

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 716 del 26/08/2021

OGGETTO:

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA SANITARIA PUBBLICA.

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: LOMBARDI FEDERICO

Fascicolo n. 119 - 0 Anno 2021

Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: S

Soggetta a privacy: N

Pubblicazione differita: N

Con introiti: N

Con Oneri: S

VISTA la richiesta del 16 giugno 2021 (protocollo 21855/2021), conservata agli atti, del dott. Ortaglio Luigi – Direttore U.O.C. Spedalità di questa ASST, con la quale lo stesso ha chiesto di procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per assistente amministrativo (cat. C) dell'ASST Spedali Civili di Brescia al fine di assumere a tempo indeterminato la sig.ra Manfredi Marina, già in servizio a tempo pieno e indeterminato presso la U.O.C. Spedalità, nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs);

ACQUISITO il parere favorevole espresso in merito dal Direttore Amministrativo, conservato agli atti;

ACCERTATO che, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta vacante un posto di personale amministrativo;

VERIFICATO che in Azienda non esistono graduatorie di concorso valide per l'assunzione di assistenti amministrativi (cat. C);

RITENUTO pertanto necessario procedere alla copertura del suddetto posto, mediante l'utilizzo di graduatoria di concorso di altra azienda sanitaria pubblica in corso di validità;

RILEVATO che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art 1 – comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs-165/01 e s.m. e i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

VISTE:

- la nota e-mail del 21 luglio 2021 (protocollo n. 21862/2021) con la quale questa ASST ha chiesto all' ASST Spedali Civili di Brescia l'utilizzo della graduatoria del "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di assistente amministrativo - cat. C", approvata con decreto del 7 luglio 2021, n. 698, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Manfredi Marina;
- la nota del 27 luglio 2021 (protocollo n. 21857/2021) con la quale l'ASST Spedali Civili di Brescia ha concesso l'utilizzo della graduatoria, di cui al precedente capoverso, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Manfredi Marina, utilmente collocata al 64° posto nella suddetta graduatoria;

PRECISATO che:

- la sig.ra Manfredi Marina, risulta essere già dipendente di questa ASST tempo pieno e indeterminato, nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs);
- la sig.ra Manfredi Marina, contattata da questa ASST, ha dato disponibilità all'assunzione proposta a tempo indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), con note e-mail, (protocollo n. 21861/2021), conservata agli atti;

RAVVISATA la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra Manfredi Marina, dal 1° settembre 2021;

STABILITO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo (cat. C);

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione

della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di procedere mediante utilizzo della graduatoria dell'ASST Spedali Civili di Brescia approvata con decreto del 7 luglio 2021, n. 698, – all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra Manfredi Marina, dal 1° settembre 2021;

- di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo (cat. C);

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini