

## **ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERAZIONE N. 764 del 14/09/2021**

#### **OGGETTO:**

REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE  
SPONSORIZZAZIONI

PROPONENTE: FORMAZIONE  
Il Dirigente Responsabile: BACCILIERI CATERINA  
Il Funzionario istruttore: PORRO NANCY

Fascicolo n. 114 - 0 Anno 2021  
Titolario 01 - 04 - 13

Immediatamente esecutiva: S  
Soggetta a privacy: N  
Pubblicazione differita: N  
Con introiti: N  
Con Oneri: N

**PRESO ATTO** delle “Linee guida in materia di sponsorizzazioni” del 25/01/2019, trasmesse da Regione Lombardia e finalizzate alla promozione della trasparenza, della legalità, dell’omogeneizzazione delle procedure e dei controlli per tutte le Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale;

**RICHIAMATA** la seguente normativa:

- il D.lgs. 30/03/2001, n.165 «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», art. 53 (Incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi);
- il D.lgs. 18/04/2016, n. 50 «Codice dei contratti pubblici» - art. 19 (Contratti di sponsorizzazione), art. 80 (Motivi di esclusione), art. 42 (Conflitto di interessi);
- la Delibera ANAC del 29/3/2017, n. 358 «Linee Guida per l’adozione dei codici di comportamento negli enti del Servizio Sanitario Nazionale» par. 6 (Conflitto di interessi);

**EVIDENZIATO** che Il ricorso alle sponsorizzazioni costituisce un’opportunità innovativa di finanziamento delle attività della ASST Nord Milano ed è finalizzato a favorire il miglioramento organizzativo e l’ottenimento di proventi di entrata o economie di spesa nel perseguimento del pubblico interesse. Scopo del Regolamento è di assicurare che la sponsorizzazione avvenga in modo trasparente, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore, e di prevenire conflitti d’interesse, anche potenziali;

**RITENUTO** opportuno disciplinare tali attività con apposito Regolamento che coordini le procedure aziendali già in essere con la disciplina regionale, conformandosi ad essa;

**VISTA** la proposta di Regolamento di cui all’oggetto, predisposta dall’U.O.S. Formazione, sentite le Strutture Aziendali coinvolte nelle varie fasi del procedimento;

**DATO ATTO** che Il presente Regolamento disciplina i criteri e le procedure per la sponsorizzazione da parte di soggetti privati di eventi formativi a favore del personale (dipendenti, specialisti ambulatoriali, ecc.) che presta la propria attività presso la ASST Nord Milano e la partecipazione da parte dei dipendenti ad eventi sponsorizzati su invito di terzi;

**EVIDENZIATO** che il presente provvedimento non comporta né oneri di spesa né introiti;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l’attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

- di approvare il “Regolamento aziendale per la disciplina delle sponsorizzazioni”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso, unitamente ai suoi allegati;
- di revocare, contestualmente, ogni altra disposizione in precedenza emanata confliggente col presente Re-

golamento;

- di disporre la pubblicazione del Regolamento, che si approva con il presente atto, nella sezione amministrazione trasparente del sito web aziendale;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Elisabetta Fabbrini



## **Sommario**

- 1. Premessa**
- 2. Oggetto e scopo**
- 3. Finalità**
- 4. Definizioni**
- 5. Riferimenti normativi**
  - 5.1 Fonti interne
- 6. Procedura di scelta dello sponsor**
- 7. Domanda di sponsorizzazione**
- 8. Modalità di valutazione delle offerte di sponsorizzazione**
- 9. Rifiuto della domanda di sponsorizzazione**
- 10. Accettazione e stipula del contratto**
- 11. Recesso**
- 12. Risoluzione del contratto per inadempimento**
- 13. Utilizzo degli eventuali risparmi di spesa**
- 14. Tutela della privacy**
- 15. Tutela dei marchi**
- 16. Partecipazione a congressi o eventi sponsorizzati**
  - 16.1. Limiti alla partecipazione
- 17. Controllo e monitoraggio**
- 18. Allegati**



## 1. PREMESSA

La formazione e l'aggiornamento scientifico dei professionisti che operano nel campo della sanità sono inscindibilmente correlati al miglioramento ed alla garanzia di efficacia, efficienza e appropriatezza dell'assistenza clinica, e devono avvenire, nel contesto del servizio sanitario nazionale, con secondo criteri di obiettività ed indipendenza. Tutti i soggetti coinvolti nel sistema di educazione continua in medicina (ECM) devono, pertanto, assicurare che i propri comportamenti siano conformi ai principi di correttezza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché di progettualità in ordine alle modalità di finanziamento, con l'obiettivo di giungere a forme di collaborazione legittime e trasparenti tra i soggetti pubblici, i provider e gli sponsor (soggetti e aziende private, incluse quelle farmaceutiche e produttrici di dispositivi sanitari).

## 2. OGGETTO E SCOPO

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le procedure per la sponsorizzazione da parte di soggetti privati di eventi formativi a favore del personale (dipendenti, specialisti ambulatoriali, ecc.) che presta la propria attività presso la ASST Nord Milano e la partecipazione da parte dei dipendenti ad eventi sponsorizzati su invito di terzi.

## 3. FINALITA'

Il ricorso alle sponsorizzazioni costituisce un'opportunità innovativa di finanziamento delle attività della ASST Nord Milano ed è finalizzato a favorire il miglioramento organizzativo e l'ottenimento di proventi di entrata o economie di spesa nel perseguimento del pubblico interesse. Scopo del Regolamento è di assicurare che la sponsorizzazione avvenga in modo trasparente, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore, e di prevenire conflitti d'interesse, anche potenziali.

## 4. DEFINIZIONI.

Ai fini del presente Regolamento si intende:

- a) per "*contratto di sponsorizzazione*": un contratto a prestazioni sinallagmatiche mediante il quale una parte (*sponsor*) si obbliga a versare una somma di denaro, a fornire beni o servizi o ad effettuare lavori a favore dell'altra parte (*sponsee*), la quale le garantisce, nell'ambito di propri eventi, iniziative o progetti, la possibilità di pubblicizzare, in appositi spazi, il nome, il marchio, l'immagine, l'attività, prodotti o servizi o simili, ovvero di distribuire prodotti o servizi a titolo promozionale, nei modi previsti dal contratto;
- b) per "*sponsorizzatore*" o "*sponsor*": il soggetto che, al fine di estendere la notorietà dei propri segni distintivi, stipula il contratto di sponsorizzazione;
- c) per "*sponsorizzato*" o "*sponsee*": il soggetto che eroga la prestazione di mezzi consistente nel mettere a disposizione la possibilità di pubblicizzare i segni distintivi dello *sponsor* nell'ambito di propri eventi, iniziative o progetti;
- d) per "*spazio pubblicitario*": lo spazio fisico ovvero digitale o qualsiasi altro supporto atto alla diffusione di informazioni, messo a disposizione dello *sponsor*.

## 5. RIFERIMENTI NORMATIVI.

- L. 27/12/1997, n. 449, «Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica» - art. 43 (Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività)



- D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», art. 53 (Incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi)
- L. 16/01/2003, n. 3, «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» - art. 45 (Partecipazione finanziaria dei privati in materia sanitaria)
- D.G.R. 05/08/2004, n. 7/18575, «Linee Guida per l'attivazione di collaborazioni tra Aziende Sanitarie pubbliche e soggetti privati»
- Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 19.4.2012 e del 2.2.2017
- Determinazione ANAC 28/10/2015, n. 12, «Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione» par. 2.2.3 pagg. 48 e 49 (Farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie: ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni)
- Decreto DG Welfare 23/12/2015, n. 11839, «Il sistema lombardo di educazione continua in medicina – Sviluppo professionale continuo (EMC/CPD): indicazioni operative» (con allegato modello di contratto sponsorizzazioni)
- D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 «Codice dei contratti pubblici» - art. 19 (Contratti di sponsorizzazione), art. 80 (Motivi di esclusione), art. 42 (Conflitto di interessi)
- Delibera ANAC 29/3/2017, n. 358, «Linee Guida per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del Servizio Sanitario Nazionale» par. 6 (Conflitto di interessi)
- D.P.R. 16/04/2018, n. 62, «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs.30 marzo 2001, n. 165»
- Linee guida Regione Lombardia in materia di sponsorizzazione del 25/01/2019
- Delibera ANAC 13/11/2019, n. 1064, «Approvazione definitiva del PNA 2019» pag. 48-49
- Relazione AIR alle Linee Guida per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del Servizio Sanitario Nazionale

### 5.1 FONTI INTERNE

- Codice aziendale di comportamento
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2021-2023.

## 6. PROCEDURA PER LA SCELTA DELLO SPONSOR

La sponsorizzazione di attività formative a carattere individuale e collettivo deve avvenire nel rispetto delle norme in materia di ECM, cercando di assicurare la massima trasparenza delle fonti di finanziamento e delle relazioni tra il soggetto che sponsorizza e lo sponsorizzato.

Le sponsorizzazioni devono produrre risparmi di spesa o acquisizioni di entrate e consistono, in genere, in entrate finanziarie finalizzate alla realizzazione di attività di formazione e aggiornamento aziendale e sono riferibili solo a iniziative che rientrano nel Piano di formazione aziendale, deliberato da ASST Nord Milano e, come previsto dalla normativa regionale, inserite nella piattaforma regionale ECM Educazione Continua in Medicina di Polis Lombardia.

L'attivazione della procedura per la scelta dello Sponsor e per la definizione dell'oggetto della sponsorizzazione, può scaturire dalle due seguenti azioni:

- ⌚ Ad iniziativa degli sponsor qualora presentino proposte spontanee di sponsorizzazione, anche accompagnate da eventuali progetti specifici predefiniti;
- ⌚ Su sollecitazione dell'ASST Nord Milano a manifestare interesse alla sponsorizzazione, finalizzata quindi a produrre processi selettivi di offerte e proposte, anche in relazione a particolari eventi.

L'ASST Nord Milano provvede, in ogni caso, a garantire adeguate forme di pubblicità e di concorrenza e ad assicurare, altresì il rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza e non discriminazione, mentre soltanto le sponsorizzazioni c.d. tecniche sono da considerarsi soggette alle specifiche disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza di cui all' art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.



A tal proposito si provvederà, in ogni caso, alla pubblicazione sul sito web istituzionale di apposito avviso di selezione dello sponsor, redatto secondo modello allegato (FEC-MA-019) e da approvarsi con deliberazione proposta dal Responsabile Scientifico dell'evento. Pertanto, nel caso di proposta spontanea di sponsorizzazione, questa dovrà essere richiamata nell'avviso di selezione dello sponsor, che in tal caso assumerà la funzione di verificare l'eventuale disponibilità da parte di ulteriori soggetti ad un'offerta migliore rispetto a quella iniziale e da cui ha tratto origine l'avvio medesimo della procedura di selezione.

L'avviso, pubblicato sul sito almeno 60 gg prima della data di svolgimento dell'iniziativa, deve contenere i seguenti dati:

- ⌚ l'oggetto della sponsorizzazione ed i conseguenti obblighi dello sponsor;
- ⌚ le modalità ed i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione;
- ⌚ le modalità di veicolazione del logo/marchio dello sponsor;
- ⌚ il Responsabile aziendale dell'iniziativa ed i relativi riferimenti.

La durata di pubblicazione dell'avviso sul sito web istituzionale è di 30 gg.

La manifestazione di interesse non è vincolante per l'ASST Nord Milano, è finalizzata alla ricezione di proposte di sponsorizzazione da parte degli operatori interessati. Il programma relativo all'iniziativa potrà comunque subire variazioni che il responsabile dell'iniziativa si riserva di comunicare preventivamente ed in tempo utile.

Nella scelta degli sponsor verrà data priorità alle sponsorizzazioni di maggior valore in denaro e/o servizi.

## 7. DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE

Possono presentare domanda soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche) e associazioni dotate di personalità giuridica per i quali non sussista conflitto di interesse in relazione alle finalità e alle competenze proprie dell'Azienda, con specifico riferimento all'attività di formazione e aggiornamento accreditata ECM e che siano interessate a promuovere la propria immagine grazie alle adeguate forme di visibilità previste per gli sponsor, quali ad esempio:

- ⌚ citazione del presente sponsor nel titolo dell'iniziativa;
- ⌚ citazione del presente sponsor nei comunicati stampa relativi all'iniziativa;
- ⌚ logo del presente sponsor sulle pagine web e su tutti i materiali e gli strumenti di comunicazione dell'ASST dedicati alla/e iniziativa/e sponsorizzata/e;
- ⌚ specifiche iniziative di promozione a cura dello sponsor, concordate con l'ASST.

La proposta di offerta da parte dello sponsor deve essere presentata in forma scritta all'ufficio protocollo dell'ASST Nord Milano, Viale Matteotti 83, 20099 Sesto San Giovanni (MI), pec: [protocollo@pec.asst-nordmilano.it](mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it) entro i termini stabiliti nel relativo avviso. La suddetta proposta deve contenere:

- ⌚ presentazione dello sponsor e dell'attività svolta;
- ⌚ il riferimento all'iniziativa pubblicata oggetto della sponsorizzazione;
- ⌚ il corrispettivo della sponsorizzazione (iva esclusa) se trattasi di sponsorizzazione in denaro o il servizio offerto secondo quanto previsto nel codice degli appalti;
- ⌚ l'accettazione delle condizioni previste nello specifico bando/avviso e delle disposizioni del presente regolamento nonché l'impegno a sottoscrivere apposito contratto di sponsorizzazione;
- ⌚ il format del logo/marchio da pubblicizzare;
- ⌚ ove trattasi di sponsorizzazione di eventi formativi, l'impegno a non influenzare in alcun modo i contenuti didattici dell'iniziativa oggetto della sponsorizzazione, ne' ad individuare i docenti e i partecipanti;
- ⌚ l'eventuale richiesta di esclusiva;
- ⌚ il nominativo del referente dello sponsor con i relativi riferimenti.

## 8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE



Le offerte saranno valutate dalla Commissione, di concerto con il Direttore Amministrativo dell'ASST Nord Milano, alla luce dei contenuti progettuali e propositivi, sulla base dei criteri economici e tecnico-qualitativi e dei requisiti specifici previsti ed esplicitati nell'avviso pubblico di selezione dello sponsor.

In caso di sponsorizzazione di eventi formativi il Responsabile Scientifico verificherà in via preliminare l'assenza di conflitto d'interessi di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento (D.D.G.S. n. 3684 del 14/04/2010: Responsabile Scientifico, Docente, Tutor, ecc) facendo sottoscrivere la "dichiarazione relativa al conflitto di interessi" (ad es., ha beneficiato negli ultimi 2 anni di una utilità da parte dello sponsor) come da modello allegato prima che inizi il corso.

Dell'attività valutativa verrà redatto verbale di valutazione della proposta di offerta con espressamente indicate le risultanze in termini di eventuale rifiuto di domande di sponsorizzazione e di identificazione dell'aggiudicatario. Il verbale sopracitato verrà protocollato e diverrà parte integrante e sostanziale della successiva delibera di approvazione del contratto di sponsorizzazione.

## 9. RIFIUTO DELLA DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE

L'Azienda si riserva il diritto di rifiutare Sponsor ritenuti incompatibili con le proprie finalità di cura e non coerente con le finalità dell'iniziativa considerata e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare la proposta di sponsorizzazione qualora:

- Ⓟ ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- Ⓟ ritenga la proposta incompatibile con i propri fini istituzionali;
- Ⓟ ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- Ⓟ le offerte siano presentate da parte di rappresentanti di organizzazioni di natura politica, sindacale o religiosa;
- Ⓟ in ogni altro caso in cui la reputi opportuna.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto:

- Ⓟ prodotti farmaceutici;
- Ⓟ prodotti dannosi per la salute e lesivi della dignità umana;
- Ⓟ servizi di onoranze funebri;
- Ⓟ propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- Ⓟ pubblicità diretta o collegata alla produzione distribuzioni di tabacco o prodotti alcolici;
- Ⓟ messaggi offensivi inclusi espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- Ⓟ altri oggetti ritenuti inidonei ad insindacabile giudizio dell' ASST Nord Milano.

Il responsabile dell'iniziativa provvederà a comunicare tramite pec, ovvero, in subordine tramite raccomandata RR allo sponsor il rifiuto della proposta di sponsorizzazione.

## 10. ACCETTAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'ASST Nord Milano attraverso la struttura aziendale di riferimento in considerazione dell'oggetto della sponsorizzazione, ovvero l'UOS Formazione in caso di sponsorizzazione di eventi formativi, acquisito agli atti il verbale di valutazione della proposta di offerta pervenuta dallo/dagli sponsor, provvederà:

- a) Stesura del contratto di sponsorizzazione, contenente i seguenti elementi essenziali:
  - Ⓟ oggetto, finalità e durata del contratto;
  - Ⓟ corrispettivo della sponsorizzazione;
  - Ⓟ obbligazioni assunte dallo sponsor;
  - Ⓟ obbligazioni a carico dell'ASST Nord Milano;
  - Ⓟ responsabilità delle parti;
  - Ⓟ facoltà di recesso;
  - Ⓟ referenti responsabili per entrambi le parti.





- b) invio allo Sponsor della bozza del Contratto di Sponsorizzazione (Modulo FEC-MA-017), come da modello approvato da R.L. che verrà di volta in volta modulato in base all'oggetto della sponsorizzazione e della peculiarità di ogni progetto
- c) recepimento del Contratto di sponsorizzazione sottoscritto dal legale rappresentante dello sponsor;
- d) alla predisposizione della delibera di approvazione del contratto e del verbale di valutazione della proposta di offerta, quali parti integranti e sostanziali del provvedimento medesimo;
- e) ad inoltrare allo sponsor il contratto sottoscritto dal legale rappresentante dell'ASST Nord Milano a conclusione dell'iter di approvazione;
- f) a trasmettere alla UOC Bilancio e Risorse finanziarie una copia della suddetta delibera per l'emissione della relativa fattura;

Lo sponsor dovrà intrattenere rapporti economici esclusivamente con la Direzione dell'ASST Nord Milano o con gli uffici all'uopo delegati.

#### **11. RECESSO**

In ogni contratto deve essere prevista una clausola risolutiva espressa per il caso in cui lo sponsor faccia un uso improprio del nome e del logo dell'ASST Nord Milano, rechi danni ad immagini della stessa o non siano perseguiti i fini di pubblica utilità cui l'Azienda deve attenersi, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

#### **12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

L'ASST Nord Milano si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale. Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà causa di risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno

#### **13. UTILIZZO DEGLI EVENTUALI RISPARMI DI SPESA**

Le somme eventualmente non utilizzate a seguito della stipula del relativo contratto, restano nella disponibilità dell'ASST e saranno destinate all'implementazione del fondo aziendale delle Aree a cui, per competenza, fa riferimento l'oggetto di sponsorizzazione.

#### **14. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste ed in conformità alle norme del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018.

#### **15. TUTELA DEI MARCHI**

Le parti possono concordare specifiche clausole a reciproca tutela dal rischio di utilizzo illecito o non consentito del proprio marchio o logo, della denominazione aziendale ed in generale dei propri segni distintivi.

#### **16. PARTECIPAZIONE A EVENTI SPONSORIZZATI SU INVITO DI TERZI**

È questa un'attività, assai diffusa e proficua per l'ente e per il suo personale, che però deve essere attentamente presidiata al fine di evitare che dalla stessa possa ingenerarsi una condizione di conflitto di interessi. E' da considerare anche che, come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016 - *"possibili ambiti di conflitto di interesse"* con riferimento alle sponsorizzazioni



– non può essere applicata da parte dello sponsor di un evento la modalità di reclutamento diretto di docenti e/o partecipanti e/o tutor.

Per quanto concerne la partecipazione ad eventi sponsorizzati con incarico non retribuito e soggetta ad obbligo di preventiva comunicazione, lo sponsor che intenda invitare un professionista dell'ASST Nord Milano a partecipare ad eventi formativi esterni all'ASST dovrà:

- ⌚ inviare richiesta formale di invito all'ASST - Direzione Generale;
- ⌚ indicare il numero e la qualifica dei professionisti oggetto dell'invito e per i quali l'evento è accreditato ECM;
- ⌚ allegare il programma dettagliato dell'evento.

La procedura per la partecipazione, da parte di dirigenti medici, non medici e di personale del comparto, in qualità di discenti a corsi e convegni su invito di terzi sponsorizzati, è così definita:

1. Gli inviti da parte di terzi devono essere non nominali, con indicata la figura professionale oggetto dell'invito e l'importo di spesa prevista e oggetto di sponsorizzazione, con allegato il programma dell'evento;
2. Gli inviti devono essere e inviati alla Direzione Generale tramite mail: [dirgen@asst-nordmilano.it](mailto:dirgen@asst-nordmilano.it) o tramite pec a [protocollo@pec.asst-nordmilano.it](mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it) ;
3. La Direzione Generale inoltra per competenza la comunicazione all'UOS Formazione all'indirizzo mail [formazione@asst-nordmilano.it](mailto:formazione@asst-nordmilano.it) ;
4. L'UOS Formazione inoltra l'invito tramite mail al rispettivo Responsabile di Struttura/Dipartimento/SITRA/Presidio Poliambulatori Territoriale per medici SAC, in base alla figura professionale invitata e all' argomento dell'evento;
5. il Responsabile comunica all'UOS Formazione tramite mail ([formazione@asst-nordmilano.it](mailto:formazione@asst-nordmilano.it)) il nominativo del dipendente che parteciperà all'evento motivandone la scelta in base alla rilevanza, competenza e compatibilità dell'iniziativa con l'attività dello stesso e prevedendo un'opportuna rotazione del personale partecipante;
6. L'UOS Formazione, ricevuto il nominativo, richiede al dipendente tramite mail la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse e successivamente invia (come da indicazione dell'invitante) la nota di conferma al terzo invitante, al dipendente e per conoscenza al suo responsabile e all'UOC Risorse Umane e Organizzazione/GASAC (per i medici specialisti ambulatoriali);
7. Il dipendente dovrà successivamente trasmettere all'UOC Risorse Umane e Organizzazione/GASAC (per i Medici Specialisti Ambulatoriali) copia dell'attestato di partecipazione al corso autorizzato, sia per l'archiviazione nel fascicolo personale, sia per la regolare giustificazione di assenza, se l'assenza rientra nelle giornate di servizio prestate per ASST Nord Milano.

NB: gli inviti da parte di terzi sponsorizzati per la partecipazione a corsi e convegni in qualità di docente/tutor/responsabile scientifico, devono essere inoltrati all'UOC Risorse Umane e Organizzazione.

### 16.1. LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Poiché i rischi connessi ai conflitti di interesse possono ripercuotersi negativamente sull'intero sistema aziendale sono definiti di seguito alcuni limiti alla partecipazione<sup>1</sup> :

<sup>1</sup> La valutazione deve tenere conto se il compenso, laddove previsto, o le modalità stesse di svolgimento dell'evento non siano idonee in astratto a configurare il conseguimento da parte del dipendente di indebite utilità, a sostanziare dunque un mascheramento della finalità dell'invito o dell'evento (sede, durata, entità rimborsi etc).



- ⌚ le ditte/società sponsorizzatrici potranno assumere gli oneri relativi alle spese: di iscrizione, viaggio, vitto ed ospitalità, esclusivamente per il personale qualificato individuato dall'azienda e non per eventuali accompagnatori, tali oneri dovranno essere congrui con l'attività prevista.
- ⌚ l'ospitalità offerta non potrà eccedere il tempo compreso tra le 12 ore precedenti l'evento e le 12 ore successive alla conclusione dello stesso, né presentare caratteristiche tali da prevalere sulle finalità tecnico-scientifiche dell'iniziativa;
- ⌚ ciascun dipendente o convenzionato non potrà partecipare in qualità di discente a più di 2 iniziative formative annue per ogni singola azienda sponsorizzatrice;
- ⌚ ciascun dipendente o convenzionato non potrà partecipare nel caso sia nominato in commissioni per la redazione dei capitolati tecnici o per l'aggiudicazione di gare, oppure per la partecipazione ai lavori della Commissione farmaci e ai controlli sulla prescrizione dei farmaci.

## 17. CONTROLLO E MONITORAGGIO

Riguardo alle sponsorizzazioni di eventi formativi aziendali, spetta all'UOS Formazione/Provider la verifica della correttezza degli adempimenti convenuti tra sponsor e Azienda e le difformità imputabili allo sponsor emerse in sede di verifica dovranno essere notificate a quest'ultimo ed accompagnate dalle opportune diffide e/o provvedimenti. Il Provider inoltre deve garantire la rilevazione da parte dei discenti, mediante questionario, della qualità percepita, anche relativamente alle influenze dello sponsor: la scheda, anonima, poi verrà inviata ad Agenas ma non allo sponsor.

Il provider dovrà altresì verificare che, come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016 - "possibili ambiti di conflitto di interesse" - con riferimento alle sponsorizzazioni sia esclusa la modalità di reclutamento diretto da parte dello sponsor.

Infine dovrà verificare l'assenza di ogni pubblicità di prodotti sanitari nella sede di svolgimento della formazione e, nel caso di eventi residenziali e FAD, anche nei depliant e materiali durevoli, così come nel materiale informatico e audiovisivo (è consentito un passaggio pubblicitario solo all'inizio e alla fine del documento). L'apposizione del logo dello sponsor è consentita sulla locandina dell'evento, degli atti congressuali, ma non è possibile apporre i loghi di prodotti commercializzati dallo sponsor.

In ordine alle sponsorizzazioni tecniche spetta alla struttura aziendale competente in considerazione dell'oggetto della sponsorizzazione, adempiere all'obbligo di sorvegliare e vigilare proprio della pubblica amministrazione e dettato dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii., sugli interventi la cui esecuzione è affidata allo sponsor, trattandosi di servizi piuttosto che di beni appartenenti o che entrano a far parte del patrimonio pubblico in relazione ai quali è configurabile una specifica responsabilità dell'amministrazione.

Per l'attività di partecipazione a eventi su invito di terzi sponsorizzati il monitoraggio è demandato al Responsabile della Struttura che è tenuto a vigilare sulle dichiarazioni rese da coloro che partecipano agli eventi formativi sponsorizzati e ad adottare i meccanismi di sostituzione del personale che si trovi eventualmente in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, tenendo conto di quanto previsto nel Codice di comportamento aziendale e nel Piano Triennale aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza. I responsabili di Struttura sono tenuti altresì a fornire al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza le informazioni richieste dallo stesso, il quale potrà disporre ulteriori controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni fornite.

Al fine di mantenere una gestione integrata dell'attività di monitoraggio e rilevare tempestivamente eventuali giudizi in ordine alla configurabilità di una condizione di conflitto di interessi, viene istituito un registro informatico in cui verranno riportati i dati relativi alle partecipazioni ad eventi sponsorizzati e che trimestralmente verrà trasmesso dall'UOS Formazione, alla Direzione Aziendale, all'UOS Affari Legali, All'UOC Provveditorato/Economato, all'UOC Farmacia, all'UOC Risorse Umane e Organizzazione per gli opportuni provvedimenti di verifica.



## **18. Allegati**

- ① FORM-MA-017 Contratto di Sponsorizzazione
- ① FORM-MA-018 Offerta Sponsorizzazione
- ① FORM-MA-019 Avviso Sponsorizzazione
- ① Modulo autocertificazione conflitto interessi



ASST Nord Milano	<b>MODULO AZIENDALE</b>	Rev. 1	Pag. n.1 di n.7
	<b>CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE</b>	FORM-MA-017	

L'ASST Nord Milano con sede legale in Viale Matteotti, 83, - 20099 Sesto San Giovanni (MI) - Codice Fiscale e P. IVA 09320420962 nella persona della dott.ssa Elisabetta Fabbrini legale rappresentante, (di seguito "**Provider**")

**E**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con sede legale in XXXXX, Via XXXXXXXX N. XX, cap. XXXX C.F. e/o P. IVA XXXXXX nella persona del Dott. XXXXXX Legale Rappresentante, XXXXXXXXXXXXXXXX (di seguito "**Sponsor**")

### **PREMESSO che**

- a. il Provider n. 7170 è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (ECM) e pertanto è abilitato e accreditato a livello Regionale a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
- b. il Provider nel pieno rispetto dell'Accordo tra Stato e le Regioni del 19.04.2012 e del successivo Accordo del 2.02.2017 e di tutta la normativa applicabile in materia di educazione Continua in Medicina (di seguito "Normativa ECM"), ha progettato ed intende erogare, sotto la propria responsabilità, un Evento ECM finalizzato all'aggiornamento professionale di XXXXXX dal titolo XXXXXX che si terrà a XXX, nei giorni XX;
- c. il Provider, nel rispetto dell'allegato 1 dell'Accordo 2012 di cui sopra e dell'art. 124 del D. Lgs. 24 aprile 2006, n. 219, (comunicazione dell'evento AIFA) intende acquisire sponsorizzazioni per assicurarsi finanziamenti per la realizzazione dell'Evento;
- d. lo Sponsor ha per oggetto sociale l'attività di commercio, di XXXXXXXXXXXXXXX ed è interessato a sponsorizzare eventi finalizzati alla formazione ed all'aggiornamento professionale;
- e. lo Sponsor, operando nella commercializzazione di XXXX ha manifestato l'interesse di sponsorizzare l'Evento in cambio di spazi di pubblicità o attività promozionali per il proprio nome e/o prodotti presso gli operatori sanitari;
- f. lo Sponsor si è dichiarato disponibile a sponsorizzare l'Evento ai termini e condizioni qui di seguito riportati.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Lo Sponsor e il Provider (qui di seguito anche le "**Parti**", se collettivamente indicate) stipulano e convengono quanto segue.



## 1. Oggetto del Contratto e Generalità

**1.1** Le Parti concordano che le presenti condizioni contrattuali regolano, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia ECM (Educazione Continua in Medicina), il rapporto di sponsorizzazione tra Provider e Sponsor con specifico riferimento all'Evento citato al paragrafo d) delle premesse.

**1.2** In particolare, lo Sponsor si obbliga a finanziare l'Evento ECM corrispondendo il compenso concordato ed espressamente indicato al successivo art. 5, mentre il Provider assume l'obbligo di pubblicizzare il nome/marchio dello Sponsor nei limiti di cui ai successivi articoli.

**1.3** Possibili accordi riguardanti la fase esecutiva ed organizzativa della sponsorizzazione all'interno dell'Evento sono stabiliti a parte e, qualora esistenti, dettagliati nell'Allegato 1) al presente contratto quale parte integrante.

**1.4** Le parti concordano che possibili modifiche di pagamento del compenso concordato per la sponsorizzazione, di cui al successivo art. 5, ed ogni ulteriore supporto finanziario fornito dallo Sponsor, vengano stabilite a parte e, ove esistenti, dettagliate nell'Allegato 2) al presente contratto quale parte integrante.

**1.5** Lo Sponsor con la sottoscrizione del presente accordo dà atto di essere a conoscenza delle “*Disposizioni in materia di sponsorizzazioni, pubblicità e conflitto di interessi*”, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché delle “*Determinazioni*” approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC) in data 08.10.2010 in tema di violazioni, recepite dall'allegato 2 dell'Accordo tra Stato e le Regioni del 19.04.2012.

**1.6** I patti contenuti nel presente contratto e negli allegati costituiscono l'intero accordo tra la Parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta relativa a tale oggetto. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto o agli allegati senza preventivo accordo scritto tra le Parti.

## 2. Obblighi del Provider

**2.1** Il Provider si impegna ad organizzare l'Evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, ed a dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi.

**2.2** Il reperimento di tutte le risorse e dei mezzi necessari a garantire il buon esito dello stesso è rimesso al Provider. Resta inteso che i fondi necessari allo svolgimento della manifestazione potranno essere recuperati dal Provider anche attraverso il ricorso ad altri Sponsor.

**2.3** Il Provider è responsabile dell'organizzazione dell'Evento e del contenuto formativo, che determina unilateralmente, della qualità scientifica e didattica, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell'Evento. Fin d'ora, il Provider indica come responsabile scientifico dell'Evento il Dott. XXXX (di seguito “**Responsabile Scientifico**”), mentre, ai fini del presente Contratto, il referente dello Sponsor sarà XXX (di seguito “**Referente**”).

**2.4** Il Provider dichiara che l'Evento è stato organizzato e sarà condotto dal Responsabile Scientifico in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza. Interesse delle Parti è, infatti, quello che venga fornita ai discenti attività formativa condotta con professionalità e rigore scientifico e con la massima indipendenza, dal momento che le finalità dell'Evento sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.

**2.5** Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'Evento, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà ai discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell'Evento. Il Provider dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico ed il personale docente coinvolto



nell'ideazione e realizzazione dell'Evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell'Evento da parte dello Sponsor.

**2.6** Il Provider si impegna a dichiarare in modo esplicito lo Sponsor commerciale in fase di inserimento dell'Evento nel piano formativo e sul materiale formativo dell'Evento, indicando, ove richiesto, il supporto offerto dallo Sponsor, nel pieno rispetto della Normativa ECM.

**2.7** L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti all'Evento verranno mantenuti riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Tuttavia sarà possibile comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei discenti presenti all'Evento formativo. Nel caso di reclutamento diretto è possibile per il Provider dare un riscontro solamente sui nominativi segnalati dallo Sponsor.

**2.8** In caso di reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor, consentito, in base alla Determina della Commissione Nazionale per la Formazione Continua del 18 Gennaio 2011, solo per la attività formativa residenziale, il Provider ha l'obbligo di:

- a) conservare tutte le autorizzazioni degli Enti di appartenenza dei partecipanti o in alternativa le autocertificazioni, ove siano state rilasciate le autorizzazioni;
- b) raccogliere la copia dell'invito dello Sponsor o la dichiarazione sottoscritta dell'operatore sanitario, attestante l'invito;
- c) dichiarare al Comitato Gestione Anagrafica Professioni Sanitarie (di seguito "Co.Ge.A.P.S."), in fase di rendicontazione dell'Evento, il numero dei crediti attribuito all'Evento e lo Sponsor commerciale per ogni singolo partecipante.

**2.9** Il Provider inoltre si obbliga a:

- a) provvedere al versamento del contributo ECM a Regione Lombardia per la Formazione Continua;
- b) inserire l'Evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino la manifestazione;
- c) mettere a disposizione dello Sponsor uno spazio espositivo di XXXX per l'esposizione ed illustrazione, da parte di personale qualificato e autorizzato dallo Sponsor, delle caratteristiche tecnico-scientifiche dei prodotti rientranti nel settore merceologico inerente l'Evento che si svolgerà nei giorni XXXX (qui di seguito "Stand"). Il Provider si impegna altresì, a permettere al personale autorizzato dallo Sponsor di accedere allo Stand anche al di fuori dell'orario di svolgimento dell'Evento per finalità pratico-organizzative;
- d) esporre il logo aziendale dello Sponsor, secondo la normativa ECM e come più avanti specificato.

Il Provider potrà avvalersi, nell'esecuzione delle attività di cui sopra, anche di altri soggetti Partner, ai quali potrà delegare in tutto o in parte l'effettuazione delle attività stesse, con il consenso dello Sponsor e concordando con quest'ultimo eventuali modifiche e/o integrazioni al presente contratto.

**2.10** Il Provider si impegna a fornire allo Sponsor, almeno 70 giorni prima dell'inizio dell'Evento, il programma, la documentazione e tutte le informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione all'AIFA prevista dall'art. 124 del D. Lgs. 219/2006. In ogni caso il Programma definitivo dell'Evento deve essere trasmesso almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.

**2.11** Il Provider si impegna a conservare una completa ed accurata documentazione relativa ai propri rapporti con lo Sponsor per un periodo di durata non inferiore a cinque anni.



### **3 Obblighi dello Sponsor**

**3.1** Lo Sponsor si obbliga a sponsorizzare l'Evento di cui al punto d) delle premesse ed a fornire le indicazioni necessarie alla realizzazione della pubblicità nel rispetto dei limiti di cui all'art. 4 del presente Contratto, oltre che della Normativa ECM.

**3.2** Lo Sponsor si obbliga a corrispondere un contributo finanziario, nei limiti di quanto indicato *sub* art. 5 e secondo le modalità riportate nell'Allegato b) al presente Contratto di cui è parte integrante. Tale contributo dovrà essere destinato ed utilizzato dal Provider, in collaborazione con il Responsabile Scientifico, esclusivamente per la realizzazione dell'Evento di cui al punto d) delle premesse.

**3.3** Resta inteso tra le Parti che le attività inerenti i trasferimenti e l'ospitalità alberghiera dei partecipanti invitati dallo Sponsor sono gestite direttamente da quest'ultimo.

### **4. Conflitto di interessi tra Provider e Sponsor dell'Evento**

**4.1** Al fine di pervenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio alle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in data 07.10.2010 in tema dell' "Accordo Stato – Regioni" del 5.11.2009, le Parti convengono che:

- a)** nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabile Scientifico dell'Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività sponsorizzata. Tali pagamenti/rimborsi saranno effettuati esclusivamente dal Provider, sulla base del proprio regolamento interno;
- b)** il Provider si impegna ad acquisire le necessarie dichiarazioni relative ai rapporti pregressi del Responsabile Scientifico e dei docenti con soggetti portatori di interessi commerciali, che potrebbero trarre vantaggio dalle attività formative;
- c)** la progettazione e l'erogazione delle attività formative, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider. Lo Sponsor non deve e non può in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;
- d)** lo Sponsor, nel corso di esecuzione del presente contratto, non può subordinare il pagamento del compenso ovvero l'erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell'Evento formativo;
- e)** il Provider può autorizzare lo Sponsor a diffondere informazioni relative all'attività ECM presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale eventuale informativa, tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con il Provider e deve evidenziare che l'attività ECM è espletata dal Provider **con il supporto economico non condizionante dello Sponsor**;
- f)** il Provider, fatta eccezione per le attività che prevedano il reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor (cfr. punto 2.7 del presente contratto), raccoglierà le richieste di adesione dei partecipanti all'Evento formativo senza interferenze da parte dello Sponsor, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo Sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;
- g)** nel caso di reclutamento diretto, il Provider riceverà dallo Sponsor le adesioni dei partecipanti, così come definito al punto 2.7 del presente contratto;
- h)** il Provider, nel corso dell'Evento, inviterà i partecipanti a compilare uno specifico questionario in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali





nel programma ECM;

i) nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa. Lo Sponsor, pertanto, in occasione dell'Evento avrà i propri spazi espositivi in locali separati da quelli delle aule dedicate alla formazione, concordati con il Provider;

j) il materiale cartaceo, nelle pagine dedicate alle attività ECM, nelle pagine adiacenti o all'interno di strumenti correlati (ad esempio, pagine dedicate alla valutazione dell'apprendimento) non recherà alcuna forma di pubblicità o riferimento allo Sponsor;

k) è consentito indicare lo Sponsor all'ultima pagina di depliant, programmi di attività ECM e materiale informativo solo a condizione che venga riportata la seguente dicitura: **“con il supporto economico non condizionante dello Sponsor”**. E' inoltre consentito indicare lo Sponsor solo prima dell'inizio e dopo il termine dell'evento. In nessun caso potrà essere fatto riferimento al nome commerciale dei prodotti di interesse sanitario nel corso dell'Evento e negli spazi dedicati alla formazione.

### **5.Rispetto della normativa vigente**

Le parti si impegnano ad organizzare e condurre l'evento nel rispetto della normativa vigente in materia di eventi scientifici che hanno come sponsor commerciale una società privata ed in particolare in conformità alle prescrizioni di cui al D.lgs n. 531/92 e alle delibere di Giunta Regionale della Lombardia nonché nel rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 e successive integrazioni.

Qualora il Provider decida di incaricare personale dipendente del SSN al fine di condurre l'evento, si impegna ad ottemperare alla vigente normativa prevista in materia di incarichi a dipendenti pubblici ove applicabile, con particolare riferimento all'acquisizione e conservazione delle dichiarazioni autocertificate di ognuno dei soggetti che svolgono attività formativa circa l'assenza del conflitto d'interessi.

### **6.Corrispettivo e modalità di pagamento**

**6.1.** Il Provider garantisce e dichiara che il compenso corrisposto dallo Sponsor, pari ad € XXXXXX + IVA, (come da **Allegato b**) del presente Contratto, quanto alle modalità di pagamento, non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto finanziario per la buona riuscita dell'evento stesso.

### **7. Durata e Scioglimento del Contratto**

**7.1** Il presente Contratto è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione di tutte le procedure relative all'Evento.

**7.2** Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiarerà di volersi avvalere della presente clausola, qualora il Provider:

- (i) utilizzi il corrispettivo ricevuto dallo Sponsor in maniera difforme rispetto a quanto convenuto o
- (ii) violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. Del presente Contratto.

**7.3** Il Provider avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiarerà di voler-



si avvalere della presente clausola, qualora lo Sponsor violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

7.4 In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'Evento non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell'Evento, il Provider e lo Sponsor dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.

## **8. Riservatezza**

8.1 Il Provider dichiara e garantisce che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all'Evento e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione dell'Evento stesso (di seguito "**Dati Personali**") saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679, e dal D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018, (di seguito "**Codice della Privacy**").

8.2 Resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà il Provider in persona del suo legale rappresentante, mentre responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Scientifico. Conseguentemente, il Provider assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, manlevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti all'Evento e/o da terzi.

8.3 Le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili dal Provider alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua o ad altra autorità competente preposta alla verifica del rispetto del "Regolamento".

## **9. Limitazioni di responsabilità**

9.1 La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'Evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza o corresponsabilità fra Provider e Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

9.2 Il Provider, nell'osservare i principi di correttezza e buona fede nell'adempimento dell'obbligazione e dell'esecuzione del contratto ex artt. 1175 e 1375 c.c., è tenuto a svolgere solo quelle attività previste dal contratto e dagli allegati.

9.3 Le Parti, in riferimento alle limitazioni di responsabilità reciproche, si danno atto di aver preso visione, di ben conoscere e di accettare tutta la normativa in materia che disciplina i limiti operativi della pubblicità, della sponsorizzazione e del conflitto di interessi nell'ambito della Educazione Continua in Medicina, così come previsto dal "Regolamento".

## **10. Varie**

10.1 Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

10.2 Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da entrambe le Parti. Qualsiasi comunicazione fra le Parti avverrà per iscritto e dovrà essere effettuata ai seguenti indirizzi:

quanto al Provider: \_\_\_\_\_

quanto allo Sponsor: \_\_\_\_\_



ovvero al diverso indirizzo che ciascuna delle Parti comunicherà all'altra in conformità alle precedenti disposizioni.

**10.3** Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione al presente Contratto, la sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Monza.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Provider**

\_\_\_\_\_ (Legale Rappresentante)

**Sponsor**

\_\_\_\_\_

Lo Sponsor dichiara di approvare espressamente il contenuto degli artt. 1, 2, 3, 4 e 8 del presente Contratto

**Sponsor**

=====

Spettabile  
ASST Nord Milano  
UOS Formazione  
Via Gorki, 50  
20092 Cinisello Balsamo  
Milano

OGGETTO: Sponsorizzazione dell'evento "....."

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_  
In via \_\_\_\_\_  
In qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e/o partita IVA n. \_\_\_\_\_

Con riferimento all'evento formativo di cui all'oggetto,

- Accreditato ECM/CPD Regione Lombardia
- In fase di accreditamento ECM/CPD Regione Lombardia;

comunica la disponibilità alla sponsorizzazione con :

- Denaro, per la somma di Euro ..... (oltre IVA)
- Beni (precisare quali e il relativo valore economico stimato, IVA esclusa)  
.....  
.....
- Servizi (precisare quali e il relativo valore economico stimato, IVA esclusa)  
.....  
.....

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) in sostituzione del certificato della camera di commercio, industria e Artigianato, che l'Impresa è iscritta al n° \_\_\_\_\_ del REA (Repertorio Economico amministrativo) della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_;

2) che l'impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, del D.lgs. 163/2006 e che pertanto non rientra in nessuna delle situazioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione ivi contemplate;

3) di avere preso visione della bozza di contratto di sponsorizzazione e di accettarne tutte le Condizioni e di impegnarsi a sottoscriverlo;

4) di essere al corrente che l'ASST Nord Milano è accreditato quale provider di eventi formativi ECM/CPD presso la Regione Lombardia per l'anno ....., in virtù della delibera n. ... del .....e

che l'evento da sponsorizzare è accreditato ECM presso la Regione Lombardia oppure di essere al corrente che l'ASST Nord Milano, è in fase di accreditamento quale provider di eventi formativi ECM/CPD presso la Regione Lombardia per l'anno ....., e che l'evento sopra menzionato è in fase di accreditamento ECM presso la Regione Lombardia e che l'eventuale mancato accreditamento dello stesso non pregiudica nè la stipula del contratto di sponsorizzazione, né l'adempimento delle obbligazioni derivanti da esso;

5) di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali, leggi e regolamenti attualmente vigenti che disciplinano le sponsorizzazioni e in particolare quelle inerenti ai corsi ECM;

6) di impegnarsi a corrispondere e a garantire quanto previsto nella propria offerta;

7) di non essere in posizione di conflitto di interessi con le finalità e le competenze istituzionali proprie dell' ASST Nord Milano

8) di aver preso visione dell'allegata informativa: art. 13, D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018, e art. 13, GDPR 2016/679 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"; e di acconsentire al trattamento dei dati personali, per le esigenze legate alla presente procedura, compresa l'eventuale stipula del contratto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Firma del titolare o legale rappresentante e  
timbro persona giuridica)



## **AVVISO**

# **PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE A SOSTEGNO DELL'INIZIATIVA**

### **"TITOLO"**

### **PREMESSO**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, con delibera n. xxxx del xxxx/2021, ha approvato il Regolamento Aziendale per la disciplina delle sponsorizzazioni.

### **COMUNICA**

Che, nel rispetto della normativa vigente in materia, intende conoscere la disponibilità a stipulare contratti di sponsorizzazione per la predetta iniziativa, secondo le seguenti specifiche:

#### **IMPEGNO DELLO SPONSOR**

Lo/gli sponsor si assume/assumono l'obbligo di erogare all'ASST Nord Milano un corrispettivo in denaro, beni, servizi.

#### **IMPEGNO DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) NORD MILANO**

A fronte del contributo erogato da parte dello/degli sponsor, l'ASST Nord Milano si impegna ad associare all'iniziativa oggetto della sponsorizzazione, il logo dello/degli sponsor nelle modalità che verranno concordate.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Preso visione dell'avviso e della modulistica allegata al medesimo: Offerta di sponsorizzazione (FORM-MA-018), Format contratto di sponsorizzazione (FORM-MA-019, Programma dell'iniziativa (FORM-MA012); i soggetti, persone fisiche o giuridiche che fossero interessati a sponsorizzare la predetta iniziativa, potranno presentare formale richiesta.

L'offerta, in forma scritta e in busta chiusa, dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano (Viale Matteotti,83 – 20099 Sesto San Giovanni – MI) o tramite PEC ([protocollo@pec.asst-nordmilano.it](mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it)) entro il .....

#### **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte pervenute entro il termine suddetto saranno oggetto di valutazione al fine di verificare l' idoneità dei requisiti di accesso alla sponsorizzazione.

L'iniziativa sopra citata potrà essere sponsorizzata da più sponsor. L'Azienda si riserva, all'atto del presente avviso, di procedere o meno alla realizzazione della stessa.

#### STIPULA DEL CONTRATTO

Lo/gli sponsor verrà/verranno contattato/i dal Responsabile dell'iniziativa per la definizione del contratto di sponsorizzazione sulla base della proposta presentata.

#### RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non è contemplato dal presente avviso, si invia alle Leggi e Regolamenti in vigore.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti, in applicazione a quanto previsto nel presente avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite nel medesimo.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici o privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

Responsabile del procedimento: .....





**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI****Da utilizzare in caso di partecipazione ad eventi esterni, quali corsi, congressi, convegni, etc., sponsorizzati da soggetti terzi**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. e ii., consapevole delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del D.P.R. medesimo nonché delle sanzioni previste dall'art. 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE** di partecipare in qualità di discente all'evento :

.....

con sponsorizzazione ( rimborso spese di iscrizione, viaggio, vitto) da parte di :

.....

..... ;

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 25 della L. 25.11.2003, n. 326 e delle altre norme vigenti sulla verifica e dichiarazione di conflitto di interessi:

- di non avere interessi diretti o indiretti con industrie farmaceutiche ed altri sponsor commerciali o con altri soggetti pubblici e/o privati (1) che possano pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti della Sanità nell'attività formativa residenziale;
- che nell'ultimo biennio non ha avuto rapporti con aziende farmaceutiche e di strumenti o presidi sanitari tali da pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti della Sanità nell'attività formativa residenziale;
- di non indurre comportamenti contrari alle norme vigenti , al codice di comportamento vigente all'interno dell' ASST NORD MILANO e al codice deontologico della propria professione così come approvato dal proprio ordine;
- di osservare il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza<sup>(2)</sup> ;
- di non partecipare a procedimenti amministrativi per l'individuazione di fornitori di beni o servizi, attività di verifica o di controllo;
- di non aver usufruito per più di 2 volte nell'arco dell'anno in corso del contributo per il rimborso spese per partecipazione a eventi formativi esterni dallo stesso sponsor.

In fede \* \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

2

(1) Perché sussista conflitto di interessi è necessario che il partecipante abbia o abbia avuto nell'ultimo biennio, una qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e/o sussista un qualsiasi rapporto di interesse con industrie farmaceutiche e di strumenti o presidi sanitari e/o sia titolare o complice di quote di imprese, rapporti che possano in tal modo configurare il partecipante come portatore di interessi commerciali che potrebbero trarre vantaggio dalla sua attività di personale appartenente all'ambito del S.S.N. Si precisa che la prescrizione di farmaci nell'ambito dell'attività clinica dei professionisti sanitari - effettuata secondo criteri di ragionevolezza e coerenza - non è annoverabile tra i rapporti con aziende farmaceutiche e di strumenti o presidi sanitari idonei a configurare fattispecie di conflitto di interesse.

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

(2) <http://www.asst-nordmilano.it/legge-anticorruzione>