

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 1017 del 14/12/2021

OGGETTO:

PARZIALE RETTIFICA DEL BANDO DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI VARI INCARICHI DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DELLE CURE PALLIATIVE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE 30 NOVEMBRE 2021, N. 982

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: SUZZANI ELISA

Fascicolo n. 81 - 0 Anno 2021

Titolario 01 - 04 - 15

Immediatamente esecutiva: S

Soggetta a privacy: N

Pubblicazione differita: N

Con introiti: N

Con Oneri: N

RICHIAMATA la deliberazione 30 novembre 2021, n. 982 con la quale è stato emesso un avviso pubblico per titoli e colloquio valutativo per il conferimento di vari incarichi di collaborazione libero professionali nell'ambito delle Cure Palliative, come segue:

Qualifica	Durata	Costo totale lordo omnicomprensivo
Medico di cure palliative	12 mesi	40.000,00
Psicologo	12 mesi	14.000,00
Totale		54.000,00

VISTO l'avviso pubblico per titoli e colloquio valutativo, allo scopo predisposto e pubblicato in data 1 dicembre 2021 con scadenza 16 dicembre 2021, sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;

VISTA la nota del 2 dicembre 2021 del dott. Franco Rizzi – Direttore U.O.C. Cure Palliative e Terapia del dolore - con la quale lo stesso chiede una parziale rettifica in quanto per un errore di trascrizione i requisiti richiesti per l'**incarico dello psicologo** non sono stati evidenziati secondo le intenzioni, che erano quelle di allargare il più possibile la partecipazione agli operatori in possesso di una esperienza specifica nel campo delle cure palliative e/o della terapia del dolore e/o dell'oncologia;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso in merito dal dr Sandro Mancarella, Direttore del Dipartimento Scienze Mediche, e dal Direttore Sanitario, dr.ssa Anna Lisa Fumagalli, conservati agli atti;

RITENUTO pertanto di dover accogliere la richiesta del dott. Franco Rizzi, al fine di poter soddisfare il principio generale dell'ordinamento che prevede la comparazione dei curricula dei candidati e di adottare mediante criteri oggettivi di selezione una più ampia scelta, ritenuta più idonea in analogia con quanto disposto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;

RITENUTO quindi necessario provvedere alla rettifica parziale del bando di avviso pubblico di cui sopra e di procedere pertanto ad una nuova pubblicazione con nuovi termini di scadenza;

PRECISATO che rimane confermato il bando con scadenza 16 dicembre 2021 relativamente alla sezione dell'incarico di medico;

PRECISATO altresì che qualora prima della pubblicazione del bando allegato alla presente deliberazione, dovessero pervenire domande di partecipazione per l'incarico di psicologo, ai candidati verrà data comunicazione della parziale rettifica del bando e dei nuovi termini di scadenza, al fine di inviare eventuale ulteriore documentazione ad integrazione della domanda precedentemente presentata che è comunque ritenuta valida;

VISTO l'avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, allo scopo rettificato e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;

RITENUTO di disporre la diffusione del citato avviso mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;

EVIDENZIATO che il costo lordo omnicomprensivo degli incarichi in argomento verrà annotato al conto di bilancio come da parere contabile conservato agli atti, utilizzando le risorse economiche all'uopo messe a disposizione dalla Fondazione Floriani, come da deliberazione 23 novembre 2021, n. 957, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di procedere alla parziale rettifica del bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, pubblicato in data 1 dicembre 2021, per il conferimento di vari incarichi di collaborazione libero professionali nell'ambito delle Cure Palliative, approvato con deliberazione 30 novembre 2021, n. 982;
- di approvare il testo parzialmente rettificato del sopra citato avviso pubblico, allegato quale parte integrante della presente deliberazione, e di diffondere lo stesso mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;
- di confermare il bando pubblicato 1 dicembre 2021 con scadenza 16 dicembre 2021 relativamente alla sezione dell'incarico di medico;
- di dare atto che il costo lordo onnicomprensivo degli incarichi di collaborazioni in argomento, verrà annotato al conto di bilancio come riportato nel parere contabile conservato agli atti, utilizzando le risorse economiche all'uopo messe a disposizione dalla Fondazione Floriani, come da deliberazione 23 novembre 2021, n. 957, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini



<i>titolo</i>	<i>classe</i>	<i>sottoclasse</i>	<i>categoria</i>
1	4	15	1

PARZIALE RETTIFICA AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO VALUTATIVO

Nell'ambito delle Cure Palliative

SCADENZA

✓ **n. 1 incarico di collaborazione libero professionale di psicologo**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in Psicologia**
- **Diploma di specializzazione in psicoterapia ovvero esperienza professionale almeno biennale nel campo delle cure palliative e/o della terapia del dolore e/o oncologia**
- **Iscrizione all'ordine degli psicologi**

Saranno valutati con attenzione, come titoli preferenziali:

- Eventuale presenza di una formazione specifica all'incarico (master in psiconcologia o in cure palliative)
- L'esperienza di gestione di dinamiche di gruppo e di supervisione d'équipe

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto della presente collaborazione avrà durata sino al 31 dicembre 2022;
- il collaboratore svolgerà sia attività di supervisione dell'équipe che attività di supporto psicologico ai pazienti e alle famiglie assistite nell'ambito domiciliare, nelle aree territoriali di competenza;
- l'articolazione di tali attività sarà specificata in accordo con il Responsabile dell'U.O.C. di riferimento;
- il compenso lordo totale onnicomprensivo è pari a Euro 14.000,00

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incaricati dell'Azienda.

Si precisa che la retribuzione per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.

Si rammenta che per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 gg.

Si rammenta, altresì, che l'incarico di collaborazione non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

SI RICORDA CHE I TITOLI E QUANTO INDICATO NEL CURRICULUM SARA' VALUTATO SOLO SE IN ORIGINALE O CERTIFICATO AI SENSI DI LEGGE (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011).

Le domande per il profilo professionale messo a bando, correlate dell'attestazione dei requisiti specifici richiesti, e di un curriculum vitae e dell'ulteriore documentazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda – Sesto San Giovanni - via Matteotti, n. 83 - **entro e non oltre il**

.....

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 11,45 e dalle ore 12:30 alle ore 14:30

ovvero

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: "Ufficio Protocollo – A.S.S.T. Nord Milano – via Matteotti, n. 83 – 20099 Sesto San Giovanni"

ovvero

- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-nordmilano.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

Inoltre qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: **"Avviso pubblico per n. 1 incarico di collaborazione libero professionale di (specificare qualifica) nell'ambito delle cure palliative"**

Nel caso in cui il candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, dei titoli e dei documenti ad essa allegati, l'Amministrazione della ASST declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano oltre il giorno di scadenza del presente bando.

Saranno ritenuti come giunti fuori termine i plichi che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nel caso di consegna a mano della domanda di partecipazione si comunica che gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo dell'Azienda sono dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 11,45 e dalle ore 12:30 alle ore 14:30

MODALITA' DI SELEZIONE

Il personale interessato deve presentare domanda nei termini e con le modalità specificati nel bando.

La Commissione esamina tutte le domande presentate, valutando specificamente la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e quanto attestato nel curriculum professionale dei candidati.

Si procederà alla individuazione del candidato sulla base di specifico colloquio vertente ad appurare:

1. le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati attraverso anche la sottoposizione di casi specifici da analizzare;

2. attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca.

Per maggiore oggettività di valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo da attribuire pari a 60 punti, così articolato:

- max 20 punti complessivi per: titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni ed esperienze attestata nel curriculum e comunque documentate;
- max punti 40 per: colloquio (idoneità 28/40).

Si precisa che per la valutazione dei titoli:

- ◇ i documenti prodotti saranno valutati solo se presentati in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- ◇ i documenti prodotti saranno valutati purché abbiano tutti i requisiti di sostanza e di forma prescritti;
- ◇ non sarà attribuita alcuna valutazione qualora la documentazione prodotta non specifichi la qualifica del servizio prestato e/o la tipologia contrattuale del rapporto di lavoro;
- ◇ per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.
- ◇ non sarà valutato quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale se non opportunamente documentato o autocertificato.
- ◇ le pubblicazioni prodotte verranno valutate solo se presentate in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge;

Si precisa inoltre che ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione valuterà esclusivamente:

- *la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, ecc. su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;*
- *le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;*

Il colloquio valutativo è fissato, ad ogni conseguente effetto, per il giorno

Al fine di prevenire il rischio di contagio da Covid-19 come da indicazioni contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione Esaminatrice ha stabilito di svolgere i colloqui valutativi in modalità telematica attraverso la piattaforma "Microsoft Teams".

Pertanto i candidati dovranno obbligatoriamente:

- disporre di un PC, tablet o smartphone con webcam, microfono ed una connessione ad internet stabile e con sufficiente larghezza di banda;

- provvedere ad installare sul proprio dispositivo l'applicativo Microsoft Teams;

- provvedere a comunicare alla casella di posta elettronica elisa.suzzani@asst-nordmilano.it - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 Dicembre 2021 - l'indirizzo e-mail a cui si provvederà a mandare l'"invito" al colloquio, oltre ad un numero di cellulare (che verrà utilizzato in caso di necessità).

Nell'oggetto dell'e-mail si dovrà specificare "NOME e COGNOME – Comunicazione indirizzo e-mail per colloquio telematico avviso per 1 incarico di (specificare qualifica) nell'ambito delle Cure Palliative".

- mostrare alla Commissione, in sede di colloquio telematico, un valido documento di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it, sezione Concorsi (avvisi incarichi di collaborazione). Si specifica che l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato entro e non oltre il giorno

.....

IL DIRETTORE SANITARIO
(F.to d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(F.to dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(F.to d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to d.ssa Elisabetta Fabbrini)

Fac-simile
della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

Al Direttore Generale

ASST Nord Milano

Via Matteotti, 83
20099 Sesto San Giovanni

Il/la sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso all' avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento **di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale di (specificare qualifica) nell'ambito delle cure palliative**

A tal fine,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (c.a.p.)in via
- di essere in possesso della cittadinanza(specificare se italiana o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di;
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- di non aver riportato condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver conseguito il seguente titolo di studiopresso l'Istituto/Universitàiprov.in data
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in.....;
- di essere iscritto nell'albo prov. con il n. (indicazione iscrizione albo);
- di non essere collocato quiescenza per precedenti rapporti di lavoro pubblici o privati;
- di aver diritto alla riserva dei posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso(indicare categ. di appartenenza);
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione (specificare l'Ente) nel profilo di (specificare tipologia contrattuale es. libero professionista, co.co.co., ecc.) dal al motivi cessazione dal servizio:

.....;

(oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

- di aver maturato esperienza professionale nella qualifica di presso :
 (specificare l'Ente) nel profilo di
 (specificare tipologia contrattuale es. libero professionista, co.co.co., ecc.)
 dal al
 motivi cessazione dal servizio:
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto).....
- di aver preso visione del Regolamento Aziendale "recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni" accessibile sul sito www.asst-nordmilano.it ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale conferimento dell'incarico:

Firma.....

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....

Tel. eventuale fax

LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

(Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- copia carta d'identità
- elenco in triplice copia dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
-

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____, residente a _____ prov. _____ in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 1 incarico di collaborazione libero professionale di (specificare qualifica) nell'ambito delle cure palliative**

è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data), _____

IL DICHIARANTE.

(firma per esteso e leggibile)

I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

(Data), _____

(Il Dichiarante)



INFORMATIVA GESTIONE RISORSE UMANE

Nell'ottica della massima trasparenza è stata aggiornata la presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per l'erogazione delle prestazioni.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni (MI). Tel. 02.5799.1, indirizzo e-mail: protocollo@asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dr.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rp-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039