



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

REGOLAMENTO AZIENDALE DISCIPLINANTE LA MOBILITA' ESTERNA

U.O. Gestione Risorse umane



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

Indice

Art. 1: principi generali – quadro normativo di riferimento;

Art. 2: schema di bando di mobilità;

Art. 3: pubblicità, termine di presentazione e di invio domanda di mobilità;

Art. 4: presentazione delle domande;

Art. 5: istruttoria delle domande di mobilità;

Art. 6: mobilità volontaria senza previa pubblicazione di bando;

Art. 7: domande di mobilità giacenti o presentate in data anteriore all'entrata in vigore del presente regolamento;

Art. 8: entrata in vigore.

Allegato 1: fac – simile di domanda di partecipazione;

Allegato 2: fac – simile dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

REGOLAMENTO AZIENDALE DISCIPLINANTE LA MOBILITA' ESTERNA

ART. 1

PRINCIPI GENERALI – quadro normativo di riferimento

1. Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ha introdotto sostanziali modifiche, tra l'altro, alla disciplina delle ordinarie procedure di reclutamento finalizzate alla copertura dei posti vacanti in organico, apportando essenziali correzioni all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, prevedendo l'obbligo dell' esperimento della procedura di mobilità prima di dar seguito alle ordinarie forme di reclutamento del personale (concorso pubblico).
2. Stante il nuovo contesto giuridico di riferimento, e nell'ambito della potestà organizzativa e regolamentare riservata all'amministrazione, con il presente regolamento si intende disciplinare in modo organico il procedimento della **mobilità volontaria esterna in entrata**, il cui previo esperimento costituisce, unitamente alle altre condizioni previste dalla vigente normativa, un presupposto per la copertura di posti vacanti in organico individuati nell'ambito del piano del fabbisogno del personale, per ogni anno di riferimento.
3. Nel rispetto del quadro normativo vigente, stanti le regole disciplinanti il rapporto di lavoro presso le PP.AA., la mobilità viene definita dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, una "cessione del contratto di lavoro" tra una amministrazione pubblica, o comunque parificata e l'altra. Il candidato alla mobilità deve già rivestire, all'atto di presentazione dell'istanza, il profilo professionale del posto vacante messo a bando, per il personale non dirigenziale, nonché appartenere all'area ed alla disciplina individuata dal bando, per il personale dirigenziale. Tale modalità di reclutamento rappresenta quindi, se pur prioritaria, un istituto finalizzato a soddisfare le esigenze funzionali ed organizzative dell'Azienda nell'acquisizione di risorse umane, anche attraverso la necessaria valutazione globale dei requisiti soggettivi e della professionalità dei legittimi aspiranti.
4. Si evidenzia che l'accoglimento dell'istanza di mobilità non si configura come un diritto soggettivo dell'eventuale interessato, essendo lo stesso sempre condizionato alle superiori finalità che l'Azienda intende perseguire, nel rispetto di una valutazione



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

comparativa dei potenziali candidati e delle concrete necessità operative dell'azienda, secondo i criteri definiti con il presente regolamento.

5. La mobilità preconcorsuale, in entrata presso questa azienda, da parte dei dipendenti e dirigenti di altri Enti può configurarsi secondo le seguenti fattispecie:
 - a) mobilità in entrata tra Enti e Aziende del comparto sanità, anche di Regioni diverse, di cui al CCNQ del 11/06/2007;
 - b) mobilità in entrata intercompartimentale, ossia tra enti pubblici di altri comparti.
6. Entrambe le tipologie di mobilità sono comunque disciplinate, per quanto concerne alcune modalità operative, anche dai vigenti CC.CC.NN.L per l'area della dirigenza medica e non medica e per il personale non dirigenziale del comparto sanità, (vedasi, a tal proposito, l'art. 19 del CCNL 20.09.2001 per il comparto e l'art. 20 del CCNL 08.06.2000 per l'area della dirigenza medica e non medica) nonché dalla procedura indicate con il presente Regolamento.
7. E' in ogni caso confermato il principio generale che stabilisce che la mobilità può perfezionarsi nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina, ove prevista, ed eventuale posizione economica ove richiesto, ovvero dell'area e/o del ruolo e della disciplina di appartenenza del dipendente interessato, coerentemente con il posto da ricoprire indicato nel bando.
8. Il presente regolamento ha quindi lo scopo di definire una procedura standardizzata e trasparente, che renda note le modalità adottate nell'utilizzo di tale istituto e soddisfi contestualmente le aspettative dei candidati interessati.

ART. 2

SCHEMA DI BANDO DI MOBILITA'

1. L'Azienda, sulla base del fabbisogno di personale autorizzato e delle proprie priorità, in relazione ai posti disponibili, nel rispetto delle norme nazionali e regionali disciplinanti le assunzioni, pubblica appositi bandi di mobilità per singola figura professionale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

2. Il bando di mobilità indica :

- a) la natura della procedura di mobilità che s'intende attuare:
 - I. se tra le Aziende e tutti gli enti del solo Comparto Sanità come definite, da ultimo nel CCNQ del 11/06/2007,
 - II. ovvero fra diversi comparti (mobilità intercompartimentale).

L'attivazione della mobilità intercompartimentale è, comunque, subordinata all'attuazione del disposto dell'art. 29 *bis*, D.Lgs. n° 165/2001 e s.m. e i. in tema di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione. Nella fase transitoria (solo per il personale non dirigenziale) si procederà all'inquadramento del candidato risultato idoneo, tenendo conto del maturato economico dello stesso nell'azienda di provenienza, collocandolo nella categoria e fascia retributiva corrispondente, solo e comunque, soltanto nel caso in cui lo stesso risulti in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per il profilo professionale richiesto, con l'eventuale attribuzione di assegno ad personam;
- b) il numero dei posti, per singola figura professionale, cui si riferisce la procedura;
- c) i criteri di valutazione delle domande stabiliti in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire;
- d) con riguardo alla tipologia del posto vacante sarà indicato:
 - I. per il personale non dirigenziale del SSN: il ruolo, il profilo professionale, la categoria ed eventualmente la fascia retributiva;
 - II. per il personale della Dirigenza medica e Sanitaria: l'area e la disciplina richiesta ed eventualmente specifici requisiti professionali o abilitanti e/o specifica esperienza coerente con il posto da ricoprire, nonché l'eventuale incarico dirigenziale assegnabile tra quelli previsti dall'art. 27, comma 1, lett. c) e d) del CCNL 8.06.2000;
 - III. per il personale della Dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa: il ruolo ed il profilo di appartenenza ed eventualmente specifici requisiti professionali o abilitanti e/o specifica esperienza coerente con il posto da ricoprire, nonché l'eventuale incarico dirigenziale assegnabile tra quelli previsti dall'art. 27, comma 1, lett. c) e d) del CCNL 8.06.2000.

3. Il Direttore Generale si riserva la facoltà, con riguardo al singolo bando di mobilità, di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari e superiori interessi aziendali, anche in considerazione delle risorse economiche disponibili, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

ART. 3

PUBBLICITÀ, TERMINE DI PRESENTAZIONE ED INVIO DOMANDA DI MOBILITÀ

1. Al fine di garantire la massima diffusione al bando di mobilità, lo stesso viene pubblicato integralmente sul sito aziendale, www.icp.mi.it, sezione [ICP>concorsi>bandi di mobilità](#).
2. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, dovranno essere inoltrate tramite raccomandata a.r al seguente indirizzo : “Ufficio Protocollo - Azienda Ospedaliera I.C.P. – Via Castelvetro n. 22 – 20154 Milano”, ovvero mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla relativa casella: protocollo@pec.icp.mi.it.
3. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
In caso di consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.
4. Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito aziendale. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.
5. Non si tiene conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine indicato dal bando, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate oltre 10 giorni dal termine di scadenza.
6. L'Ente, in caso di necessità o ragioni organizzative impellenti ed insindacabili, si riserva di stabilire anche termini ridotti, comunque non inferiori a 10 (dieci) giorni.
7. L'Amministrazione non può essere chiamata a rispondere di comunicazioni prive della esatta indicazione del recapito dell'aspirante o invalida per mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Scaduti i termini di pubblicazione dei posti disponibili, in assenza di presentazione di istanze o in assenza di candidati ritenuti idonei, l'Azienda è autorizzata a procedere, nei modi e nei termini stabiliti dalla legge, all'attivazione delle prescritte procedure concorsuali pubbliche.
9. Il bando potrà prevedere il versamento di una quota da parte di ogni candidato iscritto, pena esclusione dalla procedura, pari a 15 euro, che servirà a far fronte alle spese che verranno sostenute per l'espletamento di dette procedure (spese postali etc.).

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di mobilità dovranno pervenire all'Azienda, redatte in carta semplice e secondo lo schema e la modulistica allegati al singolo bando di mobilità, riportando tutte le indicazioni ivi previste.
2. Fatte salve ulteriori specifiche fattispecie indicate nel singolo bando, nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR n° 445/2000) , relativamente a:
 - 2.1. cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
 - 2.2. azienda/amministrazione di appartenenza;
 - 2.3. stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno ovvero a tempo parziale o, limitatamente alla Dirigenza Medica - Veterinaria e Sanitaria, se il rapporto di lavoro abbia natura esclusiva/non esclusiva e l'eventuale tempo definito;
 - 2.4. superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza ;
 - 2.5. posizione funzionale ricoperta e, ove prevista, disciplina di appartenenza;
 - 2.6. struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio, nonché possesso dei requisiti specifici richiesti dal singolo bando;
 - 2.7. iscrizione all'Albo professionale (ove previsto) per l'esercizio della professione;



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

- 2.8. eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
 - 2.9. eventuale godimento benefici ex art. 33, L. n° 104/1992;
 - 2.10. eventuale godimento benefici ex art. 79, D.lgs. n° 267/2000;
 - 2.11. eventuale assunzione in forza della L. n° 68/ 1999;
 - 2.12. attuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
 - 2.13. possesso dell' idoneità fisica ovvero eventuali limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza, certificate dal Medico Competente dell'ente di appartenenza;
 - 2.14. sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (la data a cui si deve far riferimento è la data di pubblicazione del bando);
 - 2.15. consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura di mobilità di che trattasi;
 - 2.16. domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
 - 2.17. accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente regolamento;
3. Dovranno, inoltre, essere allegati, secondo le modalità indicate nel bando di mobilità:
- a) il curriculum professionale e l'esperienza maturata nella posizione funzionale/disciplina di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
 - b) l'elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
 - c) il certificato di servizio integrato con il trattamento economico in godimento (per tutto il personale non dirigenziale dovrà essere indicato espressamente la decorrenza dell'attribuzione della fascia retributiva in godimento), nonché indicazione del numero delle assenze effettuate nell'ultimo triennio di riferimento;
 - d) in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico/nucleo di valutazione o altro organismo analogo;
 - e) la valutazione delle performance individuali dell'ultimo triennio;
 - f) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

4. La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste da ogni specifico bando con particolare riferimento al comma 2, punti 9,10,11,12,13,14 e 15 del presente articolo, determinano l'esclusione dalla procedura o se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

ART. 5

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI MOBILITA'

1. La Direzione Generale, per il tramite dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il posto vacante è stato messo a bando, o loro delegati, che assumono, ad ogni effetto, la funzione di responsabili del procedimento, esaminerà le singole istanze e procederà mediante redazione di un verbale, ad una verifica preliminare dell'area, posizione funzionale e/o disciplina di appartenenza dei candidati, avvalendosi dei funzionari dell'U.O. Gestione Risorse Umane.
2. Il procedimento di valutazione delle domande si sviluppa nelle seguenti fasi:
 - 2.1. *valutazione di ricevibilità e ammissibilità:*

Sulla base dei criteri fissati dal bando di mobilità, tenuto conto di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro ed in relazione alla professionalità attestata dal candidato, verrà effettuata una preventiva valutazione, nel rispetto dei termini stabiliti, sul possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici previsti da ogni singolo bando. Le domande pervenute che risultino sprovviste di tali requisiti generali richiesti dal bando (es profilo diverso da quello richiesto nel bando, ecc.) saranno automaticamente escluse dal proseguo della procedura.
 - 2.2. *valutazione di merito:*

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile, secondo i criteri predefiniti ed eventualmente integrati dalle informazioni rilevate dalle singole istanze, si procederà ad un colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali di ciascuno candidato e delle relative esperienze attestate nella domanda di partecipazione.

In particolare, in tale fase, saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- a) pregressa esperienza professionale coerente con il posto da ricoprire;
- b) titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere, ovvero altre caratteristiche peculiari previste da



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

- ogni specifico bando, in relazione alle necessità organizzative dell'azienda e della specifica area cui il posto risulta assegnato;
- c) motivazione personale e professionale;
 - d) conoscenza delle tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire;
3. Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza:
 - a) assenze per malattia, nell'ultimo anno, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, superiori a 30 giorni;
 - b) sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando;
 4. Saranno in ogni caso escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore a 10 giorni nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, nonché eventuali idoneità condizionata alla mansione.
 5. Titolo preferenziale è lo status di cui al comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i.. Potranno essere considerati, a parità di valutazione complessiva tra due o più candidati, quali titoli preferenziali per la scelta del candidato, eventuali documentate particolari situazioni familiari (ricongiunzioni, stati di famiglia, ecc.).
 6. I candidati ammessi alla fase di valutazione di merito, saranno convocati all'espletamento di un colloquio valutativo di approfondimento, a mezzo telegramma, ovvero nella forma che verrà valutata più opportuna, anche in riferimento al numero dei candidati e/o alle indicazioni contenute nel bando.
Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date concordate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.
 7. Al termine della fase di valutazione sarà redatto apposito verbale, a cura del dirigente responsabile del procedimento, interessato alla copertura del posto, con indicazione del candidato ritenuto idoneo, corredato di specifica motivazione.
 8. La Direzione Generale per il tramite dell'U.O. Gestione risorse umane, provvederà a dare esecuzione al processo di mobilità, sulla base del giudizio espresso nel citato verbale.



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

9. Al termine del processo, l'Azienda provvederà a comunicare a tutti i partecipanti le risultanze della stessa. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito ma, bensì, si esaurisce con la nomina del/dei candidati ritenuti idonei, salva diversa previsione contenuta nello specifico bando.
10. Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo di ogni singolo bando è subordinata al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'azienda di appartenenza, o del previsto preavviso, secondo quanto disciplinato dai rispettivi CC.CC.NN.LL. per l'area della dirigenza medica e non medica e per l'area del personale non dirigente del comparto sanità, cui si rimanda ad ogni conseguente effetto.

ART. 6

MOBILITA' VOLONTARIA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO

1. Indipendentemente dalla mobilità previo bando di cui agli articoli precedenti, in attuazione del novellato di cui all'art 30, comma 1 bis del D.Lgs. 165/01, possono comunque essere valutate le domande di mobilità volontaria pervenute su autonoma iniziativa di qualsiasi soggetto interessato.
2. L'eventuale accoglimento della domanda è in ogni caso subordinato alla sussistenza dei requisiti generali e specifici coerenti con il posto da ricoprire, come indicato nel presente regolamento, nonché al preventivo benessere del dirigente responsabile dei servizi e/o degli uffici cui il posto risulta vacante, o loro delegato, che ne attesti l'effettiva corrispondenza professionale rispetto alle necessità della struttura /o servizio interessato.
3. Le domande che non trovano accoglimento, non costituiscono automatico titolo valido alla partecipazione a specifici bandi successivamente pubblicati, anche se di identico profilo.

ART. 7

DOMANDE DI MOBILITA' GIACENTI O PRESENTATE IN DATA ANTERIORE ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1. A decorrere dall'entrata in vigore del presente regolamento, la mobilità sarà attuata, esclusivamente, attraverso le modalità ivi indicate.



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

2. Le domande di mobilità eventualmente giacenti in Azienda alla data di entrata in vigore del presente regolamento, non saranno prese in considerazione.

ART. 8

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore con decorrenza dalla data del provvedimento deliberativo di approvazione e verrà pubblicato sul sito internet ad ogni conseguente effetto.
2. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

Redatto a cura: Valentino Colao, Lelio Viverit, Vito Nicolai

Fac-simile – Allegato 1-

della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Via Castelvetro, n. 22
20154 Milano

Il/la sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso all'avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio per la copertura di n.....posto/i di

A tal fine,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- 1) di essere nato/a a il
- 2) di essere residente a (c.a.p.)in via
- 3) di essere in possesso della cittadinanza
(specificare se italiana o di altro Stato);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste del Comune di;
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

- 5) di non aver riportato condanne penali (*oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali*);
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- 7) di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A.a tempo.....e con rapporto di lavoro elusivo/non esclusivo (solo per i dirigenti medici e sanitari);
- 8) di aver superato il periodo di prova presso la P.A.;
- 9) di rivestire il profilo professionale/posizione funzionale di..... disciplina di.....;
- 10) di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza nella struttura di.....;
- 11) di essere attualmente titolare dell'incarico.....dal.....al.....;
- 12) di godere/non godere dei benefici di cui all'art. 33 L. 104/92;
- 13) di godere/non godere dei benefici di cui all'art. 79 D.Lgs. 267/2000;
- 14) di essere/non essere stato assunto in forza della L. 68/99;
- 15) di essere/non essere attualmente collocato in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- 16) di possedere l'idoneità fisica non condizionata al servizio, ovvero di avere delle limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni svolte nell'azienda di appartenenza.....(quali);
- 17) di avere/ non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio*(quali) nonché di avere/ non avere in corso procedimenti disciplinari.....(inteso come oggetto della contestazione); * alla data di pubblicazione del bando.
- 18) aver ricevuto il conseguito il seguente titolo di studio



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

presso l'Istituto/Università di prov.
..... in data

19) di essere iscritto nell'albo prov.
con il n. (indicazione iscrizione albo);

20) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine
..... ;

21) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della
motivazione della eventuale cessazione:

di aver prestato servizio pressoprov.

nel profilo di

dal al, motivi cessazione dal
servizio:

22) di richiedere il seguente ausilio per sostenere l'eventuale colloquio in quanto riconosciuto
portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (*da compilare solo in presenza di
handicap riconosciuto*)..... ;

23) di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'A.O. "ICP" di Milano,
accessibile sul sito www.icp.mi.it, ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo
regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura
in argomento; Firma _____

24) Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196 autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra
riportati.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni
comunicazione al riguardo:

.....

Tel. eventuale fax



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

(Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Postilla finale obbligatoria:

Sono consapevole che la redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste ai punti: 5,6,12,13,14,15,16,17,18,19 e 24, nonché la mancata sottoscrizione per accettazione del punto 23 determinano l'esclusione dalla procedura o se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro sono causa decadenza dall'impiego.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- certificato di servizio integrato con il trattamento economico in godimento e per tutto il personale non dirigenziale espressa decorrenza dell'attribuzione della fascia retributiva in godimento, nonché delle assenze nell'ultimo triennio
- incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle ultime valutazioni effettuate dal collegio tecnico/ nucleo di valutazione o altro organismo;
- valutazione delle performance individuali dell'ultimo biennio;
- copia dell'avvenuto versamento di € 15,00;
-



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

Allegato 2

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____, residente a _____ prov. _____ in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo unico e indeterminato di n. _____.

è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196, si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento concorsuale.

(Data), _____ (Il Dichiarante) _____