

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 700 del 26/08/2021

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLA RICOGNIZIONE DI ORE DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE EFFETTUATE DA PERSONALE DEL COMPARTO PRESSO IL SERVIZIO "TAMPONI COVID DRIVE IN" NEL PERIODO DAL 1 AL 31 LUGLIO 2021.

PROPONENTE: AFFARI GENERALI - direzione
Il Dirigente Responsabile: LIGGERI SILVIA
Il Funzionario istruttore: DOSSI MARIKA

Fascicolo n. 9 - 0 Anno 2020
Titolario 01 - 01 - 02

Immediatamente esecutiva: S
Soggetta a privacy: N
Pubblicazione differita: N
Con introiti: N
Con Oneri: S

PREMESSO che nell'ambito dell'attività assistenziale prestata presso le strutture aziendali può essere autorizzato l'esercizio di attività integrativa a quella istituzionale allo scopo di ridurre le liste di attesa o di acquisire prestazioni aggiuntive, soprattutto in presenza di carenze di organico ed impossibilità, anche momentanea, di coprire i relativi posti, e che tale attività trova il proprio fondamento:

- nell'art. 15 quinquies, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502;
- nel D.P.C.M. 27 marzo 2000 "Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del SSN";
- negli artt. 24 e 115 del CCNL 19 dicembre 2019 Area Sanità;
- nell'art. 3 lett. D) dell'"Atto Aziendale per la regolamentazione dell'attività libero professionale intramoenia", approvato con deliberazione 29 dicembre 2017, n. 849;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- 30 dicembre 2020, n. 987, ad oggetto: "Autorizzazione al progetto di prestazioni aggiuntive ambulatoriali "Tamponi Covid Drive" dal 1 gennaio 2021 al 31 marzo 2021", con la quale veniva approvato il relativo progetto di prestazioni aggiuntive, a seguito della valutata necessità di garantire la continuità del servizio dei tamponi molecolari al fine di rispondere all'emergenza Covid-19;
- 31 marzo 2021, n. 239, ad oggetto: "Autorizzazione alla proroga del progetto di prestazioni aggiuntive ambulatoriali "Tamponi Covid Drive In" fino al 30 giugno 2021", con la quale si autorizzava la proroga del relativo progetto fino alla data del 30 giugno 2021, sulla base delle previsioni sull'andamento dei contagi per COVID-19 e al fine di rispondere all'emergenza correlata e di garantire la continuità del servizio dei tamponi molecolari;

VISTO il D.L. 23 luglio 2021, n. 105, che ha prorogato lo stato di emergenza sanitaria a seguito della pandemia da Covid-19 fino alla data del 31 dicembre 2021;

EVIDENZIATO che il perdurare della suddetta emergenza sanitaria provoca un costante carico di lavoro straordinario di tutto il personale sanitario presso tutti i presidi aziendali;

VALUTATA la necessità di garantire la continuità del servizio "Tamponi Covid Drive In" al fine di rispondere all'emergenza Covid-19;

VISTE le note e-mail da parte del Responsabile U.O.C. SITRA e della U.O.C. Risorse Umane (prot. n. 23025/2021), con le quali è stata comunicata la ricognizione, in termini di ore, di attività in regime di prestazioni aggiuntive svolta dal Personale del Comparto per la suddetta attività durante il mese di luglio 2021;

PRESO ATTO del parere favorevole, conservato in atti, del Direttore Amministrativo sulla necessità di prorogare, con il presente provvedimento, la scadenza del progetto di prestazioni aggiuntive per il servizio "Tamponi Covid Drive In" fino alla data del 31 luglio 2021 e di remunerare le ore rese, per garantire la continuità delle attività previste dallo stesso;

VISTI i rendiconti pervenuti riportanti l'attività eseguita, oggetto della ricognizione del presente provvedimento, che può essere così sinteticamente descritta:

- Personale Sanitario e Tecnico del Comparto (Infermieri Professionali e Tecnici di Laboratorio): 54 ore;
- Personale Tecnico del Comparto (OSS): 31 ore;

RICORDATO che la tariffa oraria per l'attività di supporto all'erogazione delle prestazioni aggiuntive - eseguita dal personale di supporto, trattandosi di attività disciplinata dall'art. 15 quinquies, comma 2 lettera d), del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 - è stata definita:

- per il Personale Sanitario e Tecnico del Comparto (Infermieri Professionali e Tecnici di Laboratorio) in Euro 35,00 lordi onnicomprensivi;
- per il Personale Tecnico del Comparto (OSS) in Euro 25,00 lordi onnicomprensivi;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, calcolato in base ai rendiconti pervenuti riguardanti l'attività sopra descritta, è pari a Euro 2.665,05 onnicomprensivi, così suddiviso:

- Euro 1.890,00 onnicomprensivi per Personale Sanitario e Tecnico del Comparto (Infermieri Professionali e Tecnici di Laboratorio);

- Euro 775,05 omnnicomprensivi per Personale Tecnico del Comparto (OSS);

RICORDATO che con le sopra richiamate deliberazioni 987/2020 e 239/2021 erano stati annotati i presunti costi attuativi del progetto pari a circa Euro 92.635,00 omnnicomprensivi complessivi;

EVIDENZIATO che, a seguito di verifica dei rendiconti pervenuti e dei compensi corrisposti a fronte dell'attività svolta fino al 30 giugno 2021, la U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione - con nota mail del 16 agosto 2021 conservata in atti - ha comunicato una rimanenza del budget sopra indicato pari a Euro 36.706,77 e che pertanto tale annotazione risulta essere ancora a disposizione a copertura dei costi derivanti dal presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di prendere atto di quanto sopra indicato, ricordando che:

- l'attività, da parte del personale che si è reso disponibile, deve essere svolta al di fuori del normale orario di servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" e dall'art. 24, comma 15, del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 Area Sanità;
- l'attività aggiuntiva deve essere registrata separatamente dall'attività resa in ambito istituzionale; in assenza di tale registrazione separata, l'attività di cui trattasi non può essere né monitorata né rendicontata e, di conseguenza, non potranno essere corrisposti i compensi previsti a coloro che hanno operato nell'ambito dell'iniziativa;

RICORDATO che con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, è stato prorogato lo stato di emergenza sanitaria a seguito della pandemia da Covid-19 fino alla data del 31 dicembre 2021 e che pertanto ci si riserva di adottare successive determinazioni per l'autorizzazione all'eventuale ulteriore proseguimento dell'attività di cui trattasi fino al termine dell'emergenza sanitaria;

RITENUTO altresì necessario incaricare la U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione affinché verifichi i rendiconti forniti dal Responsabile della U.O.C. SITRA e corrisponda ai dipendenti che hanno partecipato all'iniziativa in questione, i compensi previsti contestualmente alle competenze stipendiali nei limiti delle risorse assegnate con il presente provvedimento;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di prendere atto della ricognizione, in termini di ore, di attività in regime di prestazioni aggiuntive svolte da parte di Personale del Comparto presso il servizio "Tamponi Covid Drive In" durante il mese di luglio 2021 che può essere così sinteticamente descritta:
 - Personale Sanitario e Tecnico del Comparto (Infermieri Professionali e Tecnici di Laboratorio): 54 ore;
 - Personale Tecnico del Comparto (OSS): 31 ore;

- di autorizzare la remunerazione delle ore di prestazioni aggiuntive sopra descritte e di prendere atto che il costo derivante dal presente provvedimento, calcolato in base ai rendiconti pervenuti, è pari a Euro 2.665,05 onnicomprensivi, così suddiviso:
 - Euro 1.890,00 onnicomprensivi per Personale Sanitario e Tecnico del Comparto (Infermieri Professionali e Tecnici di Laboratorio);
 - Euro 775,05 onnicomprensivi per Personale Tecnico del Comparto (OSS);e trova copertura nel budget residuo annotato con le precedenti deliberazioni 987/2020 e 239/2021;
- di incaricare la U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione affinché verifichi i rendiconti forniti dai responsabili sopra individuati e corrisponda, ai dipendenti che hanno partecipato all'iniziativa in questione, i compensi previsti contestualmente alle competenze stipendiali, nei limiti delle risorse assegnate con il presente provvedimento;
- di prendere atto che, ai fini del corretto monitoraggio e rendicontazione, l'attività in esame deve essere registrata separatamente da quella resa in orario di servizio, stabilendo che in assenza di tale registrazione separata non si procederà alla corresponsione dei relativi compensi;
- di riservarsi di adottare successive determinazioni per l'autorizzazione all'eventuale ulteriore proseguimento dell'attività di cui trattasi fino al termine dell'emergenza sanitaria;
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ed ii.;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 e ss.mm. ed ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 e ss.mm. ed ii.;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini