

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 925 del 10/11/2021

OGGETTO:

ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)

PROPONENTE: AFFARI GENERALI - direzione
Il Dirigente Responsabile: LIGGERI SILVIA
Il Funzionario istruttore: BRERA FIONA

Fascicolo n. 15 - 0 Anno 2021
Titolario 01 - 01 - 02

Immediatamente esecutiva: S
Soggetta a privacy: N
Pubblicazione differita: N
Con introiti: N
Con Oneri: N

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l’art. 6 il quale stabilisce che entro il 31 gennaio di ogni anno le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle istituzioni scolastiche, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), con durata triennale e aggiornamento annuale;

PRESO ATTO che l’art. 6 del D.L. 80/2021 suddetto stabilisce che il PIAO sia destinato a definire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’art. 10 del D.Lgs n. 150/2009;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell’esperienza professionale maturata e dell’accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi del punto precedente;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione, in conformità agli indirizzi adottati dall’ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;
- l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi;

EVIDENZIATO che:

- lo stesso art. 6 prevede (commi 5 e 6) che, con uno o più D.P.R., siano individuati ed abrogati tutti gli adempimenti dei piani da considerarsi assorbiti nel PIAO e che il Dipartimento Funzione Pubblica definisca un Piano-tipo quale strumento di supporto alle amministrazioni e, pertanto, la concreta definizione dei contenuti del Piano non pare essere possibile se non dopo l’adozione delle suddette disposizioni;
- in caso di mancata adozione del Piano integrato di attività e organizzazione sono previste sanzioni in capo ai dirigenti e dell’Amministrazione inadempienti;
- l’intento del legislatore, nell’ottica della semplificazione dei processi gestiti dalla Pubblica Amministrazione e del miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini ed alle imprese, è quello di sostituire, con un unico documento programmatico (il PIAO) tutti i precedenti strumenti di pianificazione, che sembrano potersi individuare nei seguenti:
 - il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - il Piano triennale per l’informatica;
 - il Piano della performance;
 - il Piano delle azioni positive;

- il Piano dei fabbisogni di personale;
- il Piano di formazione del personale;
- il Piano organizzativo del lavoro agile;

RITENUTO opportuno, in relazione alla complessità della materia che comporta il coinvolgimento di varie Strutture aziendali, istituire un Gruppo di lavoro interdisciplinare che intraprenda tutte le azioni idonee a pervenire all'attuazione della normativa sopra richiamata, consentendo il rispetto del termine previsto (31 gennaio 2022);

VISTA la nota mail in data 4 novembre 2021 (Prot. n. 28737), con la quale il Direttore Amministrativo, ricordando la necessità di procedere alla formazione del Gruppo di Lavoro in oggetto, indica quale coordinatore del gruppo la dott.ssa Teresa Marilena Leggieri, responsabile della U.O.C. Controllo di Gestione e Programmazione;

RITENUTO, in base alle competenze che la redazione del PIAO coinvolge, di istituire il seguente Gruppo di lavoro, con la precisazione che i componenti potranno individuare un loro delegato:

- Responsabile della U.O.C. Controllo di Gestione e Programmazione – coordinatore;
- Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie;
- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
- Responsabile U.O.C. Risorse Umane;
- Responsabile U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- Responsabile U.O.S. Formazione e Presidente del Comitato Unico di Garanzia;

EVIDENZIATO che il presente provvedimento non comporta né oneri di spesa né introiti;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di istituire il Gruppo di lavoro interdisciplinare per la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- di dare atto che il Gruppo di lavoro in oggetto è così costituito:
 - Responsabile della U.O.C. Controllo di Gestione e Programmazione – coordinatore;
 - Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie;
 - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
 - Responsabile U.O.C. Risorse Umane;
 - Responsabile U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;
 - Responsabile U.O.S. Formazione e Presidente del Comitato Unico di Garanzia;

- di dare atto che ciascun componente potrà delegare un proprio sostituto e di individuare quale coordinatore del Gruppo di lavoro la Responsabile della U.O.C. Controllo di Gestione e Programmazione;
- di prendere atto che la normativa richiamata dovrà essere completata dalle disposizioni attuative che consentiranno la concreta definizione dei contenuti del Piano, secondo quanto previsto dai commi 5 e 6 dell'art. 6 sopra citato e che il termine fissato per l'adozione del PIAO è il 31 gennaio 2022;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini