

## **ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERAZIONE N. 890 del 26/10/2021**

#### **OGGETTO:**

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA SANITARIA PUBBLICA.

PROPONENTE: RISORSE UMANE  
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO  
Il Funzionario istruttore: LOMBARDI FEDERICO

Fascicolo n. 159 - 0 Anno 2021  
Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: S  
Soggetta a privacy: N  
Pubblicazione differita: N  
Con introiti: N  
Con Oneri: S

**VISTA** la richiesta del 17 settembre 2021 (protocollo 27603/2021), conservata agli atti, della dott.ssa Domenica Luppino – Direttore U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie di questa ASST, con la quale la stessa ha chiesto di procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per assistente amministrativo (cat. C) della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, al fine di assumere a tempo indeterminato il sig. Uccheddu Daniele, già in servizio a tempo pieno e determinato presso la U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C);

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso in merito dal Direttore Amministrativo, conservato agli atti;

**ACCERTATO** che, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta vacante un posto di personale amministrativo;

**VERIFICATO** che in Azienda non esistono graduatorie di concorso valide per l'assunzione di assistenti amministrativi (cat. C);

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla copertura del suddetto posto, mediante l'utilizzo di graduatoria di concorso di altra azienda sanitaria pubblica in corso di validità;

**RILEVATO** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art 1 – comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs-165/01 e s.m. e i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

**VISTE:**

- la nota e-mail del 23 settembre 2021 (protocollo n. 27603/2021) con la quale questa ASST ha chiesto alla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, l'utilizzo della graduatoria del "*Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo - cat. C0*", approvata con deliberazione 10 agosto 2021, n. 422, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Uccheddu Daniele;

- la nota del 6 ottobre 2021 (protocollo n. 27603/2021) con la quale la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, ha concesso l'utilizzo della graduatoria, di cui al precedente capoverso, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Uccheddu Daniele, utilmente collocato al 41° posto nella suddetta graduatoria;

**PRECISATO** che:

- il sig. Uccheddu Daniele, risulta essere già dipendente di questa ASST a tempo pieno e indeterminato nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs);

- il sig. Uccheddu Daniele, contattato da questa ASST, ha dato disponibilità all'assunzione proposta a tempo indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), con note e-mail, (protocollo n. 27603/2021), conservata agli atti;

**RAVVISATA** la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), del sig. Uccheddu Daniele, dal 1° novembre 2021;

**STABILITO** di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo indeterminato nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs);

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/am-

ministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

### - d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di procedere mediante utilizzo della graduatoria della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, approvata con deliberazione 10 agosto 2021, n. 422, – all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), del sig. Daniele Uccheddu dal 1° novembre 2021;

- di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo indeterminato nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs);

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Elisabetta Fabbrini