

## **ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERAZIONE N. 892 del 26/10/2021**

#### **OGGETTO:**

UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. BS).

PROPONENTE: RISORSE UMANE  
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO  
Il Funzionario istruttore: BAGNATO ANTONELLA

Fascicolo n. 158 - 0 Anno 2021  
Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: S  
Soggetta a privacy: N  
Pubblicazione differita: N  
Con introiti: N  
Con Oneri: S

**VISTA** la richiesta e-mail del Direttore Amministrativo di procedere all'assunzione di due coadiutori amministrativi senior (prot. 27288/2021), conservata agli atti;

**CONSIDERATO** che nel fabbisogno dell'Azienda, risultano vacanti ancora due posti di personale amministrativo;

**ACCERTATO** che, con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686, si è preso atto dell'esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria;

**DATO ATTO** che la citata graduatoria, approvata con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686, risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e indeterminato sino alla 45° posizione; di conseguenza i candidati utilmente collocati per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, dalla 46° alla 48° posizione, risultano essere:

46°	Varotto Alessandro Lorenzo
47°	De Maio Jacopo Mauro
48°	Arcieri Francesco Luca

**PRECISATO** che il sig. Varotto Alessandro Lorenzo (46° posizione), risulta essere già dipendente di questa ASST, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C) e contattato da questa ASST, ha rinunciato l'assunzione in argomento, come da nota e-mail (prot. 27525/2021), conservata agli atti;

**RAVVISATA** la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), rinviando a successivo provvedimento del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, munito di apposita delega, la presa d'atto dell'effettiva decorrenza, nonché l'individuazione della sede di assegnazione, del sig. De Maio Jacopo Mauro e del sig. Arcieri Francesco Luca;

**STABILITO** di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato - mediante utilizzo della graduatoria approvata

con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686 - nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) rinviando a successivo provvedimento del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, munito di apposita delega, la presa d'atto dell'effettiva decorrenza, nonché l'individuazione della sede di assegnazione, del sig. De Maio Jacopo Mauro e e del sig. Arcieri Francesco Luca;

- di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Elisabetta Fabbrini