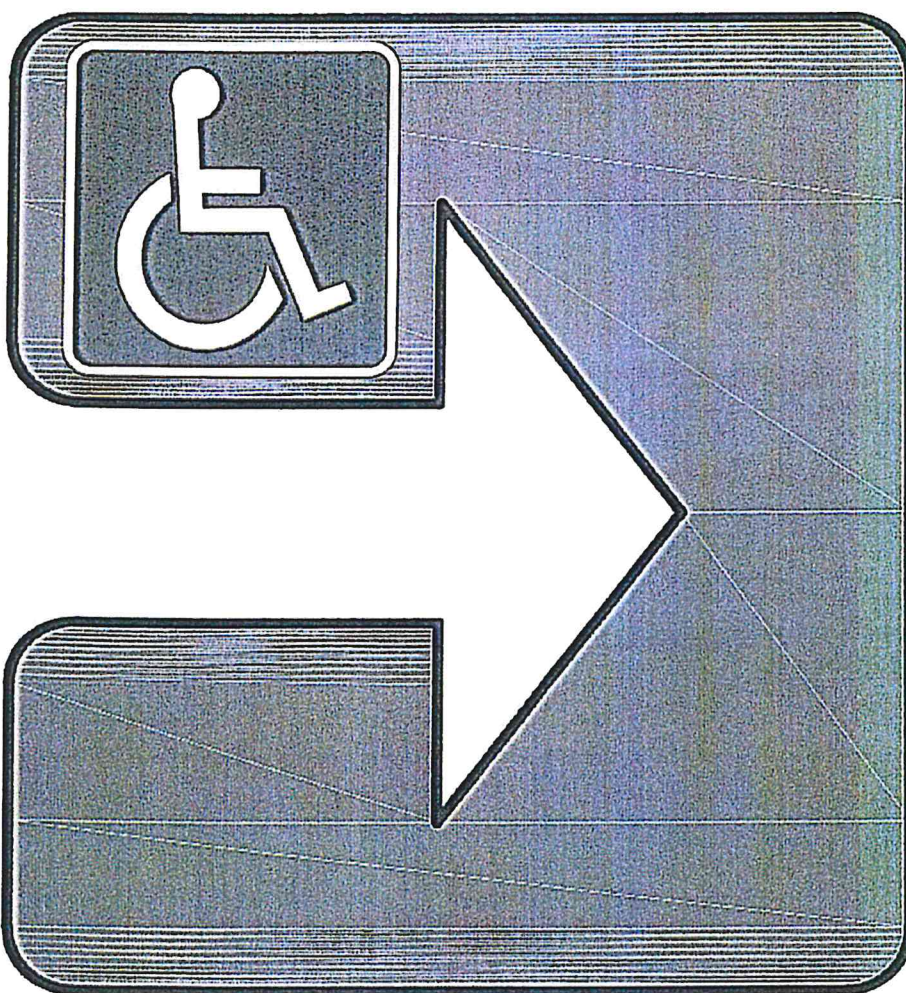
Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano

# USCITA



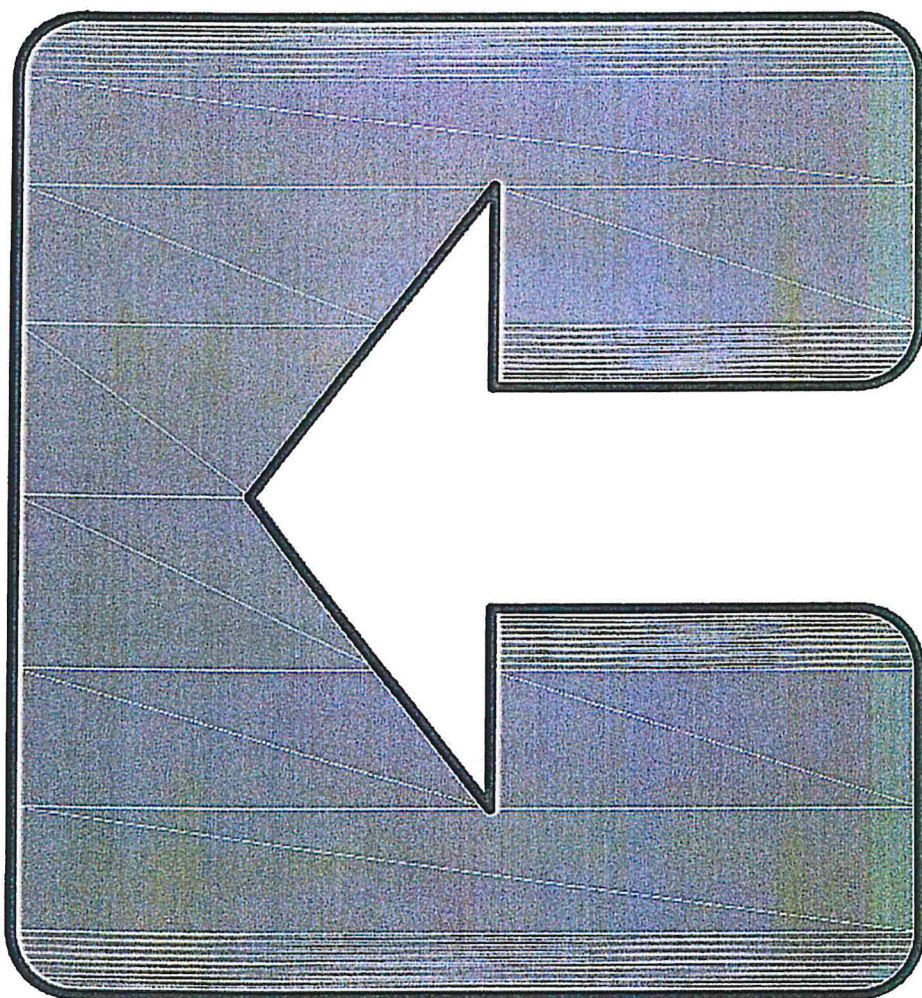
Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano

# USCITA



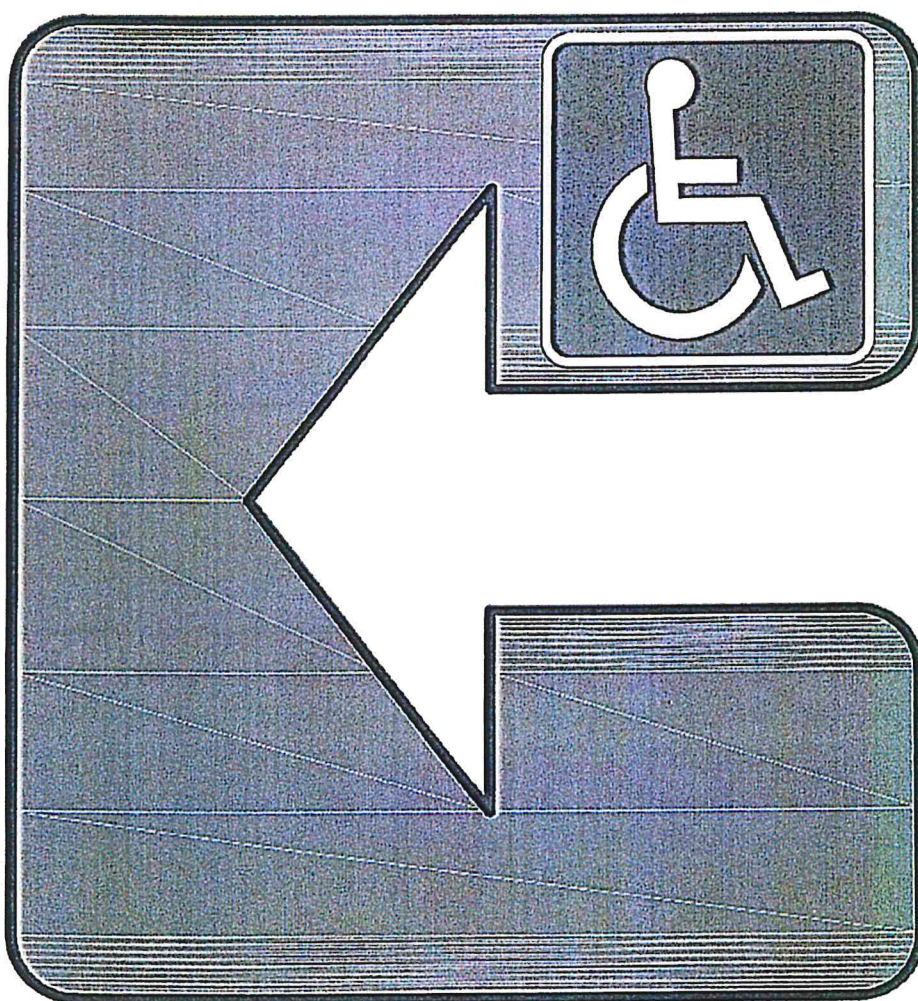
Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano

# USCITA



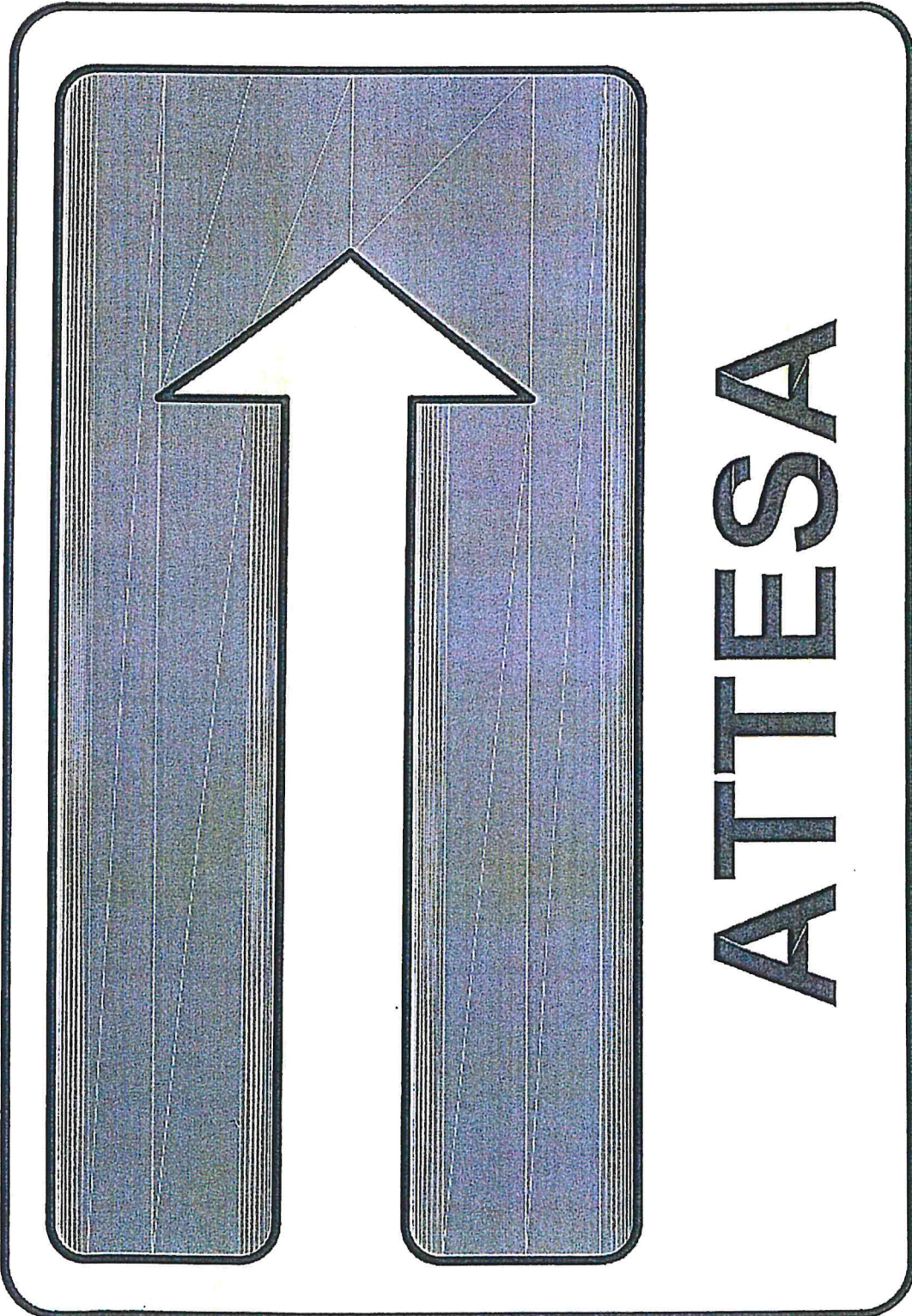
Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano





**ATTESA**



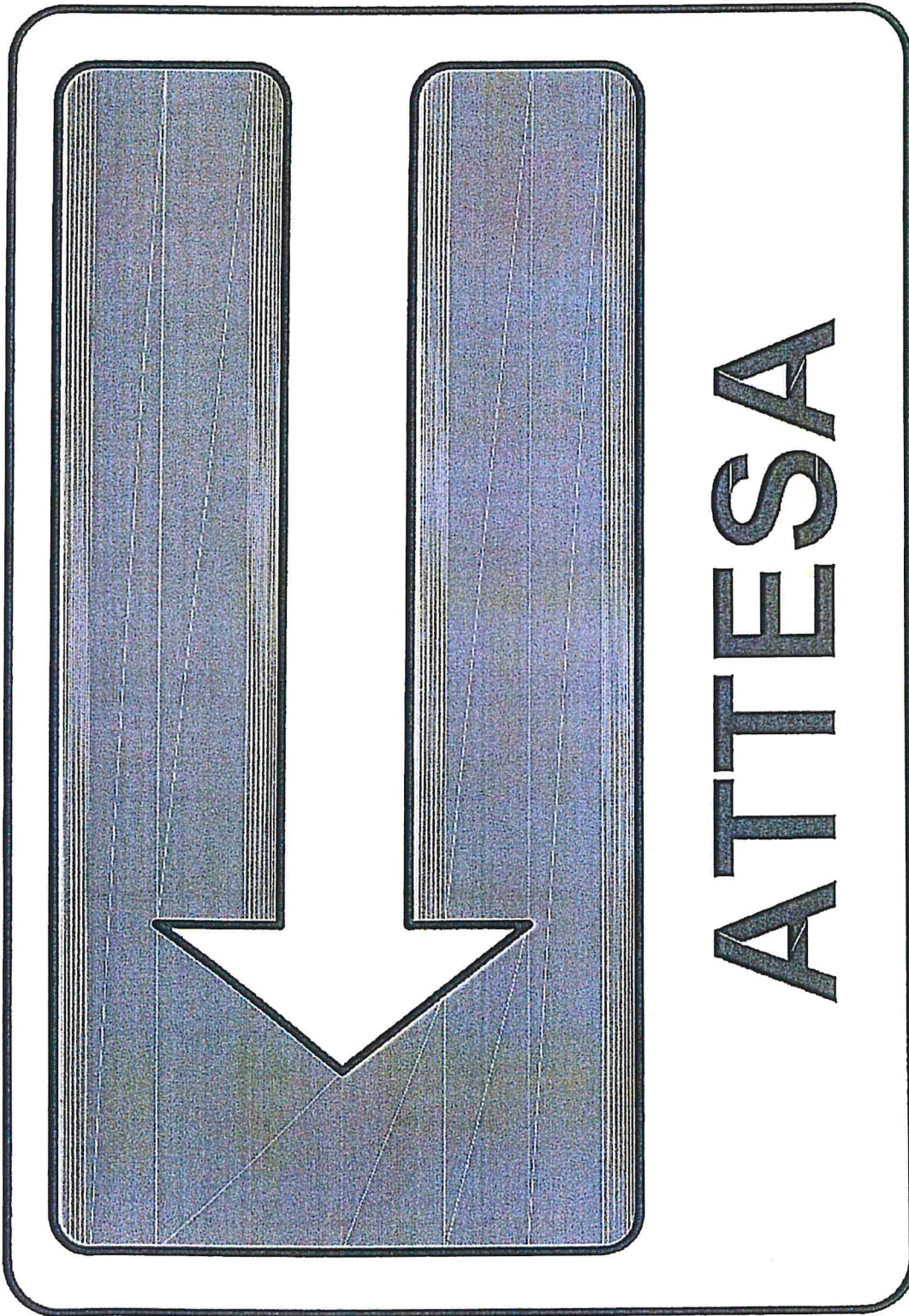
**ATTESA**

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

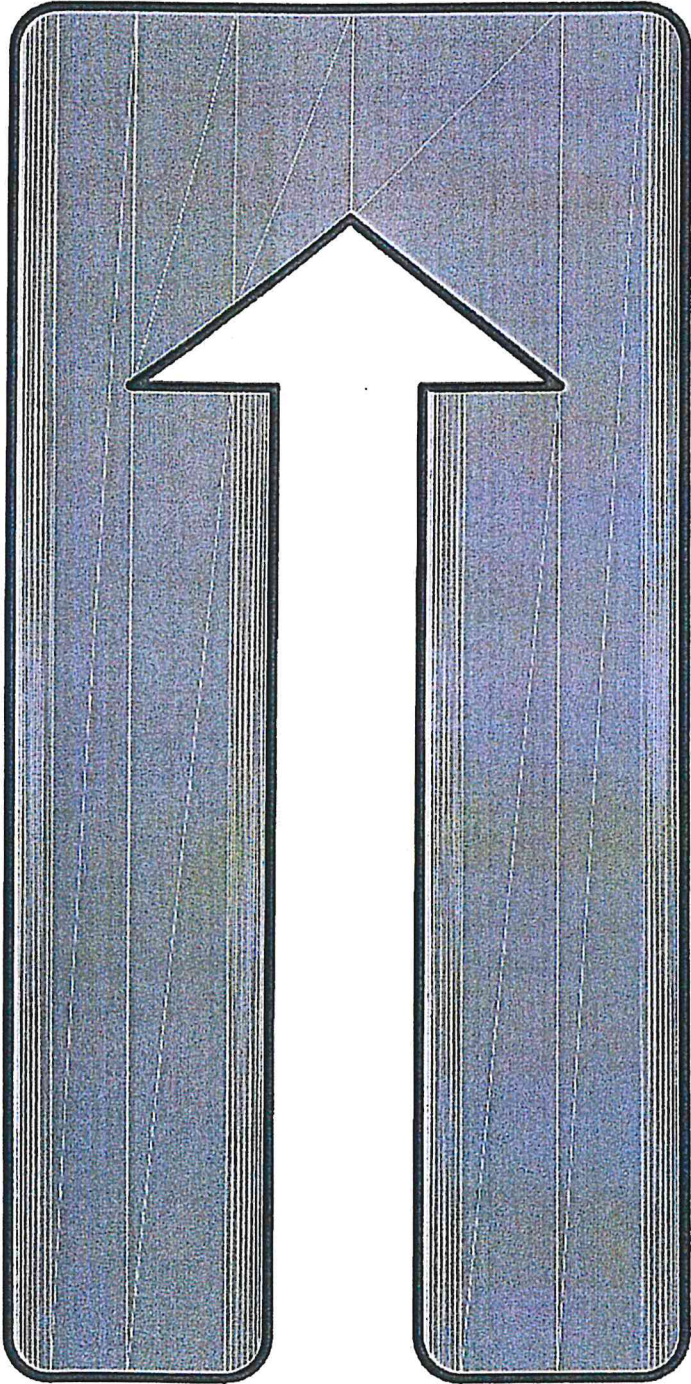
ASST Nord Milano



Sistema Socio Sanitario  
Regione Lombardia  
ASST Nord Milano



**ATTESA**



# AULA CONCORSO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano



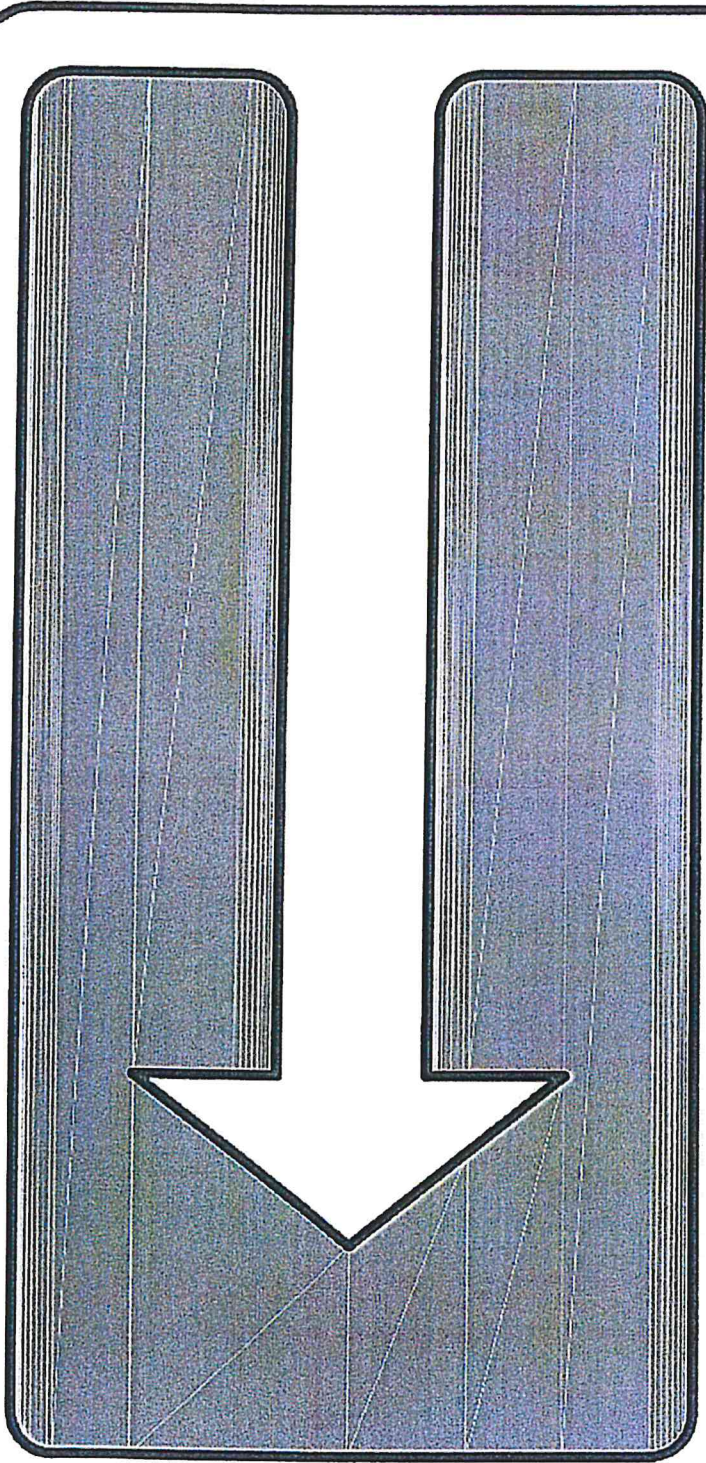
# AULA CONCORSO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano

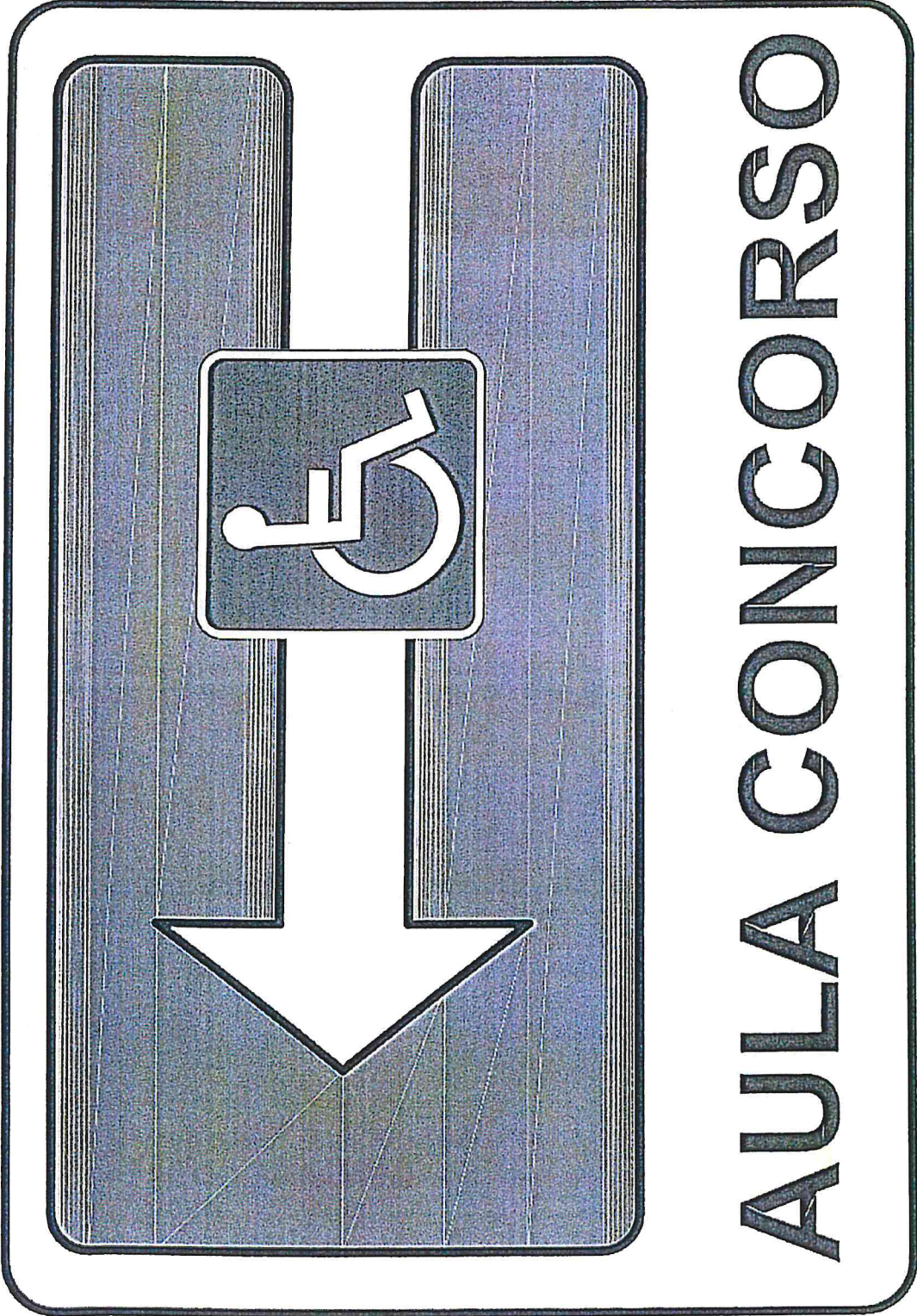


# AULA CONCORSO

Sistema Socio Sanitario



ASST Nord Milano



Sistema Socio Sanitario  
Regione Lombardia  
ASST Nord Milano



Sistema Socio Sanitario

Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano

**INFORMATIVA PRIVACY****TRATTAMENTO DI DATI DI SALUTE IN EMERGENZA – RILEVAZIONE TEMPERATURA PRESSO GLI ACCESSI ALLE SEDI AZIENDALI**

*Gentile Cittadino, gentile Dipendente/collaboratore, gentile Fornitore, con questo documento ASST Nord Milano, in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento(UE) 2016/679 per i trattamenti previsti dagli artt. 78 e 79 del vigente Codice Privacy, ed in particolare per la rilevazione della Sua temperatura.*

**1. QUALI DATI RACCOGLIAMO?** Dati personali e categorie particolari di dati, relativi al processo di rilevazione della temperatura.

**2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?**

L'ASST utilizzerà i Suoi dati per assicurare gli adempimenti in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da SARS-Covid-19, e in particolare per le procedure relative alla misurazione della temperatura presso gli accessi alle sedi aziendali.

**3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?**

Il trattamento è necessario:

- per il perseguimento di un obbligo legale derivante dalle norme che regolano il contratto di lavoro e la sorveglianza sanitaria per la tutela della salute del lavoratore e della collettività (per i Dipendenti);
- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica;
- per motivi di Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero.

La base giuridica del trattamento è individuata nell'adempimento delle disposizioni nazionali e regionali sulla materia e in particolare per l'implementazione dei Protocolli di sicurezza ai sensi dell'art.1, n.7 lett. d) del DPCM 11.3.2020 e s.m.e i.

**4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?**

I Suoi dati saranno acquisiti da Lei; potranno essere eventualmente presenti presso competenti Servizi dell'ASST Nord Milano. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento di dati necessari e indispensabili può ostacolare l'erogazione delle prestazioni e/o dei servizi richiesti. I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

**5. A CHI E' POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?**

I Suoi dati potranno essere accessibili per le finalità di cui al punto 2. a Operatori interni (in qualità di "Autorizzati"); Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" il cui elenco è disponibile presso l'Ufficio Privacy aziendale (es: società informatiche che si occupano degli applicativi in uso); Soggetti terzi, pubblici o privati, nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I Suoi dati non saranno diffusi. Non saranno trasferiti in Paesi extra SEE, se non alle specifiche condizioni e con le misure di sicurezza espressamente previste dal Regolamento Europeo (in particolare, dal Capo V).

**6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?**

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico, con l'adozione di adeguate misure di sicurezza. Il Titolare li tratterà solo per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. La principale fonte aziendale in materia di conservazione documentale è il Titolare e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

**7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?**

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge. Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare la Responsabile della Protezione dei Dati personali, o DPO, Dott.ssa Maria Francesca Fasano, P.O. Bassini, Cinisello B. (MI) – email: rpd-dpo@asst-nordmilano.it - tel. 02-5799.1.

Il Titolare del Trattamento dei Dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Sesto San Giovanni (MI), Viale Matteotti n. 83 – tel.02.5799.1; email: protocollo@pec.asst-nordmilano.it:

DFP-0025239-P-15/04/2021



*Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della funzione pubblica*

Alle Amministrazioni pubbliche di cui  
all'articolo 1, comma 2 del decreto  
legislativo 30 marzo 2001, n. 165

## **PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**

### **1. Ambito di applicazione**

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco,

volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l’amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l’applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

## **2. Definizioni**

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 <sup>1</sup>.

### **3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie**

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

---

<sup>1</sup> Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo <sup>2</sup> presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000<sup>3</sup>.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

<sup>2</sup> Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro.

<sup>3</sup> Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 2), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

#### 4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;



- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

#### **5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

**Inoltre, le aule dovranno:**

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020<sup>4</sup>.

## **6. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## **7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente

<sup>4</sup> [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33\\_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?i=1590768137366](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?i=1590768137366)

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### **8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle arce dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

#### **9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica**

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio

delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

#### 10. Clausole finali

Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati.

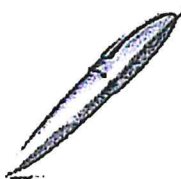
In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo. Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Cons. Marcello Fiori



Firmato digitalmente da FIORI  
MARCELLO  
C = IT  
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI  
MINISTRI

Sistema Socio Sanitario

Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano

**Autocertificazione COVID 19****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_

documento di identità \_\_\_\_\_ -n° \_\_\_\_\_

dichiara di essere:

- a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa in materia di COVID-19;
- consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e, pertanto, sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione;
- a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

**dichiara**

- 1) di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Altresì dichiara di impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione, anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale, atte a prevenire la diffusione del COVID-19.

(data e luogo) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa ex artt. 13-14 Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati**

Dichiaro di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento Ue 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del regolamento Ue 679/2016.

**La presente autodichiarazione va direttamente consegnata, in formato cartaceo, a cura del candidato, in sede di riconoscimento, il giorno di convocazione alle prove selettive.**

Titolare del trattamento dei dati è ASST NORD Milano