

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 773 del 24/09/2021

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLA RICOGNIZIONE (DAL 1 AGOSTO AL 5 SETTEMBRE 2021) E DELLA PREVISIONE (DAL 6 SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE 2021) DI ORE DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE EFFETTUATE DA PERSONALE DEL COMPARTO PRESSO IL SERVIZIO "TAMPONI COVID DRIVE IN".

PROPONENTE: AFFARI GENERALI - direzione
Il Dirigente Responsabile: LIGGERI SILVIA
Il Funzionario istruttore: ROMEO DANIELA

Fascicolo n. 9 - 0 Anno 2020
Titolario 01 - 01 - 02

Immediatamente esecutiva: S
Soggetta a privacy: N
Pubblicazione differita: N
Con introiti: N
Con Oneri: S

PREMESSO che nell'ambito dell'attività assistenziale prestata presso le strutture aziendali può essere autorizzato l'esercizio di attività integrativa a quella istituzionale allo scopo di ridurre le liste di attesa o di acquisire prestazioni aggiuntive, soprattutto in presenza di carenze di organico ed impossibilità, anche momentanea, di coprire i relativi posti, e che tale attività trova il proprio fondamento:

- nell'art. 15 quinquies, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502;
- nel D.P.C.M. 27 marzo 2000 "Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del SSN";
- negli artt. 24 e 115 del CCNL 19 dicembre 2019 Area Sanità;
- nell'art. 3 lett. D) dell'"Atto Aziendale per la regolamentazione dell'attività libero professionale intramoenia", approvato con deliberazione 29 dicembre 2017, n. 849;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- 30 dicembre 2020, n. 987, ad oggetto: "Autorizzazione al progetto di prestazioni aggiuntive ambulatoriali "Tamponi Covid Drive" dal 1 gennaio 2021 al 31 marzo 2021";
- 31 marzo 2021, n. 239, ad oggetto: "Autorizzazione alla proroga del progetto di prestazioni aggiuntive ambulatoriali "Tamponi Covid Drive In" fino al 30 giugno 2021";
- 26 agosto 2021, n. 700, ad oggetto: "Preso d'atto della ricognizione di ore di prestazioni aggiuntive effettuate da personale del comparto presso il servizio "tamponi covid drive in" nel periodo dal 1 al 31 luglio 2021";

VISTO il D.L. 23 luglio 2021, n. 105, che ha prorogato lo stato di emergenza sanitaria a seguito della pandemia da Covid-19 fino alla data del 31 dicembre 2021;

EVIDENZIATO che il perdurare della suddetta emergenza sanitaria provoca un costante carico di lavoro straordinario di tutto il personale sanitario presso tutti i presidi aziendali;

VALUTATA la necessità di garantire la continuità del servizio "Tamponi Covid Drive In" nelle giornate di sabato, domenica e festivi, al fine di rispondere all'emergenza Covid-19;

VISTO il modulo "Richiesta attivazione progetto prestazioni aggiuntive", con data 6 settembre 2021 (prot. 24265) - a firma del Responsabile U.O.C. SITRA, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Sanitario - con il quale sono state comunicate, in termini di ore, la ricognizione per il periodo dal 1 agosto al 5 settembre 2021 e la previsione per il periodo dal 6 settembre al 31 dicembre 2021 di attività in regime di prestazioni aggiuntive richieste al Personale del Comparto presso il servizio "Tamponi Covid Drive In" aziendale;

VISTI i prospetti riportanti sia le ore di attività eseguite che le ore di attività programmate per il periodo in oggetto, che si possono così sinteticamente riassumere:

| | |
|-----------------------|--|
| Personale interessato | Personale Sanitario Comparto (Infermiere e Tecnico di laboratorio) Personale Tecnico Comparto (OSS) |
| Apertura del servizio | Sabato e festivi: 8 ore al giorno (dalle 8:00 alle 16:00) per un totale di 24 giorni Domenica: 4 ore al giorno per un totale di 22 giorni |
| Impegno orario | n. 566 ore per Personale Sanitario Comparto (Infermiere) n. 68 ore per Personale Sanitario Comparto (Tecnico di laboratorio) n. 283 ore per Personale Tecnico Comparto (OSS) |

RICORDATO che la tariffa oraria per l'attività di supporto all'erogazione delle prestazioni aggiuntive - eseguita dal personale di supporto, trattandosi di attività disciplinata dall'art. 15 quinquies, comma 2 lettera d), del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 - è stata definita:

- per il Personale Sanitario del Comparto (Infermiere e Tecnico di laboratorio) in Euro 35,00 lordi onnicomprensivi;
- per il Personale Tecnico del Comparto (OSS) in Euro 25,00 lordi onnicomprensivi;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, calcolato in base ai prospetti pervenuti riguardanti l'attività sopra descritta, è pari a Euro 29.265,00 lordi onnicomprensivi, così suddiviso:

| | |
|--|----------------|
| - Personale Sanitario Comparto (Infermiere): | Euro 19.810,00 |
| - Personale Sanitario Comparto (Tecnico di laboratorio): | Euro 2.380,00 |
| - Personale Tecnico Comparto (OSS): | Euro 7.075,00 |

RICORDATO che con le sopra richiamate deliberazioni 987/2020 e 239/2021 erano stati annotati i presunti costi attuativi del progetto pari a circa Euro 92.635,00 onnicomprensivi complessivi;

EVIDENZIATO che, a seguito di verifica dei rendiconti pervenuti e dei compensi corrisposti a fronte dell'attività svolta fino al 31 luglio 2021, la U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie - con nota mail del 21 settembre 2021 conservata in atti - ha comunicato una rimanenza del budget sopra indicato pari a Euro 34.252,06 (Euro 34.023,76 delibera n.987/2020 ed Euro 228,30 delibera n.239/2021) e che pertanto tale annotazione risulta essere ancora a disposizione a copertura dei costi derivanti dal presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di prendere atto di quanto sopra indicato, ricordando che:

- l'attività, da parte del personale che si è reso disponibile, deve essere svolta al di fuori del normale orario di servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" e dall'art. 24, comma 15, del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 Area Sanità;
- l'attività aggiuntiva deve essere registrata separatamente dall'attività resa in ambito istituzionale; in assenza di tale registrazione separata, l'attività di cui trattasi non può essere né monitorata né rendicontata e, di conseguenza, non potranno essere corrisposti i compensi previsti a coloro che hanno operato nell'ambito dell'iniziativa;

RITENUTO altresì demandare la predisposizione di tutti gli atti necessari all'organizzazione delle attività richieste per la realizzazione, il monitoraggio e la rendicontazione mensile del progetto ai sotto elencati responsabili, secondo le rispettive competenze:

- al Responsabile U.O.C. SITRA, Dott. Gianfranco Galli, quale Responsabile del procedimento, affinché vigili sull'andamento dell'iniziativa approvata con il presente provvedimento nel rispetto delle disposizioni in materia di articolazione dell'orario di lavoro citate in premessa, monitori mensilmente l'attività stessa, che non deve eccedere il costo autorizzato e relazioni le Direzioni Socio Sanitaria e Sanitaria al termine del progetto stesso;
- al Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione affinché verifichi i rendiconti forniti dai responsabili sopra individuati e corrisponda, ai dipendenti che hanno partecipato all'iniziativa in questione, i compensi previsti contestualmente alle competenze stipendiali, nei limiti delle risorse assegnate con il presente provvedimento;

ATTESO che ci si riserva di adottare successive determinazioni per l'autorizzazione all'eventuale ulteriore proseguimento dell'attività di cui trattasi fino al termine dell'emergenza sanitaria;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di prendere atto della ricognizione (dal 1 agosto al 5 settembre 2021) e della previsione (dal 6 settembre al 31 dicembre 2021), in termini di ore, di attività in regime di prestazioni aggiuntive chieste al Personale del

Comparto presso il servizio “Tamponi Covid Drive In”, sottoscritte dal Responsabile della U.O.C. SITRA, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Sanitario, così come sinteticamente riassunte:

| | |
|-----------------------|--|
| Personale interessato | Personale Sanitario Comparto (Infermiere e Tecnico di laboratorio) Personale Tecnico Comparto (OSS) |
| Apertura del servizio | Sabato e festivi: 8 ore al giorno (dalle 8:00 alle 16:00) per un totale di 24 giorni Domenica: 4 ore al giorno per un totale di 22 giorni |
| Impegno orario | n. 566 ore per Personale Sanitario Comparto (Infermiere) n. 68 ore per Personale Sanitario Comparto (Tecnico di laboratorio) n. 283 ore per Personale Tecnico Comparto (OSS) |

- di prendere atto che il costo derivante dal presente provvedimento, calcolato in base ai prospetti pervenuti riguardanti l'attività sopra descritta, è pari a Euro 29.265,00 lordi onnicomprensivi, così suddiviso:
 - Personale Sanitario Comparto (Infermiere): Euro 19.810,00
 - Personale Sanitario Comparto (Tecnico di laboratorio): Euro 2.380,00
 - Personale Tecnico Comparto (OSS): Euro 7.075,00;
 e trova copertura nel budget residuo annotato con le precedenti deliberazioni 987/2020 e 239/2021;
- di demandare la predisposizione di tutti gli atti necessari all'organizzazione delle attività richieste per la realizzazione, il monitoraggio e la rendicontazione mensile del progetto ai sotto elencati responsabili, secondo le rispettive competenze:
 - al Responsabile U.O.C. SITRA, Dott. Gianfranco Galli, quale Responsabile del procedimento, affinché vigili sull'andamento dell'iniziativa approvata con il presente provvedimento nel rispetto delle disposizioni in materia di articolazione dell'orario di lavoro citate in premessa, monitori mensilmente l'attività stessa, che non deve eccedere il costo autorizzato e relazioni le Direzioni Socio Sanitaria e Sanitaria al termine del progetto stesso;
 - al Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione affinché verifichi i rendiconti forniti dai responsabili sopra individuati e corrisponda, ai dipendenti che hanno partecipato all'iniziativa in questione, i compensi previsti contestualmente alle competenze stipendiali, nei limiti delle risorse assegnate con il presente provvedimento;
- di prendere atto che, ai fini del corretto monitoraggio e rendicontazione, l'attività in esame deve essere registrata separatamente da quella resa in orario di servizio, stabilendo che in assenza di tale registrazione separata non si procederà alla corresponsione dei relativi compensi;
- di riservarsi di adottare successive determinazioni per l'autorizzazione all'eventuale ulteriore proseguimento dell'attività di cui trattasi fino al termine dell'emergenza sanitaria;
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ed ii.;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 e ss.mm. ed ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 e ss.mm. ed ii.;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
 dott.ssa Elisabetta Fabbrini