

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 734 del 26/08/2021

OGGETTO:

EMISSIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO VALUTATIVO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO OTORINOLARINGOIATRA, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICA AMBULATORIALE E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: FACCHINETTI MORENO1

Fascicolo n. 62 - 0 Anno 2021

Titolario 01 - 04 - 15

Immediatamente esecutiva: S

Soggetta a privacy: N

Pubblicazione differita: N

Con introiti: N

Con Oneri: S

VISTA la nota del 6 agosto 2021, conservata agli atti, del dr. Andrea Franzetti – Direttore U.O.C. Otorinolaringoiatria - con la quale lo stesso chiede di procedere, considerata la cessazione dei rapporti con Specialisti Ambulatoriali e nelle more dell’emissione di nuovi bandi per la medesima tipologia di personale, all’emissione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale al fine di garantire l’attività specialistica ambulatoriale ORL presso l’Ospedale “Città” di Sesto San Giovanni, come segue:

<i>Qualifica</i>	<i>ore settimanali</i>	<i>Compenso orario lordo omnicomprensivo</i>	<i>Monte ore massimo</i>	<i>Costo totale lordo omnicomprensivo</i>
medico ORL	10,00	50,00	220,00	11.000,00
Totale				11.000,00

PRESO ATTO del parere favorevole espresso in merito dal Direttore Sanitario – dr.ssa Anna Lisa Fumagalli;

VERIFICATA la disponibilità economica necessaria al conferimento dell’incarico in argomento, come da nota del 18 agosto 2021, conservata agli atti, dell’U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie;

RITENUTO pertanto necessario procedere all’emissione del citato avviso pubblico, al fine di garantire un adeguato servizio ai cittadini, nell’ambito della sopra citata attività specialistica ambulatoriale;

ACCERTATO che:

- l’incarico in questione è riconducibile all’art. 7, comma 6 del D.Lvo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione e ragioni della sua attivazione;
- la procedura in questione è altresì coerente con il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionali approvato con deliberazione 8 giugno 2010, n. 435, nonché con le istruzioni ministeriali in materia;

PRESO ATTO che i contenuti del citato incarico, ai sensi dell’art. 7 del D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, possono essere sommariamente rappresentati come segue:

- l’attività oggetto dell’incarico in argomento è da espletare presso l’Ospedale “Città” di Sesto San Giovanni;
- le prestazioni saranno di natura temporanea e sono altamente qualificate;
- durata: dall’1 ottobre 2021 al 28 febbraio 2022;
- l’incarico non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell’ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l’integrazione delle prestazioni richieste con l’organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio;

TENUTO CONTO che non sussistono all’interno delle strutture aziendali risorse disponibili a svolgere tali ulteriori attività, come attestato dal Direttore Sanitario – dr.ssa Anna Lisa Fumagalli, con nota del 19 agosto 2021, conservata agli atti;

VISTO l’avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, allo scopo predisposto e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;

PRECISATO che il colloquio valutativo è finalizzato ad acquisire maggiori elementi di valutazione in ordine all’idoneità dei candidati;

RITENUTO di disporre la diffusione del citato avviso mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;

RITENUTO, altresì, di dover nominare sin da ora la Commissione esaminatrice dell’avviso di cui trattasi, nella seguente composizione:

- dr. Andrea Franzetti (o suo sostituto), Direttore U.O.C. Otorinolaringoiatria – Presidente della Commissione;
- dr. Piervittorio Manghisi (o suo sostituto), Dirigente medico U.O.C. Otorinolaringoiatria – Componente della Com-

missione;

- dr.ssa Elisa Suzzani (o suo sostituto) – assistente amministrativo - Segretaria della Commissione;

EVIDENZIATO che il costo totale onnicomprensivo lordo dell’incarico di collaborazione libero professionale da conferire nell’ambito dell’attività specialistica ambulatoriale in argomento, pari a € 11.000,00, è annotato al/ai conto/i di bilancio come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l’attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di autorizzare l’emissione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale al fine di garantire l’attività specialistica ambulatoriale ORL presso l’Ospedale “Città” di Sesto San Giovanni, come segue:

Qualifica	ore settimanali	Compenso orario lordo onnicomprensivo	Monte ore massimo	Costo totale lordo onnicomprensivo
medico ORL	10,00	50,00	220,00	11.000,00
Totale				11.000,00

- di approvare il testo del sopra citato avviso pubblico, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa, e di diffondere lo stesso mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;

- di dover nominare sin da ora la Commissione esaminatrice dell’avviso di cui trattasi, nella seguente composizione:

- dr. Andrea Franzetti (o suo sostituto), Direttore U.O.C. Otorinolaringoiatria – Presidente della Commissione;

- dr. Piervittorio Manghisi (o suo sostituto), Dirigente medico U.O.C. Otorinolaringoiatria – Componente della Commissione;

- dr.ssa Elisa Suzzani (o suo sostituto) – assistente amministrativo - Segretaria della Commissione;

- di dare atto che l’importo complessivo di Euro 11.000 è annotato al/ai conto/i di bilancio come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all’esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO VALUTATIVO

per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale di medico otorinolaringoiatra, per lo svolgimento di attività specialistica ambulatoriale

SCADENZA

In riferimento alla deliberazione, si invitano gli interessati ad ottenere l'incarico sotto riportato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per lo svolgimento di attività specialistica ambulatoriale, ad inoltrare all'Ufficio Protocollo dell'ASST NORD MILANO apposita domanda in carta semplice, allegando il curriculum professionale ed ogni altra documentazione ritenuta utile, per il conferimento di:

✓ **n. 1 incarico di collaborazione di medico otorinolaringoiatra**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in medicina e chirurgia;**
- **Specializzazione in Otorinolaringoiatria o equipollenti;**
- **Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi**, autocertificata come continuativa e senza interruzioni in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto dell'incarico farà riferimento allo svolgimento di attività specialistica ambulatoriale presso l'Ospedale "Città" di Sesto San Giovanni;
- l'impegno orario è di massimo 220 ore totali (10 ore settimanali), la cui articolazione sarà specificata in accordo con il Responsabile della U.O.C. di riferimento;
- il compenso orario lordo onnicomprensivo è di € 50,00

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incaricati dell'Azienda.

Si precisa che la retribuzione per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.

Si rammenta che per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 gg.

Si rammenta, altresì, che l'incarico di collaborazione non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

SI RICORDA CHE I TITOLI E QUANTO INDICATO NEL CURRICULUM SARA' VALUTATO SOLO SE IN ORIGINALE O CERTIFICATO AI SENSI DI LEGGE (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011).

Le domande per il profilo professionale messo a bando, correlate dell'attestazione dei requisiti specifici richiesti, e di un curriculum vitae e dell'ulteriore documentazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda – Sesto San Giovanni - via Matteotti, n. 83 - **entro e non oltre il**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 11,45 e dalle ore 12:30 alle ore 14:30
ovvero
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: "Ufficio Protocollo – A.S.S.T. Nord Milano – via Matteotti, n. 83 – 20099 Sesto San Giovanni"
ovvero
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-nordmilano.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file in formato PDF**, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

Inoltre qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: **"Avviso pubblico per n. 1 incarico di collaborazione libero professionale di medico otorinolaringoiatra, per lo svolgimento di attività specialistica ambulatoriale"**.

Nel caso in cui il candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, dei titoli e dei documenti ad essa allegati, l'Amministrazione della ASST declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano oltre il giorno di scadenza del presente bando.

Saranno ritenuti come giunti fuori termine i plichi che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nel caso di consegna a mano della domanda di partecipazione si comunica che gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo dell'Azienda sono dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 11,45 e dalle ore 12:30 alle ore 14:30

MODALITA' DI SELEZIONE

Il personale interessato deve presentare domanda nei termini e con le modalità specificati nel bando.

La Commissione esamina tutte le domande presentate, valutando specificamente la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e quanto attestato nel curriculum professionale dei candidati.

Si procederà alla individuazione del candidato sulla base di specifico colloquio vertente ad appurare:

1. le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati attraverso anche la sottoposizione di casi specifici da analizzare;

2. attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca.

Per maggiore oggettività di valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo da attribuire pari a 60 punti, così articolato:

- max 20 punti complessivi per: titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni ed esperienze attestate nel curriculum e comunque documentate;
- max punti 40 per: colloquio (idoneità 28/40).

Si precisa che per la valutazione dei titoli:

- ◇ i documenti prodotti saranno valutati solo se presentati in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- ◇ i documenti prodotti saranno valutati purché abbiano tutti i requisiti di sostanza e di forma prescritti;
- ◇ non sarà attribuita alcuna valutazione qualora la documentazione prodotta non specifichi la qualifica del servizio prestato e/o la tipologia contrattuale del rapporto di lavoro;
- ◇ per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.
- ◇ non sarà valutato quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale se non opportunamente documentato o autocertificato.
- ◇ le pubblicazioni prodotte verranno valutate solo se presentate in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge;

Si precisa inoltre che ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione valuterà esclusivamente:

- *la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, ecc. su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;*
- *le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;*

Il colloquio valutativo è fissato, ad ogni conseguente effetto, per il giorno, alle ore, presso

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it, sezione Concorsi (avvisi incarichi di collaborazione). Si specifica che l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato entro il

Milano,

IL DIRETTORE SANITARIO
(F.to d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(F.to dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(F.to d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to d.ssa Elisabetta Fabbrini)

Fac-simile

della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

Al Direttore Generale

ASST Nord Milano

Via Mattotti, 83
20099 Sesto San Giovanni

Il/la sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso all' avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale **di medico otorinolaringoiatra, per lo svolgimento di attività specialistica ambulatoriale**

A tal fine,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (c.a.p.)in via
- di essere in possesso della cittadinanza(specificare se italiana o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di;
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- di non aver riportato condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver conseguito il seguente titolo di studiopresso l'Istituto/Universitàiprov.in data
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in.....;
- di essere iscritto nell'albo prov. con il n. (indicazione iscrizione albo);
- di non essere collocato quiescenza per precedenti rapporti di lavoro pubblici o privati;
- di aver diritto alla riserva dei posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso(indicare categ. di appartenenza);
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine

- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
di aver prestato servizio pressoprov.
nel profilo di
dal al, motivi cessazione dal servizio:
.....;
(oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 *(da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto)*.....
- **di aver preso visione del Regolamento Aziendale "recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni" accessibile sul sito www.asst-nordmilano.it ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;**
- **di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale conferimento dell'incarico:**

Firma.....

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....

Tel. eventuale fax

LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

(Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- copia carta d'identità
- elenco in triplice copia dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
-

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ il
_____, residente a _____ prov. _____ in via

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____ fasciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale **di medico otorinolaringoiatra, per lo svolgimento di attività specialistica ambulatoriale**

è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

(Data), _____

(Il Dichiarante) _____



Informativa sul trattamento dei dati personali per dipendenti/collaboratori a vario titolo

Il presente documento ha lo scopo di informarLa che ASST Nord Milano, con sede in Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) (nel prosieguo "Titolare del Trattamento") tratterà i Suoi dati conformemente e nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 e 14, di seguito Le verranno indicate, per ciascuna attività di trattamento, le seguenti informazioni: finalità, base giuridica, periodo di conservazione, categorie di destinatari e trasferimenti e categorie di dati trattati.

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- Anagrafici
- Etnia
- Appartenenza sindacale
- Giudiziari
- Professione e istruzione
- Sanitari

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i Suoi dati per la gestione del Suo rapporto di lavoro/di collaborazione, ed in particolare per le seguenti finalità:

- Reclutamento e successivi adempimenti
- Gestione procedure selettive
- Attività libero professionale
- Smart working
- Inserimento all'interno dell'Azienda e mantenimento in servizio se la posizione è già attiva
- Gestione giuridico/economica del rapporto intercorrente con ASST
- Gestione del cartellino presenze
- Liquidazione competenze stipendiali e gestione denunce obbligatorie
- Applicazioni giuridiche contrattuali e legislative (es.: part-time, aspettativa, permessi vari, L. 104/92, maternità e paternità, ecc.)
- Obblighi di pubblicazione come previsto da normativa nazionale, regionale e europea
- Scambio di professionalità tra aziende o spostamenti all'interno dell'ASST
- Accertamento violazione codice comportamentale e norme di legge
- Elaborazione di trattamenti previdenziali (pensione, riscatti, ricongiunzioni, liquidazioni) e istruttoria per prestiti erogati dall'INPS
- Rendicontazioni ministeriali, regionali, a supporto della Direzione strategica, della Direzione medica, della Direzione della UOC di appartenenza
- Partecipazione ad iniziative formative interne/esterne
- Recesso dal rapporto di lavoro

Qualora previsto dalla normativa vigente, i Suoi dati potranno essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 b e c del Reg. UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e sulla base di un contratto stipulato con l'Interessato.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti/Uffici/soggetti autorizzati al trattamento dei dati. I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI E' POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2 a:

- Dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamenti e/o amministratori di sistema;
- A società terze quali: società di consulenza di organizzazione ed enti di certificazione della Qualità, società informatiche per manutenzione dei software, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Nell'ambito delle finalità espresse al punto 2, ASST Nord Milano potrà comunicare i Suoi dati a:

- Ispettorato del Lavoro
- Regione Lombardia
- Istituti assicurativi e previdenziali
- Prefettura
- Enti pubblici e privati (Università, Ministeri, Ordini e Collegi, altre Aziende sanitarie e non, Autorità giudiziarie e Studi legali, etc.)
- Articolazioni aziendali.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico. Il Titolare li tratterà per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali per le finalità di cui al punto 2. saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto, in relazione alla tipologia di atto.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

Responsabile Privacy di Unità: Dirigente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8142; Indirizzo e-mail: risorse.umane@asst-nordmilano.it

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it