

## **ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERAZIONE N. 661 del 28/07/2021**

#### **OGGETTO:**

COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. BS) MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI.

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: BAGNATO ANTONELLA

Fascicolo n. 109 - 0 Anno 2021

Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: S

Soggetta a privacy: N

Pubblicazione differita: N

Con introiti: N

Con Oneri: S

**VISTA** la richiesta e-mail (prot. 19900/2021), conservata agli atti, del Direttore Amministrativo, di procedere all'assunzione di n. 2 coadiutori amministrativi senior (cat. Bs);

**PREMESSO** che, nel fabbisogno dell'Azienda, risultano vacanti n. 2 posti di personale amministrativo;

**ACCERTATO** che, con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686, si è preso atto dell'esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria;

**DATO ATTO** che la citata graduatoria, approvata con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686, risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e indeterminato sino alla 37° posizione; di conseguenza sono state contattate le candidate utilmente collocate, dalla 38° alla 41° posizione, come di seguito riportato:

38°	Cermenati Giulia
39°	Bettani Pierluigi
40°	Leotta Rosario
41°	Vitali Massimiliano

**PRECISATO** che:

- la sig.ra Cermenati Giulia (38° posizione) è stata assunta a tempo pieno e indeterminato dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda con deliberazione del 22 aprile 2021 n. 481;
- il sig. Bettani Pierluigi (39° posizione) è stato assunto a tempo pieno e indeterminato dall'ASST di Lodi con deliberazione del 13 maggio 2021 n. 243;
- il sig. Leotta Rosario (40° posizione), contattato da questa ASST, ha accettato l'assunzione proposta a tempo indeterminato, come da nota e-mail (prot. 19945/2021), conservata agli atti;
- il sig. Vitali Massimiliano (41° posizione), contattato da questa ASST, non ha ancora espresso la volontà di accettare l'assunzione proposta a tempo indeterminato;

**RAVVISATA** la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), del sig. Leotta Rosario dall'1 agosto 2021;

**STABILITO** di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato - mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686 - nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) del sig. Leotta Rosario dall'1 agosto 2021;
- di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Elisabetta Fabbrini