

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 846 del 12/10/2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE NUOVO TESTO DI CONVENZIONE TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ED IL SOGGETTO OSPITANTE, DA UTILIZZARE PER L'ACCOGLIMENTO, PRESSO LE STRUTTURE AZIENDALI, DEGLI STUDENTI DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO - PCTO

PROPONENTE: FORMAZIONE

Il Dirigente Responsabile: BACCILIERI CATERINA

Il Funzionario istruttore: PORRO NANCY

Fascicolo n. 71 - 0 Anno 2021

Titolario 01 - 01 - 03

Immediatamente esecutiva: S

Soggetta a privacy: N

Pubblicazione differita: N

Con introiti: N

Con Oneri: N

PREMESSO che con deliberazione 14 dicembre 2016, n. 644, questa ASST aveva approvato il testo di convenzione da utilizzarsi nella stipula di convenzioni con le Istituzioni Scolastiche per l'accoglimento, presso le strutture aziendali, di studenti in alternanza scuola-lavoro;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019), che, all'art. 1) comma 785, ha disposto la ridenominazione dei Percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al D. Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento – PCTO –;

RICORDATO che la materia è disciplinata:

- dal D. Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell'art. 4 della Legge 28 marzo 2003, n. 53";
- dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm. e ii. "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", che all'art. 1 commi 33-43, inserisce i percorsi di alternanza scuola-lavoro nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione Scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 4 settembre 2019, n. 774, con il quale sono state definite le Linee guida in merito ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento – PCTO –;

CONSIDERATO che continuano a pervenire a questa ASST numerose richieste da parte di Istituti Scolastici finalizzate all'accoglimento degli studenti dei PCTO;

CONSIDERATO, inoltre, che l'espletamento presso le strutture dell'ASST di tali iniziative, non deve compromettere l'attività istituzionale;

VISTO il nuovo schema tipo di convenzione approvato, per l'attivazione dei PCTO, con Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 774 del 4 settembre 2019;

RITENUTO pertanto, anche nell'ottica dello snellimento dell'attività amministrativa e del principio di economia degli atti amministrativi:

- di adeguare il testo di convenzione attualmente in uso in Azienda, a quello approvato con il succitato decreto ministeriale, al fine di conformarlo allo stesso;
- di demandare ai Direttori Medici di Presidio, al Responsabile SITRA aziendale ed ai Direttori delle UU.OO. amministrative eventualmente interessate, la formalizzazione e sottoscrizione delle convenzioni in esame, conferendo agli stessi, con il presente provvedimento, apposita delega;

PRECISATO che nel rilasciare l'autorizzazione allo svolgimento dei tirocini in questione, i suddetti Direttori delegati, quali Responsabili del procedimento, avranno cura di verificare preliminarmente:

- che l'attività di tirocinio sia compatibile con l'attività istituzionale e non comprometta la stessa;
- di individuare per ogni tirocinio il relativo tutor che svolgerà, tra l'altro, i compiti previsti nello schema di convenzione allegato;
- di informare il soggetto promotore per qualsiasi incidente accada allo studente;
- di accertarsi dell'avvenuta formazione degli studenti in materia di privacy;
- che tutti i tirocinanti siano coperti da apposita polizza assicurativa da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di tenere apposito registro e di conservare la documentazione relativa ai tirocini autorizzati;

CONSIDERATO, inoltre, che il supporto all'attività di tirocinio, come precisato all'art. 5 della convenzione, non comporta costi per l'Azienda, in quanto l'Istituzione Scolastica si impegna a fornire agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), nonché la copertura assicurativa per i rischi derivanti dalla responsabilità civile verso terzi, non derivano oneri di altro genere a nessun titolo;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 5 della convenzione in materia di sicurezza:

- che al testo della convenzione verranno allegati appositi documenti predisposti dal Servizio di Prevenzione e Protezione, relativi alle informazioni in materia di sicurezza che dovranno essere osservate nel corso delle attività di tirocinio in ambito aziendale;
- che il soggetto promotore si impegna a consegnare ad ogni studente tirocinante i predetti docu-

menti;

- che il tutor aziendale, in materia di sicurezza si interfacerà, per quanto necessario, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che le convenzioni di cui trattasi avranno validità per quattro anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potranno essere rinnovate, per uguale periodo e su richiesta del soggetto promotore, previa intesa scritta tra le parti, salvo disdetta da comunicarsi da una delle due parti entro tre mesi dalla data di scadenza;

RITENUTO di approvare il nuovo schema di convenzione da utilizzarsi per l'accoglimento, presso le strutture aziendali, degli studenti dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento – PCTO, allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

EVIDENZIATO che il presente provvedimento non comporta né oneri di spesa né introiti;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.S. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni espone in premessa:

- di approvare, adeguandolo alla normativa vigente, il nuovo testo di convenzione, da utilizzarsi nella stipula di convenzioni tra le Istituzioni Scolastiche e questa Azienda per l'accoglimento, presso le strutture aziendali, degli studenti dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento – PCTO –, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;

- di demandare ai Direttori Medici di Presidio, al Responsabile SITRA ed ai Direttori delle UU.OO. amministrative la formalizzazione e sottoscrizione delle convenzioni con le Istituzioni Scolastiche, conferendo agli stessi, con il presente provvedimento, apposita delega;

- di delegare ai Direttori Medici di Presidio, al Responsabile SITRA ed ai Direttori delle UU.OO. amministrative, in qualità di Responsabili del procedimento, le seguenti attività:

- la verifica che il tirocinio sia compatibile con l'attività istituzionale e non comprometta la stessa;
- l'individuazione, per ogni tirocinio, del relativo tutor che svolgerà, tra l'altro, i compiti previsti nello schema di convenzione allegato;
- l'informazione al soggetto promotore di qualsiasi incidente accada allo studente;
- l'accertamento dell'avvenuta formazione degli studenti in materia di privacy;
- la verifica che tutti i tirocinanti siano coperti da apposita polizza assicurativa da parte dell'Istituzione Scolastica;
- la tenuta di apposito registro e la conservazione della documentazione relativa ai tirocini autorizzati;

- di precisare che le convenzioni avranno una validità pari a quattro anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potranno essere rinnovate, per uguale periodo e su richiesta del soggetto promotore, previa intesa scritta tra le parti; salvo disdetta da comunicarsi da una delle due parti entro tre mesi dalla data di scadenza;

- di dare atto che al testo di convenzione saranno allegati appositi documenti relativi alle informazioni in materia di sicurezza, predisposti dal Servizio di Prevenzione e Protezione, che dovranno

essere consegnati, a cura del soggetto promotore, ad ogni studente accolto in Azienda;

- di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Responsabili del procedimento ed ai servizi aziendali interessati per gli adempimenti di propria competenza;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. e ii.;

- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Elisabetta Fabbrini)

**CONVENZIONE TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA
E L'ASST NORD MILANO PER I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER
L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

TRA

Il _____, con sede in _____ via _____, CF _____, d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dal dott _____ nato a _____ il _____;

E

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale – ASST – Nord Milano, C.F. e Partita Iva n. 093200420962, sede legale in Sesto San Giovanni (MI) Viale Matteotti, 83 cap. 20099, rappresentata dal dott. _____, in qualità di _____, allo scopo delegato dal Direttore Generale con deliberazione _____ n. _____;

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della Legge 13 luglio 2015, n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- la legge 30 dicembre 2018, n.145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo del 15.04.2005, n. 77 in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento – PCTO";
- con Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 4.09.2019, n. 774, sono state definite le linee guida in merito ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. e ii.;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'ASST Nord Milano, qui di seguito indicata/o anche come il "*soggetto ospitante*", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture un massimo di studenti dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (di seguito denominati PCTO) su proposta del _____ di seguito indicata/o anche come "Istituzione Scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro;
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun studente beneficiario del PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione Scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L.977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno individuato nella persona del dott. _____ svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
 - i) informa l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/infortunio occorso allo studente presso il soggetto ospitante;
2. Il tutor formativo esterno individuato nella persona del dott. _____, svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
 - a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati

dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso del PCTO lo studente/gli studenti è/sono tenuto/tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20;
 - f) tenere un comportamento consono all'ambiente in cui si svolge il tirocinio.

Art. 5

1. L'Istituzione Scolastica assicura gli studenti dei PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore assumendone i relativi oneri. In caso di sinistri, verificatisi durante lo svolgimento dei PCTO regolati dalla presente convenzione, il soggetto ospitante si impegna a darne immediata notizia all'Istituzione Scolastica (art. 52, D.P.R. n. 1124/1965), che, a sua volta, provvederà alla segnalazione agli istituti assicurativi.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'Istituzione Scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nei PCTO;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
 - rendere compilata e firmata la "scheda sintetica di valutazione dei rischi specifici di pertinenza
 - dar corso alle misure di prevenzione protezione indicate nel presente e nella documentazione allegata consegnata dall'ASST.

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire allo/agli studente/studenti del/i percorso/i, per il tramite di un tutor, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor dell'Istituzione Scolastica di contattare lo/gli studente/i del/i percorso/i e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada allo/agli studente/i;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, ha durata di quattro anni e potrà essere rinnovata, per uguale periodo e su richiesta del soggetto promotore, previa intesa scritta tra le parti, salvo disdetta da comunicarsi da una delle due parti entro tre mesi dalla data di scadenza.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato

Art. 8

Nell'esecuzione del presente accordo lo/gli studente/i potrà/anno venire a conoscenza di dati individuali che dovranno essere gestiti e custoditi in piena applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii.

Qualsiasi trattamento dei dati, da effettuarsi esclusivamente per le finalità di attivazione e monitoraggio dei PCTO in questione, dovrà attenersi e conformarsi a quanto disposto dalla sopra richiamata normativa per quanto concerne le misure minime di sicurezza.

Art. 9

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione. Qualora non sia possibile giungere ad un accordo bonario, si conviene che il Foro competente sarà quello previsto per legge.

Art. 10

Si allega alla presente convenzione la seguente documentazione, che fa parte integrante e sostanziale della stessa:

- All. 1) Opuscolo informativo per gli studenti relativo ai rischi lavorativi e al sistema di prevenzione e sicurezza; è onere dell'Istituzione Scolastica consegnare copia di detto opuscolo agli studenti inviati per lo svolgimento del tirocinio;
- All. 2) Scheda sintetica valutazione rischi specifici da compilarsi per ogni studente da parte del tutor del soggetto ospitante e dal docente responsabile dei PCTO dell'Istituzione Scolastica

Letto, approvato, sottoscritto
Milano,

(_____)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Nord Milano



I RISCHI LAVORATIVI E IL SISTEMA DI PREVENZIONE E SICUREZZA dell'ASST NORD MILANO

OPUSCOLO INFORMATIVO PER GLI STUDENTI



Versione del novembre 2016

INDICE

LA NORMA DI RIFERIMENTO: IL DECRETO LEGISLATIVO 81/08 s.m.i.....	3
CLASSIFICAZIONE GENERALE DEI FATTORI DI RISCHIO NELL'ASST e CONSEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	4
PROCEDURA GENERALE DI EMERGENZA/EVACUAZIONE	10
PRONTO SOCCORSO	10
PROCEDURA GENERALE PER EMERGENZA DOVUTA A TERREMOTO, ESPLOSIONI O CROLLI STRUTTURALI (MURI, SOFFITTI, ECC.).....	11
SIMBOLI DI PERICOLO SULLE ETICHETTE.....	12

LA NORMA DI RIFERIMENTO: IL DECRETO LEGISLATIVO 81/08 s.m.i

La salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro rientrano fra le garanzie fondamentali che, in uno stato civile, devono essere riservate ad ogni persona: per questo motivo, nel nostro paese, la salute e la sicurezza dei lavoratori sono tutelate da un poderoso sistema di leggi e norme tecniche. Il principale testo di riferimento è il Decreto Legislativo 81/08 (detto anche “Testo Unico”).

Il Testo Unico si applica:

- a tutti i settori di attività, privati e pubblici
- a tutte le tipologie di rischio
- a tutti i lavoratori e lavoratrici subordinati e autonomi nonché verso quei soggetti ad essi equiparati, fra cui gli studenti.

La definizione di “lavoratore” di cui all’art. 2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 è la seguente:

“persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge una attività lavorativa nell’ambito dell’organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un’arte o una professione....”

Con il termine “equiparati” si intendono:

- Il socio lavoratore di cooperative o di società, anche di fatto
- il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all’art. 18 della Legge 24/06/1997 n. 196
- l’allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.

Durante il corso degli studi, l’Istituto scolastico garantisce una adeguata informazione e formazione di base e generale in materia di salute e sicurezza.

Per adempiere all’art. 36 del D.L.vo per le attività connesse al progetto formativo di alternanza scuola-lavoro, l’ASSTNM (Azienda Socio Sanitaria Nord Milano) ha elaborato il presente manuale che ogni studente deve conoscere ed applicare.

L’ASSTNM allo stato attuale è composta da n° 2 ospedali, da molteplici strutture poliambulatoriali dislocate sul territorio. Accanto alle attività sanitarie ci sono quelle amministrative (uffici). I rischi lavorativi connessi alle due macroattività (sanitarie ed amministrative) sono diversi. Nella tabella a seguire sono riportate le “misure di prevenzione e protezione” da seguire a seconda che il progetto formativo preveda attività in aree sanitarie piuttosto che in aree amministrative.

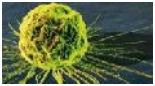


CLASSIFICAZIONE GENERALE DEI FATTORI DI RISCHIO NELL'ASST e CONSEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Fattori di Rischio	Area sanitaria	Area amministrativa	Misure di Prevenzione e Protezione per gli studenti che svolgono il momento di alternanza scuola-lavoro presso ASSTNM
Tutti i rischi 	x	x	Ogni studente deve: - osservare le precauzioni riportate nel presente Opuscolo Informativo - essere individuato nominativamente, mediante apposizione sui propri indumenti del tesserino fornito dalla scuola - rispettare le tempistiche (giorni ed orari) concordati nel progetto e con i Tutor - accedere e muoversi nelle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dai propri referenti - prima di accedere negli ambienti sanitari richiedere l'autorizzazione - permanere all'interno degli ambienti accompagnato dal personale del reparto/servizio/laboratorio interessato dal progetto formativo - non accedere ad aree riservate, salvo quando è impegnato in attività connesse e sotto la direzione del preposto - non ingombrare con gli zaini lo spazio intorno ai banconi di lavoro o in prossimità delle uscite - mantenere sempre pulito e ordinato il piano di lavoro - non lasciare incustodita la postazione di lavoro durante lo svolgimento dell'attività formativa - non usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature dell'ASST - visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi a cui ha accesso; - attenersi e rispettare le indicazioni riportate dalla segnaletica e cartellonistica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) in tutte le aree di pertinenza delle strutture dell'ASST - gettare i rifiuti negli appositi contenitori. I rifiuti chimici e biologici devono essere smaltiti secondo le indicazioni fornite o richieste al Tutor - in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, seguire le istruzioni del personale in servizio dell'ASST. Inoltre, è vietato: - fumare, - gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile - mangiare, bere e consumare cibi all'interno delle aree sanitarie - fare scherzi o tenere atteggiamenti che possano comportare un qualsiasi pericolo o rischio per l'ambiente circostante e le persone presenti.

Fattori di Rischio	Area sanitaria	Area amministrativa	Misure di Prevenzione e Protezione per gli studenti che svolgono il momento di alternanza scuola-lavoro presso ASSTNM
Infortuni in itinere Automezzi - veicoli aziendali 	x	x	Negli spostamenti da e per le sedi utilizzare i mezzi pubblici, seguire i tragitti più brevi, non deviare dal percorso.
Percorsi interni ed esterni 	x	x	Lo studente deve: - indossare scarpe comode, ben calzanti e con suola antiscivolo - non deve correre - prestare la normale diligenza ed attenzione negli spostamenti. Porre attenzione agli attraversamenti anche quelli interni alle sedi sia per la presenza di utenti, auto e/o possibili dislivelli a terra. Verificare l'agibilità del percorso prima di intraprenderlo. Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti, e comunque lungo il margine delle vie carrabili. Rispettare la segnaletica apposta da altri soggetti esterni che a vario titolo operano nella Fondazione (es. pavimento bagnato per ditta pulizie, cesate cantiere, ...). Non percorrere tragitti non illuminati.
Cadute dall'alto - Cantieri 	x	x	Divieto di accesso a: - balconi, tetti, coperture - ad aree a cantiere presenti nella sede.
Aree sanitarie (degenza, laboratori, ambulatori)	x	□	Vedi "Tutti i rischi" E' vietato l'accesso in autonomia ad aree critiche (Blocchi operatori, Pronto Soccorso, aree del Dipartimento di Salute Mentale, reparti di Psichiatria).

Fattori di Rischio	Area sanitaria	Area amministrativa	Misure di Prevenzione e Protezione per gli studenti che svolgono il momento di alternanza scuola-lavoro presso ASSTNM
Aggressioni 	x	☐	Vedi "Tutti i rischi" E' vietato l'accesso in autonomia ad aree critiche (Pronto Soccorso, aree del Dipartimento di Salute Mentale, reparti di Psichiatria).
Rischi di natura elettrica – Impianti di servizio Lavori sotto tensione 	x	x	- Divieto di eseguire qualsiasi intervento su parti elettriche; è vietato collegare apparecchiature elettriche negli ambienti dell'ASST; è vietata l'estrazione delle spine dalle prese delle apparecchiature elettriche presenti; è vietato introdurre adattatori, spine multiple, cavi di prolunga - per le apparecchiature elettriche: seguire le indicazioni d'uso e le misure di sicurezza indicate nel libretto d'istruzioni - fare attenzione a non rovesciare liquidi su apparecchiature elettriche - considerare sempre il paziente vulnerabile alle correnti elettriche e ricordarsi che un apparecchio elettrico innocuo per un soggetto normale può risultare fatale se toccato dal paziente; - avvisare il personale di riferimento che procederà ad avvisare il tecnico di competenza per qualsiasi alterazione individuata nel funzionamento degli apparecchi elettrici; - non usare simultaneamente materiale elettrico e materiale infiammabile in ambienti saturi di ossigeno.
Attrezzature di lavoro: (es. infortuni, impigliamento, schiacciamento, trascinamento, urto, abrasione, ecc.)	x	x	E' vietato l'uso di attrezzature di lavoro senza autorizzazione e senza il controllo dei Tutor.

Fattori di Rischio	Area sanitaria	Area amministrativa	Misure di Prevenzione e Protezione per gli studenti che svolgono il momento di alternanza scuola-lavoro presso ASSTNM
Rischio biologico 	x	☐	Prima di accedere negli ambienti sanitari richiedere l'autorizzazione, muoversi all'interno degli ambienti solo se accompagnati dal personale del reparto/servizio/laboratorio interessato dal progetto formativo. Seguire i percorsi indicati dal personale dell'ospedale (quali ad esempio i percorsi pulito-sporco) e indossare – se richiesti – i D.P.I. e/o le protezioni a tutela del paziente messi a disposizione dall'A.S.S. T. (a titolo esemplificativo si indicano: cuffie, camici). Divieto di eseguire in autonomia attività comportanti esposizione a rischio biologico. E' vietato il contatto diretto con i pazienti, con materiale biologico, con contenitori dei rifiuti speciali (vedi paragrafo "segnaletica" e con strumenti/attrezzature utilizzati sui pazienti/utenti).
Agenti Chimici e sostanze pericolose  	x	☐	Prima di accedere negli ambienti sanitari richiedere l'autorizzazione, muoversi all'interno degli ambienti solo se accompagnati dal personale del reparto/servizio/laboratorio interessato dal progetto formativo. E' vietato l'impiego di sostanze chimiche pericolose senza autorizzazione e in mancanza di supervisione dei Tutor. E' tassativamente vietata l'esposizione, uso, impiego di sostanze cancerogene, mutagene, antiblastici. Leggere attentamente l'etichetta. Attenzione ai nuovi simboli! Se richiesto dal personale dell'Azienda, utilizzare i dispositivi di protezione individuali: per la pelle (guanti, grembiuli), per le vie respiratorie (maschere idonee), per gli occhi (occhiali, maschere, schermi).
Farmaci – gas anestetici 	x	☐	E' tassativamente vietata l'esposizione, uso, impiego di sostanze cancerogene, mutagene, antiblastici. Non è previsto l'accesso in ambienti dove sono in uso gas anestetici.
Bombole gas compressi - impianti di gas	x	☐	E' vietata la movimentazione e l'uso di bombole.

Fattori di Rischio	Area sanitaria	Area amministrativa	Misure di Prevenzione e Protezione per gli studenti che svolgono il momento di alternanza scuola-lavoro presso ASSTNM
Rumore	x	x	Divieto di accesso in aree e locali tecnici.
Vibrazioni meccaniche	x	☐	Divieto di utilizzo di attrezzature vibranti.
Radiazioni ionizzanti	x	☐	Gli studenti dovranno essere sempre accompagnati in queste aree da personale dell'ASSTNM che indicherà quali sono le aree classificate come "zone ad accesso libero" e il comportamento da adottare nei diversi ambienti in conformità con le norme di radioprotezione. Inoltre, gli studenti potranno frequentare per un tempo totale massimo pari a 2 ore al giorno le zone classificate come "zona sorvegliata".
Risonanza magnetica RM	x	☐	Gli studenti dovranno essere sempre accompagnati in queste aree da personale dell'ASSTNM. Per quanto riguarda la RM è fatto categoricamente divieto di accesso alla sala magnetite (zona ad accesso controllato). Gli Studenti potranno invece accedere, accompagnati e per un tempo limitato (inferiore alle 2 ore in totale ciascuno) al "locale console" (zona di rispetto).
Campi elettromagnetici: - radiofrequenze RF - microonde MW	x	☐	Gli studenti dovranno essere sempre accompagnati in queste aree da personale dell'ASSTNM. E' vietato l'uso di attrezzature di lavoro senza autorizzazione e senza il controllo dei Tutor.
Radiazioni ottiche di origine artificiale ROA - radiazioni ultraviolette (UV) - radiazioni visibili (VIS) - radiazioni infrarosse (IR) 	x	☐	Gli effetti nocivi delle ROA si esplicano sugli occhi e sulla pelle. La nocività dipende dalla lunghezza d'onda emanata dalla fonte. In presenza di laser, le attività dovranno essere svolte quando le apparecchiature non sono in funzione. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni del Tutor. Non sostare nel raggio di azione di: lampade per fototerapia, lampade germicide, lampade scialitiche (es. quelle presenti nelle sale operatorie – vedi foto). 

Fattori di Rischio	Area sanitaria	Area amministrativa	Misure di Prevenzione e Protezione per gli studenti che svolgono il momento di alternanza scuola-lavoro presso ASSTNM
Utilizzo Videoterminali – PC – apparecchiature simili 	x	x	Dovrà essere utilizzato solo il pc indicato dal Tutor. E' vietato utilizzare autonomamente e senza previa autorizzazione qualsiasi pc o apparecchiatura simile presente negli ambienti dell'ASSTNM. Le attività con utilizzo di attrezzature munite di VDT non possono svolgersi per tempi maggiori alle 20 ore cumulative sulla settimana. Ogni due ore di lavoro al pc, prendere una pausa/interruzione di 15 minuti, intervallando l'attività al pc con altra non a pc. 
Fumo 	x	x	E' vietato fumare ed accendere fiamme libere.
Alcool e droghe 	x	x	Nell'area ospedaliera è vietato assumere alcool, droghe e sostanze stupefacenti.



PROCEDURA GENERALE DI EMERGENZA/EVACUAZIONE

Circostanza	Azioni
SEMPRE	Ogni lavoratore deve prendere attenta visione dei dispositivi di prevenzione e protezione antincendio (estintori, idranti, pulsanti di allarme ecc.) e delle norme di comportamento specifiche (indicazioni, planimetrie con percorsi di fuga e luoghi di ritrovo) del luogo in cui è chiamato ad operare.
SE SI SCOPRE UN PRINCIPIO DI INCENDIO 	Ogni lavoratore che si accorge di un principio di incendio o di un pericolo in genere, è tenuto ad intervenire immediatamente con la seguente modalità: - ricercare se nella zona in cui ci si trova è presente un pulsante antincendio e premerlo, oppure; - contattare telefonicamente il centralino telefonico dell'ospedale/sede ai n.ri di emergenza propri di ogni presidio, comunicando il posto ed il tipo di evento; - se si tratta di principio di incendio ed il lavoratore è stato addestrato, intervenire utilizzando l'estintore più vicino.
SE SI È COINVOLTI IN UNA EMERGENZA 	Seguire le indicazioni degli addetti alla gestione emergenza (addetti di reparto, gruppo di primo intervento, squadre di emergenza, VVF); se richiesto: - fornire aiuto per lo spostamento ed evacuazione dei pazienti; - contribuire a mantenere la calma, non correre, non urlare, evitare situazioni di panico; negli altri casi: - uscire dal reparto/servizio/area seguendo le segnalazioni delle uscite di sicurezza e dirigersi verso il punto di raccolta indicato nella planimetria affissa alle pareti del luogo in cui vi trovate e attendere istruzioni; è vietato ritornare negli ambienti in emergenza fino a comunicazione di cessato allarme.

PRONTO SOCCORSO

In caso di incidente capitato ad altri, lo studente deve rapidamente avvertire il preposto presente. Non deve rimuovere l'infortunato e deve attendere le istruzioni. Occorre inoltre proteggere la vittima da nuove lesioni e nuovi pericoli impedendo interventi maldestri od errati di terzi.





PROCEDURA GENERALE PER EMERGENZA DOVUTA A TERREMOTO, ESPLOSIONI O CROLLI STRUTTURALI (MURI, SOFFITTI, ECC.)

- Mantenere la calma ed interrompere l'attività in corso
- Non cercare di abbandonare l'edificio sino al termine delle scosse ricordandosi che dopo la prima scossa ne seguono altre
- Spegnerle eventuali fiamme libere
- Se possibile spegnere le apparecchiature in funzione e togliere l'alimentazione elettrica. Allontanarsi da apparecchi in pressione e da sostanze infiammabili
- Cercare di addossarsi lungo le pareti perimetrali allontanandosi da finestre, lampadari, scaffali di libri
- Rifugiarsi sotto i mobili pesanti



- Aprire le porte con prudenza, saggiando il pavimento appoggiandovi inizialmente il piede non gravato dal peso del corpo, indi avanzando
- Spostarsi sempre lungo i muri
- Controllare attentamente la presenza di crepe ricordandosi che quelle orizzontali sono indice di maggior pericolo rispetto a quelle verticali
- Non usare gli ascensori
- Non usare accendini o fiamme perché le scosse potrebbero aver provocato rotture nelle tubazioni del gas e quindi l'ambiente potrebbe essere a rischio esplosione
- Non spostare una persona traumatizzata a meno di imminente pericolo di vita, ma comunicare non appena possibile ai soccorsi la posizione e lo stato dell'infortunio.

Dopo il terremoto

- Aspettarsi scosse di assestamento (generalmente più deboli ma che agiscono su edifici già lesionati, quindi pericolose)
- Verificare se ci sono feriti, soccorrerli e calmarli e se fa freddo avvolgerli in coperte
- Attenersi alle istruzioni dell'unità di crisi e collaborare con i soccorsi.



LA SEGNALETICA DI SICUREZZA

Il Decreto legislativo 81/08 stabilisce le prescrizioni per la segnaletica di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro nei settori di attività privati o pubblici. I vari segnali e cartelli riportati vengono pubblicati nei colori previsti dalla normativa.

	COLORE DI SICUREZZA	SIGNIFICATO O SCOPO	ESEMPI DI APPLICAZIONE
1	ROSSO	Arresto Divieto Segnale di arresto	Dispositivi di arresto di emergenza Segnale di divieto
2	GIALLO	Attenzione! Pericolo latente	Segnaletica di pericoli (incendio, esplosione, radiazioni, sostanze chimiche, ecc.) Segnaletica di soglie, passaggi pericolosi, ostacoli
3	VERDE	Situazione di sicurezza Pronto soccorso Principali cartelli di salvataggio in caso di esodo	Segnaletica di passaggi e di uscite di sicurezza Percorso e porta di uscita Docce di soccorso Posti di pronto soccorso di salvataggio
4	AZZURRO	Segnale di prescrizione Informazioni	Obbligo di portare un equipaggiamento individuale di sicurezza Ubicazioni del telefono di emergenza

ESEMPI DI SEGNALI DEL GRUPPO 1

			
Lancia antincendio	Scala	Estintore	Telefono per interventi antincendio
			
Direzione da seguire (Cartelli da aggiungere a quelli che precedono)			

	DIVIETO DI ACCESSO AI NON AUTORIZZATI		VIETATO FUMARE O USARE FIAMME LIBERE		DIVIETO DI SPEGNERE CON ACQUA		
	NON TOCCARE		ACQUA NON POTABILE		VIETATO AI PEDONI		VIETATO FUMARE

SIMBOLI DI PERICOLO SULLE ETICHETTE

Quando necessario, sulle etichette dei prodotti (es. detersivi/disinfettanti di reparto, prodotti di laboratorio, bombole, ...) è applicata l'etichetta con le indicazioni di pericolo, esemplificate anche d pittogrammi.

Fino al 2014, i pittogrammi erano su sfondo arancio.

Adesso il fondo è bianco, con bordo in colore rosso.

Leggere attentamente anche la Scheda di Sicurezza del prodotto e rispettarne le indicazioni.

E' tassativamente vietato impiegare sostanze cancerogene, mutagene. Porre attenzione poiché i prodotti medicinali non sono etichettati: le soluzioni a base alcolica sono infiammabili.



ESEMPI DI SEGNALI DEL GRUPPO 2

 CAMPO MAGNETICO INTENSO	 TENSIONE ELETTRICA PERICOLOSA	 MATERIALE ESPLOSIVO		 RISCHIO BIOLOGICO
 MATERIALE INFIAMMABILE	 PERICOLO GENERICO	 MATERIALI RADIOATTIVI O RADIAZIONI IONIZZANTI		
 RADIAZIONI NON IONIZZANTI	 PERICOLO DI INCIAMPO	 RISCHIO BIOLOGICO		
 RAGGI LASER	 BASSA TEMPERATURA	 SOSTANZE VELENOSE		
 SOSTANZE NOCIVE O IRRITANTI	 PERICOLOSO PER L'AMBIENTE	 SOSTANZE CORROSIVE		

ESEMPI DI SEGNALI DEL GRUPPO 3

		
		
Percorso / Uscita emergenza		
		
	Direzione da seguire	
(Segnali di informazione addizionali ai pannelli che seguono)		
		
Pronto soccorso	Barra	Doccia di sicurezza
	Lavaggio degli occhi	
	Telefono per salvataggio e pronto soccorso	

ESEMPI DI SEGNALI DEL GRUPPO 4

		
Protezione obbligatoria degli occhi	Casco di protezione obbligatoria	Protezione obbligatoria dell'udito
		
Protezione obbligatoria delle vie respiratorie	Calzature di sicurezza obbligatoria	Guanti di protezione obbligatoria

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

SCHEDA SINTETICA VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI

Parte I - ANAGRAFICA

Il presente si riferisce alla convenzione - relativa a momenti di alternanza scuola/lavoro – fra:

1. Soggetto promotore

ISTITUZIONE SCOLASTICA: *completare con denominazione, sede, recapito telefonico e e-mail/pec*

Indirizzo Studi: *completare*

2. Soggetto ospitante

ASST NORD MILANO (d'ora in poi ASSTNM): sede legale in Sesto San Giovanni (MI), Via Matteotti 83 cap. 20099.

I nominativi dei **Tutor** sono i seguenti:

1. Per l'Istituzione scolastica – **soggetto promotore:** *completare*

Nominativo Tutor	Recapito Telefonico

2. Per l'ASSTNM – **soggetto ospitante=** *completare*

Nominativo Tutor	Ospedale	Reparto/laboratorio/servizio
	☐ ospedale Bassini ☐ ospedale Sesto san Giovanni ☐ Poliambulatorio di	

La convenzione prevede la presenza di n° **Studenti** *completare la tabella seguente*

Cognome studente	Nome	sexso	età anni	-	Data inizio tirocinio	Data fine tirocinio	Data inizio tirocinio	Data fine tirocinio	presso

Parte 2 - ATTIVITÀ PREVISTE, VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Premessa

Le lezioni saranno tenute dai Tutor del soggetto ospitante.

Le attività verranno svolte:

- nella fascia oraria dalle 9 alle 17 e, comunque, in orari di normale apertura delle sedi e presenza di personale dell'ASSTNM;
- negli ambiti lavorativi specificatamente indicati nel progetto formativo.

Valutazione dei rischi

La valutazione dei rischi è riportata nell'opuscolo informativo "i rischi lavorativi e il sistema di prevenzione e sicurezza dell'ASST Nord Milano – opuscolo informativo per gli studenti".

Procedure e misure di prevenzione e protezione da adottare

1) Per i Tutor

L'individuazione da parte dei Tutor delle attività previste dal progetto dovrà essere in linea con i principi di tutela esplicitati nel presente e nell'opuscolo informativo appositamente elaborato dall'ASSTNM.

Durante i momenti di alternanza scuola-lavoro, gli Studenti prenderanno visione dei processi lavorativi svolti da Soggetti in forza all'ASST (conformazione degli spazi di lavoro, delle attrezzature presenti e delle attività ivi svolte).

Le spiegazioni saranno prevalentemente fornite in spazi amministrativi o dedicati al personale ASST (infermerie di reparto, studi di refertazione, etc), al fine di limitare al minimo gli accessi in aree con degenti e pazienti e/o presenza dei rischi tipici delle attività sanitarie (chimico, biologico, movimentazione manuale carichi).

AREE	MISURE DI PREVENZIONE CORRELATE
REPARTI DI DEGENZA	Nei reparti di degenza, gli studenti dovranno essere trattati ed equiparati a normali visitatori con conseguente specificazione delle attività da parte dei Tutor in tal senso.
AREA LABORATORI	Nelle aree a laboratorio, gli studenti dovranno essere trattati ed equiparati a normali visitatori con conseguente specificazione delle attività da parte dei Tutor in tal senso.
AREA DELLA DIAGNOSTICA (Radiologia, RM, altri ambienti in cui sono impiegate apparecchiature radiologiche quali ad es.	Nelle aree della diagnostica, gli studenti dovranno essere trattati ed equiparati a normali visitatori con conseguente specificazione delle attività da parte dei Tutor in tal senso. Inoltre, in RADIOLOGIA gli studenti: - potranno frequentare senza limitazioni tutte le aree ad accesso libero della Radiologia (zone non classificate) e, sulla base delle valutazioni

urologia)	periodiche di dosimetria ambientale, potranno altresì frequentare per un tempo totale massimo pari a 2 ore al giorno le zone classificate come “zona sorvegliata”; - non sono classificati esposti ai fini della radioprotezione - dovranno essere sempre accompagnati in queste aree da personale dell'ASSTNM; in RM: - è fatto categoricamente divieto di accesso alla sala magnete (zona ad accesso controllato). Gli Studenti potranno invece accedere, accompagnati e per un tempo limitato (inferiore alle 2 ore ciascuno in totale sulla intera durata del progetto) al “locale console” (zona di rispetto).
AREE CRITICHE Terapie intensive, blocchi operatori, sale parto, psichiatria, emodinamica ed elettrofisiologia	L'accesso a tali aree deve essere autorizzato dall'ASSTNM (Direzione Medica di Presidio e Direttore dell'UO interessata).
AREA AMMINISTRATIVA	Le attività con utilizzo di attrezzature munite di VDT non possono svolgersi per tempi maggiori alle 20 ore /sett.li. Ogni due ore di eventuale “consultazione” continuata di “procedure” a pc, il Tutor procederà a far prendere allo studente una pausa/interruzione di 15 minuti con altre attività non a pc.

Nel caso di studenti portatori di disabilità o di studentesse gestanti o in allattamento, l'Istituto ne darà preventivamente comunicazione all'ASSTNM che farà una apposita valutazione di concerto con i Tutor.

Gli studenti dovranno essere sempre accompagnati da personale ASSTNM.

Si richiede al Soggetto Promotore di dotare gli studenti di cartellino di riconoscimento (con indicate le generalità dello Studente e la scuola di appartenenza). Lo Studente è tenuto a portare in maniera visibile il cartellino.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Tutor di riferimento dell'ASSTNM procederà a segnalare tempestivamente l'evento al soggetto promotore per l'esplicazione delle relative pratiche.

2) Per gli Studenti

Gli studenti:

- svolgeranno solo ed esclusivamente le attività dettagliate nel progetto formativo, mirate al raggiungimento dello stesso;
- devono conoscere ed applicare scrupolosamente tutte le misure indicate nell'opuscolo informativo appositamente elaborato dall'ASSTNM.

Informazione, formazione

Prima dell'avvio del tirocinio, il soggetto promotore:

- si impegna a garantire l'avvenuta formazione generale degli studenti in materia di 81/08 (formazione generale dei lavoratori, come definito nell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011);
- a rinnovare il richiamo ai contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08 agli Studenti coinvolti e sui divieti/misure esplicitati nel presente documento, dandone riscontro al Tutor dell'ASSTNM;
- a distribuire – con firma di ricevuta - agli studenti l'opuscolo informativo appositamente elaborato da ASSTNM ed allegato alla convenzione.

Contestualmente all'avvio del momento di alternanza scuola-lavoro, gli studenti verranno informati dal Tutor dell'ASSTNM sull'organizzazione aziendale e sui rischi per la salute e la sicurezza presenti negli ambienti di lavoro dove saranno accolti quali visitatori (illustrazione sintetica della Scheda di Valutazione dei Rischi specifica dell'ambito di riferimento e del piano di emergenza ed evacuazione della Sede e relative procedure).

PER ACCETTAZIONE	FIRMA
Soggetto promotore:	
Prof.	
Legale Rappresentante - Dirigente scolastico	
Prof.	
Docente responsabile Alternanza Scuola lavoro	
Soggetto ospitante:	
Tutor soggetto ospitante	
.....	