

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 760 del 09/09/2021

OGGETTO:

COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. BS) MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI.

PROPONENTE: RISORSE UMANE
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO
Il Funzionario istruttore: BAGNATO ANTONELLA

Fascicolo n. 133 - 0 Anno 2021
Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: S
Soggetta a privacy: N
Pubblicazione differita: N
Con introiti: N
Con Oneri: S

VISTA la richiesta e-mail (prot. 23893/2021), conservata agli atti, del Direttore Amministrativo, con la quale lo stesso ha chiesto di procedere all'assunzione di un coadiutore amministrativo senior (cat. Bs);

PREMESSO che, nel fabbisogno dell'Azienda, risulta vacante un posto di personale amministrativo;

ACCERTATO che, con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686, si è preso atto dell'esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria;

DATO ATTO che la sopra citata graduatoria, approvata con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686, risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e indeterminato sino alla 44° posizione; di conseguenza è stato contattato il candidato, sig. Elia Gianluca Kevin, collocatosi alla 45° posizione;

PRECISATO che il sig. Elia Gianluca Kevin (45° posizione), contattato da questa ASST, ha accettato l'assunzione proposta a tempo indeterminato, come da nota e-mail (prot. 23894/2021), conservata agli atti;

RAVVISATA la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), del sig. Elia Gianluca Kevin dal 16 settembre 2021;

STABILITO di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni espresse in premessa:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato - mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686 - nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) del sig. Elia Gianluca Kevin dal 16 settembre 2021;

- di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini