

## **ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERAZIONE N. 941 del 10/11/2021**

#### **OGGETTO:**

UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI TRE POSTI DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D).

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: BAGNATO ANTONELLA

Fascicolo n. 169 - 0 Anno 2021

Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: S

Soggetta a privacy: N

Pubblicazione differita: N

Con introiti: N

Con Oneri: S

**VISTA** la richiesta e-mail (prot. 29173/2021) conservata agli atti, del Direttore Amministrativo, con la quale lo stesso ha chiesto di procedere con lo scorrimento, fino alla 14° posizione, della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di collaboratori amministrativi professionali (cat. D);

**CONSIDERATO** che nel fabbisogno dell'Azienda, risultano vacanti posti di personale amministrativo;

**ACCERTATO** che, con deliberazione 24 settembre 2021 n. 794 si è preso atto dell'esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale (cat. D), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria;

**DATO ATTO** che la citata graduatoria, approvata con deliberazione 24 settembre 2021 n. 794, risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e indeterminato sino alla 3° posizione; di conseguenza sono stati contattati i candidati utilmente collocati, dalla 4° alla 10° posizione, come di seguito riportato:

4°	FACOETTI	ALBERTO
5°	SANTAMBROGIO	MARTINA
6°	TUPONE	LAVINIA
7°	GUARASCIO	RAFFAELLA
8°	PERNA	MARINA
9°	BELLO	ELISA
10°	TUCCI	ALESSANDRO

Riservandosi di prendere atto con successivo provvedimento dell'esito dello scorrimento della graduatoria dalla 11° alla 14° posizione;

**PRECISATO** che:

- il dott. Facoetti Alberto (4° posizione) è stato assunto a tempo pieno e indeterminato dall'ASST Papa Giovanni XXIII, con provvedimento in corso di formalizzazione;
- la dott.ssa Santambrogio Martina (5° posizione), risulta essere già dipendente di questa ASST, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), e contattata da questa ASST, ha accettato l'assunzione in argomento, come da nota e-mail (prot. 29223/2021), conservata agli atti;
- la dott.ssa Tupone Lavinia (6° posizione) contattata da questa ASST, ha accettato l'assunzione in argomento, come da nota e-mail (prot. 29219/2021), conservata agli atti;
- la dott.ssa Guarascio Raffaella (7° posizione) è stata assunta a tempo pieno e indeterminato dall'ASST Melegnano e Martesana, con provvedimento in corso di formalizzazione;
- la dott.ssa Perna Marina (8° posizione) è stata assunta a tempo pieno e indeterminato dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, con provvedimento in corso di formalizzazione;
- la dott.ssa Bello Elisa (9° posizione) è stata assunta a tempo pieno e indeterminato dall'IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, con provvedimento in corso di formalizzazione;
- il dott. Tucci Alessandro (10° posizione) contattato da questa ASST, ha accettato l'assunzione in argomento, come da nota e-mail (prot. 29220/2021), conservata agli atti;

**RAVVISATA** la necessità:

- di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D) della dott.ssa Santambrogio Martina dal 16 novembre 2021 e della dott.ssa Tupone Lavinia dall'1 dicembre 2021;
- di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D) del dott. Tucci Alessandro, rinviando a successivo provvedimento del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, munito di apposita delega, la presa d'atto dell'effettiva decorrenza;
- di concedere alla dott.ssa Santambrogio Martina, già assistente amministrativo (cat. C), a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per l'espletamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D), disposto con il pre-

sente provvedimento, a decorrere dal 16 novembre 2021 per sei mesi e, comunque, sino all'espletamento effettivo dello stesso;

**STABILITO** di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, e per la dott.ssa Santambrogio Martina la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), previo superamento del prescritto periodo di prova;

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

### - d e l i b e r a -

per le motivazioni espresse in premessa:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato - mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 24 settembre 2021 n. 794 - nel profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D):

- della dott.ssa Santambrogio Martina (5° posizione) dal 16 novembre 2021;
- della dott.ssa Tupone Lavinia (6° posizione) dall'1 dicembre 2021;
- del dott. Tucci Alessandro (10° posizione) rinviando a successivo provvedimento del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, munito di apposita delega, la presa d'atto dell'effettiva decorrenza;

- di concedere alla dott.ssa Santambrogio Martina, già assistente amministrativo (cat. C) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per l'espletamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D), disposto con il presente provvedimento, a decorrere dal 16 novembre 2021 per sei mesi e, comunque, sino all'espletamento effettivo dello stesso;

- di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, e per la dott.ssa Santambrogio Martina la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), previo superamento del prescritto periodo di prova;

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecu-

zione del presente provvedimento;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Elisabetta Fabbrini