

## **ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERAZIONE N. 868 del 20/10/2021**

#### **OGGETTO:**

PROROGA CONTRATTO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE A  
TITOLO GRATUITO NON ONEROSO - SIG.RA S.G.

PROPONENTE: RISORSE UMANE  
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO  
Il Funzionario istruttore: SUZZANI ELISA

Fascicolo n. 70 - 0 Anno 2021  
Titolario 01 - 04 - 15

Immediatamente esecutiva: S  
Soggetta a privacy: N  
Pubblicazione differita: N  
Con introiti: N  
Con Oneri: N

**RICHIAMATA** la deliberazione 22 ottobre 2020, n. 710 con la quale è stato conferito un incarico di collaborazione libero professionale a titolo gratuito, non oneroso, alla sig.ra Silvana Geroldi, amministrativa in quiescenza, al fine di svolgere attività amministrativa in staff alla Direzione Strategica, dal 22 ottobre 2020 al 21 ottobre 2021;

**VISTA** la richiesta del 4 ottobre 2021 della dr.ssa Clara Carbone – Dirigente Antalista – con la quale la stessa ha chiesto di prorogare l'incarico di collaborazione libero professionale, a titolo gratuito non oneroso, alla sig.ra Silvana Geroldi, al fine di svolgere attività amministrativa in staff alla Direzione Strategica;

**PRESO ATTO** della disponibilità della sig.ra Silvana Geroldi a procedere alla proroga dell'incarico di collaborazione libero professionale a titolo gratuito non oneroso, per lo svolgimento dell'attività di cui sopra;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso in merito dal Direttore Amministrativo, Giovanni Palazzo, conservato agli atti;

**RICHIAMATO** a tal fine l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche e integrazioni, che disciplina le modalità per gli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e stabilisce che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria, determinandone preventivamente durata, oggetto e compenso;

**RICORDATO** che l'incarico in argomento non rientra nella fattispecie degli incarichi di cui all'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche e integrazioni, per i quali è previsto l'obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica, in quanto per tali collaborazioni non è previsto alcun compenso;

**EVIDENZIATO** che la proroga dell'incarico di cui trattasi è coerente con quanto disposto dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 e così come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015, n. 124, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni possono conferire, a soggetti collocati in quiescenza, incarichi di collaborazione libero professionale a titolo gratuito;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, e così come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015, n. 124, per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione;

**RICHIAMATA** la Circolare n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con cui si precisa che *“l'ambito di applicazione del limite annuale di durata e del divieto di proroga o rinnovo è stato ristretto agli incarichi dirigenziali e direttivi”*;

**PRECISATO** che l'incarico in argomento non rientra nella categoria degli incarichi dirigenziali e direttivi e, pertanto, alla scadenza dell'incarico, sarà possibile valutare la proroga dello stesso;

**VERIFICATA** l'esperienza pluriennale della sig.ra Silvana Geroldi, come da citata nota del 4 ottobre 2021 della dr.ssa Clara Carbone – Dirigente Analista;

**RITENUTO** opportuno procedere alla proroga dell'incarico di collaborazione libero professionale in argomento, tenuto conto degli specifici requisiti posseduti e dell'esperienza pluriennale nella citata attività, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale, nel quale dovranno necessariamente essere regolati, tra l'altro, gli aspetti inerenti la copertura assicurativa, alla sig.ra Silvana Geroldi, amministrativa, collocata in quiescenza, al fine di svolgere attività amministrativa in staff alla Direzione Strategica, dal 22 ottobre 2021 al 21 ottobre 2022;

**DATO ATTO** che i contenuti della citata collaborazione libero professionale, a titolo gratuito non oneroso, ai

sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, possono essere sommariamente rappresentati come segue:

- oggetto: attività amministrativa in staff alla Direzione Strategica,;
- prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- durata: dal 22 ottobre 2021 al 21 ottobre 2022;
- collaborazione a titolo gratuito, non oneroso;

**PRECISATO** che la sig.ra Silvana Geroldi programmerà la propria attività professionale autonomamente, senza vincolo di subordinazione alcuna, nel rispetto delle indicazioni impartite dal Responsabile della Struttura di riferimento;

**EVIDENZIATO** che il presente provvedimento non comporta né oneri di spesa né introiti;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

### - d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di prorogare l'incarico di collaborazione libero professionale, a titolo gratuito non oneroso, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale, nel quale dovranno necessariamente essere regolati, tra l'altro, gli aspetti inerenti la copertura assicurativa, alla sig.ra Silvana Geroldi, amministrativa in quiescenza, al fine di svolgere attività amministrativa in staff alla Direzione Strategica, dal 22 ottobre 2021 al 21 ottobre 2022;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Elisabetta Fabbrini