

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 014/AGL/Gestione dei sinistri di responsabilità sanitaria**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: GESTIONE DEI SINISTRI DI RESPONSABILITA' SANITARIA**

a	<p>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO: gestione dei sinistri di responsabilità sanitaria avviata a seguito di richiesta risarcitoria del cittadino/paziente.</p> <p>In esito alla richiesta per il risarcimento di asseriti danni viene avviata l'istruttoria del sinistro finalizzata all'acquisizione della documentazione sanitaria e amministrativa necessaria alla valutazione del caso da parte del Comitato Valutazione Sinistri.</p> <p>Contestualmente il sinistro viene denunciato alla compagnia di assicurazione dell'Ente al fine dell'eventuale assunzione in carico da parte della stessa.</p> <p>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO: Art. 32 cost.; Art. 1218 c.c. (<i>Responsabilità del debitore</i>); Art. 1228 c.c. (<i>Responsabilità per fatto degli ausiliari</i>) Art. 2043 c.c. (<i>Risarcimento per fatto illecito</i>); Legge 8 novembre 2012, n. 189 (<i>legge Balduzzi</i>), Legge 8 marzo 2017, n. 24.</p>
b	<p>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Affari Legali</p>
c	<p>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Avv. Enzo Quadri</p> <p>RECAPITI TELEFONICI: 02/5799.4784</p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: affari.legali@pec.asst-nordmilano.itt affari.legali@asst-nordmilano.it</p> <p>(eventuale) UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE Direzione aziendale</p> <p>RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROPONENTE Avv. Enzo Quadri</p> <p>RECAPITI TELEFONICI 02/5799.4784</p>

	<p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> affari.legali@pec.asst-nordmilano.it affari.legali@asst-nordmilano.it</p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta di risarcimento danni <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p> <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Affari legali ASST Nord Milano - Indirizzo: via Farini 9 – 20154 MILANO - Orario: 8:30 – 18:00 - Recapiti telefonici: 02.5799.4784 - Indirizzo di posta elettronica: - affari.legali@pec.asst-nordmilano.it - affari.legali@asst-nordmilano.it - - Modalità di accesso: previo appuntamento
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta scritta
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 120 giorni dalla definizione della vertenza <p>(eventuale) <u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Art. 2946 c.c. (<i>Prescrizione ordinaria</i>)
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: ricorso al Tribunale civile ordinario - Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al Tribunale civile ordinario

	<ul style="list-style-type: none"> - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: ricorso al Tribunale civile ordinario <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: ricorso al Tribunale civile ordinario - Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al Tribunale civile ordinario - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: ricorso al Tribunale civile ordinario
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - sul sito web www.asst-nordmilano.it <p style="text-align: center;">oppure</p> <p><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non pertinente
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>(eventuale)</p> <p><u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non pertinente
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttore amministrativo – dott. Giovanni Palazzo - Recapiti telefonici: 02.5799.5890 - Casella di posta elettronica istituzionale: diramm@asst-nordmilano.it <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ad istanza di parte
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non pertinente